

*Приложение 7.1 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года)

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик: карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «ОГСЭ.03 ИСТОРИЯ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Протокол № 01 от 28.08.2023 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ (по заочной форме обучения);
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада.

1.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от

обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

По результатам каждого практического занятия обучающимся оформляется отчет с его последующей защитой.

№	Наименование тем практических занятий
1.	История как наука
2.	Происхождение и расселение восточных славян. Образование и развитие древнерусского государства (VI – XIII вв.)
3.	Социально-экономические отношения и общественный строй Древней Руси. Культура Киевского государства
4.	Завоевание Руси монголо-татарами. Золотая орда и русские княжества. Споры о монголо-татарском иго и его влиянии на развитие Руси.
5.	Формирование Московского государства (вторая половина XIII – первая четверть XVI вв.)
6.	Собирание русских земель под власть Москвы и формирование единого централизованного государства
7.	Особенности развития русского (российского) централизованного государства (XVI – XVII вв.)
9.	Иван IV Грозный. Реформы конца 40-х – начала 50-х гг. XVI в. Опричнина и ее последствия
10.	Российская империя в XVIII – XIX вв.
11.	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Расширение сословных прав и привилегий дворянства во второй половине XVIII в
12.	Общественно-политическая мысль и движения в первой половине XIX в. П.Я. Чаадаев и начало интеллигентского спора о «русской идее»
13.	Истоки, деятельность и смысл русского народничества во второй половине XIX в. Возникновение и специфика оппозиционности земского

	либерализма
14.	Революционный срыв развития России. Поиск альтернатив революции в начале XX в.
15.	Формирование гражданского общества и становление политических партий в начале XX века. Российский парламентаризм
16.	Феномен двоевластия и его влияние на политическое развитие России. Политика Временного правительства и социально-экономическое развитие общества в феврале – октябре 1917г
17.	Советское государство в 1920 – 1930-х гг. Форсированная модернизация советского общества в 30-е гг.: политический, экономический и социальный аспекты
18.	СССР во Второй мировой войне. «Все для фронта, все для победы!». Советский народ в годы великих испытаний. На фронтах Великой Отечественной войны. СССР и союзники. Итоги и значение Великой Победы.
19.	СССР: от сверхдержавы к краху (1945-1991 гг.). Н.С. Хрущев: личность и реформы. Итоги и противоречия преобразований. Перестройка в СССР: причины, этапы, ход и результаты.
20.	Становление и развитие новой России (конец XX – начало XXI вв. Конституционный кризис в начале 90-х гг. XX в. и формирование новой политической системы современной России. Внешняя политика России на современном этапе развития.

1.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа обучающегося предполагает разнообразные виды деятельности по самостоятельному изучению предметной области курса. Самостоятельная работа осуществляется обучающимся на протяжении всего курса и равномерно распределена в течение семестра. Она направлена как на решение учебных задач, так и на профессиональное ориентирование и применение полученных знаний, умений, навыков в профессиональной

деятельности.

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение учебной и научной литературы и оставление библиографических списков по конкретным темам (в течение курса).
2. Поиск информации и подготовка письменных сообщений по изучаемым темам (в течение курса).
3. Подбор, чтение литературы и подготовка сообщений на семинарах.
4. Самостоятельное изучение и повторение материала с целью подготовки к текущему контролю (в течение курса).
5. Написание рефератов по предложенным преподавателем и обучающимися темам и их защита (в конце курса).

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется в течение всего курса в рамках текущего и промежуточного контроля.

1.3. Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

- в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;
- в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;
- авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;
- выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;
- текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

1.3.1. Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть..., рассмотреть..., проанализировать..., показать..., сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

1.3.2. Общие требования к оформлению и написанию реферата

Реферат пишется или печатается на компьютере на стандартных листах (20х30см) на одной стороне листа с двойными интервалами между строками, не более 27 – 30 строк на странице. На каждом листе оставляются поля: слева 2.5–3см, сверху – 2.0–2.5см, справа – 0.5см, снизу – 2см. Номер страницы ставится на середине верхнего поля, слева и справа от номера пишутся черточки-дефисы.

Первый лист (введение) не нумеруются. Размеры реферата не должны превышать 15 страниц. Для начинающих достаточно 10 страниц. На последней странице внизу автор подписывается и ставит дату написания реферата.

Написание реферата подразделяется на два периода:

Первый период подготовки реферата, складывается из следующих этапов:

Первый этап – библиографическая работа. Сюда входит работа со справочными изданиями, библиографическими указателями и справочниками, энциклопедиями и различного рода обзорами, просмотр газет, журналов и других работ.

Второй этап – первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом. Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата. Существует карточный и тетрадный способы регистрации и отбора литературы для написания реферата.

Третий этап – сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание. Для составления реферата применяется три вида записей: 1 – конспект, 2 – аннотация, 3 – цитата.

Конспект – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки. Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.

Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте автору приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и коротко отвечать на вопросы плана, т.е. записывать тезисы.

Цитата – это дословная выдержка из текста, изречение автора, которое приводится для подтверждения некоторых фактов и соображений. Под цитатой обязательно указывается фамилия автора.

Четвертый этап – заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в

соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

Второй период – работа над текстом и оформлением реферата.

1). Написание и оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название учебного заведения, год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные.

2). Введение в этой части пишется значимость темы, цели и задачи реферата. Для написания введения используется новейшие исторические данные и результаты собственных исследований.

3). Исторический обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором исторические данные, показывается степень изученности затронутой темы.

4). Собственные исследования включают все данные, полученные в результате опытов. Собственные исследования излагаются с применением схем, таблиц, графиков, рисунков, фотографий.

5). Обобщение. В этой части обобщаются исторические данные и результаты собственных исследований, Обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов. Выводы – это обобщение достоверного факта. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата

6). Список использованной литературы.

1.4. Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты.

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение

выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

1.5. Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой

проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад.

Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли

Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

2. ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:

1. Баранникова Н.В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Баранникова Н.В.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86137.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2 Бабаев Г.А. История России : учебное пособие для СПО / Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87075.html>). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / Рыбаков С.В.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87811.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Даркевич В.П. Цивилизация Древней Руси XI—XVII веков [Электронный ресурс]/ Даркевич В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2016.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50605>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Реховская Т.А. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.03

(071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «Социально-культурная анимация и рекреация», «Менеджмент детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Реховская Т.А., Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55250>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Чураков Д.О. Победа советского народа в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов [Электронный ресурс]: пособие по учебной дисциплине «Новейшая отечественная история»/ Чураков Д.О., Матвеева А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58169>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Насонов А.А. История. Часть 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Крамаренко Р.А. Отечественная история в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крамаренко Р.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44682>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Актуальные вопросы общественных наук: социология, политология, философия, история.— Сибирская академическая книга, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48347>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Исторические науки.— МГПУ, — 2008-2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25597>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Журнал Вестник Московского университета. Серия 8. История.— МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56651>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Журнал Гуманитарный вектор. Серия История. Политология.— ЗГУ, — 2011-2015 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23187>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "История":

Федеральный портал «История. РФ» - <http://histrf.ru>

История России с древнейших времен до наших дней - <http://histerl.ru/>

История Древнего Мира, России, Исторические события - history.rin.ru

Историк. Ру - портал для всех любителей истории <http://www.istorik.ru>

Книги по истории - <http://istoriofil.org.ua>

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru>

Электронная библиотека "ВЕХИ" <http://www.vehi.net>

Электронные архивы.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- лекции;
- семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;
- тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;
- консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

В том числе:

- ☐ ☐ изучение информационного учебного материала;
- ☐ ☐ подготовка докладов и сообщений;
- ☐ ☐ составление словаря философских терминов;
- ☐ ☐ выполнение тестовых заданий;
- ☐ ☐ выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;
- ☐ ☐ анализ текстов философского содержания;
- ☐ ☐ выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

3.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального

образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.2 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик:

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора АНО ПОО «МКДК»

_____/Л.М. Бетина/

Подпись

Ф.И.О.

28.08.2023 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Область применения Фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для изучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального Государственного Образовательного Стандарта (далее – ФГОС) (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и примерной программы учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» для СПО по специальности (44.02.02) Преподавание в начальных классах.

В ходе изучения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие ОК :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основы финансовой грамотности направлены
на достижение следующих целей:

- актуализация дополнительного экономического образования обучающихся с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса;
- повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся;
- развитие финансово-экономического образа мышления;
- способности к личному самоопределению и самореализации;
- воспитание ответственности за экономические и финансовые решения;
- уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формирование опыта рационального экономического поведения;
- освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

на достижение следующих задач:

- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интеграции экономических данных и финансовой информации;
- формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;

- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;

- выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово-экономической информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере;

- формирование информационной культуры студентов, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке;

- формирование сетевого взаимодействия образовательного учреждения с профессиональными участниками финансового рынка, представителями регулирующих, общественных и некоммерческих организаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Практическая работа № 1. Определение финансовых целей и составление личного финансового плана

Цели:

1 студенты должны иметь представление о сущности финансов;

2 студенты должны знать понятие «социальные фонды»;

Теоретические данные

Каждый день люди зарабатывают и тратят деньги, то есть принимают решение об управлении личным бюджетом. В среднем за 20 лет трудовой деятельности через семейный бюджет проходит около 19 миллионов рублей (при условии двух работающих членов семьи и средней заработной плате 40 тысяч рублей). Станет ли часть этих средств активами семьи или все будет

израсходовано на бытовые нужды определяется личным финансовым планированием.

Личный финансовый план — это документ, отражающий текущее финансовое положение семейного бюджета и активов, личные финансовые цели, а также реалистичный план их достижения.

Для того, чтобы сделать финансовый план необходимо:

определить свои финансовые цели;

посчитать их будущую стоимость;

найти подходящий темп движения к целям.

У каждого человека всегда существует множество желаний: отпуск, свадьба, автомобиль, квартира и т.д. Чтобы превратить желания в цели необходимо максимально точно описать ее, указать текущую стоимость и дату или планируемый год приобретения. Не всегда все цели могут быть реализованы одновременно, какие-то выбираются приоритетными, какие-то переносятся на следующий период. Важно начинать планировать финансовые цели заранее, тогда достижение их будет легче и потребует меньших финансовых затрат.

Прежде, чем начинать накопления для реализации целей. Важно предусмотреть все возможные события, которые могут повлиять на реализацию вашего плана.

Важный шаг для обеспечения стабильности бюджета — формирование «подушки финансовой безопасности». Лучше, чтобы ее размер соответствовал трехмесячной норме ваших расходов. Как сформировать подушку безопасности? Самый простой способ - откладывать 10% от дохода — такая сумма не доставит дискомфорта. Быстрее прийти к своей цели поможет эффективное управление бюджетом и экономия. Старайтесь тратить меньше, чем зарабатываете. Сократить расходы можно в различных статьях бюджета (транспорт, интернет, мобильная связь, питание, одежда, отдых, развлечения, получение налоговых льгот и прочие). Ускорить накопления можно не только сократив расходы, но и увеличив доходы. Например, переход на более высокооплачиваемую позицию, монетизация

ваших увлечений, а также продажа ненужных вещей: одежда, техника, детские вещи и прочее.

Успешность реализации вашего финансового плана невозможна без защиты от рисков своих источников дохода и важных активов. Каждый из нас хотел бы избежать различных неблагоприятных событий, но предвидеть их возникновение не в наших силах. Зато можно снизить влияние подобных событий на нашу жизнь, то есть защититься от различных рисков возникновения непредвиденных ситуаций, влекущих за собой финансовые потери.

Задание 1

Продумайте и запишите свой перечень финансовых целей. Определите дату их реализации. Найдите примерную стоимость каждой из них.

Если вы будете начинать двигаться к цели не с нуля, то есть вы хотите не купить квартиру, а улучшить жилищные условия, не купить машину, а поменять имеющуюся на лучшую, или у вас уже есть накопления на пенсию или обучение ребенка, то за текущую стоимость цели вы можете принимать разницу между ценой приобретения того, что хочется и того, что уже у вас есть.



Путешествие	Автомобиль	Рождение детей (создание семьи)		
Квартира	Накопление	Учеба	Дача	Бизнес

Определите параметры финансовой цели:

Мои финансовые цели

Дата/срок реализации цели

Текущая стоимость цели, руб.

Задание 2

Важно найти комфортную именно для вас нагрузку на бюджет. Незаметной, комфортной, не изменяющей критично привычный образ жизни считается сумма в 30% от вашего текущего бюджета расходов.

Не давайте вашим деньгам лениться, заставляйте их трудиться на ваше благо.

Скорость движения к цели

Источники дохода

Прибыль от источника в месяц, руб.

Возможность увеличения источника дохода

Задание 3

Поразмышляйте и дайте устный ответ на вопросы:

Готовы ли вы много сил и времени тратить на собственное образование, чтобы иметь высокую зарплату в будущем?

Можно ли всегда жить в долг или нужно иметь сбережения?

С какого возраста у ребёнка должен быть свой бюджет?

Что важнее для семьи: тратить деньги на текущее потребление, покупая одежду, обувь, бытовую технику и компьютеры, или вкладывать в капитальные ресурсы (квартира, дача, автомобиль)?

Как можно сократить расходы на коммунальные услуги и продукты питания (какие возможности есть в нашем городе, селе, посёлке)?

Контрольные вопросы

Особенности составления личного финансового плана

Факторы, влияющие на организацию личных финансов

Обеспечение стабильности личного бюджета

Практическая работа № 2. Расчет и определение основных составляющих семейного бюджета

Цели:

1 студенты должны знать особенности формирования семейного бюджета;

2 студенты должны уметь эффективно распределять средства семейного бюджета

Теоретические данные

Семейный бюджет – это план регулирования денежных доходов и расходов семьи, составляемый обычно на месячный срок в виде таблицы, баланс семейных доходов и расходов, это финансовый план, суммируемый доходы и расходы семьи за определенный период времени.

Традиционно выделяют три типа семейного бюджета: совместный, совместно-раздельный (долевое участие) и раздельный. Каждый из них имеет свои достоинства и недостатки, и только сами члены могут выбрать, какой вариант им больше подходит.

Совместный бюджет – это самый распространенный тип семейного бюджета. При таком способе разделения денег, все средства, заработанные членами семьи, складываются вместе, потом они вместе решают, куда их потратить.

Задание 1

Составьте свой семейный бюджет на месяц, вписав все возможные источники дохода вашей семьи, и разделив статьи расходов на постоянные и переменные.

Бюджет семьи _____ на _____ 20__ г.

1 Папа

(Определить постоянные расходы)

Мама

(Определить постоянные расходы)

3 Другие члены семьи

(Определить постоянные расходы)

4 Определить переменные расходы

5 Определить общие доходы семьи (папа+мама+ другие члены семьи)

ИТОГО ДОХОДЫ:

ИТОГО РАСХОДЫ:

Задание 2

Поразмышляйте и дайте ответ на вопросы:

Каков основной источник доходов в семье?

Назовите самые маленькие источники дохода?

На что семья расходует наибольшее количество денежных средств?

Перечислите обязательные платежи?

На чем может сэкономить семья?

Подберите синоним к слову «экономия».

Объясните смысл пословиц «Бережливость дороже богатства», «Копейка рубль бережет».

Задание 3

Выпишите различные составляющие своего человеческого капитала. Выберите наиболее яркую из них. Обдумайте, каким образом вы можете преумножать, конвертировать в деньги и беречь эту составляющую своего человеческого капитала.

Контрольные вопросы

1 Основы формирования семейного бюджета

2 Понятие и виды обязательных расходов

3 Доходы семьи. Их виды

Практическая работа № 3. Эффективное использование и распределение бюджета семьи

Цели:

1 студенты должны знать эффективного распределения средств;

2 студенты должны уметь ориентироваться в системе доходов и расходов

Задание 1

Семья Птичкиных, состоящая из 4 человек (папа – 35 лет, мама – 33 года, дочь – 10 лет, сын – 2 года), планирует свою поездку к морю на 5 дней.



Имея бюджет на поездку – 50 000 рублей, они запланировали следующие расходы:

билеты – 20 000 руб.

гостиница – 800 руб. с человека в сутки

питание в кафе – 500 руб. на человека в сутки

развлечения – 10 000 руб.

покупка сувениров – 3 000 руб.

Хватит ли Птичкиным денег на осуществление поездки? Что вы можете им посоветовать, чтобы сократить расходы во время отдыха?

Задание 2

Прочитайте сказку «Как Иван-дурак хотел разбогатеть». Проанализируйте финансовые ошибки главного героя.

Сказка «Как Иван-дурак хотел разбогатеть»

В одном тридесятом царстве, в триодиннадцатом государстве жил-был Иван-дурак. Впрочем, там и помимо Ивана жило народу полным-полно. В основном всё крестьянский люд. Жил Иван скромно, небогато. Как все. Да только жить, как все, ему очень не хотелось. А хотелось Ивану богатым быть, в бизнесмены податься. Да чтоб богатство его росло с каждым днем. Так и жил Иван-дурак в мечтах да раздумьях.

Однажды услышал Иван сказку про Садко-купца. Про то, что имея только гусли, сумел Садко и у царя морского побывать, и разбогатеть. Не долго думая, взял Иван-дурак гусли да и сиганул в синее море. Авось повезет.

Не будем сказывать, что делал Иван-дурак на дне морском, да только через год был у Ивана-дурака и дом крепкий, и жена, и хозяйство прибыльное.

Казалось, живи да радуйся. Да только не учен был Иван-дурак финансовой грамоте. Не знал он, как добро то свое сохранить да приумножить. Не ведал он, что не важно, производишь ли ты товары, предоставляешь ли услуги разные или выступаешь посредником между продавцом и потребителем, необходим свой рынок сбыта иметь,

сформировать прочное место на этом рынке. Эх, Иван, Иван, развивать бизнес надо, тратить денежку с выгодой, уметь считать затраты, выстраивать финансовое планирование бизнеса.

А Иван-дурак чем богаче становился, тем больше одолевала его скупость, стал он беспокойнее, подозрительнее.

И превратился наш Иван-дурак не в Ивана-бизнесмена, а в Ивана-Плюшкина. Стал он ходить каждый день по улицам своей деревни, заглядывать под мостики, под перекладыны и все, что ни попадалось ему: старая подошва, бабья тряпка, железный гвоздь, глиняный черепок, - все тащил к себе и складывал в кучу. От жадности да скупости своей потерял он все. Неуступчивее становился он к покупателям, которые приезжали забирать у него хозяйственные произведения; покупщики торговались – торговались и наконец бросили его вовсе, сказавши, что это бес, а не человек; сено и хлеб гнили, клади и стоги обращались в чистый навоз, мука в подвалах превратилась в камень, к сукнам, холстам и домашним материям страшно было притронуться: они обращались в пыль. Так и не смог Иван-дурак разбогатеть.

Должно сказать, что подобное явление редко попадает на Руси, где скорее любят развернуться, нежели съёжиться, тем и поразительнее бывает оно.

Сказка ложь да в ней намек. Добру молодцу урок!

Контрольные вопросы

1 Как эффективно распределены денежные средства при достижении цели?

2 Капитал физического лица, состав

Практическая работа № 4. Использование собственных средств в целях накопления. Открытие депозита в банке

Цели:

1 студенты должны знать понятие и особенности оформления депозита;

2 студенты должны знать ставки депозита, оформление договора с банком

Теоретические данные

Есть масса операций, с которыми нам может помочь банк. В этом и есть цель банка как финансовой организации – оказывать финансовые услуги людям и организациям.

Само слово «банк» произошло от итальянского «banco» – скамья, на которой менялы раскладывали монеты. Постепенно скамьи разрослись, количество оказываемых услуг увеличилось, и сейчас можно выделить три основных направления деятельности банков:

Во-первых, банк принимает вклады, или берет на хранение чужие деньги. Можно сказать, что банк занимает деньги у всех желающих. За пользование деньгами банк выплачивает вам проценты.

Во-вторых, банк сам может одолжить деньги, то есть выдать вам кредит. В этом случае плата за пользование чужими деньгами лежит на вас: вы должны в определенный срок вернуть не только занимаемую сумму, но и проценты.

В-третьих, банк помогает, когда вы хотите заплатить или передать деньги тому, кто находится далеко и не может или не хочет напрямую брать деньги у вас. Естественно, как коммерческое предприятие за свою услугу банк берет плату – комиссию.

Почему удобно открыть банковский вклад? Если не держать деньги в банке, то их придется хранить дома или носить с собой – в кошельке, в кармане. Пока денег немного, это не доставит лишних хлопот. Но когда денег становится больше, человек может оказаться на месте персонажа этой картинки.



Деньги можно потерять, можно привлечь внимание грабителей. А еще – повредить спину под тяжестью такого груза. В конце концов, это просто неудобно.

Но не только в этом состоит ошибка нашего героя. Вы видите, как деньги улетают с его тележки? Это действительно так. Даже если воры и мошенники до них не доберутся, деньги оказываются замороженными, они не работают. Деньги не расходуют, но они все равно тают из-за инфляции.

Инфляция – это устойчивая тенденция к росту цен, в результате которого деньги обесцениваются. Инфляция – главный враг сбережений, ее всегда нужно иметь в виду. Банковские вклады – это один из способов заставить деньги работать и уменьшить влияние инфляции. По вкладу начисляются проценты, которые компенсируют потери от обесценивания ваших сбережений, а в хорошие годы позволяют заработать прибыль.

Как видите, использование банковских вкладов имеет два больших преимущества: удобство хранения денег и проценты, которые получает вкладчик.

Задание 1

Кот Матроскин и пес Шарик решили поспорить, кто из них первым купит корову за 50 000 рублей.

Шарик откладывает в месяц по 1 100 рублей и хранит их дома. Матроскин откладывает по 1 000 рублей и кладет их на банковский вклад. Ставка по его вкладу – 10% годовых с ежемесячной капитализацией остатка по счету.

Кто из персонажей накопит нужную сумму раньше, обоснуйте свой ответ.

Задание 2

Антонина Ильинична положила на банковский депозит 50 000 рублей под 10% годовых. Проценты по вкладу начисляются строго в конце года, а пополнять его, согласно договору, она не может. Инфляция за год составила 15%.

Сколько составил реальный доход Антонины Ильиничны с учетом инфляции?

Задание 3

Предприниматель Иннокентий решил откладывать деньги себе на пенсию и класть их на пополняемый вклад под 10% годовых. Иннокентий открыл вклад на 200 000 рублей и решил в начале каждого года пополнять его на ту же сумму. Он выбрал вклад с ежегодной капитализацией процентов.

Сколько денег накопит Иннокентий через 4 года?

Контрольные вопросы

- 1 Для чего нужны сбережения?
- 2 Назовите основные преимущества и недостатки депозита по сравнению с хранением денег в домашнем сейфе?
- 3 Почему в зависимости от схемы начисления процентов ставки по депозиту в одном и том же банке могут различаться?
- 4 Для чего Агентство по страхованию вкладов (АСВ) страхует вклады граждан в банке?

Практическая работа № 5. Использование валютных депозитов, оформление вклада в иностранной валюте

Цели:

- 1 студенты должны знать понятие и особенности оформления валютного депозита;

2 студенты должны знать особенности оформление валютного договора с банком

Задание 1

Антон купил 100 долларов США по курсу 60 рублей за доллар и разместил деньги на один год на валютном депозите под 4% годовых. По прошествии года Антон снял деньги со вклада и поменял доллары США на рубли по курсу 64,6 рублей за доллар.

Какую сумму заработал Антон в рублях и в долларах? На сколько процентов выросли сбережения Антона в рублях?

Задание 2

Алексей разместил 50 000 рублей на годовом депозите по 10% годовых. По прошествии года он обратил внимание на падение рубля по отношению к доллару США и евро и решил перевести свои сбережения в эти валюты.

На половину своих сбережений Алексей приобрел доллары США по курсу 62,4 руб. и разместил их на долларовом депозите под 3% годовых. На другую половину сбережений он приобрел евро по курсу 72,1 руб. и разместил их на соответствующем депозите под 2,5% годовых.

Рассчитайте итоговую сумму, которую получит Алексей по прошествии двух лет в рублевом выражении, если известно, что в конце второго года он продал доллары США по курсу 60,3 руб., а евро – по 71,2 руб.

Сравните полученный результат с результатом, который Алексей мог бы получить, если бы и на второй год оставил свои сбережения на рублевом депозите под те же 10% годовых.

Задание 3

Светлане подарили 10 000 рублей на день рождения. Она решила воспользоваться ими через 3 года, когда будет поступать в институт. Чтобы деньги не обесценились, пока будут лежать в копилке, она решила разместить их на депозите в банке.

Какое из предложений для трехлетнего депозита будет выгоднее для Светланы?

Банк А предлагает ставку 10% годовых с начислением процентов в конце срока.

Банк Б предлагает ставку 9% годовых с начислением и капитализацией процентов в конце каждого года.

Задание 4

Сколько времени потребуется вкладчику, чтобы удвоить сумму вклада, если ставка по депозиту 11% годовых, а проценты начисляются и капитализируются ежегодно?

Задание 5

Петя и Коля положили по 15 000 рублей на двухлетний депозит по ставке 10% годовых. Коля выбрал вклад, в котором проценты начисляются и капитализируются в конце срока вклада. А Петя выбрал вклад, в котором проценты начисляются и капитализируются в конце каждого года.

Сколько получают Петя и Коля с конца срока вклада? Чем объясняется разница в их доходах?

Задание 6

Клиент внес в банк 8000 руб. Часть этих денег он положил на вклад, по которому начисляется 8% годовых, а остальные – на вклад, по которому начисляется в год 6% годовых. Через год он получил с этих двух вкладов прибыль в 580 руб.

Сколько рублей он внес на каждый вклад?

Практическая работа № 6. Использование заемных средств.
Оформление кредитного договора с банком

Цели:

1 студенты должны знать понятие и особенности кредитной системы РФ

2 студенты должны знать ставки кредита, оформление договора с банком

Теоретические данные

Кредит – это вклад наоборот. Когда мы делаем вклад, мы даем деньги банку в долг, поэтому он должен нам проценты. Когда мы берем кредит, то, наоборот, банк дает нам в долг, а мы должны вернуть ему полученную сумму и заплатить проценты.

Важно помнить, что берете вы чужие деньги, возвращать придется свои, и значит, их надо будет каким-то образом сберечь. Причем сберечь и вернуть нужно будет сумму, больше той, которую вы собираетесь взять у банка сейчас. Иногда выплата кредита затягивается на всю жизнь, и чем больше срок, на который вы берете кредит, тем больше придется заплатить процентов за пользование этими деньгами.



Когда вы берете кредит, важно обращать внимание не только на заявленную ставку процента, но и на полную стоимость кредита (ПСК). Помимо ставки процента, банк может брать комиссии за оформление кредита, за ведение банковского счета, с которого вам выдадут кредит, и на который вы будете вносить свои платежи для его погашения. С вас также могут брать комиссию в банкомате или кассе, где вы будете вносить свои платежи. Такие неизбежные платежи могут отличаться по размеру в разных банках, могут выражаться в процентах от суммы кредита или в виде фиксированной суммы, а могут отсутствовать вовсе. Применительно к конкретному кредиту в конкретном банке такие расходы посчитать легко, а

вот сравнить между собой предложения разных банков часто бывает затруднительно. Для того чтобы упростить такое сравнение, и придумали ПСК.

Основные достоинства кредита:

Возможность что-то приобрести прямо сейчас, не накапливая деньги долгие месяцы или годы. Главная альтернатива кредиту – ежемесячные сбережения. И хотя итоговая сумма расходов потребителя в случае оформления кредит будет больше, чем при последовательном накоплении, квартира молодой семье может быть нужна сейчас, а не через 10 лет, когда супруги смогут скопить нужную сумму. Поэтому люди готовы платить за срочность.

Возможность погашать долг постепенно. Нет необходимости сразу выложить большую сумму денег, отказавшись от значительной части своего месячного дохода или даже превысив ее. Выплачивая кредит, придется ежемесячно урезать свои расходы на относительно небольшую сумму.

Однако у кредитов есть серьезные недостатки:

Переплата. Мы уже сказали, что многие люди берут кредиты, потому что это позволяет быстро получить что-то нужное, не расставаясь с большой суммой сразу. Полная оплата переносится в будущее и растягивается во времени. Но в результате сумма увеличивается – это очень важно! Необходимо думать, сравнивать варианты и принимать решение, исходя из конкретной ситуации.

Кроме того, если заемщик нарушает график своих платежей по кредиту, он обязан оплачивать штрафы. Нарушить график очень легко, ведь вы не знаете, что с вами случится через год, каково будет ваше финансовое положение. Поэтому нужно заранее обезопасить себя, о чем мы поговорим далее. А в любой сложной ситуации обращаться в банк, который выдал вам кредит, и сообща искать решение.

И главное: несмотря на все штрафы, заемщик должен будет выплатить все до самого последнего рубля, даже если банк обанкротится.

Принимая такое ответственное решение как получение кредита, всегда важно сравнивать предложения разных банков и выбирать дешевый кредит в валюте дохода! По валютным кредитам обычно ставка процента ниже, но риск потерять на скачке валютного курса слишком высок. Все, кто брал валютную ипотеку несколько лет назад по цене 30 рублей за доллар, теперь должны возвращать в два раза больше денег в пересчете на рубль!

И имейте в виду, что вся ответственность за решение воспользоваться кредитом лежит на заемщике, выплачивать кредит — его обязанность.

Задание 1

Елена хочет купить определенную модель стиральной машины. Магазин «Чистюля» предлагает эту модель за 12 000 руб. с беспроцентной рассрочкой на год, так что ежемесячный платеж составляет 1 000 руб. Магазин «Мойдодыр» предлагает эту же модель за 10 000 руб., но в кредит на год под 14% годовых.



Какое предложение будет более выгодным для Елены?

Задание 2

Иван взял кредит на сумму 10 000 руб. сроком на 1 год, размер ежемесячного платежа 1 000 руб. в месяц. Какую сумму заплатит Иван за пользование кредитом? Воспользовавшись таблицей, рассчитайте, насколько сократится размер переплаты по кредиту в случае досрочного погашения после 6 месяцев.

Задание 3

Прочитайте разговор двух подруг.

- Можешь дать мне три тысячи на месяц?
- А тебе зачем?

- Ну, просто куплю те джинсы, которые мы, помнишь, видели. Пока распродажа. Как только получу зарплату, сразу отдам. Или у родителей возьму. А если что – у нас одинаковый размер, отдам тебе их вместо денег.



- Ну ладно.

- Спасибо! Ты самая лучшая подруга. Тортик за мной!

Укажите типичные характеристики банковского кредита: срок, поручители, залог, процентная ставка.

Задание 4

Виталик решил приобрести новый компьютер за 25 000 рублей. Банк А предлагает кредит на один год с ежемесячным платежом в 2 500 руб. Банк Б предлагает кредит на один год под 20% годовых и единовременной выплатой кредита в конце года.

Предложение какого банка выгоднее, если оба варианта приемлемы для Виталика?

Контрольные вопросы

- 1 Для чего люди берут кредит?
- 2 Почему процентная ставка по кредиту в банке выше ставки по депозиту?
- 3 С чем связан бурный рост потребительского кредитования в России?
- 4 В чем основной «плюс» покупки в кредит по сравнению с накоплением?
- 5 В чем основной «минус» покупки в кредит по сравнению с накоплением?

Практическая работа № 7. Определение типичных ошибок при использовании заемных средств. Рассмотрение финансовых ситуаций

Цели:

- 1 студенты должны знать типичные ошибки при использовании заемных средств

2 студенты должны уметь распознавать финансовых мошенников

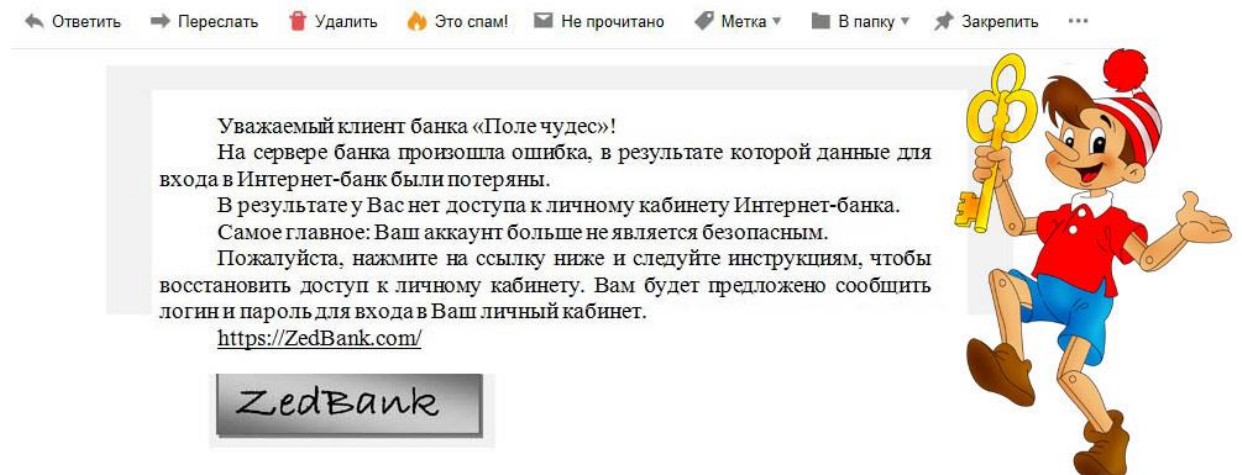
Задание 1

Прочитайте типичные ошибки при использовании кредита. Расскажите, в чем заключается опасность каждой из них. Обоснуйте свое мнение.

- Подписание кредитного договора без его изучения
- Завышение доходов
 - Не информирование банка об изменении финансового состояния
 - Попытка выбрать валюту кредита, чтобы снизить ставку

Задание 2

Буратино держит деньги в банке «Поле чудес». Как-то раз ему по электронной почте пришло сообщение:

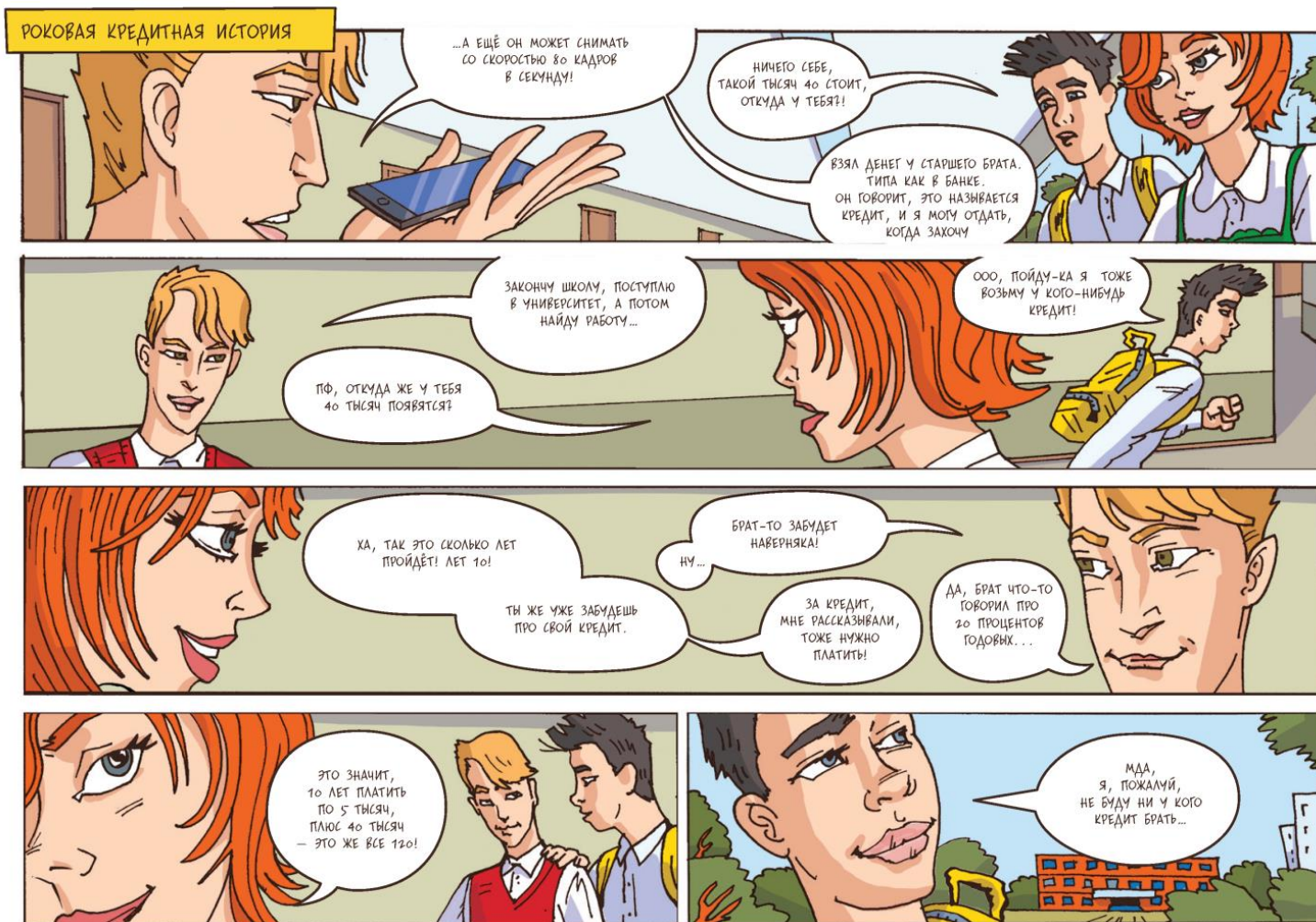


В каком из приведенных ниже утверждений содержится хороший совет для Буратино?

Что должен сделать Буратино? Ответ обоснуйте.

- 1 Ответить на сообщение электронной почты и предоставить логин и пароль для входа в свой личный кабинет Интернет-банкинга
- 2 Обратиться в свой банк с вопросом о сообщении электронной почты

3 Если ссылка является такой же, как адрес вебсайта банка, нажать на ссылку и следовать инструкциям



Задание 3

Рассмотрите и прочитайте историю на картинке. Подумайте и устно ответьте на вопросы:

1 Какие основные характеристики кредита?

2 Правильно ли на ваш взгляд поступает главный герой истории?

Объясните свой ответ.

3 Обладает ли главный герой характеристиками благонадежного заемщика? Объясните свой ответ и приведите примеры таких характеристик.

4 Дайте совет главному герою по приобретению нового телефона.

Задание 3

Рассмотрите и прочитайте историю на картинке. Поразмышляйте и ответьте на вопросы:



Рассмотрите и прочитайте историю на картинке. Поразмышляйте и устно ответьте на вопросы:

- 1 Какую банковскую карту получил герой истории: дебетовую и кредитную?
- 2 Какое мнение главного героя о характеристиках кредитной карты? Верно ли оно?
- 3 Если вы бы вы получили кредитную или дебетовую банковскую карту, поступили бы вы как главный герой истории? Почему?
- 4 Расскажите о достоинствах и недостатках банковских кредитных и дебетовых карт.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- интерактивная доска;
- аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций;

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121370.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121370>
2. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121295.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116273.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Макарова, Н. В. Финансовый менеджмент : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-4488-1430-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116313.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ».

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов сформированность и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения и знания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать предметные результаты освоения учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»: — рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов; — контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;	Оперативный контроль в форме: — написание мини-эссе; — проверка практического домашнего задания

– отличить плановую покупку от импульсивной, купить нужный товар по более низкой цене; рассчитать общую стоимость владения (ОСВ); – правильно обсуждать и согласовывать с другими членами семьи финансовые вопросы; – составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации; – определять приоритеты, если доходы не соответствуют запланированным расходам; пользоваться методом замкнутого круга расходов; – достигать поставленных финансовых целей через управление семейным бюджетом.	
– пользоваться своими правами на рабочем месте и в случае увольнения; – использовать профсоюз для защиты прав работников и улучшения условий их труда; – получить пособие по безработице в случае необходимости;	Оперативный контроль в форме: – написание мини-эссе; – проверка практического домашнего задания
– выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу; – оценить, что предпочтительнее в данный момент – сберегательный вклад в банке, вложение денег в ПИФ или страхование жизни; – правильно выбрать ПИФ для размещения денежных средств. – отличить средства граждан в банках, которые застрахованы ССВ, учесть сумму страхового лимита при размещении денег на банковских депозитах, получить страховое возмещение по вкладу;	Оперативный контроль в форме: – написание мини-эссе; – проверка практического домашнего задания

– получить необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений.	
– различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию; – определить размер своей будущей пенсии, пользуясь пенсионным калькулятором; – делать дополнительные накопления в негосударственных пенсионных фондах и правильно выбрать НПФ;	Оперативный контроль в форме: – написание мини-эссе; – проверка практического домашнего задания
– рассчитать размер ежемесячной выплаты по кредиту, определить, может ли семья позволить себе кредит; – различать банковский кредит, кредит в торговых сетях и микрокредит; – воспользоваться досрочным погашением кредита или рефинансированием кредита;	Оперативный контроль в форме: – написание мини-эссе; – проверка практического домашнего задания
– распознать разные виды финансового мошенничества и отличить финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций;	Оперативный контроль в форме: – написание мини-эссе; – проверка практического домашнего задания
– различать организационно-правовые формы предприятия и оценить предпочтительность использования той или иной схемы налогообложения;	Оперативный контроль в форме: – написание мини-эссе; – проверка практического домашнего задания.
– защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования; – различать обязательное и добровольное страхование; – правильно выбрать страховую компанию.	Оперативный контроль в форме: – написание мини-эссе; – проверка практического домашнего задания.

*Приложение 7.3 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/Неврова Л.В./
28.08.2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик: карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по выполнению практических заданий учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации преследуют цель способствовать активизации познавательного интереса студентов к вопросам безопасности жизнедеятельности в быту и на производстве, а также к вопросам воинской обязанности, прохождения военной службы и обороны государства. Рекомендации ориентированы на подготовку к освоению профессиональных компетенций и на подготовку к овладению общими компетенциями согласно ФГОС по специальностям.

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы студентов по дисциплине, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Студент самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

Самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине; выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Безопасность жизнедеятельности способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам безопасности человека в среде обитания, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа проводится с **целью:**

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитию исследовательских умений.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им литературе, в подготовке к семинарам, практическим занятиям, деловым и ролевым обучающим играм, ко всем видам контроля, дифференцированному зачету, в выполнении домашнего задания.

В самостоятельную работу необходимо шире внедрять практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

Студенты готовят принтерный вариант реферата, делают по нему презентацию (в Power Point) и доклад перед студентами группы. Обсуждение доклада происходит в диалоговом режиме между студентами, студентами и преподавателем, но без его доминирования.

Такая интерактивная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, рефлексии критического мышления, самопрезентации, умений вести дискуссию, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать изучаемый

материал, акцентировано представлять его аудитории. Доклады по презентациям студенческих работ рекомендуется проводить в рамках обучающихся практикумов, студенческих конференций и других возможных видов научно-учебной работы, реализуемых в колледже.

Качество реферата (его структура, полнота, новизна, количество используемых источников, самостоятельность при его написании, степень оригинальности и инновационности предложенных решений, обобщений и выводов), а также уровень доклада (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и итоговой оценке по дисциплине.

Организация самостоятельной работы студентов выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе.

Под самостоятельной работой студентов сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению программы подготовки специалистов среднего звена, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Основными **признаками** самостоятельной работы обучающихся принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление умственного напряжения обучающихся для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности обучающихся в процессе решения поставленных задач;
- наличие результатов работы, которые отражают свое понимание проблемы;
- владение навыками самостоятельной работы.

Таким образом, самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без

непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации.

Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по её выполнению от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону её перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной.

Самостоятельная работа, ее организация играют большую роль в обучении, а также в научной и творческой работе студента колледжа. От того, насколько студент подготовлен и включен в самостоятельную деятельность, зависят его успехи в учебе и профессиональной работе.

Закономерности самостоятельного учебного труда реализуются в конкретных принципах этой деятельности.

Под принципами понимаются исходные положения, определяющие содержание и характер самостоятельного учебного труда студентов, конечные цели которого, как известно, состоят в том, чтобы получить систему знаний в объеме программы вузовской подготовки специалиста, сформировать научное мировоззрение, приобрести качества социально активной и творческой личности.

К принципам самостоятельной учебной деятельности относятся: принцип научности; принцип наглядности; принцип систематичности, последовательности, преемственности в самостоятельной работе; принцип связи теории с практикой; принцип сознательности и активности; принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда; принцип

доступности и посильности самостоятельной работы; принцип учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального планирования самостоятельной работы; - принцип прочности усвоения знаний.

Принципы, которые сегодня становятся ведущими и выдвигаются на первый план:

Принцип сознательности и активности самостоятельного учебного труда исключает механическое заучивание материала, ориентирует студентов на глубокое понимание и осмысление его содержания, на свободное владение приобретенными знаниями. Активность – это, прежде всего, проявление живого интереса к тому, что изучает студент, творческое участие его в работе по осмыслению приобретенных знаний. Активность и сознательность усвоения не мыслятся без высокого уровня творческого мышления, проблемно-исследовательского подхода к приобретаемым знаниям.

Принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда студента предполагает опору на собственные свойства личности (особенности восприятия, памяти, мышления, воображения и т.п.), а также на свои индивидуально-типологические особенности (темперамент, характер, способности). Реализация этого принципа позволяет будущему специалисту соизмерять планируемую самостоятельную учебную работу с возможностями ее выполнения, более рационально и полно использовать бюджет личного времени. Этот принцип тесно связан с другим – учетом объективной сложности учебных дисциплин и оптимального планирования студентом познавательно-практической деятельности. Оптимальное планирование самостоятельной работы – важная и необходимая задача, решение которой позволит повысить культуру учебного труда студента.

Перечисленные принципы могут меняться и варьироваться в зависимости от общих задач подготовки специалиста, специфики академической дисциплины, содержания самостоятельной работы и др. показателей. Знание этих принципов, умелое их использование студентами в учебно-познавательной

деятельности способствуют овладению системой знаний и формированию качеств современного специалиста.

Самостоятельную работу принято делить на учебную, научную и социальную. Все эти виды взаимосвязаны и взаимообусловлены. Конечно, центральное место занимает учебная самостоятельная деятельность.

Самостоятельная работа представлена такими формами учебного процесса, как семинар, практические и лабораторные занятия. Студент должен уметь вести краткие записи содержания уроков, составлять конспекты, планы и тезисы выступлений, подбирать литературу и т.д.

Все виды самостоятельной работы выполняют свои функции и одинаково важны для будущего специалиста.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может предусматривать:

- проработку теоретического материала, работу с научно-технической литературой при изучении разделов курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к семинарам, лабораторным и практическим занятиям;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- подготовку к контрольным работам;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой;

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- создание презентаций;

- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений, рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- решение задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации через Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Реферирование источников.

7. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.

8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

9. Составление обзора публикаций по теме.

10. Составление и разработка словаря (гlossария).

11. Составление хронологической таблицы.
12. Составление библиографии (библиографической картотеки)
13. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
14. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.
15. Подготовка к различным формам аттестации
16. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи, тесты).
17. Выполнение творческих заданий.
18. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.
19. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
20. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
21. Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине.
22. Выполнение интегрированного (межпредметного) проекта.
23. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ СТУДЕНТОВ

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;

- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;

- аудитории (классы) для консультационной деятельности;

- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной

тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Тестирование.
5. Письменный опрос.
6. Устный опрос.
7. Индивидуальное собеседование.
8. Собеседование с группой.
9. Коллоквиум.
10. Защита рефератов.
11. Творческий конкурс.
12. Интернет - конференции.
13. Олимпиада.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ И ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГРАФОЛОГИЧЕСКИХ СТРУКТУР (СХЕМ)

Основные виды систематизированной записи текста:

- аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

- цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

- конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Требования по конспектированию:

1. Заглавия всех тем писать ярким, выделяющимся цветом.
2. Подзаголовки подчеркивать ярким цветом.
3. На каждой странице слева оставлять свободные поля (ширина полей до 1/3 ширины страницы) для записи даты конспектирования, замечок преподавателя и последующей проработки конспекта.
4. Весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль. Абзац должен начинаться с «красной строки». Между абзацами оставлять чистую строку.
5. Главное, ключевое слово каждой отдельной мысли выделять подчеркиванием или иным способом.
6. Каждый учебный вопрос (по необходимости), тему каждого урока (обязательно) завершать обобщением (выводом), начиная словами: итак, таким образом или вывод.
7. Тетрадь для конспектов должна быть достаточно объемной (оптимальное количество листов – 96).
8. Несколько листов в конце тетради следует отвести для справочного материала.
9. В тетради для конспектов недопустимы посторонние записи, рисунки, чертежи и наклейки, не относящиеся к изучаемому предмету.

10. Следует помнить: конспект в значительной степени отражает возможности, способности и даже характер студента, его отношение к предмету обучения; он является не только отчетным учебным документом, но и источником знаний, индивидуальным учебником.

Методические рекомендации по составлению графологических структур (схем)

1. Просмотрите внимательно содержание учебного материала по учебнику, лекции.

2. Внимательно изучите материал, выписывая из него основные понятия.

3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.

4. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними. Если удастся найти обобщающие понятия, то в результате построения логической схемы, получится иерархическая структура (дерево). Если одни понятия вытекают из других, то можно установить причинно - следственные связи и построить логические цепочки.

5. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз.

Требования к составлению логических схем:

- простота (минимальное количество схемных элементов и их связей)
- целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.)
- наглядность схемы (цветовое решение и т.д.)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА И ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА (СООБЩЕНИЯ)

Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию общей и профессиональной культуры у будущего специалиста, закреплению у него специальных знаний, развитию умения самостоятельно анализировать, вести полемику.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 3-5).
3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;

- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата:

1. Титульный лист. На нем студент указывает название образовательного учреждения, полное наименование темы реферата, свои фамилию, имя, отчество, номер группы, в которой он учится, а также (должность), фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — место и дату написания работы.

2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата) должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

3. Введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы.

4. Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы, содержит суть проблемы и пути ее решения.

5. Заключение, где формулируются выводы, оценки, предложения.

6. Литература указывается по правилам составления библиографических описаний.

7. Приложения это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, ассортимент с указанием полной информации о лекарственных средствах, схемы, таблицы, карты, фотодокументы и т.д.

Защита реферата.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется

включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 5 до 10 машинописных страниц.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры? Например, во «Введении» - в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела – «Литература»)?

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и описки, как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, уроке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение

10 – 15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения)

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Алгоритм подготовки доклада (сообщения)

1. Перед подготовкой доклада, сообщения необходимо внимательно прочитать материал учебника по заданной теме.
2. Составить план своего рассказа.
3. Подобрать дополнительную литературу по данной теме.
4. Сообщение должно соответствовать теме и достаточно полно ее раскрывать.
5. Изложение материала должно быть последовательным, не должно содержать лишних фактов, не относящихся к теме.
6. Рекомендуется использование наглядного материала.
7. В конце доклада, сообщения должны быть сделаны выводы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ И АЛГОРИТМ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТОМ

Эссе – литературное произведение (связный текст), отражающее позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Эссе также может быть написано на спорную тему (аргументированное эссе): в этом случае автор защищает свои некий тезис относительно которого можно привести доводы «за» и «против».

Цели аргументированного эссе.

1. Убедить аудиторию в определенной точке зрения и склонить ее на свою сторону. В этом случае особое внимание уделяется контраргументации противоположной позиции.
2. Сформировать систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором.

В ходе написания эссе автор ведет своего рода диалог с предполагаемым читателем (оценивает предположения, подбирает утверждения и доказательства, выявляет скрытые аргументы и противоречия) по ходу которого обосновывает, почему одна точка зрения является более

предпочтительной, чем другая (другие). Автор может исходить из того, что читатель изначально может не соглашаться с его мнением.

Эссе включает в себя следующие элементы.

Введение: в нем формируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение во мнении, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

Основная часть: представляются суждения (аргументы), которые выдвигает автор (обычно 2-3), определяются основные понятия, используемые при выдвижении суждений доказательства и поддержки (факты и примеры), рассматриваются контраргументы или противоположные суждения (необходимо показать, почему они слабы, а утверждение автора остается в силе).

Заключение: повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения (одно - два предложения), формулируется общее предупреждение о последствиях непринятия выдвигаемого суждения, даётся общее заключение о полезности данного утверждения.

Планируя эссе, четко определите:

- цель (мнение по актуальной проблеме или аргументация позиции);
- аудиторию (кто потенциальный читатель, к кому вы обращаетесь);
- основные идеи, которые вы будете обосновывать;
- форму представления идей (анalogии, ассоциации, предположения, рассуждения, суждения, аргументы, выводы и т.д.);
- способ изложения, только автор может определить, какой способ изложения подходит больше всего для раскрытия эссе – в этом заключается творческий и индивидуальный характер зачетной работы.

Критерии оценивания.

1. Сопряженность темы с заявленной проблематикой.
2. Обоснованность актуальности рассматриваемой проблемы (авторской точки зрения).

3. Наличие аргументации и фактологических поддержек (цитаты, факты, статистические данные, примеры из практики и т.д.).

4. Четкость выводов и заключений.

Объем эссе должен быть не более 3 страниц.

Алгоритм работы с документом.

1. Кто автор документа? Кто, кроме автора, участвовал в подготовке документа? Что вы знаете об этих людях? Что дополнительно вы смогли узнать об авторах из изучаемого документа?

2. Когда был написан или создан документ? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет время написания документа?

3. Где произошли события, о которых говорится в изучаемом документе? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет место, в котором произошли описываемые в документе события?

4. Какие факты приведены в документе? Какие выводы можно из них извлечь?

5. Почему был создан документ? Каков повод для его создания? Причины, по которым произошли описанные в документе события?

6. Как изучаемый документ помог вам узнать больше об историческом событии, к которому он относится?

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ, АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ГЛОССАРИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СХЕМ И ТАБЛИЦ

Требования к выполнению презентации.

1. Должна быть строго определена цель использования презентации на занятии.

2. Первый слайд должен содержать название презентации, при этом следует помнить, что активно воспринимаются не более 5-10 слайдов.

3. Слайды презентации должны содержать фактическую и иллюстративную информацию.

4. Фактическую информацию желательно подавать в виде схем, таблиц, кратких цитат и изречений.

5. Иллюстративная информация может быть в виде графиков, диаграмм, репродукций. Желательно под репродукцию помещать сведения об авторе и названии.

6. Размер шрифта должен быть достаточно крупным (16-20 кегль). Нежелательно включение в текст презентации слов или словосочетаний разного цвета и шрифта. Лучше использовать для выделения полужирный или курсивный шрифт.

7. Презентация может содержать видео фрагмент продолжительностью до 3-5 минут, во многом дополняющий или иллюстрирующий ранее предложенную информацию.

8. Цветовая гамма презентации не должна быть слишком многоцветной. Наиболее оптимально использование 2-3 цветов для текста. При этом следует помнить, что сложный насыщенный фон слайда негативно влияет на восприятие информации и способствует быстрой утомляемости. Оптимальным является сочетание светлого фона и темного шрифта.

9. Презентация должна представлять собой целостную логически связанную последовательность слайдов.

10. Обязательно последние слайды презентации должны подводить итог, делать вывод или наводить на самостоятельное размышление.

11. Использование презентации должно сопровождаться комментариями студента, как перед началом работы, так и после ее окончания.

Алгоритм создания глоссария.

1. Для начала необходимо создать таблицу из трёх столбцов:

№ п/п	Термин	Понятие.

2. Далее следует составить список наиболее часто встречающихся терминов по дисциплине (по алфавиту или темам).

3. После этого необходимо найти точное понятие термина.

Глоссарий оформляется на листе А4, шрифт Times New Roman, 14 пт, междустрочный интервал — 1,0.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- отобранные термины должны отражать содержание дисциплины;
- общее количество отобранных терминов должно составлять не менее 200 единиц.

Также необходимо предоставить печатный вариант глоссария на листах формата А4 в папке-скоросшивателе.

Критериями для оценивания составленного студентами глоссария являются соответствие терминов содержанию дисциплины; полнота глоссария; соблюдение требований при оформлении глоссария.

Методические рекомендации по составлению схем и таблиц.

Схемы

Визуализация информации — представление числовой и текстовой информации в виде графиков, диаграмм, структурных схем, таблиц, карт и т.д.

Параметры оценки заданий на составление хронологических таблиц и опорно-логических схем: точность и лаконичность формулировок, ответов, необходимых для занесения в таблицы; убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам.

Составление опорной схемы-коллажа по материалам лекций

Коллаж — это схематически фиксированное отображение некоторой части предметного содержания, объединенное ключевым понятием или проблемой.

Существуют различные типы коллажей:

- «солнечная система» в центре которой — «ядро» с ключевым понятием и «лучами» — дополнительной информацией;
- «слепое пятно», где часть информации заполнена, а часть — нет;
- «вспышка», где заполняется как ядро, так и лучи и некоторые другие.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка «5» ставится тогда, когда:

- студент свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда, когда:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;

- в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда когда:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда когда:

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;

- материал оформлен не в соответствии с требованиями;

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

9.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87073.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г.В. Тягунов [и др.]. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87788.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Приешкина А.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / Приешкина А.Н.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92324.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92324>.

9.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.
5. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурцев С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2017.— 296 с.
6. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ О.М. Зиновьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 179 с.
7. Чепегин И.В. Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чепегин И.В., Андрияшина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 116 с.
8. Смирнова Е.Э. Безопасность жизнедеятельности. Проведение лабораторного практикума по охране труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнова Е.Э., Гурьева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.-122 с.
9. Соколов А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Соколов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 61 с.
10. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.А. Арустамов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 448 с.

9.3. Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров/ В.О. Евсеев [и др.].— М.: Дашков и К, 2017.— 453 с.

2. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности: словарь-справочник/ Айзман Р.И., Петров С.В., Корощенко А.Д.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 352 с.

3. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.

9.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую

техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Всё большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимых знаний.

Повышение роли самостоятельной работы студентов, при проведении различных видов учебных занятий, предполагает: оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал.

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это выполненные задания, упражнения, решенные задачи, написанные сочинения, заполнение таблицы, построенные графики, подготовленные ответы на вопросы.

Таким образом, широкое использование методов самостоятельной работы, побуждающих к мыслительной и практической деятельности, развивает столь важные интеллектуальные качества человека, обеспечивающие в дальнейшем его стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике.

*Приложение 7.4 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
Неврова Л.В./
28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (АНГЛИЙСКИЙ)**

по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

АНО ПОО «Московский колледж деловой
Организация карьеры» (АНО ПОО МКДК)
разработчик:

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (АНГЛИЙСКИЙ) рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Протокол № 01 от 28.08.2023 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению контрольных работ;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала.

1.1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Инструкция по проведению работы:

1. Контрольная работа (лексико-грамматический тест) выполняется письменно на развернутом тетрадном листе.

2. В начале занятия обучающимся сообщаются порядок выполнения заданий, структура ответа и критерии оценки контрольной работы.

3. При выполнении контрольной работы не допускается пользоваться учебной литературой и конспектами.

4. На выполнение контрольной работы отводится два академических часа.

Для выполнения **контрольной работы №1** (рубежный контроль) обучающемуся необходимо знание следующего материала:

1. Ситуации употребления простого настоящего времени в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме.

2. Ситуации употребления простого прошедшего времени в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме.

Для выполнения **контрольной работы №2** (рубежный контроль) обучающемуся необходимо знание следующего материала:

1. Значение и ситуации употребления следующих слов: some, any, a lot of, much, many.

2. Степени сравнения прилагательных.

Для выполнения **контрольной работы №3** (рубежный контроль) обучающемуся необходимо знание следующего материала:

1. Ситуации употребления настоящего продолженного времени в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме.

2. Перевод и ситуации употребления конструкции *be going to* в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме.

Для выполнения **контрольной работы №4** (рубежный контроль) обучающемуся необходимо знание следующего материала:

Ситуации употребления настоящего совершенного времени в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме.

1.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.2.1. Лексика языка

За полный курс обучения обучающийся обязан приобрести словарный запас в (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум.

В этот минимум не включается:

— 350 слов и выражений словаря средней школы;

— международные слова, встречающиеся как в английском, так и в русском языке, близкие в обоих языках по своему значению, но отличающиеся по звучанию и ударению, например: *academy* (n); *basis* (n); *contact* (n); *dynamo* (n); *machine* (n), (v); *metal* (n), (v); *pilot* (n), (v); *session* (n)

Не включаются также международные слова, в которых используются иные, чем в русском языке, словообразовательные средства, например: *agronomist* (n) — агроном или *dynamism* (n) — динамичность; английские слова, значения которых шире, чем в русском языке, например: *territory* (n) — край, земля, область науки (а не только территория).

Для расширения запаса слов необходимо овладеть практическим минимумом словообразовательных средств английского языка и на их основе устанавливать значение производного слова; усвоить явление конверсии и научиться определять, к какой части речи относятся слова, одинаковые по написанию. Важно помнить, что части речи могут различаться как смещением ударения: *increase* [*in'kri:s*] (v) — увеличить, *increase* [*'inkri:s*] (n) — увеличение, так и заменой звуков: *use* [*ju:z*] (v) — использовать; *use* [*ju:s*] (n) — польза; *long*

— длинный; length — длина; hot — горячий; heat — тепло, жара.

Увеличение лексического запаса подразумевает знание английских фразеологических и идиоматических оборотов, усвоение наиболее употребительных синонимов, антонимов и омонимов английского языка. Следует также запомнить условные сокращения слов.

1.2.2. Грамматика языка

Морфология

Имя существительное. Артикль (определенный и неопределенный) как признак существительного; предлоги — выразители его падежных форм. Окончание -s — показатель множественного числа имен существительных. Окончания 's, s' и изменение порядка слов как средства выражения притяжательного падежа (The Possessive Case).

Образование множественного числа имен существительных путем изменения корневой гласной (man — men, woman — women, и т.п.) или путем прибавления окончания -en (ox — oxen, child — children). Совпадение форм единственного и множественного числа в именах существительных, обозначающих национальность и имеющих окончание -ese, -ss (Chinese, Japanese, Portuguese, Swiss). Сохранение древних форм множественного числа существительных, заимствованных из греческого и латинского языков. Существительное в функции определения и его перевод на русский язык.

Имя прилагательное и наречие. Степени сравнения. Усиление сравнения. Перевод сравнительных предложений, содержащих конструкции типа *the more ... the less...*

Имена числительные. Количественные и порядковые. Чтение дат.

Местоимение. Личные местоимения в формах именительного и объектного падежей; две формы притяжательных местоимений; возвратные и усилительные местоимения; местоимения вопросительные, указательные, относительные. Неопределенные местоимения *some, any*, отрицательное местоимение *no* и их производные.

Глагол. Частица *to* — показатель инфинитива. Образование повелительного наклонения и его отрицательной формы. Выражение приказа и просьбы с помощью глагола *to let*. Изъявительное наклонение глагола и образование видовременных групп Indefinite, Continuous, Perfect. Действительный и страдательный залоги (Active и Passive Voices). Особенности перевода страдательных конструкций на русский язык. Модальные глаголы и их эквиваленты. Глаголы *to be* и *to have*, употребляющиеся в самостоятельном, модальном (эквивалентно модальным глаголам, выражающим возможность, вероятность, долженствование) и вспомогательном значениях. Основные сведения о сослагательном наклонении.

Неличные формы глагола: инфинитив (Infinitive) и его функции; герундий (Gerund) и его функции; причастия (Participle I и Participle II) в функциях определения и обстоятельства. Сложные формы инфинитива и причастия.

Строчные слова. Местоимения, наречия, предлоги, союзы, артикли. Многозначность строчных слов: *it, that (those), one, only, very, after, before, because, because of, as, till, until, due, provided, both, either, neither, whether.*

Синтаксис

Простое распространенное предложение. Прямой порядок слов повествовательного и побудительного предложений в утвердительной и отрицательной формах. Обратный порядок слов вопросительного предложения.оборот *there + to be* в трех временах. Выделение отдельных членов предложения с помощью усилительного оборота *it is (was)... that (who).*

Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Союзное и бессоюзное подчинение определительных и дополнительных придаточных предложений. Перевод на русский язык дополнительных предложений при согласовании времен главного и придаточного предложений. Придаточные предложения времени и условия, особенности их перевода на русский язык. Обороты, равнозначные придаточным предложениям. Независимый (самостоятельный) причастный оборот. Инфинитив в функции определения и перевод его на русский язык определительным придаточным предложением.

Объектный инфинитивный оборот (the Objective Infinitive Construction / Complex Object); субъектный инфинитивный оборот (the Subjective Infinitive Construction/Complex Subject).

Произношение и чтение

Учащийся должен знать правила чтения и ударения в слове, их связь с системой словообразования и грамматическим строем английского языка.

Для развития навыков правильного произношения необходимо хорошо усвоить правила произношения и чтения, изложенные в “Лабораторных работах по технике чтения”, “Методических указаниях по работе с тестами” и во многих учебниках.

Однако для того чтобы овладеть письменной формой языка, необходимо понять, что правила письма и чтения в английском языке неразрывно связаны с грамматическим строем и в значительной степени определяются им.

Все слова подразделяются на служебные (строєвые) и знаменательные. К строевым относятся артикли, предлоги, союзы, вспомогательные и модальные глаголы, глаголы-связки, личные, притяжательные, неопределенные и относительные местоимения, прединфинитивная частица to. К знаменательным — имена существительные, глаголы, имена прилагательные, наречия. Строевые слова читаются слитно со знаменательными и не несут на себе ударения. Знаменательные слова выражают смысл высказывания и поэтому произносятся с большей силой.

Строевые и знаменательные слова образуют смысловые группы, выделяемые при произношении паузой: подлежащее и определения; сказуемое с прямым (косвенным) дополнением; обстоятельство со своими определениями. Придаточные предложения также выделяются паузой.

1.3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Целью выполнения индивидуальной работы является самостоятельное изучение обучающимися дисциплины с помощью учебной и научной

литературы, умение их анализировать, а затем участвовать в дискуссии по той или иной проблеме.

Темы для самостоятельного изучения:

1. История развития дизайна.
2. Эволюция процесса и технологий дизайна.
3. Развитие дизайна в России.
4. Процесс дизайна.
5. Графический дизайн.
6. Веб-дизайн и принт-дизайн
7. Арт-дизайн
8. Дизайн архитектурной среды.
9. Хай-тек в дизайне.
10. Поп-дизайн-культура для молодежи.
11. Поп-арт.
12. Fashion-бизнес.
13. Дизайн и маркетинг.

Кроме этого, самостоятельная работа обучающегося включает в себя:

- подготовку устного сообщения;
- подготовку к словарному диктанту (заучивание лексических единиц и речевых формул);
- подготовку к ролевой игре;
- тестирование в сети Интернет;
- работу над проектом.

Темы проектов:

1. Биография и карьера известной личности.
2. Город, в котором я бы хотел жить.
3. Каникулы моей мечты.
4. Моя будущая профессия.
5. Популярные места отдыха и их достопримечательности.
6. Здоровая и вредная еда.

Написание письменных работ (сочинения, письма, эссе).

Темы письменных работ:

1. Моя биография.
2. Биография известной личности.
3. Фаст фуд и здоровая еда в нашей жизни.
4. Мой город.
5. Мой друг.
6. Впечатления о проведенном отпуске.
7. Преимущества и недостатки наземного и воздушного транспорта.

Указания по работе с текстом

Перевод текста, выписка слов и отбор необходимого по контексту значения слова, чтение текста с охватом содержания прочитанного являются обязательными процедурами, при выполнении которых следует придерживаться следующих рекомендаций:

— Выписывайте и запоминайте в первую очередь строевые слова.

— Для эффективной работы со словарем выучите английский алфавит и ознакомьтесь с построением данного словаря и с принятой в нем системой условных обозначений.

— Перед тем как выписать слово и искать его значение в словаре, установите, какой частью речи оно является, какую функцию в предложении выполняет.

— Выписывая слово, находите его исходную (словарную) форму: для существительных — форму общего падежа единственного числа; для прилагательных и наречий — форму положительной степени; для глаголов — неопределенную форму.

— Помните о многозначности слов. Исходя из общего содержания текста, подбирайте в словаре соответствующие по значению слова.

— С целью отбора необходимых для запоминания слов, наиболее часто встречающихся в научной и периодической литературе, кафедрой выпущена “Методическая разработка словарного минимума по английскому языку”.

Пользуйтесь ею при работе над текстами и упражнениями учебников, над материалом дополнительного чтения и контрольных заданий. Слова, не включенные в обязательный минимум, следует искать в общем англо-русском словаре.

1.4. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям по определенной теме студентам предлагается выполнить ряд заданий, соблюдая предложенную последовательность:

1. Переведите текст со словарем, выписывая незнакомые слова.
2. Найдите в тексте эквиваленты русских слов и выражений (упражнения после текста).
3. Выполните лексические упражнения, данные после текста.
4. Подготовьте ответы на вопросы по содержанию текста.
5. Подготовьте монологическое высказывание на одну из тем, предложенных в упражнении после текста.
6. Дайте письменный перевод абзаца, указанного преподавателем.

1.5. Тексты для аудиторной работы:

Describing a picture

Read the description of the picture:

At the Door of the School

This is a picture of a country school.

In the foreground we see a peasant boy. He is standing at the door of the classroom. The boy is very poor. He is dressed in ragged clothes. He is leaning on a stick. Evidently he is tired. The boy has two bags: one on his back and the other on his side.

The boy cannot study at school because he is poor. He must work to help his family. But he wants to learn very much, that's why he has come to school. He is looking at the pupils. He would like to sit at the desk, too!

In the background we see part of the classroom. We see part of the blackboard on the left and some desks on the right. The pupils are writing something. One pupil is looking at the boy. Perhaps he is his friend.

On the wall we can see a map and some pictures. There is a kerosene lamp hanging from the ceiling. The picture shows the hard life of peasants in old times.

Exercises:

I. Look at the picture by Bogdanov-Belski "At the Door of the School" and answer the following questions.

1. Is it a picture of a country school or a city school? How do you know?
2. What can we see in the foreground?
3. How is the boy dressed?
4. Why can't the boy study at school?
5. What makes you think that the boy wants to learn at school?
6. What can we see in the background? Can we see the whole of the classroom?
7. What can we see on the left?
8. What can we see on the right?
9. Can we see the teacher? What is he doing?
10. Can we see the pupils? What are they doing?
11. What can we see on the walls of the classroom?
12. What does the picture show?
13. Do you like the picture? Why?

II. Describe the picture or learn the text by heart.

ARTS

Painting, sculpture and wood carving are three of what we call the arts. There are many more, and nobody knows which of the arts is the oldest.

We know that cave-man drew pictures on the walls of their caves. They carved the handles of their bone knives into figures of animals. We know that the Egyptians and Babylonians planned and built beautiful buildings several thousands years ago. They decorated their pottery and wove beautiful cloth.

What people find around them in the places they live has a great deal to do with how they try to bring beauty into their homes and lives. The people of the North carve beautiful figures out of the ivory of walrus tusks. But they do not plan big and beautiful buildings. With nothing but snow, drift-wood and skins to use they cannot build such buildings. In the same way the Indians of the American South-West make lovely silver jewelry set with turquoise, because they are available in their places.

All works of art are alike in one way. They all have some kind of design. A ballet has a design as truly as a picture has, a symphony is designed as carefully as a beautiful building.

In his work an artist often expresses some deep feeling. It may be joy, sorrow or fear. It may be a feeling of calm or of excitement. It may be love of country or of nature. A work of art should give the person who sees or hears it the same feeling. In this way the arts are a kind of language – a language often easier for some people to understand than spoken words.

PAINTERS AND PAINTINGS

We know much more about early painting than about early painters. No one knows the names of the cave-men who painted pictures in caves. We do not know of any famous painters in Egypt or Crete. The names of a few Greek painters have come down to us, but we know very little about their work. We know of no famous Roman painters. But the story changed when the Renaissance began.

A revival of art began in Italy and spread to other countries. During the Renaissance there were more great artists than the world had ever had before. The painters of the Renaissance tried to make things look real. Some were noted for beautiful line, some for form and some for perspective. The painters of Venice became noted for their vivid colours.

Great painting did not end with the Renaissance. There have been many great painters since. Some of these artists painted in fresco and tempera. Some used water-colours or oils. A water-colour picture must be painted very quickly so that the paint will not dry before the picture is finished. Water-colour is one of the most difficult

kinds of paint to handle. If a water-colour picture still looks wet after it is dry, then it is good.

Oil paint gets its name because the colours are mixed with oil. Oil paint dries slowly. Many of the old masters put varnish on their finished oil paintings. The pictures are as beautiful today as they were long ago.

Painters have worked out many ways of painting. Some painting is done with free brush strokes. When you look at the picture you can see where the brush stroke started and where it ended. Some artists paint by putting the colour on the canvas in tiny dots. Others make little wiggly lines.

Some paintings are realistic. Others are painted like designs. They are abstract paintings. Some show much imagination. Others are more like photographs. But they all have a message to those who see them.

BEGINNING OF ART IN BUILDING

Architecture is defined as that shaping art, of which the function is to express and arouse emotion by combinations of ordered and decorated form. Architecture as an art first appears in Egypt. Its two divisions here may be roughly described as the pyramid age and the age of the temples. The pyramids are among the oldest monuments in the world, and date from about 3000 BC. They consist of vast conical masses of masonry, raised over a small tomb containing the sarcophagus of the pharaoh or monarch. The height of the oldest pyramid in Khufu was 480 feet 9 inches, and its base was 764 feet square, covering 13 acres.

Egyptian temples were at first tremendously massive, with great square pillars; soon graceful round pillars succeeded these, and grace became the keynote of the whole. Egypt built with stone; Babylon, having no stone, built with sun-dried bricks. Today, the tremendous architectural marvels of Babylon are huge formless mounds of sand on the plain. Such Babylonian marvels of antiquity as the eight-terrace tower of Bel, and the famous hanging gardens of Semiramis, remain as dim as legends today.

Classic Greek art developed three forms or orders of architecture – the Doric, the Ionic and the Corinthian. The Doric, the simplest of all, had a simple fluted

column, with a square capital above; its effect was massive simplicity. The Ionic had a slenderer column, with curved volutes in the capital, conventionalized from Egyptian lily-petals. The Corinthian, the most elaborate of the three, had a conventionalized acanthus-leaf pattern at the top.

The typical Greek temple is a parallelogram, with columns at both ends or all around; the earliest form had columns only in front. The temple itself was always a small enclosure within the vast portico. Among the most impressive remains throughout the rest of Greece are the temple of Parthenon at Athens, and the temple of Poseidon, or Neptune, which is the most perfect and best preserved of all the relics of classic antiquity.

Answer the questions:

1. What is architecture?
2. Where did architecture as art first appear?
3. What was the greatest pyramid in Egypt?
4. What did Egyptian temples look like?
5. Why weren't Babylonian marvels of antiquity preserved?
6. What were three forms of classic Greek architecture?
7. What was a typical Greek temple?

Notes:

masonry – каменная или кирпичная кладка;

keynote – основной принцип, идея;

tower of Bel – Вавилонская башня;

volute – спираль, завиток; conventionalized – изображенный условно;

lily-petals – лепестки лилии

GREEK ARCHITECTURE

The classical Greek temple is regarded as the most typical, as well as the most beautiful. It consisted of an entrance porch with columns, a main chamber containing a statue, and a room to the back surrounded by a colonnade.

The early Greeks did not care for luxurious palaces. They preferred to build temples to protect the statues of their gods and athletic heroes. These buildings were

comparatively crude and box-like, having one or two rooms with a porch in front. A few columns stood on the porch or sometimes went all round the temple. Brick and wood were used in construction, and the roofs were thatched. But already the pure geometric forms so dear to the Greeks could be discerned: square or rectangular in the floor plan, walls, doorway and ceiling; circular columns; right angles at the meeting of columns and horizontal beams, and eventually a triangle between roof and doorway. All the basic elements of the Doric style were present in the synthesis of these mathematical forms.

As Greece carried on more trade with the East and became aware of other styles, her temples became larger and more substantial. Yet she remained faithful to her native Doric style. Temples were placed on a height to command a view of the sea and surrounding area, for worship took place in the open. Architects worked carefully on the facade of the temple. To the Doric column they gave the particular attention, continually revising the base, shaft, and capital. Stonemasons and artisans carved figures and designs in the spaces over the architrave and in the triangular area over the doorway. Afterward these figures and designs were painted in vivid colours.

Answer the questions:

1. What kind of Greek architecture is regarded as most typical?
2. What did the early Greek palaces look like?
3. What material was used in their construction?
4. What architectural style did the classical Greek temple belong to?

Notes:

thatched – покрытая соломой или тростником;

worship – богослужение, отправление обрядов;

stonemason – каменщик; artisan – ремесленник

1.6. Тексты для итогового контроля:

Text 1

AT THE MUSEUM

customs – обычаи

peoples – народы

manuscripts – рукописи

personal belongings – личные вещи, принадлежащие

huge – огромный

Museums play a great role in the cultural life of any nation. In museums you can learn many interesting facts about history, customs and traditions of different peoples. There you can find documents, books, photographs, manuscripts, works of art, personal belongings of famous people and other things.

There are many museums in our country. The most famous of them are the Museum of Fine Arts, the Tretyakov Arts Gallery in Moscow, the State Hermitage in St.Petersburg and others.

More than a hundred years ago a young Moscow businessman Pavel Tretyakov decided to organize a museum of national art which must be open to everybody. He bought the pictures by Perov, Repin, Shishkin and other Russian painters. Later Tretyakov presented his collection to the city of Moscow. Now there are more than 55 thousand works of arts, paintings, sculptures and other examples of decorative art in the Tretyakov Gallery.

There are also many museums in England. One of the largest English museums is the British Museum. It is situated in London. It is famous for its library which is the greatest in the world. The British Museum is a huge beautiful building with a high round reading-hall in it. Here you can find everything you want: English Chronicles, Autographs of great writers, Greek and Latin manuscripts, books, magazines and newspapers from all parts of the world. There are also other memorials in the British Museum: the Hall of Mummies, the Ethnography Department, the Arts of Far East and so on. There are always many visitors from all countries of the world in the British Museum. He, who comes to Great Britain, must see this famous museum.

Exercises:

I. Answer the questions:

1. What other British museums do you know?
2. What can you see in a museum of arts?

3. Have you been to any museum of arts in Russia?

II. Speak about local museums in your town.

Text 2

THE HERMITAGE

covering a span of about – охватывающий период около

comprising – объемлющий

remarkable – примечательный

containing – содержащий

eminent – выдающийся

must be ranked – должен стоять в ряду

in respect – в отношении

in addition to – в дополнение к

Scythian art – искусство скифов

The State Hermitage in St.Petersburg is one of the most outstanding art museums in the world. It is the largest fine arts museum in Russia.

World famous is the collection of West-European paintings covering a span of about 700 years, from the 13th to the 20th century, and comprising works by Leonardo da Vinci, Raphael, Titian, El Greco, Velasquez, Murillo; outstanding paintings by Rubens, Van-Dyke, Rembrandt; a remarkable group of French 18th-century canvases, and Impressionists and Post-Impressionists paintings. The collection illustrates the art of Italy, Spain, Holland, Belgium, Germany, Austria, France, Britain, Sweden, Denmark, Finland and some other countries. The West-European Department also includes a fine collection of European sculpture, containing works by Michelangelo, Canova, Falkonet, Houdon, Rodin and many other eminent masters.

The Hermitage, together with the Pushkin Fine Arts Museum in Moscow, must be ranked among the richest in the world in respect of Impressionist Art.

In addition to the works of Western masters, the Hermitage has sections devoted to the arts of India, China, Ancient Egypt, Mesopotamia, Pre-Columbian America, Greece and Rome, as well as a department of pre-historic art, not to mention a section

devoted to Scythian art. People come to admire the collection of tapestry, precious textiles, weapons, ivories, pottery, porcelain and furniture as well.

Exercises:

I. Find in the text sentences with the following words and translate them into Russian:

fine arts museum; canvases; a fine collection; the richest in the world; pre-historic; to admire the collections of

II. Answer the questions:

1. Where is the State Hermitage situated?
2. Which collection is the biggest in the Hermitage?
3. What does this collection illustrate?
4. What other museum in Russia is as rich in respect of Impressionist Art as the Hermitage?
5. Can you name the sections of the State Hermitage? What are they devoted to?

Text 3

LEVITAN

Isaac Ilyich Levitan (1860 – 1900), the great Russian artist, became the first painter of Russian scenery, who revealed all its beauty. He is a real poet of the Russian countryside. He continued and developed the traditions of painters of the Russian realistic school – Savrasov, Polenov, Serov. Levitan found significant meaning and poetry in what would seem the most everyday subject.

He is a very individual sort of painter. You can't but appreciate his paintings, because there is something in his landscapes that reflects our own moods. He deeply felt what he wished to express and his brush transferred these feelings to the canvas. It is interesting to note that a master of landscape, he never introduced figures into it. Though, if you look at the "Autumn Day in Sokolniki" – everything seems to bring out the loneliness of the figure in the centre: the trees losing their leaves, the remote, indifferent sky, the path going off into the distance. But the fact is that it was not Levitan who painted the figure. It was Chekhov's brother Nicolai who did it.

Levitan's travels over the Volga region influenced his art, the impression made on him by the great Russian river was unforgettable. For his life and painting he chose Plyoss – a small beautiful town on the Volga. His paintings "Evening", "Golden Plyoss", "After Rain" reflect his life for nature.

Everybody can visit Plyoss and see the places where the great pictures were painted. Many people admire Levitan's pictures "Deep Waters", "Evening Bells", "Springtime", "The Last Snow", and, of course, his famous "Golden Autumn". All his paintings are very emotional, lyrical and realistic.

In the closing years of his life Levitan made several journeys abroad to France, Italy and Germany where he painted a number of landscapes, although his best works of the period were devoted to Russia. He was only 40 when he died in 1900.

Levitan's influence on the painters of lyrical landscapes was great. His feeling for nature, his great love for his native land, his ability to reveal and depict the poetry of the Russian land have won his paintings the love and gratitude of people.

"Autumn Day in Sokolniki" – "Осенний день. Сокольники."

"Evening" – "Вечер"

"Golden Plyoss" – "Золотой Плес"

"After Rain" – "После дождя"

"Deep Waters" – "Глубокие воды"

"Evening Bells" – "Вечерний звон"

"Springtime" – "Весна"

"The Last Snow" – "Последний снег"

"Golden Autumn" – "Золотая осень"

Exercises:

I. Answer the questions:

1. What kind of painter was Levitan?
2. Did he paint figures in his canvases?
3. Why do so many people like his pictures?

II. Find in the text and translate into Russian sentences with the word combinations:

the Russian scenery; significant meaning; reflects our own moods; the impression ... was unforgettable; love for nature; emotional, lyrical and realistic; the closing years; ability to reveal and depict.

III. Read aloud the passage about Levitan's canvas "Autumn Day in Sokolniki". Is there anything new and interesting for you? Have you seen the painting?

Text 4

GEORGE ROMNEY

violin – скрипка

to inspire – вдохновлять

George Romney (1734 – 1802) painted portraits and historical pictures. He was born in Lancashire on December 26, 1734. His father was a builder. And George Romney could work with wood, he even constructed a violin and played it. He also liked to paint very much.

At the age of 27 Romney went to London and began to paint portraits there. Then he visited Paris and Italy where he studied art. In 1776 Romney came back to London and became a very popular portrait painter. The admiration of Londoners was divided between him and Reynolds.

In 1783 Romney was introduced to Emma Hart, who was later called Lady Hamilton. She became the model for him. He depicted her beautiful face on innumerable vases, he painted her on his canvases in different images. He said that she had inspired him to the most beautiful things in art. They had very close and complicated relations, as he was middle-aged, while she was young. But that was the most successful period in his life and work.

Exercises:

I. Answer the questions:

1. What was Romney's father?
2. What countries did Romney visit?
3. Who was Emma Hart?

Text 5

JOHN CONSTABLE

windmill – ветряная мельница

to perfect himself – совершенствоваться

a profound sensation – абсолютная сенсация

snail – улитка

shell – раковина

haystack – стог сена

One of the greatest English landscape painters was John Constable (1776 – 1837). He was born in Suffolk on June 11, 1776. His father was a farmer and he sent his son to work in one of his windmills. While working, John observed changes in the weather, and thanks to that he got excellent knowledge of atmospheric changes and effects. He liked to make drawings of the scenery around him.

Constable was sent to London to learn art. He tried to perfect himself as a painter. In 1799 he became a student of the Royal Academy. He worked very hard and in a few years' time he exhibited his finest pictures. His power at the time, though unrecognized, was at its highest. His first masterpieces were *"The Stratford Mill"*, *"The Hay Wain"*, *"Salisbury Cathedral"*, *"The Waterloo Bridge"*, etc.

Some of Constable's pictures were taken to Paris and created a profound sensation there. He received two gold medals; his pictures were honorably hung in the Louvre. His merits were recognized in France, but not in England. His studio was full of unsold pictures. After his death his pictures greatly increased in value.

The life of Constable was as closely connected with his mill as the life of a snail with its shell. He never looked for effects in nature, he painted nature as he saw it. Almost all his pictures are painted in one and the same place. Thanks to that he could learn about the atmospheric changes, the influence of light and the weather. He was one of the first to understand that a small place could yield a lot of landscapes depending on the lighting and the time of day. Many years later Claude Monet (a French painter) followed up that idea in the series of landscapes with a haystack.

"The Stratford Mill" – "Страдфордская мельница"

"The Hay Wain" – "Телега для сена"

"Salisbury Cathedral" – "Собор в Солсбери"

"The Waterloo Bridge" – "Мост Ватерлоо"

Exercises:

I. Choose the correct answer:

1. Where did Constable's father send him to work?
a) to a hospital b) to one of his windmills c) to a shop
2. When did he become a student of the Royal Academy?
a) in 1799 b) in 1800 c) in 1790
3. Where were Constable's merits as a painter recognized?
a) in England b) in Germany c) in France

II. Speak on the peculiarity of Constable's painting.

Биографии дизайнеров:

Calvin Klein

It's hard to imagine a young Francisco Costa growing up in the small Brazilian town where he was born (even to a family already rooted in fashion) and having even an inkling of the career he has now - a career which, in some ways, is only just starting. In the early '90s, the diminutive and cherubic immigrant arrived in New York as bright-eyed in the big city as any who had come before. He set about learning English and enrolled at the Fashion Institute of Technology, where he won the Idea Como/Young Designers of America award. After graduation, he was recruited to design dresses and knits for Bill Blass. But fate soon swept Costa towards his first big break when Oscar de la Renta asked him to oversee the signature and Pink Label collections of his own high-society house, plus Pierre Balmain haute couture and ready-to-wear.



In 1998, at Tom Ford's bidding, Costa decamped for the red-hot Gucci studio where he served as senior designer of eveningwear, a position in which he was charged with creating the custom designs for both high-rolling clients and high-profile celebrities. This is where Costa cut his teeth, acquiring the skills required to direct a major label, as he would soon do, returning to New York in 2002 to work for Calvin Klein. Here he assumed the role of creative director of the women's collections, where he remains today Costa's first marquee Calvin Klein collection was

shown in the autumn of 2003, following the departure of the namesake designer (and, as the man who invented designer denim and who, in 1968, founded one of New York's mega-brands, Klein was hardly the easiest act to follow). Costa's debut drew rave reviews across the board for its seamless integration of the label's signature minimalism with a deft vision of how fashion looks now.

When **Calvin Klein** stepped down in 2003, Italo Zucchelli assumed the role of design director of the brand's menswear collections, following four seasons working directly with Klein.

The spring/summer 2004 collection, shown in 2003, was Zucchelli's first. Zucchelli is a graduate of the Polimoda School of Fashion Design in Florence (1988), although he also previously attended courses for two years at the Architecture University, also in Florence. Prior to being recruited by Calvin Klein, he spent two years as menswear designer for Jil Sander; then a spell as designer at Romeo Gigli. Born 6 April 1965, he grew up near the Italian coastal town of La Spezia. Zuehelli recalls that his first glimpse into the world of Calvin Klein was provided in 1982, with a men's underwear advertisement that starred Olympic pole-vault athlete Tom Hintnaus. Zucchelli's designs encapsulate the spirit of Calvin Klein's sexy, American philosophy; an aesthetic inspired by the human form and the idea of designing clothes that relate directly to the body in a sophisticated and effortless manner. The simplicity and purity of the brand's design roots is a discipline in itself, one which Zucchelli deploys with a certain European panache, and inherent sense of sophisticated cool that has not only met with critical acclaim, but is an honest continuation of the Calvin Klein brand philosophy. Zucchelli lives and works in New York City.

Dolce & Gabbana

Dolce & Gabbana are fashion's answer to Viagra: the full throbbing force of Italian style. The winning- combination of Dolce's tailoring perfectionism and Gabbana's stylistic theatrics has made the label a powerhouse in today's celebrity-obsessed age and just as influential as the ambassadors of sport, music



and film that they dress. Domenico Dolce was born in 1958 to a Sicilian family, his father a tailor from Palermo who taught him to make a jacket by the age of seven. Stefano Gabbana was born in 1962, the son of a Milanese print worker. But it was Sicily, Dolce's birthplace and Gabbana's favourite childhood holiday destination,

that sealed a bond between them when they first met, and which has provided a reference for their aesthetic signatures ever since: the traditional Sicilian girl (opaque black stockings, black lace, peasant skirts, shawl fringing), the Latin sex temptress (corsetry, high heels, underwear as outerwear), and the Sicilian gangster (pinstripe suits, slick tailoring, fedoras). And it is the friction between these polar opposites - masculine/feminine, soft/hard and innocence/corruption -that makes **Dolce & Gabbana** so exciting.

Established in 1985, the label continues to pay homage to such Italian film legends as Fellini, Visconti, Rossellini, Anna Magnani and Sophia Loren; in glossy art books, Dolce & Gabbana documents its own contribution to today's legends of film ('Hollywood'), music ('Music') and football ('Calcio'). With an empire that includes the younger **D&G** line, childrenswear, swimwear, underwear, eyewear, fragrance (eight in total), watches, accessories and a global distribution through their own boutiques, Dolce & Gabbana are, quite simply, fashion's Italian stallions.

Giorgio Armani

Now in his fifth decade working in fashion, **Giorgio Armani** is more than just a designer - he's an institution, an icon and a multinational, billion-dollar brand. Armani the man was born in 1934 in Piacenza, northern Italy. He spent his formative years not in fashion but studying medicine at university and completing his national service.



After working as a buyer for Milanese department store La Rinascente, he scored his first break in 1964, when he was hired by Nino Cerruti to design a menswear line, Hitman. Several years as a successful freelance designer followed,

but it was in 1975 that the Giorgio Armani label was set up, with the help of his then business partner Sergio Galeotti.

Armani's signature 'unstructured' jackets for both men and women (a womenswear line was established in 1976), knocked the stuffing out of traditional tailoring and from the late '70s, his clothes became a uniform for the upwardly mobile. Men loved his relaxed suits and muted colour palette of neutral beiges and greys. His designs for women, meanwhile, were admired for an androgynous and modern elegance. Richard Gere's suits in *American Gigolo* (1980) were a landmark for the designer, as was the cover of Time magazine in 1983.

The brand now encompasses six major fashion lines and has diversified into bedlinen, chocolates and even hotels. Armani has won countless awards, including an Honorary Doctorate from the RCA in 1991; from 2000 his designs have been exhibited in a major retrospective show that has travelled worldwide. Armani has also picked up a dedicated Hollywood following, and January 2005 saw the launch in Paris of 'Giorgio Armani Prive', an haute couture-like collection.

Frida Giannini

In March 2005 **Frida Giannini** was charged with pushing **Gucci**, one of the most recognisable status labels of the late 20th century, into a new era. She is responsible for its high-profile accessories and womenswear collections, which has become synonymous with figure-hugging pencil skirts, glamorous sportswear and vixenish eveningwear, a look established by Gucci's former designer, Tom Ford, during the '90s.



Established in 1931 by Guccio Gucci as a saddlery shop in Florence, the company had been a traditional family-run Italian business until Guccio's grandson Maurizio sold his final share of the brand in 1993. It was Guccio who first intertwined his initials to create the iconic logo. Yet until Tom Ford came along in the mid-'90s, the brand's image was lacklustre; from autumn/winter 1995

Ford designed full womenswear collections for Gucci, supported by slick advertising campaigns often shot by Mario Testino and a diehard following among celebrities.

In 2004, Ford exited Gucci and its parent company, the Gucci Group (which also controls brands such as Stella McCartney, Yves Saint Laurent Rive Gauche, Balenciaga and Alexander McQueen), and new management filled Ford's position not with a single designer but with a team of three, all of whom were promoted internally: John Ray, for menswear, Alessandra Facchinetti for womenswear and Frida Giannini for accessories.

In March 2005 Facchinetti also departed Gucci, and Giannini, who lives in a 15th century apartment in Florence and owns 7000 vinyl records, is now also responsible for women's clothing collections. Born in Rome in 1972, Giannini studied at the city's Fashion Academy; in 1997 she landed a job as ready-to-wear designer at Fendi, before first joining Gucci in 2002. Her 'Flora' collection of flowery-printed accessories was the commercial hit of 2004, and, at the time of writing, her first ready-to-wear collection was scheduled for autumn/winter 2005.

Hugo Boss

Next to Armani, global giant **Hugo Boss** is arguably the most recognisable suiting label in the world. In the forty-five years since the house began making suits, the label has been a dominant force in the market, with six hundred stores worldwide and a presence in 108 countries. With collections for every demographic, from urban sport to demi-bespoke, Hugo Boss continues to expand its global reach.



Founded in 1923 by the eponymous Austrian tailor, Hugo Boss began life as a manufacturer of workwear, shifting gear in the '60s to produce men's suiting and again in 1970 with the launch of fashion brand Boss. Listed on the German stock exchange in 1985, the majority shareholding of Hugo Boss GmbH was acquired by Italian fashion group Maraotto SpA in 1991.

Under Marzotto, Boss diversified with the younger, directional Hugo label (which is designed by Volker Kaechele) and more sophisticated Baldessarini brand. Boss - which is led by designer Lothar Reiff, photographed above - is now split into Boss Selection (demi-bespoke suiting), Boss Black (mainline), Boss Orange (urban sportswear) and Boss Green (active sportswear) with Hugo womenswear launched in 1998 and Boss Black womenswear in 2000.

In 2004 Marzotto reported that Boss menswear turned over € 1,000 million and Boss womenswear a further € 69 million. Hugo Boss was early in adopting the policy of linking the brand to glamorous men's sports, such as their pioneering sponsorship deals with Porsche (1971), the Davis Cup (1988), Seve Ballesteros (1988), AC Milan (1995) and Chelsea FC (2004). Like Prada Group CEO Patrizio Bertelli, the house has become affiliated to sailing and sponsored Hugo Boss Farr 65 in the Fastnet Race in 2003. In 1996 Hugo Boss established the biannual Hugo Boss Art Prize in conjunction with the Solomon R. Guggenheim Museum in New York.

Lacoste

Recognised for his fresh, flawless cuts and elegant tailoring, **Christophe Lemaire of Lacoste** is concerned more with the quality of his lines than with slavishly following trends. With a style he describes as "graphic, pure, relaxed and precise", he captures the balance between fashion and function, creating classic, wearable clothing season after season. Born in Besangon, France, in April 1965, Lemaire initially assisted at the Yves Saint Laurent design studio before going on to work for Thierry Mugler and Jean Patou. Through the Jean Patou house he met Christian Lacroix who was so impressed with the young designer that he appointed him head of his own woman's ready-to-wear line in 1987.



Lemaire went solo with his eponymous womenswear label in 1990. His functional designs, with their understated elegance, ensured the label's success and a menswear label followed in 1994.

In May 2001 Lemaire became creative director of heritage sportswear brand Lacoste, where he has re-established the company's position on the fashion map. Infusing his own contemporary, sharp style into classics such as the tennis skirt, polo shirt or preppy college jumper, he has attracted new customers while retaining enough of the brand's 70-year-old tradition so as not to lose the old. In June 2001, under his direction, Lacoste staged its first catwalk show. A true fashion DJ, for his own collections Lemaire mixes Western classics with one-of-a-kind ethnic pieces. The result is resolutely modern yet always wearable. "I don't create in a rush," he explains. "I always take time so I can distance myself from things that are too fashionable. As a designer I aim for an accessible balance between beauty and function to create a vision of contemporary 'easy wearing'".

Mary Quant

Mary Quant (born February 11, 1934) is an English fashion designer one of the many designers who took credit for inventing the miniskirt and hot pants.

Born in Kent, Quant studied illustration at Goldsmith's College before taking a job with a couture milliner. In October 1955, she teamed up with her husband Alexander Plunkett Greene, and an accountant Archie McNair, to open a clothes shop on the Kings Road in London called Bazaar.

Following the positive reaction to a pair of "mad house pyjamas" designed for the opening, and dissatisfied with the variety of clothes available to her, Quant decided to make her own range of clothing. Initially working solo, she was soon employing a handful of machinists, producing unusual clothes she considered to be fun. Her

skirts had been getting shorter since about 1958 - a development she considered to be practical and liberating, allowing women the ability to run for a bus. The miniskirt, for which she is arguably most famous, became one of the defining fashions of the 1960s.

The miniskirt was developed separately by Andre Courreges, and there is disagreement as to who came up with the idea first.

In addition to the miniskirt, Quant is often credited with inventing the coloured and patterned tights that tended to accompany the garment, although these are also attributed to Cristobal Balenciaga.

Irrespective of whether she invented these items, Quant was one of their major popularisers, largely thanks to the fact that Bazaar was a popular haunt for the fashionable Chelsea Set of "Swinging London". By 1961, Quant had opened a second Bazaar in Knightsbridge and by 1963 she was exporting to the USA. To keep up with demand, Quant went into mass-production, setting up the Ginger Group.



Quant's popularity was at its peak in the mid-1960s, during which time she produced the dangerously short micro-mini skirt, "paint-box" make-up, and plastic raincoats. She was described as being the leading fashion force outside Paris.

In 1966 Quant was appointed an OBE for services to the fashion industry.

In the late 1960s, Quant launched hot pants, which was her last big fashion development. Through the 1970s and 1980s she concentrated on household goods and make-up.

In 2000, she resigned as director of Mary Quant Ltd., her cosmetics company, after a Japanese buy-out. There are over 200 Mary Quant Colour shops in Japan, where Quant fashions continue to enjoy some popularity.

Roberto Cavalli

Roberto Cavalli (born 1940, Florence) designs some of the most glamorous clothes in fashion: baroque combinations of exotic feathers, overblown florals, animal prints and incredibly lightweight leathers comprise the signature Cavalli look for day or night, which is always shown on his Milan runway atop the highest heels and with the biggest, blow-dried hair in the city. In



winter collections, fur - the more extravagant the better - is dominant.

And to think it all started on a ping-pong table. This is where, as a student at Florence's Academy of Art, Cavalli first began to experiment with printing on leather, later patenting a similar technique. The son of a tailor and the grandson of a revered painter (of the Macchiaioli movement), Cavalli is an expert embellisher and decorator of textiles.

After founding his own fashion company in the early '60s, Cavalli was one of the first to put leather on a catwalk, patchworking it together for his debut show in 1972, which was staged at the Palazzo Pitti in Florence. Cavalli was an outsider to high fashion during the '80s, but staged a remarkable comeback in the '90s. In this renaissance period, Cavalli has become the label of choice among the R&B aristocracy, not to mention any starlet with both the bravado and the body to carry off one of his attention-seeking frocks.

Assisted by his second wife Eva Durringer, a former Miss Universe, Cavalli brought his distinctive look - a unique combination of thrusting sex appeal, artisanal prints and frankly eccentric themes and catwalk shows - to the Milan collections, where press and clients alike received him with open arms. The collections bearing his name now include Just Cavalli, a menswear line, a childrenswear line and perfume licences, among others. In 2003 his company scored a turnover of € 289 million and its collections are distributed in over 30 countries. Cavalli also owns one of Italy's best racehorse stud farms.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: аудиторные (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, внеаудиторная работа студентов по подготовке к написанию лингвокультурологических рефератов, участие в конференциях и «Круглых столах».

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры,

проектные методики, мозговой штурм, разбора конкретных ситуаций, иных форм), а в сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

При обучении иностранному языку используется *интегрированный подход*, который предусматривает различное сочетание подходов внутри одной программы. Это позволяет совмещать *коммуникативный, тематический и профориентированный подходы (Профессионально-педагогическое общение)*, что дает возможность в короткие сроки получить базовые знания, одновременно отрабатывая их на профессиональной лексике. Так, *коммуникативный подход* направлен на развитие в первую очередь разговорных навыков и навыков восприятия речи на слух. Работа на занятии организуется в парном и групповом режимах. Слушателям предлагаются игровые ситуации, актуальные темы для обсуждения, аутентичные материалы для чтения и прослушивания. *Тематический подход* к обучению заключается в том, что слушатель совершенствует свои языковые навыки на базе текстов и лексики на определенную тему. *Профориентированный подход (Профессионально-педагогическое общение)* предполагает использование специализированной профессионально ориентированной программы обучения английскому языку для специалистов, работающих по направлению - физическая культура.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Жаровская Е.В. Английский язык для будущих социальных работников : учебное пособие для СПО / Жаровская Е.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4488-1163-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/105139.html> (— Режим доступа: для авторизир. пользователей).

2. Гливенкова О.А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / Гливенкова О.А., Морозова О.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100491.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. —

3. Попов Е.Б. Legal English for colleges. Английский язык для юристов : учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования / Попов Е.Б.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 83 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26243.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям/ М.В. Золотова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52608>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Алибекова А.З. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов I курса уровня неязыковых специальностей [Электронный ресурс]: методическое пособие для самостоятельной работы студентов I курса/ Алибекова А.З.— Электрон. текстовые данные.— Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49574>.— ЭБС «IPRbooks», попаролю

3. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке/ Гончаренко Е.С., Христофорова Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного

транспорта, 2014.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47923>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Факультативная литература

1. Жилкина Т.В. Времена английского глагола [Электронный ресурс]/ Жилкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2016.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58085>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Колыхалова О.А. British cities [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в бакалавриате по направлению подготовки «Педагогическое образование»/ Колыхалова О.А., Махмурян К.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58221>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Актуальные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 27 марта 2015 г.)/ Н.Ю. Абрамовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2016.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49644>.— ЭБС «IPRbooks»

в) Словари:

1. Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2015.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44107>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Стронг А.В. Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2012.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44043>.— ЭБС «IPRbooks»

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Иностранный язык в профессиональной деятельности" (английский):

www.english.language.ru/tests/index.html

www.english.language.ru/lessons/index.html

www.englishlearner.com

<http://www.study.ru/lessons>

Eslpod.com – обновление этого ресурса происходит раз в два дня. Авторы загружают новый подкаст, который может относиться к одному из существующих разделов (entertainment, health&medicine, business, daily life, relationships и т. д.). Подкаст состоит из следующих частей: озвученный диалог в медленном темпе, объяснение всех трудных моментов и незнакомых слов на английском языке, озвученный диалог в темпе нормальной речи. Текст каждого подкаста прилагается. Впрочем, отрабатывать каждый подкаст можно еще более качественно, получив 12-страничный материал с упражнениями и дополнительной информацией.

Podcastsinenglish.com – подкасты с упражнениями разбиты по уровню знаний английского языка.

Podomatic.com – подкасты на всевозможную тематику.

Dailystep.com – разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех нюансов языка.

Els-lab.com – большой выбор аудиозаписей, чтобы тренировать восприятие на слух. Каждая запись снабжена тестом, проверяющим, насколько верно вы поняли прослушанный материал, и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге.

Englishlearner.ru — видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух.

Fonetiks.org – сайт для отработки не только восприятия речи на слух, но и правописания. Это достигается с помощью прослушивания и записывания диктантов, которые представлены на этом сайте.

- Engvid.com – бесплатные уроки английского языка на английском. На этих уроках продолжительностью 10-20 минут носители языка рассказывают о грамматических правилах, синонимичности слов, идиомах и сленге, наиболее употребляемой лексике и т. д.

- Usingenglish.com – статьи и тесты, материалы для изучающих английский и для учителей английского, форум. Ресурс обновляется постоянно.

- Learnenglish.de – ресурс, упомянутый выше. Игры на английском, диктанты, произношение, уроки английского языка, английский для учителей – это лишь часть разделов этого полезного сайта.

- Ego4u.com и correctenglish.ru – два сайта с обширным меню, разделы которого удовлетворят самого требовательного ученика!

- <http://englishearly.ru/> для изучения английского с детьми. куча полезных книг, мультиков, карточек, песен и статей

- [BBC](http://BBC.com) - Homepage новости, видео

- [LinguaLeo](http://LinguaLeo.com) - английский язык онлайн тренировки по видео, текстам, аудио

- www.english.ru Дан курс составления деловых и личных писем на английском языке, можно найти тесты для проверки знания языка on-line.

- news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english

- www.toefl.ru

- www.foreign-language.com Один из старейших сайтов, посвященный обучению иностранным языкам.

- www.englishclub.com Сайт для тех, кто имеет базовые знания английского языка, но хотел бы изучить его глубже.

- www.eslcafe.com On-line общение с преподавателями английского языка, тонкости грамматики и пунктуации и словарь сленга.

- www.study.ru Старейший сайт для изучающих английский в рунете. Известен своей обширной и постоянно обновляющейся базой данных по курсам, языковым школам и репетиторам иностранных языков, форумом для изучающих английский и циклом уроков английского для уровня Pre-Intermediate.

- www.mbaconsult.ru Подготовка к TOEFL, GMAT, консультативная помощь в написании эссе, рекомендаций, заполнении документов.

- www.efl.ru (английский из первых рук) - для тех, кто учит английский язык (конкурсы, литература, подборка полезных ссылок).

- www.anriintern.com/indlanguadge.php Сервер бесплатного дистанционного образования.

- esl.report.ru Минипортал на Report.ru, посвященный изучению английского. Ежедневная лента новостей, благодаря которым вы всегда будете в курсе событий в мире английского языка. Кроме того, обширная и тщательно проработанная коллекция ссылок на ресурсы интернета для тех, кто учит английский, и форум по теме.

- english.inrussia.org Интернет-курс для начинающих. Курс английского языка, разработанный Сергеем Грушко: от истории, алфавита и правил произношения до уверенного владения языком. Курс разделен на уроки, содержащие подробные объяснения правил и упражнения на закрепление пройденного.

- www.espanol.ru Авторы сайта Espanol.ru стремятся помочь каждому в освоении этого красивого и мелодичного языка. Здесь есть самоучитель испанского, разговорник, диалоги, форум, информация об Испании и многое другое.

- www.soft-one.com/words Программа, которая поможет вам пополнить словарный запас, через определенные промежутки времени предлагая перевести несколько слов. С Words вы будете с пользой проводить минуты отдыха на работе.

- www.english4u.dp.ua Ресурс Дмитрия Хозина для изучающих английский язык. На сайте есть бесплатный интернет-курс английского языка, статьи, программы, электронная библиотека, а также одноименная рассылка.

- mcsmall.altnet.ru Сайт Дениса Смолина, посвященный тестированию знаний, среди прочего и знания иностранных языков. Денис профессионально занимается тестированием. На его сайте вы найдете программу-оболочку для тестов и сможете скачать сами тесты. Помимо традиционных тестов, есть обучающие тесты для информатиков и переводчиков, а также статьи по вопросам тестирования.

- www.yaziki.ru Аналитические материалы по вопросам изучения иностранных языков (и английского в том числе), каталог ресурсов, развлекательные страницы и многое другое.

- alemeln.narod.ru Сайт Александра Мельникова, посвященный вопросам самостоятельного изучения английского языка. Обзор эффективности различных методик (в основном, не требующих финансовых затрат), ценная аналитическая информация о курсах, пособиях, программах и многом другом.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» (английский), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Программы: Tester of English with Grammar and dictionary Keep soft (Тесты на лексику и грамматику уроков. Тест программируются преподавателем в зависимости от уровня группы).

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (английский) обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

<http://www.iprbookshop.ru/>

<http://www.britannica.co.uk>

<http://en.wikipedia.org>

Электронные архивы.

3.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями

здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в

электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.5 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года)..

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик: карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины ОГСЭ.05 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практический материал программы направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование здоровьесберегающих компетенций, овладение методами и средствами оздоровительно-физкультурной деятельности, приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры и спорта в профессии педагога.

Практический раздел программы реализуется в ходе методико-практических и учебно-тренировочных занятий, а также спортивно-массовых мероприятий в спортивных клубах и секциях.

Методико-практические занятия направлены на овладение обучающимися основными методами формирования необходимых учебных, профессиональных и жизненных знаний средствами физической культуры. При проведении методико-практических занятий преподавателям кафедры рекомендуется придерживаться следующей примерной схемой:

- в соответствии с планируемой темой занятия преподаватель заблаговременно выдает обучающимся задание по ознакомлению с рекомендуемой литературой и необходимые указания по ее освоению;
- преподаватель кратко объясняет методы обучения и при необходимости показывает соответствующие приемы, способы выполнения физических упражнений, двигательных действий для достижения необходимых результатов по изучаемой методике;
- обучающиеся практически при взаимоконтроле воспроизводят тематические задания под наблюдением преподавателя;
- обучающимся выдаются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию тематических действий, приемов, способов;
- под руководством преподавателя обсуждаются и анализируются итоги выполнения задания.

Учебно-тренировочные занятия направлены на обеспечение необходимой двигательной активности, достижение и поддержание оптимального уровня физической подготовленности, сохранение и восстановление работоспособности организма, профилактику умственного и физического утомления, формирование здорового образа жизни. Данный вид занятий базируется на теоретических знаниях и методических умениях с применением средств физической культуры.

Врачебный контроль проводится до начала учебных занятий по физической культуре. Распределение по учебным группам проводится в начале учебного года с учетом пола, состояния здоровья, физической подготовленности. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим учебным занятиям по дисциплине «Физическая культура» не допускаются.

Практические занятия по физической культуре в группах основного учебного отделения направлены на всестороннее физическое развитие; приобретение необходимых знаний и умений для выполнения двигательных действий, воспитание основных физических качеств; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, приобщение к здоровому образу жизни.

Учебный процесс в группах специального отделения направлен на укрепление здоровья обучающихся, оптимизацию психофизического развития, приобретение знаний и умений использования средств физической культуры в профилактике заболеваний.

Образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Физическая культура» используются следующие формы:

- практические занятия (методико-практические, учебно-тренировочные в спортивных клубах и секциях) и лекции, в рамках которых применяются ролевые игры, решаются ситуационные задачи;
- тестирование (диагностическое тестирование, тестирование двигательной

подготовленности, дидактический тест);

- самостоятельная работа обучающихся проходящая во время основных аудиторных занятий, включающая усвоение теоретического материала; подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточным аттестациям; выполнение творческих заданий; написание рефератов, тезисов и статей;
- рейтинговая технология контроля учебной деятельности обучающихся для обеспечения их ритмичной работы в течение семестра;
- консультирование обучающихся по вопросам здоровьесберегающих технологий.

2. МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Самостоятельная работа обучающихся может проходить во время основных аудиторных занятий:
 - подготовка к практическим занятиям (работа с научной и учебно-методической литературой);
- Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов;
- Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении заданий творческого характера:
 - проведение занятий в спортивных клубах, секциях;
 - научно-исследовательская деятельность, написание тезисов и научных статей, выступления на конференциях;
 - подготовка и написание реферативных работ;
 - участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
 - малые формы самостоятельных занятий (утренняя гимнастика, физкультурные минутки, физкультурные паузы);
 - большие формы самостоятельных занятий (походы выходного дня, самостоятельные тренировочные занятия и т.д.).

Формы контроля усвоения обучающимися содержания дисциплины «Физическая культура»:

- функциональное тестирование;
- текущий и итоговый контроль успеваемости;
- рейтинговая система оценки.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимых при освоении дисциплины «Физическая культура» предполагаются функциональные пробы, включающие в себя:

- Модифицированную пробу Ромберга;
- Пробу с задержкой дыхания на вдохе (Штанге);
- Тест Руфье.

Модифицированная проба Ромберга. Исследование функционального состояния ЦНС (центральной нервной системы). Проба Ромберга выявляет нарушение равновесия в положении стоя (статическая координация), что является информативным показателем для оценки функционального состояния ЦНС (табл. 4). Исходное положение: стойка на одной ноге, вторая нога подошвенной поверхностью касается коленного сустава опорной ноги, руки вытянуты вперед, пальцы раздвинуты, глаза закрыты. Засекается время, в течение которого испытуемый сохраняет равновесие, при отсутствии пошатывания тела, тремора рук или век.

Оценка состояния ЦНС

Время удержания равновесия (сек.)	Функциональное состояние ЦНС системы	Баллы
Больше 16	отличное	5
11 – 15	хорошее	4
6 – 10	удовлетворительное	3
3 – 5	неудовлетворительное	2

2	слабое	1

Проба с задержкой дыхания на вдохе (Штанге). Исследование функционального состояния дыхательной системы (табл. 5). Определяется время задержки дыхания на вдохе: исследуемые, находясь в положении сидя, делают глубокий вдох (не максимальный) и задерживают дыхание. По секундомеру регистрируется время задержки дыхания у каждого обучающегося.

Оценка состояния дыхательной системы

Время задержки дыхания (сек.)	Функциональное состояние дыхательной системы	Баллы
60	отличное	5
50	хорошее	4
45	удовлетворительное	3
40	неудовлетворительное	2
35	слабое	1

Тест Руфье. Исследование функционального состояния сердечнососудистой системы (табл. 6). После 5-ти минутного спокойного состояния в положении сидя подсчитывается пульс испытуемого за 15 секунд (P1), затем в течение 45 секунд им выполняются 30 приседаний: присед на максимально согнутых ногах с опорой на носки, туловище вертикально, руки вперед. Сразу после приседаний в положении сидя у испытуемого подсчитывается пульс за первые 15 секунд (P2) и последние 15 секунд (P3) первой минуты периода восстановления. Результаты оцениваются по индексу, который определяется по формуле:

$$\text{Индекс Руфье} = \frac{4 * (P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

Оценка работоспособности сердечнососудистой системы

Индекс	Функциональное состояние	Баллы

Руфье	сердечнососудистой системы	
меньше 4	отличное	5
4 – 6,9	хорошее	4
7 – 10,9	удовлетворительное	3
11 – 15	неудовлетворительное	2
больше 15	слабое	1

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

4.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий,

а) основная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лысова И.А. Физическая культура : учебное пособие / Лысова И.А.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — ISBN 978-5-98079-753-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8625.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Физическая культура : учебное пособие / Е.С. Григорович [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35564.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56428>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Германов Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Факультативная литература

1. Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Электронный ресурс]: материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта 2015 года)/ Р.Р. Абдуллин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51799>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Совершенствование преподавания предмета Физическая культура. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции (7 декабря 2013 года)/ М.В. Андрианов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-

Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51793>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Н.В., Андрюхина Т.В., Кетриш Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Спорт, 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55566>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ишмухаметов М.Г. Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура»/ Ишмухаметов М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32246>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Удальцов Е.А. Основы анатомии и физиологии человека [Электронный ресурс]: практикум/ Удальцов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55488>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Гигиена и санитария — Электрон. текстовые данные.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41109>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Физическая культура":

www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование».

www.olympic.ru Официальный сайт Олимпийского комитета России.

<http://www.teoriya.ru> Сайт редакции журнала «Теория и практика физической культуры».

<http://www.infosport.ru> - Национальная информационная сеть Спортивная Россия.

<http://sport.mos.ru> – Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

4.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц,

включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.3. Образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Физическая культура» используются следующие формы:

- практические занятия (методико-практические, учебно-тренировочные в спортивных клубах и секциях) и лекции, в рамках которых применяются ролевые игры, решаются ситуационные задачи;
- тестирование (диагностическое тестирование, тестирование двигательной подготовленности, дидактический тест);
- самостоятельная работа обучающихся проходящая во время основных аудиторных занятий, включающая усвоение теоретического материала; подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточным аттестациям; выполнение творческих заданий; написание рефератов, тезисов и статей;
- рейтинговая технология контроля учебной деятельности обучающихся для обеспечения их ритмичной работы в течение семестра;
- консультирование обучающихся по вопросам здоровьесберегающих технологий.

Тестирование двигательной подготовленности обучающихся

Таблица 5

	Физические качества	Виды упражнений	Баллы									
			Девушки					Юноши				
	Быстрота	Бег 100 м., сек	8,5	8,0	7,0	6,0	5,7	5,0	4,5	4,0	3,6	3,2
	Выносливость	Бег 300 м, мин.						4:30	4:00	3:10	2:35	2:00
		Бег 200 м, мин.	2:15	1:45	1:15	0:50	0:15					
	Сила	Пресс, кол-во раз (60 сек)	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
	Сила	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, кол-во раз	0	5	0	5	0					
		Подтягивание на перекладине									2	5
	Коростоспособность	Прожок в длину с места, см	40	50	60	70	80	00	10	20	30	40

	и б к о с т ь	На к л о н в п е р е д и з п о л о ж е н и я с т о я н о г и в м е с т е	е т к а с а н и я	с т ь к а с а н и е	а л ь ц ы	у л а к	а д о н ь	е т к а с а н и я	с т ь к а с а н и е	а л ь ц ы	у л а к	а д о н ь

Примечание: 0 баллов получают обучающиеся, не принимающие участия в сдаче контрольных тестов.

Приложение №1

Оценка уровня физических способностей студентов

п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши		Девушки			
				0 и выше	0 и ниже	0 и выше	0 и ниже	0 и выше	0 и ниже
	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4	5,1	4,8	5,2	4,8	5,9
	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15	12,7	15	12,7	14,3	13,3
	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3	12,7	8,2	12,7	8,4	14,7
	Силовые	Подтягивание:	17	11	7,9	8,1	18	13,3	9,6
			7	ше	7,2		ше	8,4	
	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230	195	180	210	170	16
			17	и	205	и ниже	и	170	0 и ниже
			7	ше	240		ше	210	0

	ые	на высокой перекладине из вися, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из вися лежа, количество раз (девушки)	6 1 7	и вы ше 12	9– 10	ниже 4	и выше 18	15 13– 15	и ниже 6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег на 100м	13	13,5	14
2. Бег 3000 м (мин, с)	12,3	14,0	б/в
3. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,5	27,2	б/в
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

	Виды испытаний (тест)	оценка		
		5	4	3
	Бег на 100м	17	17,5	18
	Челночный бег 3*10 м,с	8.4	9.3	9.7
	Бег на 2000 м	11.00	13.00	б/вр
	Бег на лыжах 2000 м	13,00	14,00	б/вр
	Прыжки в длину с места толчком 2-мя ногами	185	170	160
	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за минуту)	40	30	20
	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	10	7	5
	Подтягивание из виса лёжа на перекладине	19	13	11
	Прыжки через короткую скакалку (количество раз за минуту)	120	100	85
0	Наклон вперёд из положения стоя (см)	16	9	7
1	Приседание на одной ноге, с опорой на стенку (количество раз на каждой ноге)	7	5	3

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ НОРМАТИВОВ ПО «БАСКЕТБОЛУ»

	Норматив		Оценка		
			5	4	3
.	Штрафные броски:	Юноши	6	4	3
		Девушки	5	3	2
.	Передача в парах в движении 2х28 м		Без ошибок	Одна ошибка	Две ошибки
.	Комплексное упражнение с двойным шагом		Без ошибок + 2 попадания	Без ошибок	Одна ошибка
.	Передача мяча в стену за 30 сек., количество раз	Юноши	55	50	45
		Девушки	50	45	40
.	Броски с двойного шага после ведения, количество попаданий	Юноши	7	5	3
		Девушки	6	4	2

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НОРМАТИВОВ ПО «ВОЛЕЙБОЛУ»

Передача мяча:

- Верхняя передача мяча двумя руками.
- Передачи мяча над собой непрерывно (разрешается две остановки).

Норматив: 10 передач.

- Передачи мяча в стену (расстояние от стены 1,5 м, высота 3 м).

Норматив: 10 передач.

- Передачи мяча над собой в пределах зоны нападения.

Норматив :4 передачи.

Нижняя прямая подача:

- Оценивается подача мяча в пределах площадки (10 попыток), для девушек с расстояния 6 м,

- Норматив: 4 попадания.

Верхняя прямая подача

- Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).

Норматив: для девушек- 3 попадания.

- Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).

Норматив: для девушек -4 попадания.

Контрольные упражнения	Ошибки
Верхняя прямая подача в указанную зону: “5” – 5 подач. “4” – 4 подачи. “3” – 3 подачи. “2” – 0.	Количество не выполненных подач в указанную зону.

Нападающий удар через сетку из любой зоны, в указанную зону: “5” – 5 ударов. “4” – 4 удара. “3” – 3 удара. “2” – 0.	Количество не выполненных ударов в указанную зону.
Блокирование. “5” – упражнение выполнено правильно без ошибок. “4” – допущена 1 ошибка, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения. “3” – допущено 2 ошибки, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения. “2” – допущено 2 и более ошибки, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения.	Ранний выход на мяч. Руки расположены далеко от сетки, не далеко друг от друга. В момент прыжка студенты не смотрит на мяч. Переступает среднюю линию, касание сетки.

Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).

Норматив: 4 попадания для юношей, для девушек-3 попадания в пределы площадки.

Нападающий удар

Юноши. Нападающий удар из зоны 4 в правую половину площадки, т.е. в зоны 4,5 и часть зон 3 и 5 (10 попыток). Высота сетки 2 м 35 см. Передача на удар производится из зоны 3 лицом к нападающему.

Норматив: 5 попаданий.

Девушки. Нападающий удар по мячу на резиновых амортизаторах высота 2 м 20 см (5 попыток).

Норматив: 3 попадания по мячу

Блокирование

Юноши. Блокирование нападающего удара из зоны 4 по мячу, установленному над сеткой в держателе, высота сетки 2 м 25 см (5 попыток).

Норматив: 2 задержания

Юноши. Блокирование нападающего удара по мячу в держателе, высота сетки 2 м 35 см (5 попыток).

Норматив 3 задержания.

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕКИ
ЮНОШЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

1. Бег 100 м (юноши и девушки) – без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши)- без учета времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени – 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учета времени (девушки – 2000 м, юноши 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Прием и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

Приложение 7.6 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Социальная психология» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- перечень тем, выносимых на практические занятия;
- тексты ситуаций, задач, рассматриваемых на практических занятиях;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного

материала.

Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

- в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;
- в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;
- авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;
- выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;
- текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть..., рассмотреть..., проанализировать..., показать..., сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Требования к оформлению реферата

Реферат набирается на компьютере, печатается на стандартном листе белой бумаги в формате А4. Размер шрифта текста работы – кегль 14, шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5 пункта. Страницы рукописи должны иметь поля: левое 30 мм, нижнее 20 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Рекомендуемый объем реферата – не менее 15-20 печатных листов (исключая приложения и список литературы). Общий список использованных источников и литературы должен включать не менее 6-8 наименований. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (1,25 см).

Карты, схемы, рисунки, таблицы, диаграммы следует выполнять на компьютере или черными чернилами, тушью.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Основную часть реферата следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты, подпункты. Главы (разделы) и подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Например:

2.1. Второй раздел (глава) первый подраздел (параграф). Заголовки разделов (глав) располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

«Введение», «заключение», «список использованных источников и литературы», «приложения» следует также располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Каждая глава (раздел), «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» должны начинаться с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Листы приложения, которые располагаются после списка литературы, не нумеруются, а имеют обозначение в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой на них даются ссылки в работе.

Иллюстрации (карты, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещается под нею. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под нею не пишут.

Темы рефератов (докладов, эссе), по дисциплине

1. Психология раннего возраста. Развитие деятельности ребенка.

2. Особенности игровой деятельности ребенка раннего возраста.
3. Особенности внимания ребенка раннего возраста: произвольность, рассеянность, кратковременность.
4. Особенности познавательной сферы ребенка раннего возраста.
5. Развитие личности ребенка раннего возраста.
6. Психологическая характеристика игровой деятельности дошкольника.
7. Психологические теории сущности и происхождения игровой деятельности ребенка (С.Холл, В.Штерн, К.Бюллер, З.Фрейд, Ж.Пиаже, Л.С.Выготский, Д.Б.Эльконин).
8. Предпосылки игровой деятельности: развитие обобщения и переноса действий, развитие воображения.
9. Игрушка, её роль в психическом развитии ребенка.
10. Особенности межличностных взаимоотношений детей в группе детского сада.
11. Дошкольный возраст. Развитие деятельности ребенка.

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору

научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме). А также завершение практических работ.

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.

2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами практических занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее

изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую сущность читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.
- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.
- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.
- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ **оценки обучающихся при текущем, промежуточном и итоговом контроле¹**

п/п	Наименование элемента ФОС	Оценка
	Оценка устного ответа	
	Решение тестового задания	
	Решение практической задачи	
	Выполнение контрольной работы	
	Написание курсовой работы (реферата)	
	Освоение компетенцией	
.1	Общекультурные компетенции	

¹ Оценка каждого элемента выставляется по пятибалльной шкале

.2	Профессиональные компетенции	
Итого		
Средняя оценка		

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный этап;

2й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения конспекта лекций и рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и

дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Практические работы

Практическое занятие № 1

Тема: Сравнительный анализ основных методов социально-психологических исследований, их достоинства и недостатки.

Цель: анализ методов психологии.

План:

1. Составление таблицы.
2. Коллективное обсуждение.

Макет таблицы:

Метод	Достоинства	Недостатки

Практическое занятие: № 2

Тема: Проведение социометрического анализа с использованием метода групповой оценки личности. Групповая оценка личности, метод парного сравнения, определение эффекта общения

Цель: отработка практических навыков диагностики.

План:

1. Диагностика.
2. Коллективное обсуждение.

Порядок выполнения задания:

1. Выполнение тестирования.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕННОСТНО-ОРИЕНТАЦИОННОГО ЕДИНСТВА ГРУППЫ (ЦОЕ) (В.С.ИВАШКИН, В.В.ОНУФРИЕВА)

Шкалы: ценностно-ориентационное единство

НАЗНАЧЕНИЕ ТЕСТА

Методика нацелена на выявление ЦОЕ на основе групповой общности при выборе наиболее ценностно-значимых качеств из стимульного списка.

Инструкция к тесту

Выберите из предложенного списка 5 качеств, наиболее ценных для успешной совместной работы.

ТЕСТ

1. Трудолюбие Д
2. Дружелюбие М
3. Принципиальность М
4. Сдержанность Э
5. Веселость Э
6. Справедливость М
7. Аккуратность Д
8. Общительность Э
9. Честность М
10. Активность Д
11. Исполнительность Д
12. Искренность Э
13. Порядочность М
14. Настойчивость Д
15. Организованность Д
16. Обаяние Э
17. Отзывчивость Э
18. Правдивость М
19. Приветливость Э
20. Деловитость Д
21. Скромность М

2. ОБРАБОТКА И ИНТЕРПРЕТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТА

- Вычислите число выборов (Н), сделанных испытуемым.
- Подсчитайте число выборов, приходящихся на каждое качество.
- Подсчитайте количество выборов, приходящихся на 5 самых популярных качеств (Н).
- Подсчитайте количество выборов, приходящихся на 5 самых непопулярных качеств (М).
- Вычислите коэффициент ценностно-ориентационного единства (С) по формуле.

$$C = ((H - M) * 100\%) / 60;$$

Критерии оценки

Если:

- $C \geq 50\%$, ЦОЕ высокое, оценка 3 балла.
- $30\% < C < 50\%$, ЦОЕ среднее, оценка 2 балла.
- в остальных случаях – ЦОЕ низкое, оценка 1 балл.

Практическое занятие № 3

Тема: Анализ и применение диагностических методик на определение Я-концепции.

Цель: отработка практических навыков диагностики.

План:

1. Диагностика.
2. Коллективное обсуждение.

Порядок выполнения задания:

1. Проведение тестирования.

ДИАГНОСТИКА ПОЛИМОТИВАЦИОННЫХ ТЕНДЕНЦИЙ В «Я-КОНЦЕПЦИИ» ЛИЧНОСТИ (С.М.ПЕТРОВА)

Шкалы: акизитивная (материальная) мотивация, гедонистическая мотивация, оптимистическая мотивация, коммуникативная мотивация, познавательная мотивация, трудовая мотивация, нормативная мотивация, нравственная мотивация, стремление к совершенству, пугническая мотивация, стремление к превосходству, мотивация позитивного отношения к людям, мотивация избегания неприятностей, мотивация индивидуализации, эгоцентрическая мотивация, альтруистическая мотивация

НАЗНАЧЕНИЕ ТЕСТА

Использование стимульного материала в виде пословиц для изучения мотивационной сферы личности обусловлено их близостью к архетипическим образованиям психики и ментальным формам сознания, а также их образностью, понятностью, должным эмоциональным потенциалом. Все это адекватно отражает мотивационную обусловленность «Я-концепцию» личности.

Инструкция к тесту

Вам предложен список из 32 пословиц. В случае принятия, согласия с содержанием пословицы необходимо рядом с ее номером поставить знак «+» или «да», в случае несогласия с содержанием пословицы – знак «-» или «нет». Для повышения достоверности методики используется два ее варианта (А и Б).

ТЕСТ

Вариант А

1. Счастье лучше богатства.
2. Беднее всех бед, когда денег нет.
3. Кому счастье служит, тот ни о чем не тужит.
4. Где счастье плодится, там и зависть родится.
5. Будет и на нашей улице праздник.
6. Голым родился, гол и умру.
7. Доброе братство лучше богатства.
8. Черный день придет – приятели откажутся.
9. Ученье лучше богатства.

10. Век живи, век учись, а дураком помрешь.
11. Можно тому богату быть, кто от трудов мало спит.
12. От работы не будешь богат, а скорее будешь горбат.
13. Где тверд закон, там всяк умен.
14. Закон – паутина, шмель проскочит, муха увязнет.
15. Лучше жить бедняком, чем разбогатеть со грехом.
16. Без греха века не проживешь.
17. Всяк сам своего счастья кузнец.
18. Лбом стены не прошибешь.
19. Только тот не ошибается, кто ничего не делает.
20. Опасенье – половина спасенья.
21. Добрая слава лучше богатства.
22. На всех не угодишь.
23. Мир не без добрых людей.
24. Что стыдно и грешно, то в обычай вошло.
25. К чистому поганое не пристанет.
26. С грязью играть – руки замарать.
27. Бог-то Бог, да и сам не будь плох.
28. Невольный грех живет на всех.
29. Своя рубашка ближе к телу.
30. Наше дело сторона.
31. С добром жить хорошо.
32. Кода хочешь себе добра, то никому не делай зла.

Вариант В

1. Деньги – дело наживное.
2. Живется, у кого денежка ведется.
3. Кто хорошо живет, тот долго живет.
4. Жизнь прожить – не поле перейти.
5. Что ни совершается, все к лучшему.
6. Никто не знает, что его ожидает.
7. Глуп совсем, кто не знается ни с кем.
8. Больше говорить – больше согрешить.
9. Правда то, что мудрый знает, а не то, о чем все болтают.
10. Много будешь знать, скоро состаришься.
11. Кто без усталости работает, тот без хлеба не бывает.
12. Трудись весь век, едва заработаешь на хлеб.
13. На что и законы писать, если их не исполнять.
14. Закон что дышло: куда поворотишь, туда и вышло.
15. Беден да честен.

16. Что за честь, коли нечего есть?
17. Хочу – половина могу.
18. Выше головы не прыгнешь.
19. Где наша не пропадала?
20. Не зная броду, не суйся в воду.
21. Как проживешь, так и прослывешь.
22. Живу как живется, а не как люди хотят.
23. Люди – всё, а деньги – сор.
24. Деньги – черви, а без денег люди – черти.
25. Не так страшен черт, как его малюют.
26. Дурного человека остерегайся со всех сторон.
27. Не ищи в других ты правды, если ее в тебе нет.
28. Что в людях живет, то и нас не минет.
29. Всякий за себя отвечает.
30. Моя хата с краю, я ничего не знаю.
31. Сам пропадай, а товарища выручай.
32. Делай людям добро, да себе без беды.

2. Обработка результатов теста

Включенные в методику пословицы диадными плеядами тяготеют друг к другу и имеют общий метасмысл. Основываясь на диадной плеядности пословиц, полимотивационную «Я-концепцию» личности составили 16 парных мотивационных тенденций. Учитывая альтернативную направленность пословиц в каждой паре, о выраженности первой мотивационной тенденции можно судить, когда нечетные номера пословиц оцениваются знаком «+», а четные знаком «-». И наоборот, когда нечетные номера пословиц оцениваются знаком «-», а четные – «+», можно говорить о доминировании противоположной тенденции.

Ключ и интерпретация теста

1. Акзигитивная (материальная) мотивация представлена пословицей № 1 (противоположная – пословицей № 2), отражает отношение к материальному благополучию в жизни, к деньгам, определяет значимость для индивида материальной стороны жизни, вытекает из общей ориентации на благополучие.

2. Гедонистическая мотивация представлена пословицей № 3 (противоположная – пословицей № 4), выражает ориентацию на упрощенные способы существования, на веселую, легкую, радостную, счастливую жизнь, характеризует потребность в телесном и душевном комфорте.

3. Оптимистическая мотивация представлена пословицей № 5 (противоположная пессимистическая – пословицей № 6), отражает веру в хорошее, надежду на лучшее в жизни, характеризуется пассивным ожидаем благополучия/неблагополучия в жизни, определяется как оптимистический/пессимистический фатализм.

4. Коммуникативная мотивация представлена пословицей № 7 (противоположная – пословицей № 8), выражает потребность в общении, в дружбе, отражает степень направленности субъекта на взаимодействие, коммуникацию.

5. Познавательная мотивация представлена пословицей № 9 (противоположная – пословицей № 10), отражает потребность в выполнении работы, направленность на труд, ориентацию на выполнение поставленной задачи через преодоление трудностей.

6. Трудовая мотивация представлена пословицей № 11 (противоположная – пословицей № 12), отражает потребность в выполнении работы, направленность на труд, ориентацию на выполнение поставленной задачи через преодоление трудностей.

7. Нормативная мотивация представлена пословицей № 13 (противоположная – пословицей № 14), отражает ориентацию на выполнение групповых и социальных норм, свидетельствует о социальной идентификации, характеризует степень ориентации индивида на долженствование, ответственность, необходимость.

8. Нравственная мотивация представлена пословицей № 15 (противоположная – пословицей № 16), отражает ориентацию индивида на соблюдение нравственных норм, характеризует желание жить по правде, по совести, по справедливости, относится к духовной деятельности человека.

9. Губристическая мотивация как стремление к совершенству представлена пословицей № 17 (противоположная – пословицей № 18), отражает ориентацию на развитие, потребность в достижении, самоопределении.

10. Пугническая мотивация представлена пословицей № 19 (противоположная – мотивация к индивидуальной безопасности – пословицей № 20), выражает потребность в действенном, активном преодолении трудностей, стремление бороться с жизненными обстоятельствами, даже если это связано с определенным риском

11. Губристическая мотивация как стремление к превосходству представлена пословицей № 21 (противоположная – пословицей № 22), выражает потребность в уважении, авторитете среди людей (престижная), в признании, успехе (глорическая), в первенстве.

12. Мотивация позитивного отношения к людям представлена пословицей № 23 (противоположная – пословицей № 24), выражает ориентацию на хорошее, положительное отношение к людям, веру в доброту людей.

13. Мотивация избегания неприятностей представлена пословицей № 26 (противоположная – пословицей № 25), отражает потребность в избегании неприятностей с внешним окружением, угроз, опасностей.

14. Мотивация индивидуализации представлена пословицей № 27 (противоположная – пословицей № 28), выражает либо желание ориентироваться на себя, либо делать так, как другие хотят, вместе с другими.

15. Эгоцентрическая мотивация представлена пословицей № 29 (противоположная паритетная мотивация – пословицей № 32), отражает ориентацию человека на себя, желание думать о себе без ущерба для других, либо ориентацию на других, желание думать о других без ущерба для себя.

16. Альтруистическая мотивация представлена пословицей № 31 (противоположная эгоистическая мотивация – пословицей № 30), выражает ориентацию на других, желание думать о других даже в ущерб себе, либо ориентацию на себя, желание думать о себе даже в ущерб другим.

Практическое занятие № 4.

Тема: Выявление направленности личности посредством самодиагностики.

Цель: отработка практических навыков диагностики.

План:

1. Диагностика.
2. Коллективное обсуждение.

Порядок выполнения задания:

1. Выполнение тестирования.

Методика позволяет выявить к чему человек действительно стремится, что для него является самым важным, ценным и, при необходимости, подкорректировать свое поведение. Методика разработана чешскими психологами В. Смекалом и М. Кучером. В основе методики Смекала—Кучера лежит несколько измененная ориентировочная анкета Б. Басса.

Инструкция

Опросный лист состоит из 30 пунктов. На каждый пункт анкеты вы можете дать три ответа, обозначенные буквами А, В, С. Из ответов на каждый пункт выберите тот, который лучше всего выражает вашу точку зрения, который для вас наиболее ценен или больше всего соответствует правде. Букву вашего ответа напишите в «Листе ответов» против номера вопроса в столбике «Больше всего». Затем из ответов на этот же вопрос выберите наименее приемлемый вариант. Соответствующую букву напишите против номера вопроса, но в рубрике «Меньше всего». Для каждого вопроса используйте только две буквы, оставшийся ответ не записывайте нигде. Над вопросами не думайте слишком долго: первый выбор обычно бывает самым точным. Время от времени проверяйте, правильно ли вы записываете ответы, в те ли столбцы, везде ли проставлены буквы.

1. Наибольшее удовлетворение я получаю от:

А. Одобрения моей работы;

- В. Сознания того, что работа сделана хорошо;
- С. Сознание того, что меня окружают друзья.

2. Если бы я играл в футбол (волейбол, баскетбол), то я хотел бы быть:

- А. Тренером, который разрабатывает тактику игры;
- В. Известным игроком;
- С. Выбранным капитаном команды.

3. По-моему, лучшим педагогом является тот, кто:

- А. Проявляет интерес к учащимся и к каждому имеет индивидуальный подход;
- В. Вызывает интерес к предмету, так что учащиеся с удовольствием углубляют свои знания в этом предмете;
- С. Создает в коллективе такую атмосферу, при которой никто не боится высказать свое мнение.

4. Мне нравится, когда люди:

- А. Радуются выполненной работе;
- В. С удовольствием работают в коллективе;
- С. Стремятся выполнить свою работу лучше других.

5. Я хотел бы, чтобы мои друзья:

- А. Были отзывчивы и помогали людям, когда для это-го представляются возможности;
- В. Были верны и преданы мне;
- С. Были умными и интересными людьми.

6. Лучшими друзьями я считаю тех:

- А. С кем складываются хорошие взаимоотношения;
- В. На кого всегда можно положиться;
- С. Кто может многого достичь в жизни.

7. Больше всего я не люблю:

- А. Когда у меня что-то не получается;
- В. Когда портятся отношения с товарищами;
- С. Когда меня критикуют.

8. По-моему, хуже всего, когда педагог:

- А. Не скрывает, что некоторые учащиеся ему несимпатичны, насмехается и подшучивает над ними;

- В. Вызывает дух соперничества в коллективе;
- С. Недостаточно хорошо знает предмет, который преподает.

9. В детстве мне больше всего нравилось:

- А. Проводить время с друзьями;
- В. Ощущение выполненных дел;
- С. Когда меня за что-нибудь хвалили.

10. Я хотел бы быть похожим на тех, кто:

- А. Добился успеха в жизни;
- В. По-настоящему увлечен своим делом;
- С. Отличается дружелюбием и доброжелательностью.

11. В первую очередь школа должна:

- А. Научить решать задачи, которые ставит жизнь;
- В. Развивать прежде всего индивидуальные способности ученика;
- С. Воспитывать качества, помогающие взаимодействовать с людьми.

12. Если бы у меня было больше свободного времени, охотнее всего я использовал бы его:

- А. Для общения с друзьями;
- В. Для отдыха и развлечений;
- С. Для своих любимых дел и самообразования.

13. Наибольших успехов я добиваюсь, когда:

- А. Работаю с людьми, которые мне симпатичны;
- В. У меня интересная работа;
- С. Мои усилия хорошо вознаграждаются.

14. Я люблю когда:

- А. Другие люди меня ценят;
- В. Испытываю удовлетворение от хорошо выполненной работы;
- С. Приятно провожу время с друзьями.

15. Если бы обо мне решили написать в газете, мне бы хотелось чтобы:

- А. Рассказали о каком-либо интересном деле, связанном с учебой, работой, спортом и т.п., в котором мне довелось участвовать;
- В. Написали о моей деятельности;
- С. Обязательно рассказали о коллективе, в котором я работаю.

16. Лучше всего я учусь, если преподаватель:

- А. Имеет ко мне индивидуальный подход;
- В. Сумеет вызвать у меня интерес к предмету;
- С. Устраивает коллективные обсуждения изучаемых проблем.

17. Для меня нет ничего хуже, чем:

- А. Оскорбление личного достоинства;
- В. Неудача при выполнении важного дела;
- С. Потеря друзей.

18. Больше всего я ценю:

- А. Успех;
- В. Возможности хорошей совместной работы;
- С. Здравый практичный ум и смекалку.

19. Я не люблю людей, которые:

- А. Считают себя хуже других;
- В. Часто ссорятся и конфликтуют;
- С. Возражают против всего нового.

20. Приятно, когда:

- А. Работаешь над важным для всех делом;
- В. Имеешь много друзей;
- С. Вызываешь восхищение и всем нравишься.

21. По-моему, в первую очередь руководитель должен быть:

- А. Доступным;
- В. Авторитетным;
- С. Требовательным.

22. В свободное время я охотно прочитал бы книги:

- А. О том, как заводить друзей и поддерживать хорошие отношения с людьми;
- В. О жизни знаменитых и интересных людей;
- С. О последних достижениях науки и техники.

23. Если бы у меня были способности к музыке, я предпочел бы быть:

- А. Дирижером;
- В. Композитором;
- С. Солистом.

24. Мне бы хотелось:

- А. Придумать интересный конкурс;
- В. Победить в конкурсе;
- С. Организовать конкурс и руководить им.

25. Для меня важнее всего знать:

- А. Что я хочу сделать;
- В. Как достичь цели;
- С. Как организовать людей для достижения цели.

26. Человек должен строиться к тому, чтобы:

- А. Другие были им довольны;
- В. Прежде всего выполнить свою задачу;
- С. Его не нужно было упрекать за выполненную работу.

27. Лучше всего я отдыхаю в свободное время:

- А. В общении с друзьями;
- В. Просматривая развлекательные фильмы;
- С. Занимаясь своим любимым делом.

28. При условии одинакового финансового успеха я бы с удовольствием:

- А. Выдумал интересный конкурс;
- В. Выиграл бы в конкурсе;
- С. Организовал бы конкурс и руководил им.

29. Для меня важнее всего знать:

- А. Что я хочу сделать;
- В. Как достичь цели;
- С. Как привлечь других к достижению моей цели.

30. Человек должен вести себя так, чтобы:

- А. Другие были довольны им;
- В. Выполнить прежде всего свою задачу;
- С. Не нужно было укорять его за работу.

Ключ к тесту

Направленность								
на себя (НС)			на взаимодействие (ВД)			на задачу (НЗ)		
1. А	11. В	21. С	1. С	11. С	21. А	1. В	11. А	21. В

2. В	12. В	22. С	2. С	12. А	22. А	2. А	12. С	22. В
3. А	13. С	23. В	3. С	13. А	23. С	3. В	13. В	23. А
4. А	14. С	24. С	4. В	14. А	24. А	4. С	14. В	24. В
5. В	15. А	25. В	5. А	15. С	25. А	5. С	15. В	25. С
6. С	16. В	26. В	6. А	16. С	26. А	6. В	16. А	26. С
7. А	17. А	27. А	7. С	17. С	27. В	7. В	17. В	27. С
8. С	18. А	28. В	8. В	18. С	28. С	8. А	18. В	28. А
9. С	19. А	29. А	9. А	19. В	29. С	9. В	19. С	29. В
10. С	20. С	30. С	10. В	20. В	30. А	10. А	20. А	30. В

Интерпретация

С помощью методики Басса выявляются следующие направленности:

1. Направленность на себя (Я) — ориентация на прямое вознаграждение безотносительно от содержания работы, склонность к соперничеству.

2. Направленность на общение (О) — стремление при любых условиях поддерживать отношения с людьми, ориентация на совместную деятельность.

3. Направленность на дело (Д) — заинтересованность в решении деловых проблем, выполнение работы как можно лучше, ориентация на деловое сотрудничество, способность отстаивать в интересах дела собственное мнение, которое полезно для достижения общей цели

Итоговая таблица

	НС	ВД	НЗ
Количество «+»			
Количество « - »			
Сумма			
+30			

Итоговая таблица (пример)

	НС	ВД	НЗ
Количество «+»	+ 8	+ 10	+ 12
Количество « - »	- 11	- 11	- 8
Сумма	- 3	1	+ 4
+ 30	+ 27	+ 29	+ 34

2. Обработка результатов

Если указанная в ключе буква занесена в рубрику «Больше всего», то испытуемому ставится знак «+» по данному виду направленности. Если же она

расположена под индексом «Меньше всего», то ему ставится знак « - ». Затем подсчитывают количество «+» и записывают их в итоговую таблицу в соответствующие столбцы НС, ВД, или НЗ в зависимости от того, какой ключ использовался. Так же подсчитывается количество « - ».

Количество «+» суммируется с количеством « - » (с учетом знака!). Полученный результат записывается в итоговую таблицу в строку «Сумма». Наконец, к полученному числу прибавляется 30 (опять с учетом знака!). Этот показатель и характеризует уровень выраженности данного вида направленности. Общая сумма всех баллов по трем видам направленности должна быть равна 90.

Проверка: общая сумма равна $27 + 29 + 34 = 90$.

Практическое занятие № 5

Тема: Анализ межличностных коммуникаций и определение стратегий поведения в конфликтной ситуации.

Цель: выявление конструктивных стратегий межличностного взаимодействия.

План:

1. Построение межличностных коммуникаций.
2. Стратегии поведения в конфликте.
3. Решение задач.

Порядок выполнения задания:

Для выполнения задания студентам необходимо самостоятельно изучить материал, представленный ниже. После усвоения этого материала каждому студенту предлагается индивидуально решить семь предложенных ниже задач с конкретными ситуациями. Для решения задач необходимо ответить на один и тот же вопрос: «По какой формуле (А, Б или В) возможно разрешение конфликта в каждой из ситуаций?» Заполните бланк.

№ Задачи	Тип конфликта	Примечания, краткие комментарии
1	А	КФГ1 – ЗАПИСКА ЗАМА КФГ2 – ПОРВАННАЯ ЗАПИСКА
2	Б	КС – НЕ СМОГ ОБЪЯСНИТЬ ПРИЧИНЫ И – НЕ ДАЛИ ПРЕМИЮ
3	В	КС - постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности
4	А	КФГ – ОТПРАВКА НА КУРСЫ ПОДЧИНЕННОГО КФГ – ОТКАЗ ПОДЧИНЯТСЯ
5	В	КС – ЖАЛОБЫ ОДНОГО И ОТРИЦАНИЕ ДРУГОГО ПОДЧИНЕННОГО
6	Б	КС – ОТКАЗ ПОДЧИНЕННОГО И – НЕ ПОВЫШАЮТ РАЗРЯД

7	А	КФГ1 – НАЖИМ НА ПОДЧИНЕННОГО КФГ2 – ШУТКА ПОДЧИНЕННОГО КФГ... ЖЕСТКОЕ ПОВЕДЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА

Информационный материал к практическому заданию №2

Формулы конфликтов

Один из исследователей в области конфликтологии В.П. Шейнов в своей книге «Конфликты в нашей жизни и их разрешение» приводит 3 формулы конфликтов (А, Б и В). Практическое значение формул конфликтов состоит в том, что они позволяют достаточно быстро проводить анализ многих конфликтов и находить пути их решения. При этом следует помнить, что приводимые ниже формулы не могут быть универсальным методом оценки и разрешения любых конфликтов. Во многих случаях они могут служить лишь ориентиром в сложном и противоречивом процессе управления конфликтами.

Первая формула конфликта отражает зависимость конфликта (КФ) от конфликтогенов (КФГ).

Конфликтогены – это слова, действия (или отсутствие действий), которые могут привести к конфликту.

Механизм развития конфликта по первой формуле основывается на отрицательном восприятии и негативной реакции личности, против которой применен конфликтоген. При отсутствии волевого регулирования такой реакции она имеет тенденцию развития по закону эскалации, то есть нарастания.

Более конкретно первую формулу конфликта схематично можно выразить следующим образом:

....
где КФГ1 – первый конфликтоген;
КФГ2 – второй конфликтоген, ответный на первый;
КФГ3 – третий конфликтоген, ответный на второй, и т.д.

При этом важно иметь в виду, что $КФГ2 > КФГ1$, $КФГ3 > КФГ2$ и т.д., то есть каждый ответный конфликтоген является более сильным, чем тот, на который он отвечает (Закон эскалации конфликтогенов).

Конфликты, возникающие по первой формуле, условно будем называть конфликтами типа А. Важно отметить, что по наблюдениям специалистов, 80% конфликтов возникает помимо желания их участников и по вышеприведенной формуле. В связи с этим следует помнить два правила бесконфликтного взаимодействия.

Правило 1. Не употребляйте конфликтогены.

Правило 2. Не отвечайте конфликтогеном на конфликтоген.

Для успешного применения сформулированных правил важно знать конкретные проявления конфликтогенов. В таблице дается характеристика некоторых конфликтогенов, наиболее часто встречающихся на практике в отношениях между людьми.

Типы конфликтогенов

Характер конфликта	Форма проявления

Прямое негативное отношение	Приказание, угроза; замечание, критика; обвинение, насмешка, издевка, сарказм
Снисходительное отношение	Унизительное утешение; унизительная похвала; упрек; подшучивание
Хвастовство	Восторженный рассказ о своих реальных и мнимых успехах
Менторские отношения	Категоричные оценки, суждения, высказывания; навязывание своих советов, своей точки зрения; напоминания о неприятном; нравоучения и поучения
Нечестность и неискренность	Утаивание информации; обман или попытка обмана; манипуляция сознанием человека
Нарушение этики	Причиненные случайно неудобства без извинения; игнорирование партнера по общению (не поздоровался, не пригласил сесть; не проявил внимания, продолжает заниматься посторонними делами и т.п.); перебивание собеседника; перекладывание ответственности на другого человека
Регрессивное поведение	Наивные вопросы; ссылки на других при получении справедливого замечания; пререкания

Вторая формула отражает зависимость конфликта (КФ) от конфликтной ситуации (КС) и инцидента (И) и выражается следующим образом:

$$КС + И = КФ$$

Данная формула указывает способ разрешения таких конфликтов, которые условно будем называть конфликтами типа Б: устранить конфликтную ситуацию и исчерпать инцидент.

Третья формула отражает зависимость конфликта (КФ) от нескольких конфликтных ситуаций (КС). Ее можно выразить следующим образом:

$КС1 + КС2 + \dots + КС_n = КФ$, при этом $n > 2$. Словами эту формулу можно выразить так:

Конфликты, возникающие по третьей формуле, условно будем называть конфликтами типа В. Разрешение таких конфликтов сводится к устранению всех конфликтных ситуаций.

ЗАДАЧИ

Задача 1

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации.

Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу.

Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

Задача 2

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации.

При распределении премии начальник не выделил ее одному из подчиненных. Оснований для премирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу».

Задача 3

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации.

Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности.

Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства... Назревает конфликт.

Задача 4

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации.

Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

Задача 5

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации.

Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

Задача 6

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации.

Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда и, добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.

Задача 7

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации.

На совещании один из подчиненных, не выдержав нажима руководителя, в полухулиганской форме обратил на этот нажим внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».

Практическое занятие № 6

Тема: Рассмотрение приемов и методов, направленных на изучение коммуникативных способностей.

Цель: развитие у студентов коммуникативных навыков.

План:

1. Заполнение таблицы.
2. Коллективное обсуждение.

Порядок выполнения задания: заполнение таблицы

Коммуникативные способности	Методы и приемы формирования	Результат сформированности способностей

Практическое занятие № 7

Тема: Анализ моделей общения в профессиональной деятельности.

Цель: развитие у студентов навыков анализа профессионального общения.

План:

1. Заполнение таблицы.
2. Коллективное обсуждение.

Порядок выполнения задания: заполнение таблицы.

Модель общения	Характеристика модели

Практическое занятие № 8

Тема: Анализ внутригрупповых процессов. Разработка социогаммы малой группы (9-11 человек).

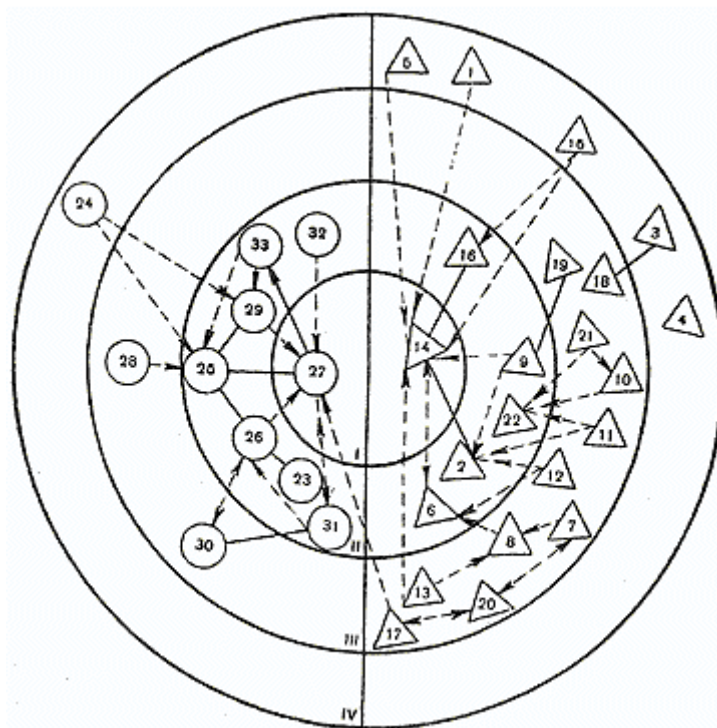
Цель: изучение типологии социального поведения людей в условиях групповой деятельности.

План:

1. Подготовка вопросов для измерения.
2. Составление карточки.
3. Социогамма.

Порядок выполнения задания:

Социогамма — графическое изображение реакции испытуемых друг на друга при ответах на социометрический критерий. Социогамма позволяет произвести сравнительный анализ структуры взаимоотношений в группе в пространстве на некоторой плоскости («щите») с помощью специальных знаков (рис. ниже). Она даёт наглядное представление о внутригрупповой дифференциации членов группы за их статусом (популярностью). Пример социогаммы (карты групповой дифференциации), предложенной Я. Коломинским, см. ниже:



- > позитивный односторонний выбор,
 < ——> позитивный обоюдный выбор,
 -----> негативный односторонний выбор,
 < -----> негативный обоюдный выбор.

Социограммная техника является существенным дополнением к табличному подходу в анализе социометрического материала, ибо она дает возможность более глубокого качественного описания и наглядного представления групповых явлений.

Анализ социограммы заключается в отыскании центральных, наиболее влиятельных членов, затем взаимных пар и группировок. Группировки состояются из взаимосвязанных лиц, стремящихся выбирать друг друга. Наиболее часто в социометрических измерениях встречаются положительные группировки из 2, 3 членов, реже из 4 и более членов.

Социометрическая карточка

№	Тип	Критерии	Выборы
1	Работа	а) Кого бы вы хотели выбрать своим бригадиром? б) Кого бы вы не хотели выбрать своим бригадиром?	
2	Досуг	а) Кого бы вы хотели пригласить на встречу Нового года? б) Кого бы вы не хотели пригласить на встречу Нового года?	

При опросе без ограничения выборов в социометрической карточке после каждого критерия должна быть выделена графа, размеры которой позволили бы давать достаточно полные ответы.

Примеры вопросов для изучения деловых отношений

1. а) кого с своих товарищей из группы Вы попросили бы в случае необходимости предоставить помощь в подготовке к занятиям (в первую, вторую, третью очередь)?

б) кого из своих товарищей из группы Вы не хотели бы просить в случае необходимости предоставлять Вам помощь в подготовке к занятиям?

2. а) с кем Вы поехали бы в продолжительную служебную командировку?

б) Кого из членов своей группы Вы не взяли бы в служебную командировку?

3. а) кто из членов группы лучше исполнит функции лидера (старосты, профорга и т.д.)?

б) кому из членов группы тяжело будет исполнять обязанности лидера?

Примеры вопросов для изученным личным отношений

1. а) К кому в своей группе Вы обратились бы за советом в трудной жизненной ситуации?
б) с кем из группы Вам не хотелось бы ни о чем советоваться?
2. а) если бы все члены Вашей группы жили в общежитии, с кем из них Вам хотелось бы поселиться в одной комнате?
б) если бы всю Вашу группу переформировали, кого из ее членов Вы не хотели бы оставить в своей группе?
3. а) кого из группы Вы пригласили бы на день рождения?
б) кого из группы Вы не хотели бы видеть на своем дне рождения?

Практическое занятие № 9

Тема: Рассмотрение приемов и методов, направленных на адаптацию человека в коллективе.

Цель: развитие у студентов социально-психологических качеств руководителя.

План:

1. Понятие, виды и характеристика социальной адаптации
2. Этапы процесса социальной адаптации работника в трудовом коллективе.
3. **Методы и направления** социальной адаптации.

Порядок выполнения задания: заполнение таблицы.

№п\п	Метод	Характеристика

Практическое занятие № 10

Тема: Анализ тактики манипулирования в деловых контактах.

Цель: рассмотрение средств манипулятивного воздействия.

План:

1. Заполнение таблицы.
2. Коллективное обсуждение.

Порядок выполнения задания: заполнение таблицы

Название манипуляции	Содержание действий

Практическое занятие № 11

Тема: Рассмотрение автоматизированных психодиагностических методик профессиональной ориентации.

Цель: привить навыки анализа личностных ориентаций.

План:

1. Заполнение таблицы.

2. Коллективное обсуждение.

Порядок выполнения задания: заполнение таблицы

Название ориентации	Характеристика

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Оценка «Отлично»

Выполнение задания 90 % .

Оценка «Хорошо»

Выполнение задания на 70% .

Оценка «Удовлетворительно»

Выполнение задания на 50% .

Оценка «Неудовлетворительно»

Выполнение всей работы менее 30 %.

Методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной работы

предназначены для упорядочивания самостоятельной работы в процессе изучения учебной дисциплины ОГСЭ. 08 «Социальная психология» для специальности 09.02.05 Прикладная информатика.

Методические рекомендации содержат основные требования Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования, предъявляемые к знаниям студента, предназначенные для освоения соответствующих умений и знаний.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- владеть навыками самоанализа;
- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- владеть навыками анализа социально-психологических межличностных отношений в трудовом коллективе;
- определять пути решения социально-психологических задач, возникающих в трудовом коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы социальной психологии;
- социально-психологические реальности в жизни людей, групп, общества;
- социально-психологические феномены группы и общества, пути социальной адаптации личности;

-закономерности межличностных отношений в организованной группе, трудовом коллективе;

-формы, средства, методы построения взаимоотношений с людьми;

- социально-психологические компоненты профессии, механизмы, процессы и социально-психологических условия успешного становления будущих специалистов - профессионалов, развития себя как личности.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 9.

Согласно рабочей программе учебной дисциплины на самостоятельную работу студентов отводится 22 часа.

Основная цель самостоятельной работы (внеаудиторной) по данной теме закрепление теоретических знаний, предлагается следующая последовательность действий:

1. Работа с учебником.
2. Составление сообщения по теме.
3. Оформление схем и таблиц по теме.
4. Разработка алгоритма действий.

Темы докладов и рефератов:

1. «Основные отрасли (разделы) социальной психологии».
2. «Объекты изучения в социальной психологии».
3. «Я-концепция по Э. Берну и З. Фрейду».
4. «Искажение информации».
5. «Массовые психические явления».
6. «Анализ исследования адаптации в коллективе».

Перечень схем и таблиц:

1. Составление схемы «Структура социальной психологии».
2. Составление таблицы «Методы социальной психологии».
3. Составление схемы «Структура общения».
4. Составление таблицы «Алгоритм деловой беседы».
5. Составление таблицы принципов консультирования

Перечень презентаций и творческих заданий:

1. Подготовка презентации на тему «Малые группы».
2. Составление алгоритма процесса адаптации человека в коллективе.
3. Составление резюме.

Критерии оценивания.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка «5» ставится тогда, когда:

- студент свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда, когда:

- обучающийся знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;
- в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда, когда:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда когда:

- у обучающегося имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Глоссарий по УД ОГСЭ. 06 Социальная психология:

Авторитарность – социально-психологическая характеристика стиля руководителя (лидерства). Проявляется в сосредоточении в руках одного человека всей полноты власти, в устранении других людей от решения совместной деятельности, в подавлении их инициативы, в воздействии на них преимущественно мерами принуждения.

Авторитет – 1) влияние, которым пользуется группа или индивид в различных сферах жизни, основанное на признании их опыта, знаний, нравственных достоинств и т. п.; 2) признание за индивидом права принимать решения в значимых для отдельных лиц или группы ситуациях.

Анкетный опрос – метод социально-психологического исследования с помощью анкет. Проводится в целях выяснения биографических данных, мнений, ценностных ориентаций, социальных установок и личностных черт опрашиваемого.

Атрибуция каузальная – интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей.

Аттракция – понятие, обозначающее возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого.

Аффилиация – стремление человека быть в обществе других людей.

Вербальный – термин, применяемый в психологии для обозначения форм знакового материала, а также процессов оперирования с этим материалом.

Влияние (в психологии) – процесс и результат изменения индивидом поведения другого человека, его установок, намерений, представлений, оценок и т. п. в ходе взаимодействия с ним.

Внутригрупповой фаворитизм – стремление каким-либо образом благоприятствовать членам собственной группы в противовес членам другой группы.

Группа референтная – реальная или воображаемая социальная общность, на нормы, ценности и мнения которой индивид ориентируется в своем поведении.

Группообразование – процесс превращения первоначально случайной общности людей в обособленную малую группу, обладающую определенной внутренней структурой и типологическими признаками.

Дистанция социальная – степень близости или отчуждения классов, социальных групп и лиц по их положению в обществе. Деиндивидуализация – утрата самосознания и боязни оценки; возникает в групповых ситуациях, которые обеспечивают анонимность и не концентрируют внимание на отдельном индивиде.

Заражение (социальное) – процесс передачи эмоционального состояния от одного индивида к другому на психофизиологическом уровне контакта помимо собственно смыслового воздействия дополнительно к нему.

Идентификация – 1) распознавание чего-либо; 2) отождествление с кем-либо, с чем-либо.

Интервью – способ получения социально-психологической информации с помощью устного опроса.

Когнитивный диссонанс – напряжение, которое появляется при осознании несовместимости каких-либо двух знаний.

Компетентность коммуникативная (социально-психологическая) – ориентированность в различных ситуациях общения, основанная на знаниях и чувственном опыте индивида; способность эффективно взаимодействовать с окружающими благодаря пониманию себя и других при постоянном видоизменении психических состояний, межличностных отношений и условий социальной среды.

Конформизм – изменения поведения или убеждений в результате реального или воображаемого давления группы.

Конформность – тенденция человека изменять свое поведение под влиянием других людей таким образом, чтобы оно соответствовало мнениям окружающих, стремление приспособить его к их требованиям.

Корпорация – организованная группа, характеризующаяся замкнутостью, максимальной централизацией и авторитарностью руководства, противопоставляющая себя другим социальным общностям на основе своих интересов.

Лидерство – отношения доминирования и подчинения, влияния и следования в системе межличностных отношений.

Межгрупповая дискриминация – установление различий между собственной и другой группой и действие на этом основании в пользу своей группы.

Межличностные отношения – субъективно переживаемые связи между людьми, объективно проявляющиеся в характере и способах межличностного взаимодействия.

Нормы групповые – принятые в данной общности стандарты поведения, регламентирующие отношения людей.

Общение – 1) сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека; 2) осуществляемое знаковыми средствами взаимодействие субъектов, вызванное потребностями совместной деятельности и направленное на значимое изменение в состоянии, поведении и личностно-смысловых образованиях партнера.

Перцепция социальная – восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов.

Пространство социальное – социально освоенная часть природного пространства как среды обитания людей, пространственно-территориальный

аспект жизнедеятельности общества и предметного мира человека, характеристика социальной структуры общества с точки зрения «расположения» социальных групп и слоев, «пространства» (условий, возможностей) их развития.

Раппорт – установление межличностного контакта.

Реципиент – субъект, реагирующий на сообщение.

Роль – социальная функция личности, способ поведения человека в соответствии со статусом и позицией в обществе.

Самоэффективность – чувство собственной компетентности и эффективности.

Социальная идентичность – аспект «мы» в нашей Я – концепции. Вариант ответа на вопрос «Кто я такой?», базирующийся на нашей принадлежности той или иной группе.

Социальная фасилитация – в первоначальном значении тенденция, побуждающая людей лучше выполнять простые или хорошо знакомые задачи в присутствии других. В современном значении – усиление доминантных реакций в присутствии других.

Санкции социальные – оперативные средства социального контроля, выполняющие функции интеграции общества, социальной группы, социализации их членов и применяемые к последним за конкретные социальные действия.

Социализация – усвоение, воспроизводство и изменение индивидом передаваемого ему социального опыта.

Статус – положение субъекта в системе межличностных отношений, определяющее его права, обязанности и привилегии.

Стереотип социальный – упрощенное, схематизированное, нередко искаженное, характерное для сферы обыденного сознания представление о каком-либо социальном объекте.

Толпа – скопление людей (бесструктурное), лишенных ясно осознаваемой общности целей, но связанных между собой сходством эмоционального состояния и общим объектом внимания.

Ценностные ориентации – субъективное, индивидуальное отражение в психике и сознании человека социальных ценностей общества и природы на данном историческом этапе.

Ценности социальные – общественная значимость материальных объектов, социально-политических и духовных образований (общественных институтов, культуры, истории, семьи и т. д.) для человека, коллектива, социальной группы, общества в целом.

Эффект ореола – распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятии его поступков и личностных качеств.

Я-концепция – согласованное и зафиксированное в словесных определениях представление человека о самом себе; итог познания и оценки самого себя через отдельные образы себя в условиях различных ситуаций, а также через мнения других людей и сопоставления себя с ними.

Литература:

Основная литература

1. Волков, Б. С. Дошкольная психология: психическое развитие от рождения до школы : учебное пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. — 5-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 286 с. — ISBN 978-5-8291-2568-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109988.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117292.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология: полный жизненный цикл развития человека : учебное пособие для вузов / Кулагина И.Ю., Коллюцкий В.Н.. — Москва : Академический проект, 2020. —

420 с. — ISBN 978-5-8291-2748-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110032.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

4. Специальная (коррекционная) дошкольная педагогика. Введение в специальность : учебное пособие для студентов средних и высших педагогических учебных заведений / В. И. Селиверстов, А. В. Кроткова, Л. А. Головниц [и др.] ; под редакцией В. И. Селиверстова. — Москва : Академический проект, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-8291-2841-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110039.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Болгарова, М. А. Психология детей с интеллектуальными нарушениями : учебно-методическое пособие: направление подготовки 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование, направленность «Дошкольная дефектология» (уровень бакалавриата) / М. А. Болгарова, Т. В. Коротовских. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2020. — 114 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120632.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л.В. Коломийченко [и др.]. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 208 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32062.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62

– «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32062> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32080> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Московкина А.Г. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Московкина А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58225> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Зеленина Н.Ю. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы и поведения [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине «Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья». Направление подготовки 050700.62 – «Специальное дефектологическое образование», профиль подготовки – «Дошкольная дефектология/ Зеленина Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32086> .— ЭБС «IPRbooks»

Приложение 7.7 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 «ИСТОРИЯ МИРОВЫХ РЕЛИГИЙ»

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик:

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора АНО ПОО «МКДК»

_____/Л.М. Бетина/

Подпись

Ф.И.О.

28.08.2023 г.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

I семестр

ЗАНЯТИЕ 1. Религия как феномен культуры.

1. Религия: понятие и сущность.
2. Классификация религий.
3. Проблема возникновения религии.
4. Структура религии.
5. Роль религии в жизни человека и общества.

Основные понятия: теология, трансценденция, сакрализация, символизация, идентификация, теизм, пантеизм, панентеизм, деизм, атеизм, агностицизм, вероучение, культ, церковь, секта, креационизм, сотериология, эсхатология.

Вопросы для самоподготовки

1. Какова этимология термина «религия»?
2. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю сторону религии.
3. Какая из известных Вам составляющих религии – вера, вероучение, культ, организация – является определяющей?
4. В чём заключаются основные функции религии по отношению к человеку и обществу?
5. Возможна ли религия без веры и вера без религии?
6. В виде каких организаций функционирует религия в обществе?
7. Поясните теории возникновения религий.
8. Перечислите возможные критерии классификации религий.
9. Можно ли дать исчерпывающее определение религии, охватывающее все ее аспекты?
10. Какие синонимы или «непонятные термины» сопутствуют религии? Поясните их различия.
11. Как описывались божественные существа в разных религиях?
12. Приведите примеры религиозных учений, имеющих в основе концепции творения, спасения и конечности мира.

13. Чем объясняются различия между политеистическими и монотеистическими религиями?
14. Выделите принципиальные отличия церкви от секты и деноминации. Приведите примеры современных сект и деноминаций.
15. Входят ли конфуцианство и иудаизм в число мировых религий?
16. Почему религий такое большое количество?

ЗАНЯТИЕ 2. Архаичные и национально-государственные религии

1. Архаические верования и обряды.
2. Религии Древних цивилизаций:
 - Древнего Египта;
 - Древней Месопотамии;
 - Древней Индии;
 - Древней Греции.
3. Национальные религии:
 - индуизм;
 - религиозные традиции и учения Китая;
 - синтоизм;
 - зороастризм;
 - иудаизм.

Основные понятия: синкретизм, оккультизм, магия, анимизм, фетишизм, тотемизм, шаманизм, ведовство, «культ предков», «погребальный культ», обряды инициации, молитва, жертвоприношение, табу, демиург, ведическая религия, Ригведа, брахманы, упанишады, сансара, конфуцианство, даосизм, синтоизм, мацури, ками, зороастризм, Авеста, оракул, пифия, иудаизм, Танах, Тора, Талмуд, Декалог.

Вопросы для самоподготовки

1. Охарактеризуйте особенность первобытного сознания.
2. Почему природные явления, существа и силы стали предметом поклонения в архаичном обществе?

3. Каким термином обозначается «вредоносное колдовство»?
4. Чем объясняется сакрализация фигуры правителя в архаичных и древних социумах?
5. Кого можно отнести к особым предкам, заслуживающим ритуального поклонения?
6. Чем первобытные формы религии отличались от современных нам религиозных проявлений и что у них общего?
7. Определите, пережитками каких первобытных форм религии являются:
 - а) обычай говорить «Будь здоров» человеку, который чихает;
 - б) вера в вампиров;
 - в) обычай носить знаки Зодиака;
 - г) запрещение выбрасывать обрезки ногтей и волос.
8. Назовите разновидности магии по типу воздействия, по назначению и т.д.
9. Каким образом усложняется и приобретает массовый характер культ?
10. Поясните, как шаманы явились зародышем жречества (духовенства)?
11. Какие ранние формы религии распространены среди африканских народов в наши дни?
12. Как представлялись взаимоотношения богов и людей в месопотамских традициях?
13. Назовите основные божества древнеегипетского пантеона.
14. Какие особенности культуры Древнего Египта оказали существенное влияние на религиозные представления?
15. Чем объясняется общественно-политический характер античных религий?
16. Каков олимпийский пантеон в Древней Греции?
17. Назовите характерную черту ведической религии и основу культа.
18. Чем концепция сансары отличалась и от оптимистических египетских, и от пессимистических шумерских религиозных воззрений?
19. В какой стране анимистические верования лишь частично видоизменились и стали основой государственной религии?

20. В чем выражается специфика религиозной структуры и психологических особенностей мышления, всей духовной ориентации в Китае?

ЗАНЯТИЕ 3. Буддизм.

1. Будда и его учение.
2. Особенности буддистского мировоззрения, культа и этики.
3. Основные течения в буддизме.

Основные понятия: Типитака, «восьмеричный путь», Триратна, Дхарма, нирвана, Сангха, Адибудда, мантра, мудра, мандала, хинаяна, тхеравада, махаяна, ваджраяна, ламаизм, чань-буддизм, дзэн-буддизм.

Вопросы для самоподготовки

1. Известно, что в буддизме существует развитая символика чисел: в частности, 5 – это пять связей с жизнью; 6 – совершенства бодхисаттвы, 12 – количество звеньев в «колесе перерождений». Назовите символический смысл чисел 3, 4, 8.
2. Какие особенности буддийского монашества Вам известны?
3. Почему в Индии, родине буддизма, его последователи в наше время составляют незначительный процент населения?
4. Какие различия между тхеравадой и махаяной Вам известны?
5. Какие средства воздействия на сверхъестественное используются в тантрическом буддизме?
6. Что такое «серединный путь» в буддизме?
7. В чем заключаются известные Вам особенности тибетского буддизма?
8. Какая роль отводится в тибетском буддизме ламам?
9. У каких народов России и когда получил распространение тибетский буддизм?
10. Какие особенности отличают чань-буддизм от других распространенных течений в буддизме?
11. Что является целью существования человека в буддизме?

12. Какой институт зарождается в буддизме впервые в истории религии?

13. Почему на протяжении XX в. влияние буддизма снижалось?

ЗАНЯТИЕ 4. Христианство.

1. Происхождение христианства. Христианское вероучение.
2. Православие.
3. Католицизм.
4. Протестантизм.

Основные понятия: иудейское секстанство, саддукеи, фарисеи, Евангелие, проповедь, апостол, Троица, дьякон, священник, епископ, патриарх, черное и белое православное духовенство, монашество, культ святых, канонизация, индульгенция, лютеранство, кальвинизм, англиканство, баптизм, пятидесятничество, адвентизм, бенедиктинцы, францисканцы, орден иезуитов, орден доминиканцев, инквизиция.

Вопросы для самоподготовки

1. Какие черты были присущи идеологии иудейского секстанства?
2. Коротко объясните содержание евангельской проповеди Иисуса, которое можно свести к высказыванию: «Покайтесь, ибо приблизилось Царство Небесное!»
3. Назовите основные этапы организационного оформления христианства. Какой их этих этапов стал переломным?
4. Христианство ориентирует человека на поиск земных благ или на радикальное исцеление души?
5. В каком году христианство было признано официальной религией?
6. Каким образом римские папы объясняли свои претензии относительно превосходства над всем христианским миром?
7. Чем обусловлен и к чему привел произошедший в XI в. раскол христианства на восточную и западную ветви?
8. Какие христианские ценности воплощены в учении о Троице?
9. Почему догма о боговоплощении является центральным положением христианского вероучения?

10. Во что верит православный христианин?
11. Перечислите и дайте краткую характеристику семи таинствам в православии.
12. Как складывались отношения между православием и католицизмом, начиная с эпохи Киевской Руси?
13. Перечислите самые важные праздники православной церкви.
14. Какой ветви христианства характерны следующие особенности культа:
 - принцип «всеобщего священства»
 - принцип «дешевой церкви»;
 - принцип «мирского аскетизма»?
15. Какие типологические черты присущи протестантизму?
16. Охарактеризуйте основные протестанские направления.
17. В чем заключаются основные различия между католиками и православными в выполнении ими трех следующих таинств: крещения, брака и причастия?
18. Вы встретились с верующим, который объясняет свои взгляды: «Суббота есть знамение между Богом и людьми, поэтому соблюдение субботы есть почитание Бога». К какой протестанской конфессии принадлежит ваш собеседник?
19. Что имел в виду продавец индульгенций, когда говорил: «Едва ваши монеты зазвонят на дне моего кошелька, тотчас же души ваших родных и близких окажутся в раю»?
20. Охарактеризуйте основные монашеские ордены католичества.

ЗАНЯТИЕ 5. Ислам.

1. Типологические черты ислама и его происхождение.
2. Жизнь пророка Мухаммада.
3. Вероучение и религиозные обязанности мусульман.
4. Основные направления в исламе.
5. Ислам в современном мире.

Основные понятия: таджвид, хиджаб, Аллах, Намаз, хадж, джихад, сунниты, шииты, суфизм, Коран, Сунна, джинны, шайтан, шариат, обрезание,

Курбан-байрам, Ураза-байрам, умма, имам, муфтий, суфизм, суннизм, ваххабизм, экстремизм.

Вопросы для самоподготовки

1. Какой особенностью ислам отличается от других мировых религий?
2. Назовите основные положения вероучения ислама. Какие из этих положений способствуют, на ваш взгляд, развитию в наше время исламского экстремизма?
3. Какие пять столпов ислама вам известны?
4. Сколько раз в день молятся мусульмане? О чем они просят Аллаха во время ритуальной молитвы?
5. Сравните представления мусульман и христиан о грехе и загробном воздаянии.
6. У мусульман – пятница, а что у христиан и иудеев?
7. Какие направления в исламе вам известны? Объясните, почему главные расхождения между этими направлениями не касаются вероучительных или обрядово-культовых вопросов?
8. Согласны ли вы с тем, что мулла – то же, что и священник у христиан?
9. Каковы основные этапы распространения ислама на территории России?
10. Чем характеризуется ислам в современном мире?
11. Охарактеризуйте социальную категорию «новые европейские мусульмане».

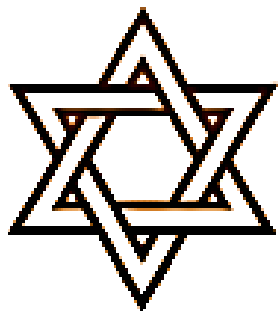
Индивидуальные задания по изучению тем

К теме 1:

1. Опишите и изобразите символы религий.



ХРИСТИАНСТВО
Крест
Символизирует распятие на кресте Христа. Крест очень древняя эмблема, принятая как общий символ Богословия почти для всех культур.



Звезда Давида

Состоит из двух треугольников, которые переплетаясь, символизируют единение души и тела. Этот мистический символ известен со времён средневековья под названием «Печать Соломона».



ИСЛАМ



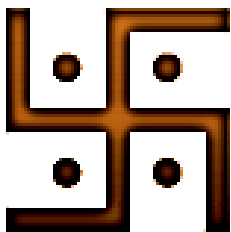
ИНДУИЗМ

«Ом» - самое священное слово

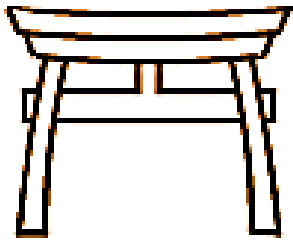
Это слово написано на санскрите и обозначает Вселенную и Бога – точка концентрации и источник, через который каждый может размышлять о Боге и становиться близким и преданным ему



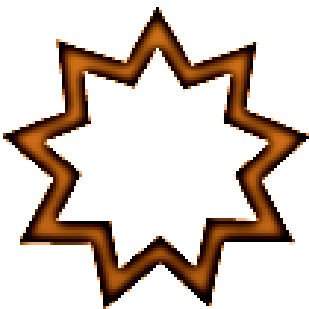
Инь и Ян



ДЖАЙНИЗМ



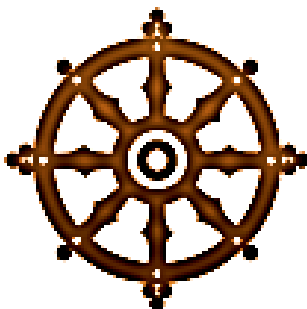
СИКХИЗМ
Кханда
Тории



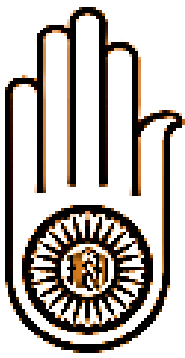
БАХАИ
Девятиконечная звезда
Символ веры Бахаи. Девять – самый высокий разряд, символизирующий кульминацию.



Менора



Этот символ состоит из мистического и духовного колеса, представляющего господство духовного закона. Это иницировалось в первой проповеди Будды, адресованной тем, кто оставил мир.



2. Решите кроссворд по количеству букв.

4 буквы:

1. Преступление закона Бога.
2. Особо освященное оливковое масло, применяемое во время таинства.
3. Большая рама для иконы.
4. Пятикнижие Моисеево, особенно почитаемое иудеями.
5. Глава Корана.
6. Паломничество мусульман.
7. Особенное духовное состояние верующего, внешне проявляющееся в ограничении в приеме пищи.

5 букв:

1. Вера в то, что путем заклинаний, определенных действий, можно влиять на человека и явления природы.
2. Вид религиозного института.
3. Древнеримская богиня охоты.
4. Современный пример жертвоприношения.
5. Учение, противоположное церковному.
6. Совокупность поступков человека, определяющих его следующее перерождение.
7. Священная книга мусульман.
8. Имя матери Мухаммеда.
9. Молитва у мусульман.

6 букв:

1. Символ даосизма.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4		Е	К						
		Л	И						
		Е	О						
		Й	Т						
5		С		С					
		Е		В					
		К		Е					
		Т		Ч					
		А		А					
6	Т		Т			К			Д
	А		Р			Л			Ж
	Й		И			И			И
	Ц		З			Р			Х
	З		Н			О			А
	Ы		А			С			Д
7								С	
								В	
								И	
								Н	
								И	
								Ч	
9	А				С				
	Н				П				
	И				И				
	М				Р				
	А				И				
	Т				Т				
	И				И				
	З				З				
	М				М				

2. Глава протестантской общины.
3. Заупокойное пиршество славян.
4. Уклонение от единства с церковью.
5. Главная часть православного храма.
6. Место для певцов и чтецов в христианском храме

ПЕРВОБЫТНЫЕ ФОРМЫ РЕЛИГИИ

9. Война с "неверными" в исламе.

7 букв:

1. Вера в существование души и духов.
2. Вера в существование сверхъестественных сил, способных воздействовать на человека и весь окружающий мир.
3. Одна из религий Древнего Китая.
4. Обращение верующего к Богу.
5. Мифическое античное существо.
6. Башня при мечети.
7. Особое психологическое состояние, цель буддиста.
8. Запретная пища у мусульман и иудеев.

8 букв:

1. Вера в сверхъестественные свойства неодушевленных предметов.
2. Священное животное в Древнем Египте.
3. Античный бог, владлец моря.
4. Особо важный христианский обряд.
5. И праздник, и таинство у христиан.
6. Главный священник в государстве у католиков.
7. Молитвенный дом иудеев.
8. Жена Домового.

9 букв:

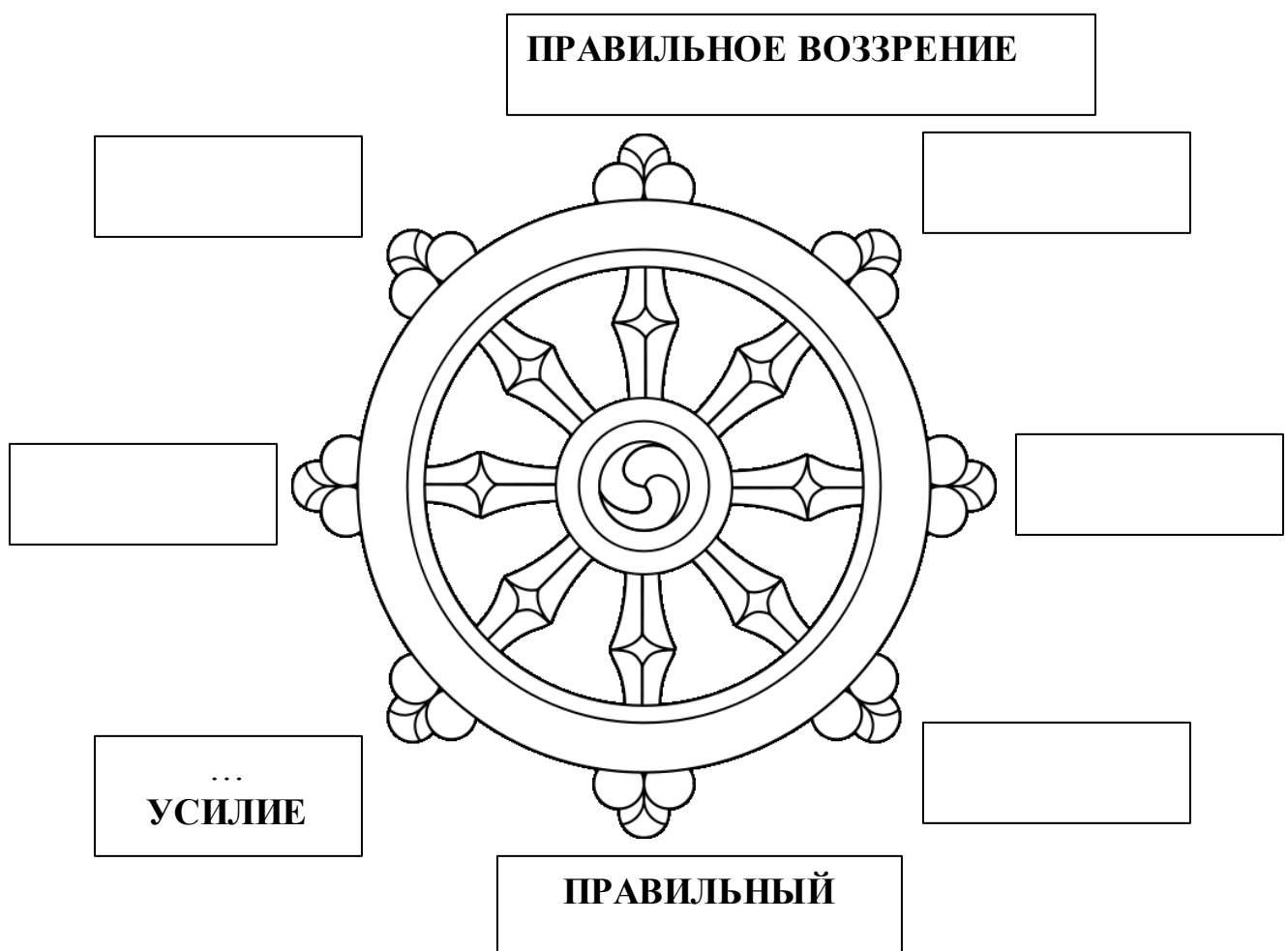
1. Вера в то, что все окружающее человека (животные, растения, явления природы) живет такой же жизнью, как он сам.
2. Браки между близкими родственниками у язычников.
3. Вера в единого бога.
4. Важнейший двенадцатый праздник христиан.
5. Способ общения с духами.

К теме 2:

Заполните схему, написав определения архаическим формам религии.

К теме 3:

Колесо Дхармы. Это колесо Чакравартина, Владыки мира, как оно является средством его передвижения, с восемью острыми спицами, разрубающими помехи на пути, так и этот символ олицетворяет собой средство продвижения к Просветлению. Спица означает Мудрость, опыт, сосредоточение, ось – нравственность. Также три вида Высшего Воспитания, Три Корзины Учения. Восемь спиц колеса символизируют «благородный восьмеричный путь» Будды Шакьямуни – путь к нирване, лежащий посередине между приверженностью мирским удовольствиям и аскетизмом. Осваивать эти правила следует постепенно, ступенчато, как наставлял Будда: «Сначала следует утвердиться в благих состояниях, т.е. в очищении моральной дисциплины и правильных взглядах. Затем, когда моральная дисциплина очищена, а взгляды выпрямлены, следует упражняться в четырех основах внимательности». Восстановите эти правила.



К теме 4:

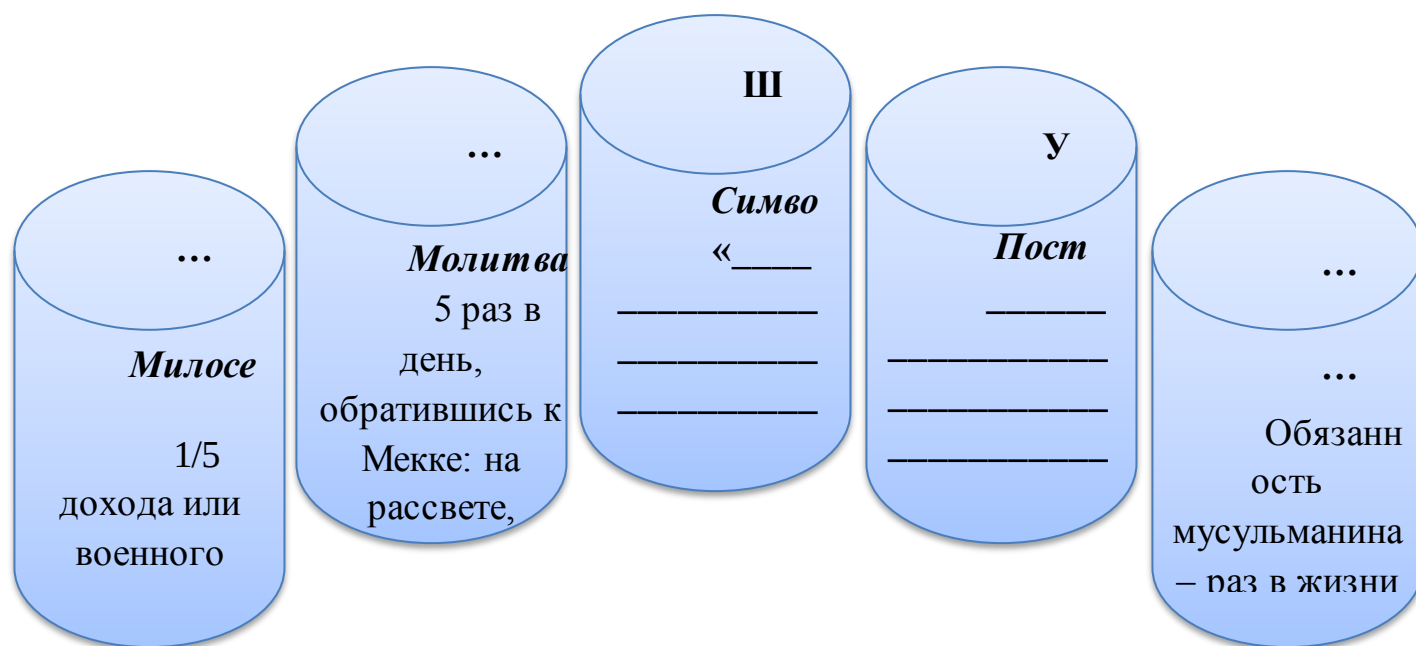
Опишите неисправимые разногласия между православными и католиками. Например, целибат – обязательное безбрачие для духовенства Римо-католической Церкви, в Православной Церкви наряду с безбрачным (чёрным) духовенством в монашестве, существует женатое (белое) духовенство.

ДОГМАТ ИЛИ ТРАДИЦИЯ	РИМО- КАТОЛИЧЕСКАЯ ЦЕРКОВЬ	ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
<i>Символ Веры</i>	Добавлено filioque- «и от сына»	Символ Веры 1-2 В.С.
<i>Догмат о непогрешимости в вопросах веры</i>		В вопросах веры непогрешим только Собор
<i>Чистилище</i>	Принят как догмат	
	Принято как догмат: «Дева Мария не имела первородного греха»	Как учение не оформлено
	Признают Семь Вселенских Соборов, но продолжают собирать новые	
<i>Хлеб для Евхаристии</i>		Квасной (дрожжевой)
	Хлебом и вином причащаются только священнослужители, миряне только хлебом	

<i>Примат Рима</i>	Считают что Епископ Рима - Папа имеет особую благодать для управления всей Церковью	Все Епископы имеют равную благодать. Различаются лишь по административному признаку.
<i>Способ креститься (не имеет вероучительного характера, только лишь традиция)</i>		

К теме 5:

Охарактеризуйте пять «столпов» культовой практики ислама (араб. أركان — аркян уль-ислям хамса) — основные предписания шариата, образующие основу ислама, и обязательные для всех верующих мусульман. Лишь один из них касается догматики, а остальные связаны с ритуальной стороной.



Схемы по дисциплине
МИРОВЫЕ РЕЛИГИИ

Схема 1

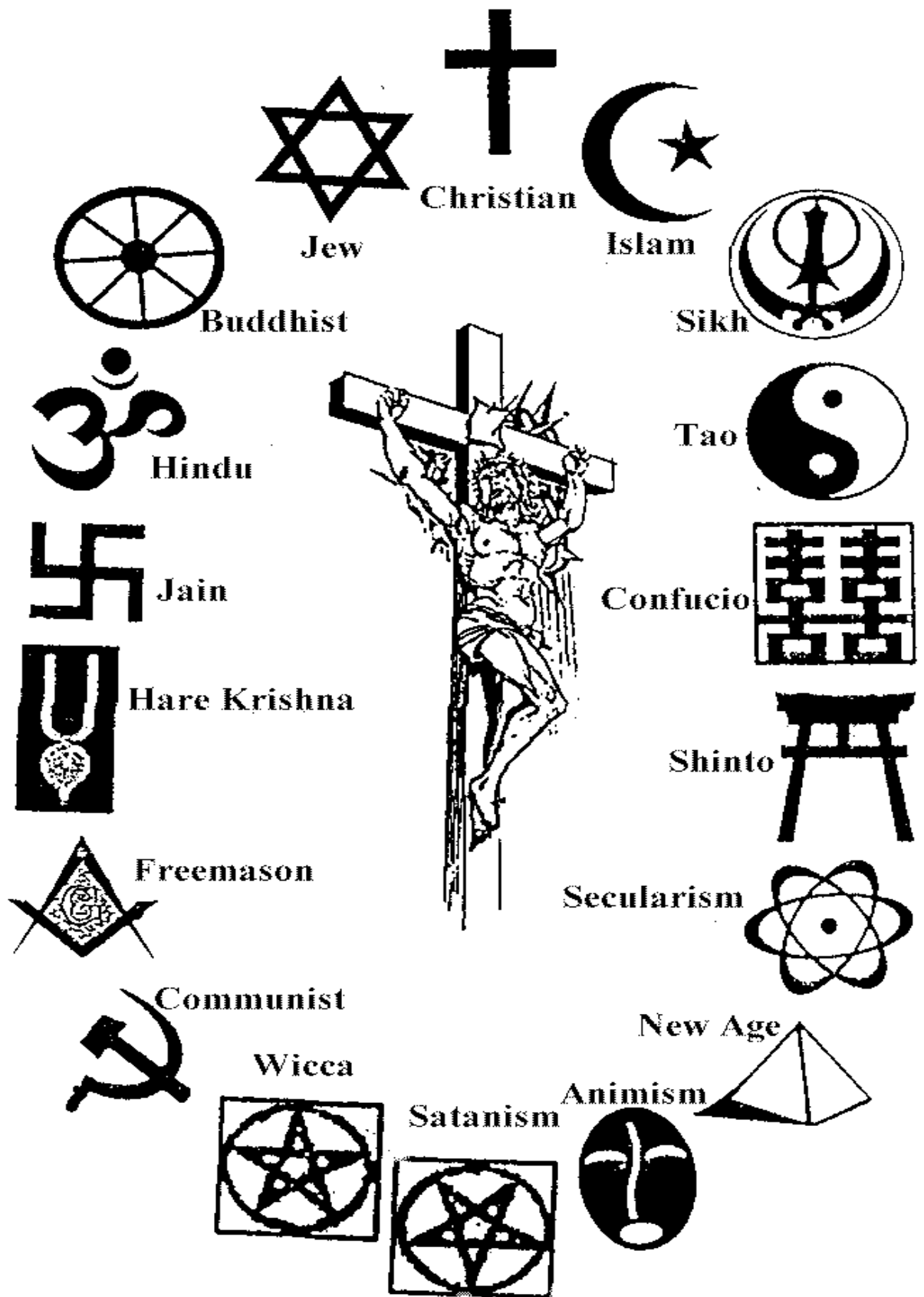
КЛАССИФИКАЦИЯ РЕЛИГИЙ





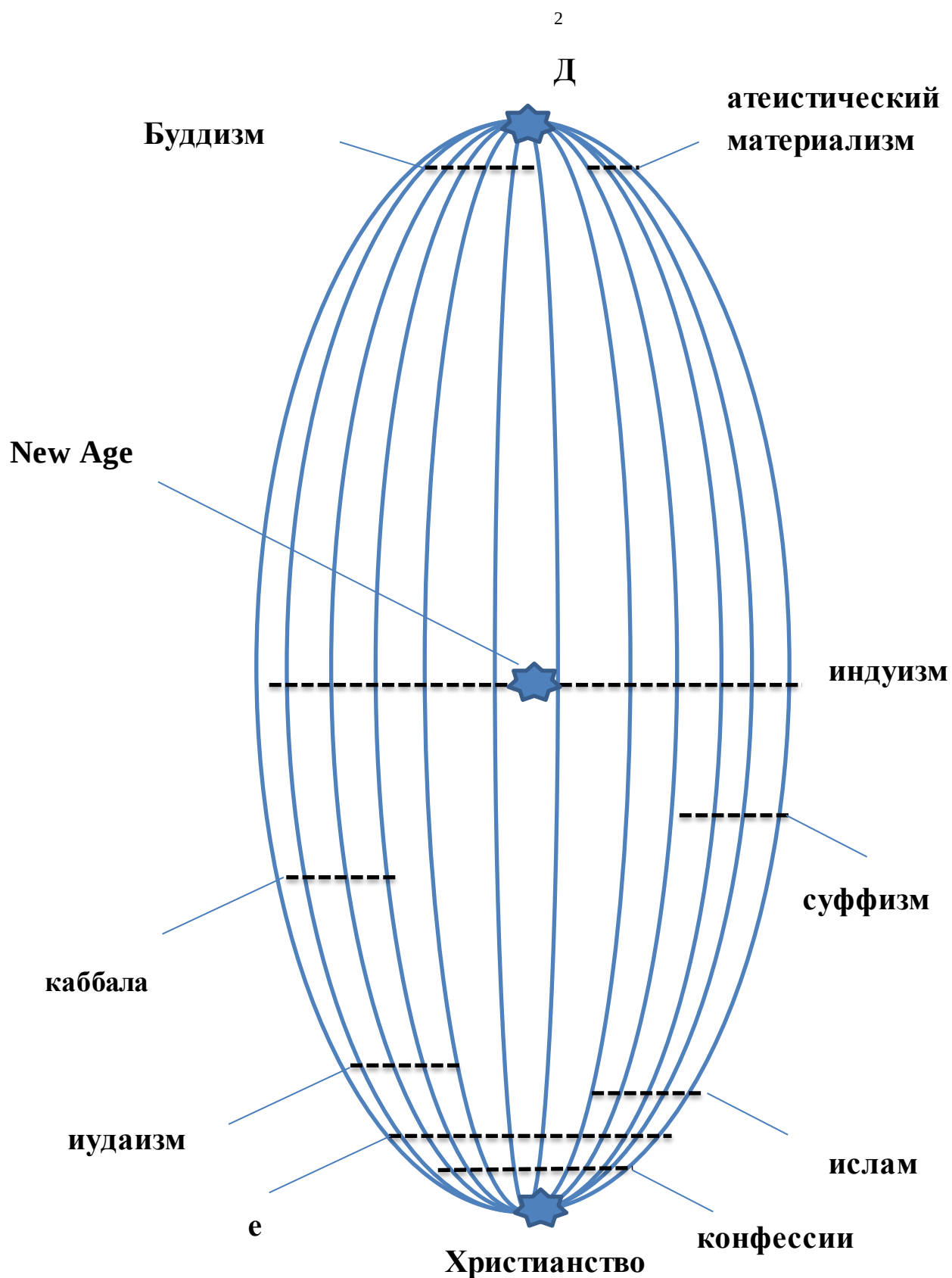
МИРОВЫЕ РЕЛИГИИ

Схема 3



МИРОВЫЕ РЕЛИГИИ

Схема 4



² New Age (англ., буквально «новая эра») – общее название совокупности различных мистических течений и движений, в основном оккультного, эзотерического и синкретического характера.

МИРОВЫЕ РЕЛИГИИ

Диаграмма 1

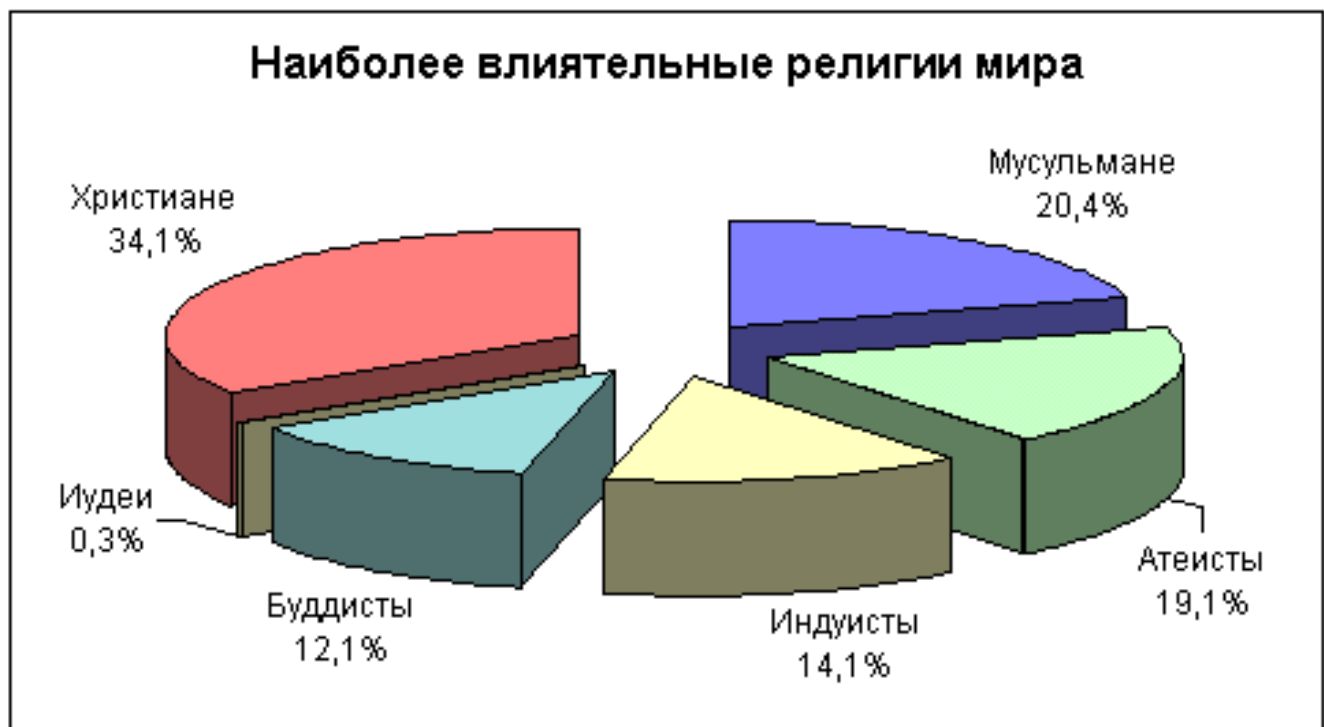
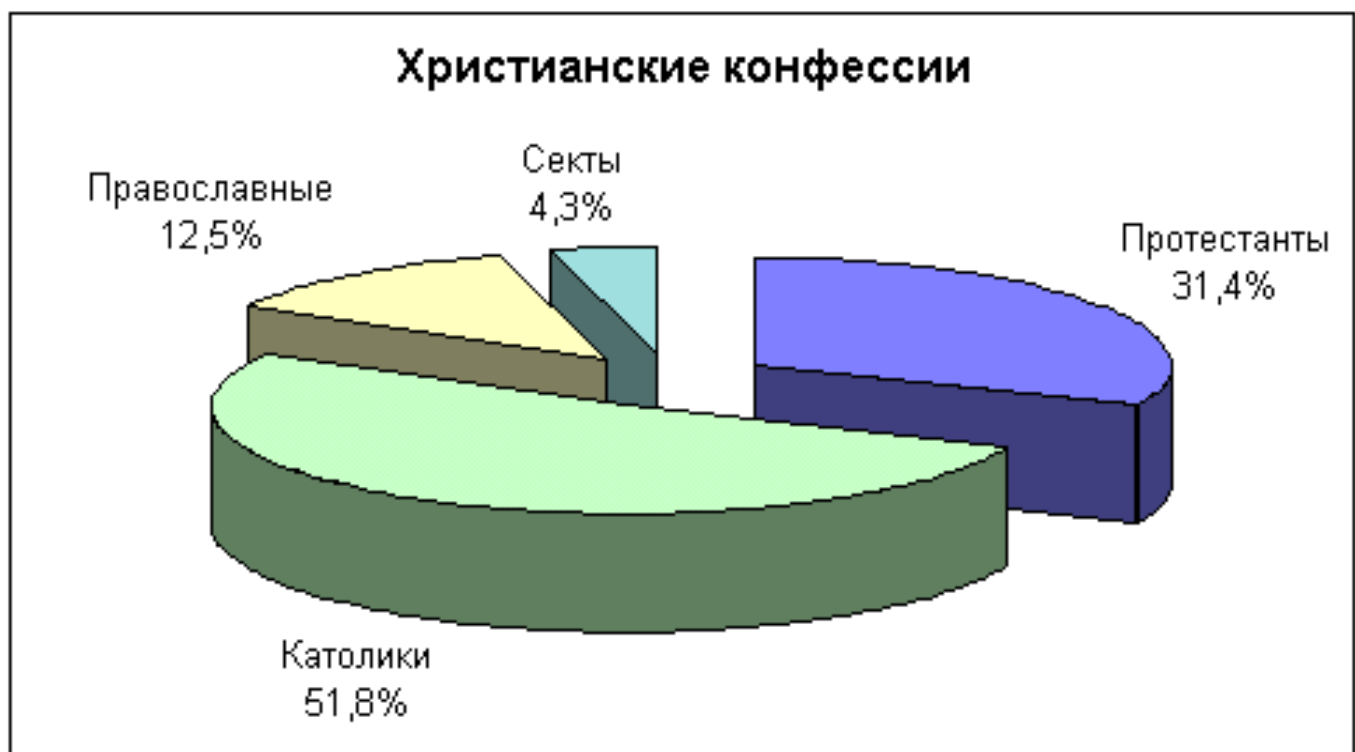
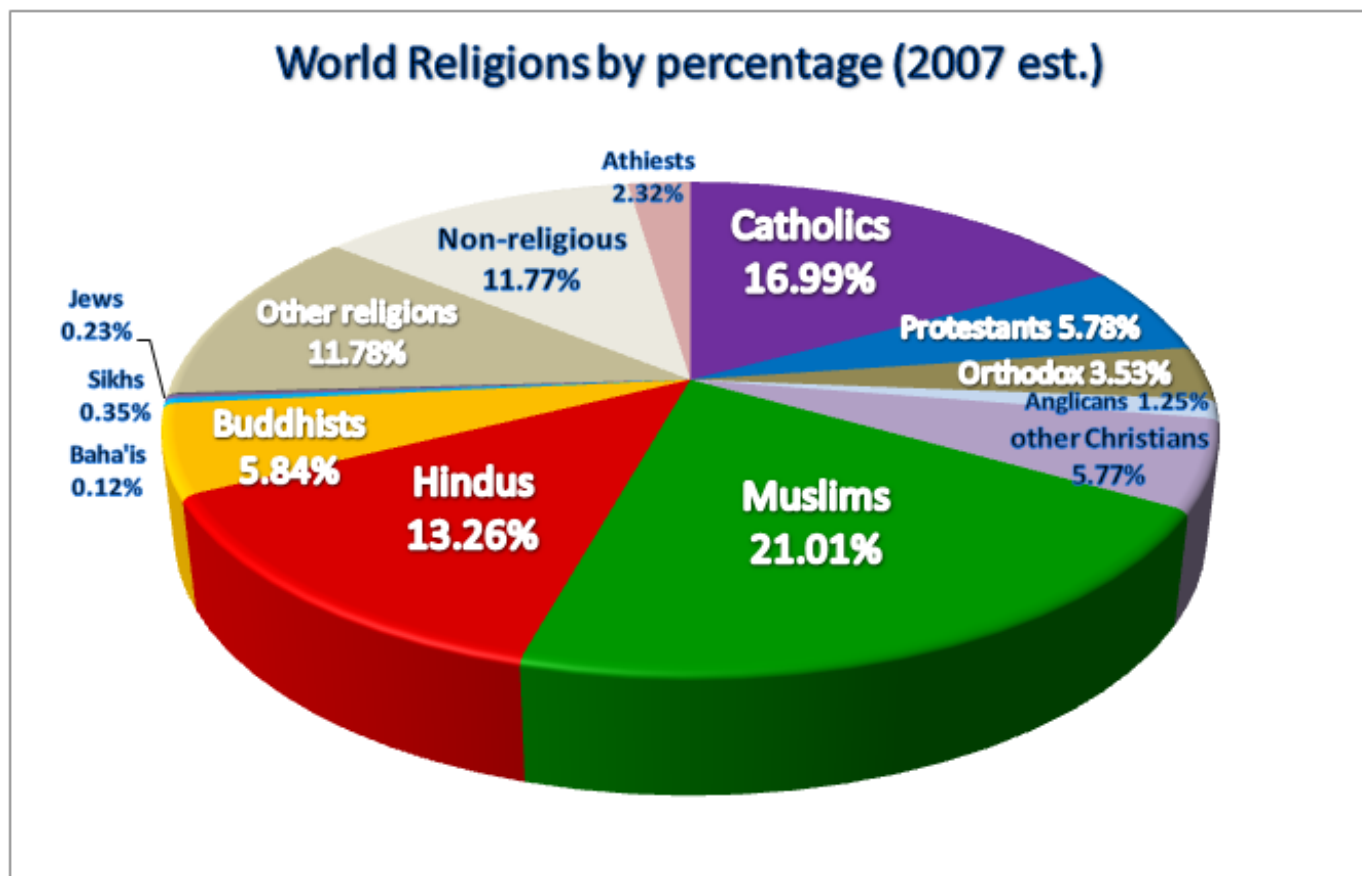


Диаграмма 2





«Отношения между Богом и людьми осуществляются через Его Пророков, которых Он посылает как Небесных Учителей человечества. В каждую эпоху Бог посылал Мессию, который открывал нам Его учение. Каждый из них как учитель в школе, который помогает человечеству переходить из одного класса в другой. Если бы мы жили во времена Авраама, то он был бы нашим учителем. Это же справедливо для времени Моисея и Христа. Сейчас Баха-Улла является Посланцем Бога для этой эпохи. Баха-Улла принёс учение, чтобы объединить всё человечество.»⁴

³ Кантеров И. Неизвестная религия от 08.02.2011// <http://www.religiopolis.org/religiovedenie/1971-neizvestnaja-religija-17.html>

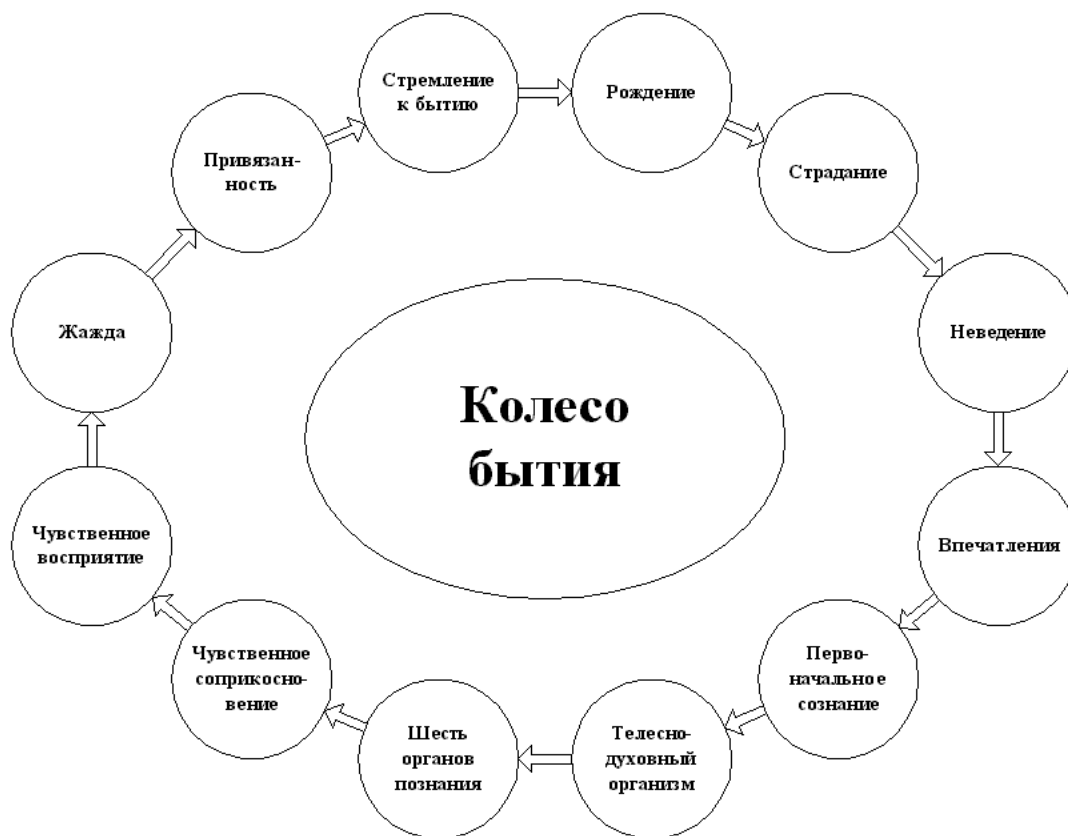
⁴ Знакомство с Верой Бахаи. Минск. 1985

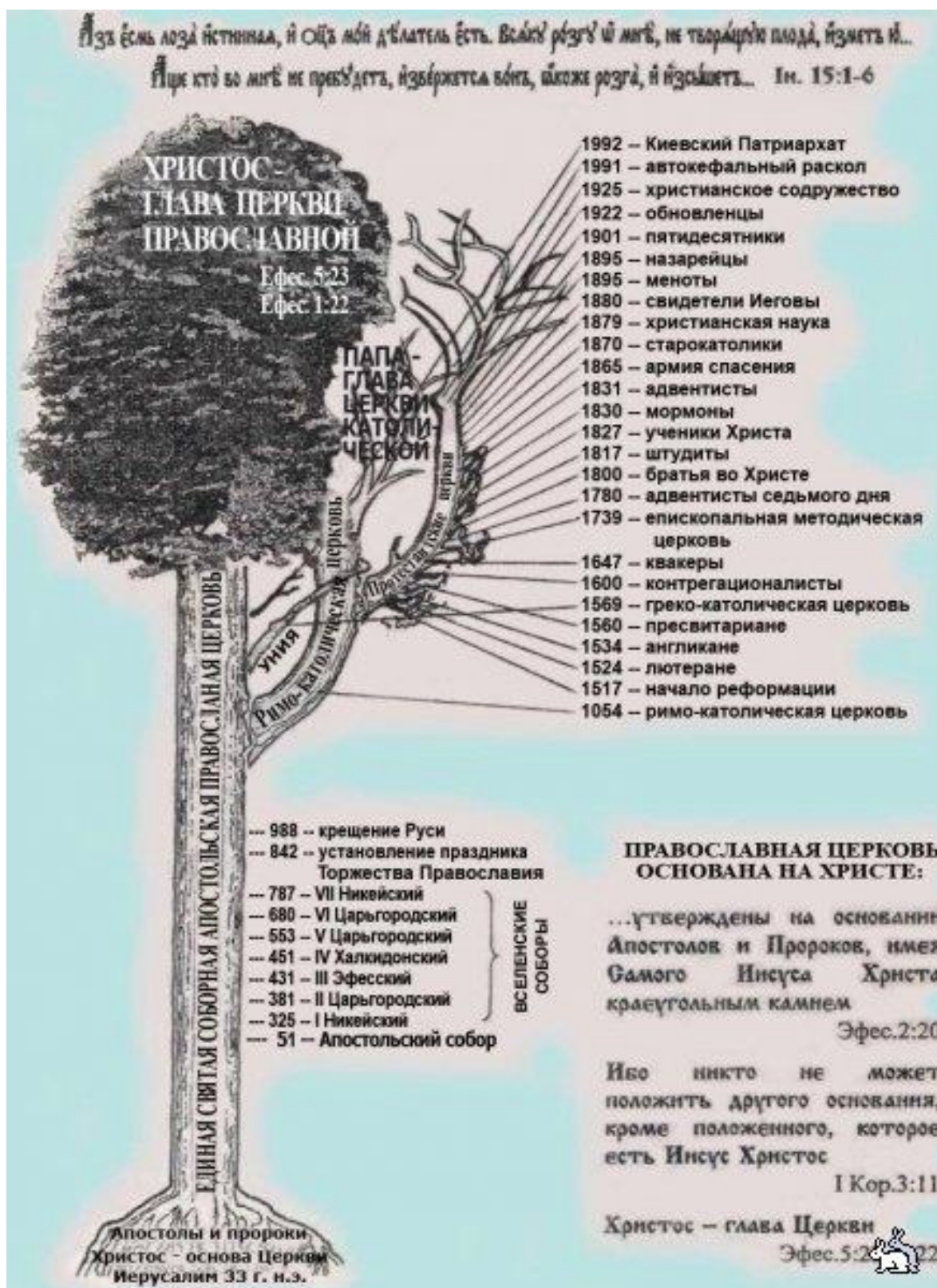
Религия	Пророк	Священная книга	Даты
Индуизм	Кришна	Бхагават-Гита	Между 3000-1400 до н.э.
Иудаизм	Моисей	Тора	1400 до н.э.*
Зороастризм	Зороастр	Зенд-Авеста	1000 до н.э.
Буддизм	Будда	Евангелие Будды	566 до н.э.
Христианство	Иисус Христос	Евангелие	6 лет до н.э.
Ислам	Магомет	Коран	570 н.э.
Вера баби	Баб	Байан	1819-1850 н.э.
Вера бахаи	Баха-Улла	Китаб-И-Агдас	1817-1892 н.э.

* Даты приблизительны

"Восьмеричный путь" буддизма

Правильное воззрение	1. Истина о страдании 2. Истина о возникновении страдания 3. Истина о прекращении страдания 4. Истина о пути к прекращению страдания
Правильное намерение	1. Отказ от мира 2. Ненасилие 3. Непричинение вреда
Правильная речь	1. Воздержание от лжи 2. Воздержание от сквернословия 3. Воздержание от грубости 4. Воздержание от скабрезностей 5. Воздержание от глупостей
Правильное действие	1. Воздержание от воровства 2. Воздержание от убийства 3. Воздержание от недолжных поступков
Правильный образ жизни	1. Не убий 2. Не укради 3. Не прелюбодействуй 4. Не лги 5. Не опьяняй себя
Правильное усилие	1. Искоренять дурные мысли 2. Препятствовать их появлению 3. Заполнять ум хорошими мыслями 4. Закреплять хорошие мысли в уме
Правильное самообладание	1. Осознавать тело 2. Осознавать ощущение 3. Осознавать мысль 4. Осознавать дхармы
Правильное сосредоточение	1. Глубокое созерцание 2. Невозмутимое размышление 3. Освобождение от ощущения телесности 4. Полная умиротворённость





МИРОВЫЕ РЕЛИГИИ

КРАТКАЯ ИСТОРИЯ ХРИСТИАНСТВА В ДАТАХ И ЛИЦАХ

0 – 33 гг. н.э. – годы жизни Иисуса Христа, основателя христианства.

65 г. – начало массовых гонений на христиан (император Нерон). Было 10 массовых гонений на христиан, в том числе при имп. Марке Аврелии, Траяне.

313 г. – устанавливается свобода вероисповедания для христианства в Римской империи при имп. Константине.

324 г. – христианство признаётся государственной религией Римской империи.

331 г. – издан указ о разрушении языческих храмов.

395 г. – раздел Римской империи на Западную и Восточную империи.

476 г. – падение Западной Римской империи (император Ромул Августул).

529 г. – указ имп. Юстиниана о разрушении языческих храмов и закрытии античных школ.

IV в. – христианизация вестготов. V в. – христианизация франков.

768 – 814 гг. – время империи Карла Великого. 962 г. – организовалась Священная Римская империя (Оттон I Великий). С конца XV в. существовала Священная Римская империя германских народов. Ликвидирована Наполеоном в 1806 г.

С 1000 г. христианизация викингов.

С 1000 г. начинается христианизация Исландии.

Славянские государства стали образовываться в IX –X вв. н.э. и тогда началась их христианизация. В 864 г. н.э. крестился болгарский князь Борис. В начале IX в. н.э. православие утвердилось в Чехии, в середине IX в. н. э. – в Польше.

988 г. – принятие христианства на Руси.

1054 г. – разделение христианской церкви на Западную (католическую) и Восточную (православную).

1453 г. – падение Византии.

1517 г. – разделение западного христианства на католичество и протестантизм. Начало Реформации (Лютер).

1653 г. – начало реформ Никона в Русской Православной церкви. Возникновение старообрядчества и русского Раскола.

ИСТОРИЯ ХРИСТИАНСКИХ СОБОРОВ

325 г. – I Вселенский Собор в Никее. Осуждена ересь Ария, утверждавшего, что Иисус Христос есть лишь высшее творение.

381 г. – II Вселенский Собор в Константинополе. Принятие христианского символа веры. Осуждена ересь Македония, который не считал Св.Духа равноправным членом Св.Троицы.

431 г. – III Вселенский Собор в Ефессе. Осуждена ересь Нестория, который считал Иисуса Христа простым человеком лишь позднее соединившимся с Богом.

451 г. – IV Вселенский Собор в Халкидоне. Осуждена ересь монофизитства Евтихия.

653 г. – V Вселенский Собор в Константинополе. Подтверждена анафема монофизитству.

680 г. - 681 г. – VI Вселенский Собор в Константинополе. Осуждена ересь монофелитства.

787 г. – VII Вселенский Собор в Никее. Осуждено иконоборчество.

1869 - 1870 гг. – I Ватиканский Собор (XX Вселенский Собор у католиков). Принят догмат о непогрешимости Папы Римского.

1962-1965 гг. – II Ватиканский Собор (XXI Вселенский Собор у католиков). Принята социальная доктрина Римской Католической Церкви.

ВЫДАЮЩИЕСЯ ПАПЫ РИМСКИЕ (имя папы - годы понтификата)

Св. Пётр 23 г. – 76 г. Первый Папа Римский

Св. Сильвестр 314 г. – 335 г. Укрепил западное христианство

Св. Лев I Великий 440 г. - 461 г. Прославился борьбой с варварами

Св. Григорий I Великий (Двоеслов) 504 г. – 604 г. Провёл реорганизацию папства

Адриан I 772 г. – 795 г. Имеет заслуги в защите Рима

Св. Николай I Великий 858 г. – 867 г. Сформировал идеологию папской теократии

Лев XI 1049 г. – 1054 г. Имеет заслуги в борьбе за автономию папства

Св. Григорий VII 1073 г. - 1085 г. Начал григорианскую реформу

Бл. Урбан II 1088 г. - 1099 г. Организатор крестовых походов

Александр III 1159 г. – 1181 г. Выдающийся учёный и юрист

Иннокентий III 1198 г. – 1216 г. Укрепил роль папства, провёл реформу церковного законодательства

Бонифаций VIII 1294 г. – 1303 г. Завершил григорианскую реформу

Иоанн XXII 1316 г. – 1334 г. Заслуги в защите католической доктрины

Бенедикт IV 1740 г. – 1758 г. Повысил авторитет папства. Установил связи с выдающимися деятелями культуры

Пий VI 1775 г. – 1799 г. Заслуги в борьбе против крайностей революций

Григорий XVI 1831 г. – 1846 г. Заслуги в борьбе против крайностей либерализма

Пий IX 1846 г. – 1878 г. Заслуги в укреплении папства

Лев XIII 1878 г. – 1903 г. Заслуги в развитии социальной доктрины католичества

Св. Пий X 1903 г. – 1914 г. Заслуги в укреплении идеологии католичества

Пий XI 1922 г. – 1939 г. Заслуги в обновлении церкви

Иоанн XXIII 1958 г. – 1963 г. Заслуги в совершенствовании социальной доктрины католичества

Павел VI 1963 г. – 1978 г. Заслуги в развитии социальной политики католичества и католической этики

Иоанн-Павел II 1978 г. – 2005 г. Заслуги в росте авторитета католичества

ИСТОРИЯ ПАПСТВА КОНЦА XIX-XXI ВЕКОВ (имя папы - годы понтификата)

Лев XIII 1878 г. – 1903 г.

Пий X 1903 г. – 1914 г.

Бенедикт XV 1914 г. - 1922 г.

Пий XI 1922 г. – 1939 г.

Пий XII 1939 г. – 1958 г.

Иоанн XXIII 1958 г. – 1963 г.

Павел VI 1963 г. – 1978 г.

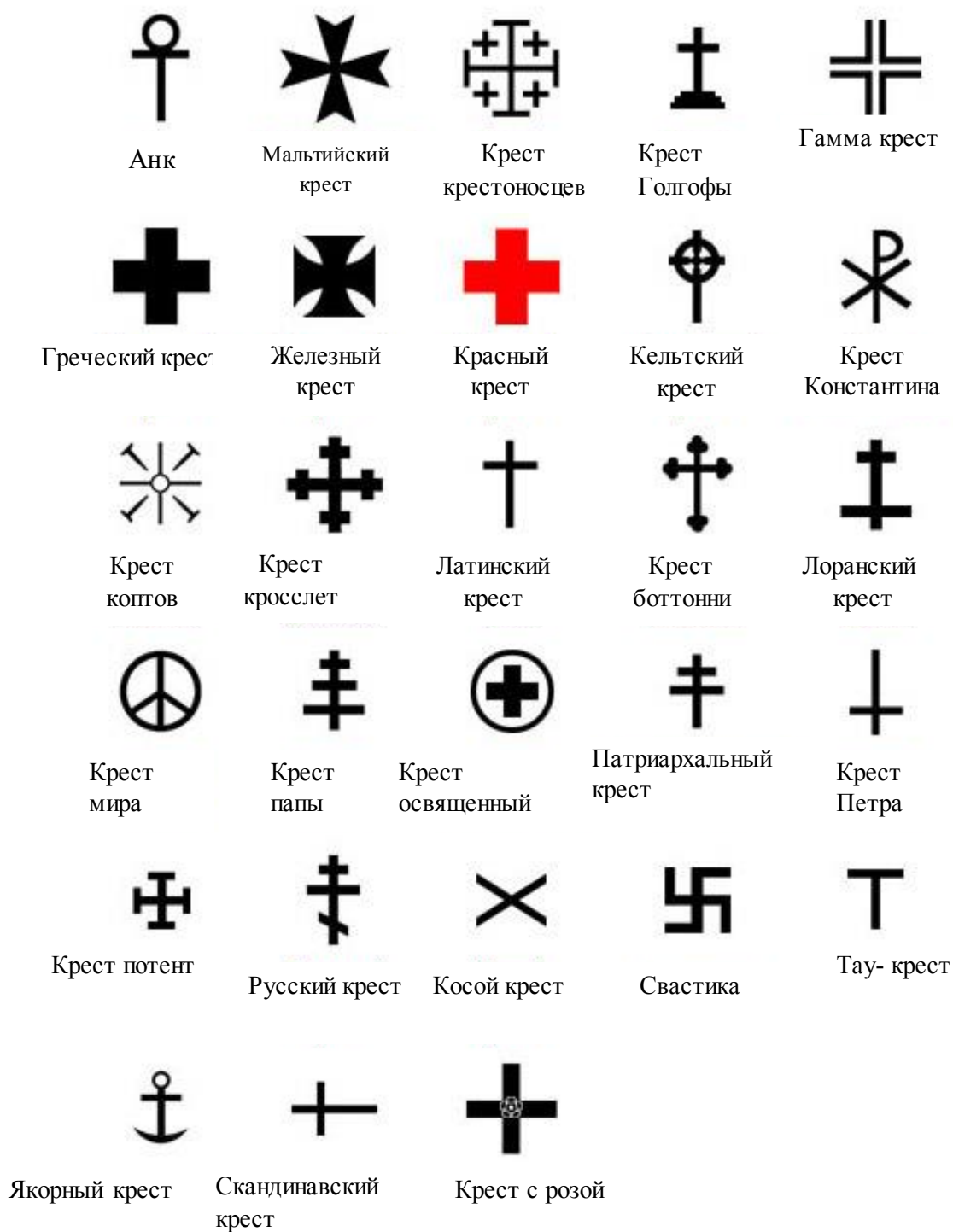
Иоанн-Павел I 1978 г. - 1978 г.

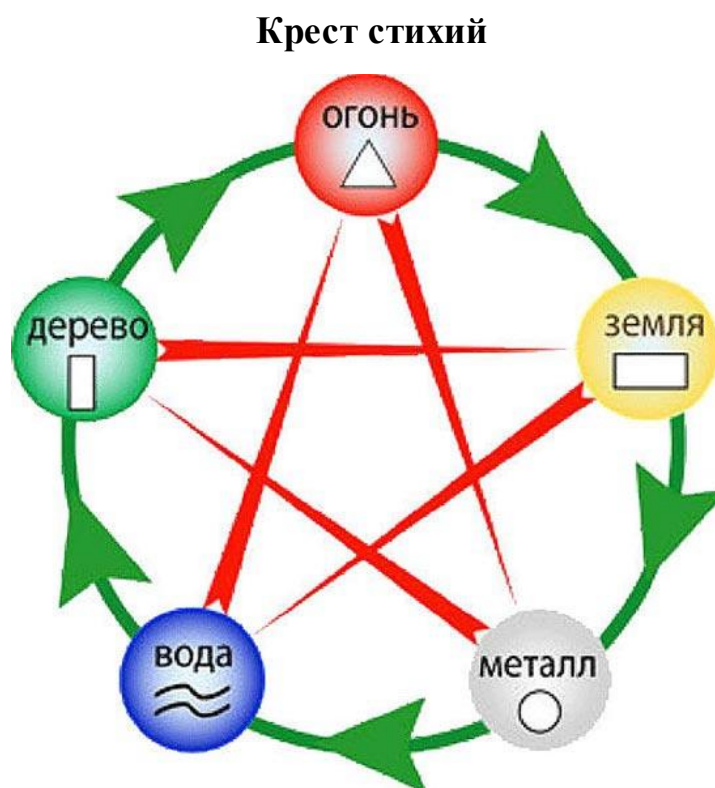
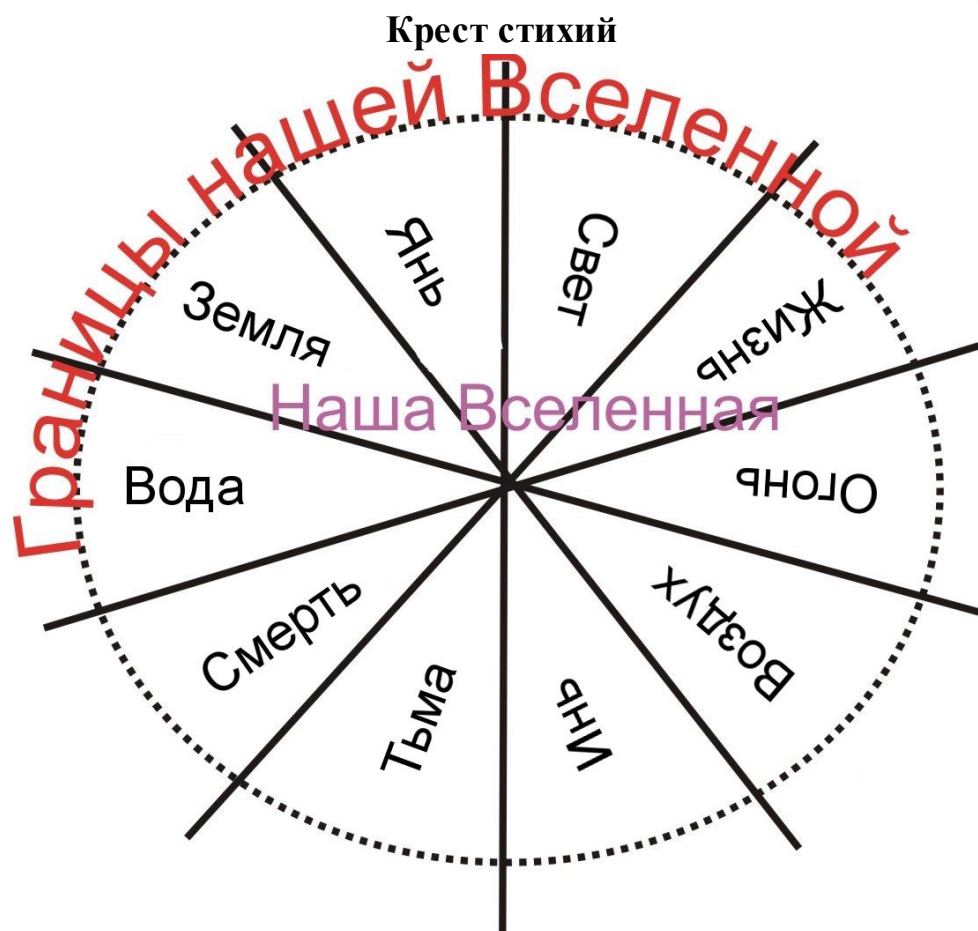
Иоанн-Павел II 1978 г. - 2005 г.

Бенедикт XVI 2005 г. – по настоящее время

МИРОВЫЕ РЕЛИГИИ

Схема 9





МИРОВЫЕ РЕЛИГИИ

ЗНАКИ ЗОДИАКА

Система координат, в которых рассматривается момент рождения человека - это 360 градусов ЭКЛИПТИКИ, которые условно разделены на 12 секторов или, как это принято называть, ЗНАКОВ ЗОДИАКА.

Астрономические точные координаты реальных планет в градусах эклиптики на момент рождения человека образуют КОСМОГРАММУ человека.

Если говорим, что Солнце, например в 28 градусе Стрельца на момент рождения человека, то это значит, что в абсолютных градусах ЭКЛИПТИКИ будет 268 градус от точки Овна (пересечение небесного экватора с эклиптической это начало координат, весеннее равноденствие, новый год реальный). У каждого градуса есть символ, т.е его символическая характеристика, как миф, который можно "раскрутить". Это такая живая система и координаты реальные. Очень интересно, например, посмотреть в этой системе координат извержение вулкана или землетрясения.

ЗНАКИ И СОЗВЕЗДИЯ ЗОДИАКА

Фоновые звезды, расположенные в плоскости эклиптики объединены в так называемые зодиакальные созвездия. *Каждому созвездию соответствует знак зодиака.*

Зодиакальные созвездия и одноименные знаки зодиака на сегодняшний момент не совпадают. В результате прецессии зодиакальные созвездия, наблюдаемые с Земли, смещаются относительно начальной точки зодиака - точки Овна на 1 градус за 72 года. Таким образом, один знак в 30 градусов они проходят за 2160, что мы называем эпохой. Полный оборот в 360 градусов созвездия совершают оборот за 25920 лет.

Зодиак имеет строгую символическую структуру. Зодиак, разделенный на 12 знаков можно представить себе как арену, состоящую из 12 секторов на которых проигрываются мистерии каждого знака. 12 мистерий, 12 этапов развития целостного мира, 12 этапов развития личности. Каждый знак, имеет одну или две планеты управители знака и планеты, которые в знаке находятся в

изгнании, в падении и в экзальтации. Эти планеты, являются как бы главными действующими лицами той мистерии, на которую указывает знак.

Зодиак, состоящий из 12 знаков делят на зоны, квадранты, полусферы, кресты и стихии. Это базовые характеристики зодиака.

Зоны

Каждая из зон соотносится с определенным этапом творения мира.

Ян - зона творения или зона Браммы, индийского бога света, творца видимого мира. Брама изображается парящим на цветке лотоса над спящим Вишну и озаряющим стороны света своими четырьмя лучистыми ликами. Брама придает зримую форму образам дня, по мере того как они поднимаются из сновидений Вишну.

Инь - стабильности или зона Вишну, бога сохраняющего. Бог, сон которого есть Вселенная. В конце каждого мирового цикла Вишну вбирает в себя Вселенную и погружается в сон, возлежа на змее Шеше, плавающем по мировому океану. Когда Вишну просыпается и замышляет новое творение, из его пупа вырастает лотос, а из лотоса появляется Брама, который и осуществляет непосредственно акт творения мира.

Дэн - зона трансформации или зона Шивы, бога разрушителя иллюзий.

Квадранты

Квадранты связаны с одной из фаз человеческой жизни.

I - детство, II - юность, III - зрелость и IV - старость.

Кресты

Кресты: • - кардинальный (цель, программа, связан с будущим), + - фиксированный (накопление критической масс и затем преобразование, связан с прошлым), ◇ - подвижный (тактика, гибкость, мобильность, связан с настоящим). (Динамические характеристики).

Стихии

Каждый знак зодиака относится к одной из четырех стихий:

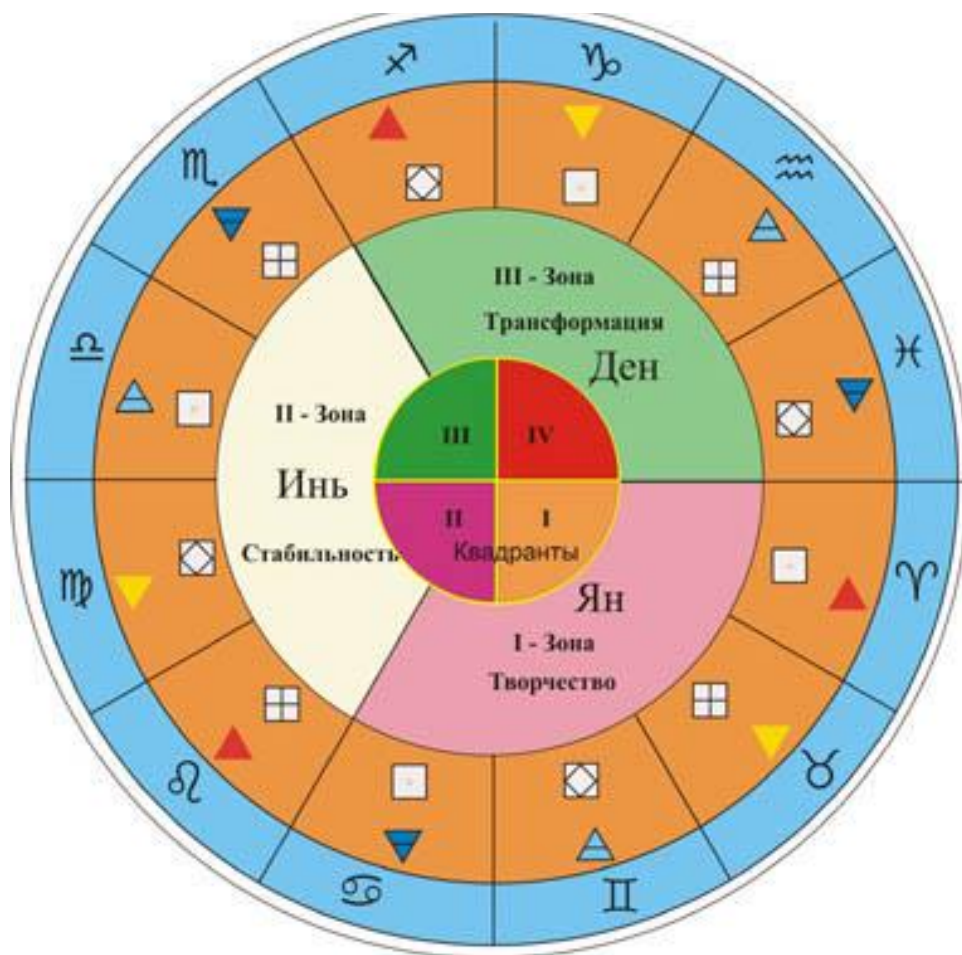
- огня (ян), 
- земли (инь), 
- воздуха (дэн), 

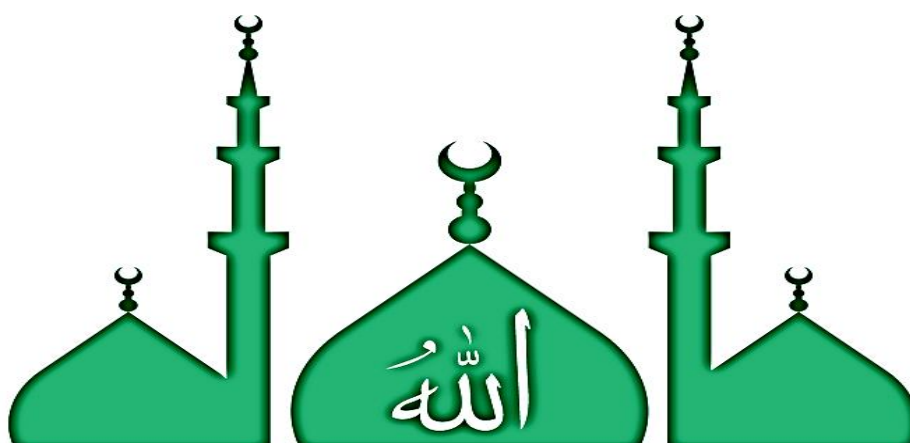
- воды (дэн). ▽

Стихии - это четыре элемента, четыре фазы или состояния посредством которых первоначальная живая субстанция получила возможность проявить свое существование как материя.

Все стихии проходят через три зоны Творчества ЯН, Стабильности ИНЬ и Трансформации ДЭН.

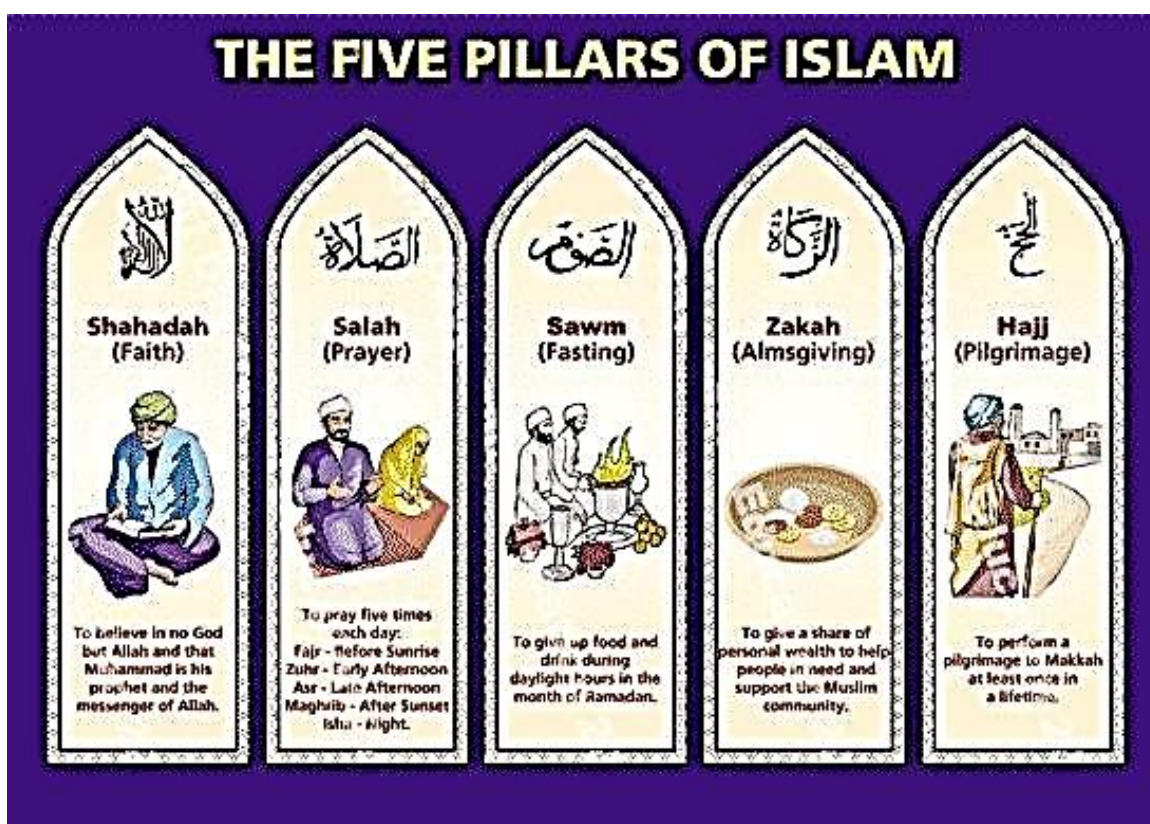
Знаки объединяются по **тригонам** стихий. Например, стихия огня объединяет три знака - Овен, Лев, Стрелец. Овен первый огненный знак, его огонь (огонь воинов, Марс, красный цвет) в зоне творчества ЯН, Лев второй огненный знак, его стихия огня принадлежит к зоне стабильности ИНЬ (огонь царей, Солнце, цвет золотой). Третий огненный знак это Стрелец, огненная стихия в зоне трансформации ДЭН (огонь жрецов, преображающий огонь, духовный, Юпитер и Нептун, цвета синий и фиолетовый).





ИСЛАМ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА ПЯТИ СТОЛПАХ:

- ✧ СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О ТОМ, ЧТО НЕТ БОГА, КРОМЕ АЛЛАХА, И ЧТО МУХАММАД — ПОСЛАННИК АЛЛАХА
- ✧ СОВЕРШЕНИИ МОЛИТВЫ
- ✧ ВЫПЛАТЕ ЗАКЯТА
- ✧ СОВЕРШЕНИИ ХАДЖА
- ✧ СОБЛЮДЕНИИ ПОСТА В РАМАДАНЕ



МИРОВЫЕ РЕЛИГИИ

Коран (араб. الْقُرْآن — аль-Қур'ән)

Самая известная сура «Фатиха», называемая также «Матерью Корана», неоднократно читается мусульманами в каждой из 5 обязательных ежедневных молитв.

Сура 1 «Открывающая Книгу»

1. Во имя Аллаха, Милостивого, Милосердного!

2. Хвала Аллаху, Господу миров,

3. Милостивому, Милосердному,

4. Властелину Дня воздаяния!

5. Тебе одному мы поклоняемся
и Тебя одного молим о помощи.

6. Веди нас прямым путем,

7. путем тех, кого Ты
облагодетельствовал, не тех, на кого
пал гнев, и не заблудших.

Аль-Фатиха — первая сура
Корана (пер. Эльмира
Кулиева)



Приложение 7.8 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.08 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик:

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора АНО ПОО «МКДК»

_____/Л.М. Бетина/

Подпись _____ Ф.И.О.

28.08.2023 г.

Практическое занятие 1.

1 ЭВОЛЮЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель: ознакомиться с эволюцией управленческой мысли и сформировать представления о педагогическом.

Организационная форма занятия:

- Терминологический диктант.
- Фронтальный и индивидуальный опрос.
- Прослушивание и обсуждение докладов.
- Обсуждение статей.

Формируемые компетенции или их части:

готовность к самостоятельному освоению и применению новых методов и технологий исследования

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

способность руководить педагогическим коллективом с целью совершенствования образовательно-коррекционного процесса.

Актуальность темы: формирование знаний об эволюции управленческой мысли и о педагогическом менеджменте будет способствовать развитию компетентности студентов.

Теоретическая часть Ключевые вопросы:

- Понятия управление, менеджмент, педагогический менеджмент.
- Эволюция управленческой мысли – Фредерик Тейлор о механизмах, закономерностях и принципах управления – Идеи Анри Файоля как основателя школы классического менеджмента – Ключевые идеи Элтона Мэйо, как основоположника школы человеческих отношений

- Цель и задачи психологии управления.
- Формирование психологической управленческой культуры руководителя образовательной организации

1. Понятия управление, менеджмент, педагогический менеджмент.

Под управлением понимается систематическое воздействие субъекта управления (управляющий) на социальный объект (управляемый) с тем, чтобы обеспечить их целостность, нормальное функционирование, совершенствование и развитие, достижение заданной цели. Управление осуществляется путем целенаправленного влияния на условия жизни; людей, их целостные ориентации, поведение и имеет в качестве основной задачи обеспечение хорошо скоординированной целенаправленной деятельности как отдельных участников совместных усилий (трудовых, политических, спортивных и др.), так и социальной организации (системы) в целом.

Менеджмент – вид управления означает управление хозяйственными системами (предприятиями, организациями, учреждениями).

С научной точки зрения менеджмент представляет собой науку, изучающую проблемы управления. Нередко менеджмент рассматривают как искусство, которое опирается на лежащие в его основе концепции, законы, принципы и методы.

Менеджмент – это наука и искусство эффективного управления организацией. В.П. Симонов «Педагогический менеджмент. НОУ-ХАУ в образовании»:

Педагогический менеджмент – синоним организационно-управленческой деятельности педагога как комплекса принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления образовательным процессом, направленных на повышение его эффективности.

Менеджмент = Организационно-управленческая деятельность.

Педагогический менеджмент – комплекс принципов, методов организации, форм и технологий, приемов управления образовательным и учебно-воспитательным процессом, направленные на повышение его эффективности.

2. Эволюция управленческой мысли До начала XX века «управление» не рассматривалось как самостоятельная деятельность, и не было предметом особого научного исследования. Впервые о механизмах, закономерностях, принципах управления заговорили в связи с появлением книги Фредерика Тейлора – американского инженера «Принципы научного менеджмента» (1911 г.). Ф. Тейлора называют отцом научного менеджмента и родоначальником всей системы научной организации производства. В основе системы Тейлора лежит положение о том, что для эффективной организации работы предприятия необходимо создать такую систему управления, при которой бы обеспечивался максимальный рост производительности труда при наименьших затратах. Тейлор полагал, что основой научной организации деятельности предприятия является пробуждение инициативы работников. Для резкого повышения производительности труда необходимо изучать психологию наемных работников и администрация должна перейти от конфронтации с ними к сотрудничеству. Важнейшим принципом управления Тейлор считал принцип соответствия работника занимаемой должности. Тейлор предложил систему подбора кадров, полагая, что каждого служащего необходимо обучать азам своей профессии. По его мнению, именно на руководителей возлагается полная ответственность за всю работу, которую выполнили его служащие, тогда, как каждый из них несет персональную ответственность только за свою часть работы. Тейлором были сформулированы четыре основополагающих принципа управления производством:

1) научный подход к выполнению каждого элемента работы;

- 2) кооперация менеджеров с рабочими;
- 3) системный подход к обучению;
- 4) разделение ответственности.

В других источниках «отцом менеджмента» называют французского инженера Анри Файоля. Он является основателем Административной школы, или школы классического менеджмента (1920-1950-е годы). Файоль работал управляющим крупной добывающей и металлургической компании. Он разработал последовательную систему принципов учета закономерностей человеческого фактора в управлении и приспособил их к деятельности высшего управленческого звена. С тех пор управление стали рассматривать как особую, специфическую и самостоятельную деятельность. Именно Файоль связал повышение эффективности управленческой деятельности с ее психологизацией. К этому времени психология уже сформировалась как наука в ее теоретическом и прикладном аспектах. В 1920-е годы благодаря слиянию управления и психологии возникла прикладная междисциплинарная «психология управления», основной задачей которой являлось изучение и решение проблем управленческой деятельности с помощью психологических знаний и умений.

Психология управления возникает не только с целью эффективности деятельности организации, но и с целью саморазвития человека в процессе труда.

Основные вопросы, на которые отвечает психология управления:

- как сделать управление более эффективным;
- каким образом максимально использовать человеческие ресурсы в производстве без принуждения и давления на людей;
- как лучше организовать систему управления коллективом людей и учитывать особенности саморазвития человека в процессе труда.

Джордж Элтон Мэйо (1880-1949) – американский исследователь проблем организационного поведения и управления в производственных организациях. Является одним из основоположников школы человеческих отношений. Основной принцип человеческих отношений – открытая коммуникация между менеджерами и подчиненными. Взгляд на лидерство как на групповой процесс и на признание человеческого фактора в организациях.

Демократизация и гуманизация рассматривалась в качестве главных социальнопсихологических механизмов конструктивного преодоления, классовых противоречий и предупреждения деструктивных конфликтов в управленческом звене «руководитель – подчиненный».

Мэйо руководил рядом исследовательских проектов и экспериментов, в том числе и Хоторнским. Установлен эффект (феномен) Хоторна: работники трудятся, когда они верят управлению и когда менеджеры уделяют им специальное внимание. Устраните страх, и люди будут лучше работать».

3. Цель и задачи психологии управления. Цель психологии управления: развитие психологической управленческой культуры руководителя, создание необходимых основ для теоретического понимания и практического применения в управлении психологических знаний и умений.

Задачи психологии управления:

- изучение особенности личности руководителя и условия оптимизации его деятельности;
- личность, ее самосовершенствование и саморазвитие в процессе труда;
- групповые процессы в трудовом коллективе и их регуляция;
- психология власти и лидерства в организации;
- механизмы влияния людей друг на друга;
- психологические особенности формирования трудового коллектива;
- вопросы формирования психологического климата в коллективе;
- вопросы управления конфликтами;
- психологическая природа принятия управленческих решений;
- психологические аспекты мотивации людей в процессе деятельности;
- особенности преобразования информации в управленческой деятельности;
- вопросы функционирования организации в целом.

4. Формирование психологической управленческой культуры руководителя образовательной организации ПК – это культура поведения, общения, культура мышления, труда, культура чувств и отношений, это адаптивные убеждения, идеалы и осознанные смысложизненные ценности, как правило, высокого порядка. С.Л. Рубинштейн: «Лишь через свое отношение к другому человеку человек существует как человек» и «Для человека другой человек – мерило, выразитель его «человечности», можно дать лаконичное определение психологической культуры как «меры человеческого в человеке». Психолого-педагогическая культура – это культура отношения к себе и к людям с гуманистических позиций, т.е. с позиций взаимного уважения. ПК является одной из 8 фундаментальных составляющих духовной культуры личности, соответствующего способа мышления. В условиях реформирования высшего образования и усиления инновационных процессов, новая образовательная парадигма предполагает субъект-субъектные, партнерские отношения между преподавателем и студентом. Наиболее яркой, жизненной ее манифестацией ПК является феномен интеллигентного человека. И.ч. – образованный, высококультурный и высоконравственный человек, который владеет мастерством и изяществом коммуникации, проявляя высочайший такт и уважение к человеку независимо от его социального, образовательного, возрастного статуса, что принципиально важно.

Вопросы и задания:

1. Раскройте понятия: управление, менеджмент, педагогический менеджмент.
2. Опишите идеи Фредерика Тейлора о механизмах, закономерностях и принципах управления.
3. Почему Ф. Тейлора называют «отцом научного менеджмента».
4. Какие основополагающие идеи Анри Файоля, как основателя школы классического менеджмента, используются в педагогическом менеджменте?
5. Каковы принципы «школы человеческих отношений» и роль Элтона Мэйо, как основоположника данной школы.
6. Каковы основные цель и задачи психологии управления:
7. Что предполагает формирование психологической управленческой культуры руководителя образовательной организации?

Практическое занятие 2.

МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

Цель: сформировать знания о методах управления педагогическим коллективом.

Организационная форма занятия:

- Фронтальный и индивидуальный опрос.
- Прослушивание и обсуждение докладов.

Формируемые компетенции или их части:

готовность к самостоятельному освоению и применению новых методов и технологий исследования;

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

способность руководить педагогическим коллективом с целью совершенствования образовательно-коррекционного процесса.

Актуальность темы: формирование знаний о законах управления в педагогическом коллективе будет способствовать лучшему пониманию педагогических процессов в организации.

Теоретическая часть

Ключевые вопросы:

- Понятие и виды методов управления
- Социально-психологические методы управления педагогическим коллективом
- Психологические методы управления
- Организационно-распорядительные и экономические методы управления педагогическим коллективом.

2.1. Понятие и виды методов управления

Методы управления – способы взаимодействия субъекта управления (администрации, управляющей подсистемы) с объект-субъектами управления для достижения намеченных целей управления. В педагогической теории различают методы управления и методы руководства. Первые нацелены на саму систему или на ее подсистему, на управляемый объект, вторые – на конкретных исполнителей, выполняющих определенные функции и имеющих индивидуальные особенности. Следовательно, там, где речь идет о непосредственной работе с людьми, применяются главным образом методы руководства.

Выделяют три группы методов внутришкольного управления:

- социально-психологические, организационно-распорядительные и экономические.

2.2. Социально-психологические методы управления педагогическим коллективом

Ведущими методами педагогического управления считаются социальнопсихологические методы. Это методы управления внутригрупповыми явлениями и процессами и методы управления индивидуально-личностным поведением. Призваны воздействовать на разум и на чувства личности, создавать условия для ее самореализации или самовыражения, проявления способностей, побуждают личность действовать так, как надо, подчас долгий период времени и без вмешательства руководителя.

Наиболее важными результатами применения данных методов для коллектива являются:

- формирование подразделений («команд») на основе психологического соответствия сотрудников;
- комфортный психологический климат в коллективе;
- формирование личной мотивации людей исходя из философии предприятия;
- минимизацию психологических конфликтов (скандалов, обид, стрессов, раздражений);
- разработку служебной карьеры на основе психологической ориентации работников;
- рост интеллектуальных способностей членов коллектива и уровня их образования
- формирование корпоративной культуры на основе норм поведения и образов идеальных сотрудников;
- создание общественного мнения,
- пробуждение общественной активности,
- укрепление чувства ответственности педагогов за порученное дело.

2.3. Психологические методы управления.

Внушение (суггестия) представляет психологическое целенаправленное воздействие на личность подчиненного со стороны руководителя при помощи его апелляции к групповым ожиданиям и мотивам побуждения к труду. Внушение может вызвать у человека, иногда помимо его воли и сознания, определенное состояние чувств и привести к совершению человеком определенного поступка. Крайне негативной формой внушения является зомбирование личности, когда человеку прививаются строго определенные формы поведения, выходящие за пределы моральных норм (мафиозные группы, банд формирования, религиозные секты типа «аум сенрике» и др.).

Убеждение базируется на аргументированном и логическом воздействии на психику человека для достижения поставленных целей, снятия психологических барьеров, устранения конфликтов в коллективе.

Подражание является способом воздействия на отдельного работника или социальную группу путем личного примера руководителя или новатора производства, образцы поведения которого являются примером для других.

Вовлечение является психологическим приемом, при помощи которого работники становятся соучастниками трудового или общественного процесса, например выборов руководителя, принятия согласованных решений, соревнования в коллективе и др.

Побуждение – позитивная форма морального воздействия на человека, когда подчеркиваются положительные качества работника, его квалификация и опыт, уверенность в успешном выполнении порученной работы, что позволяет повысить моральную значимость сотрудника на предприятии.

Принуждение – крайняя форма морального воздействия, когда другие приемы воздействия на личность не дали результатов и работника заставляют, возможно даже против его воли и желания, выполнять определенную работу.

Желательно применять принуждение только в чрезвычайных (форс-мажорных) обстоятельствах, когда бездействие может привести к жертвам, ущербу, гибели имущества, людей, несчастным случаям.

Осуждение – прием психологического воздействия на человека, который допускает большие отклонения от моральных норм в коллективе или результаты труда и качество работы которого крайне неудовлетворительны. Такой прием не может применяться для воздействия на людей со слабой психикой и практически бесполезен для воздействия на отсталую часть коллектива. Требование имеет силу распоряжения.

В связи с этим оно может быть эффективным только в том случае, когда руководитель обладает большой властью или пользуется непререкаемым авторитетом. В других случаях этот прием может оказаться бесполезным или даже вредным.

Запрещение предполагает тормозящее воздействие на личность. К нему мы относим запрещение импульсивных действий неустойчивого характера, что, в сущности, является вариантом внушения, а также запрещение недозволенного. Этот метод стоит на грани двух главных методов воздействия – принуждения и убеждения.

Плацебо давно используется в медицине как прием внушения.

На производстве плацебо – это пример поведения авторитетного лица, когда работникам с легкостью демонстрируют какие-либо действия, преодолевая боль, чрезмерную усталость, страх высоты и т. п. Видя это, работники могут с такой же легкостью повторить показанные действия, не испытывая при этом неприятных ощущений.

Вообще, эффект плацебо удерживается лишь до первой неудачи, пока работники не поймут, что ритуальные действия, которые они так скрупулезно выполняли, не имеют под собой реальной почвы.

Порицание обладает убеждающей силой только в условиях, когда собеседник идентифицирует себя с руководителем: «он один из нас». В других случаях порицание воспринимается как менторское назидание, которое можно выслушать, но которому не нужно следовать.

В силу того, что человек довольно активно защищает свое «Я», он часто рассматривает этот прием как покушение на свою самостоятельность. Командование применяется тогда, когда требуется быстрое и точное исполнение без каких бы то ни было критических реакций.

При выполнении команд не рассуждают.

Обманутое ожидание эффективно в ситуации напряженного ожидания. Предшествующие события должны сформировать у собеседника строго направленный ход мыслей. Если вдруг обнаруживается несостоятельность этой направленности, то собеседник оказывается в растерянности и без возражений воспринимает предлагаемую ему идею.

«Взрыв» – прием, известный как мгновенная перестройка личности под влиянием сильных эмоциональных переживаний. Применение «взрыва» требует создания специальной обстановки, в которой возникли бы чувства, способные поразить человека своей неожиданностью и необычностью. В такой обстановке у человека происходит сбой нервных процессов. Неожиданный раздражитель вызывает у него сильный стресс. Это приводит к коренному изменению взглядов на вещи, события, отдельных людей и даже мир в целом.

Метод Сократа основан на стремлении оградить собеседника от того, чтобы тот сказал «нет». Как только собеседник скажет «нет», его очень трудно повернуть в обратную сторону.

Намек – прием косвенного убеждения посредством шутки, иронии и аналогии. В некотором смысле формой намека может быть совет. Сущность

намека состоит в том, что он апеллирует не к сознанию, не к логическому рассуждению, а к эмоциям. Поскольку намек таит в себе потенциальную возможность оскорбления личности собеседника, то пользоваться им лучше всего в ситуации конкретного настроения.

Комплимент нередко смешивают с лестью. Похвала является позитивным психологическим приемом воздействия на человека и оказывает более сильное действие, чем осуждение.

Просьба является весьма распространенной формой общения между коллегами, молодыми и опытными работниками и реже применяется во взаимоотношениях руководителя с подчиненными. Просьба руководителя является эффективным методом руководства, т.к. воспринимается подчиненным как доброжелательное распоряжение и демонстрирует уважение к его личности.

Совет – психологический метод, основанный на сочетании просьбы и убеждения, часто применяемый во взаимоотношениях коллег, наставников молодых рабочих и опытных руководителей.

2.4. Организационно-распорядительные и экономические методы управления педагогическим коллективом.

Организационно-распорядительные методы – это методы прямого централизованного воздействия на управляемый объект. Формы их проявления – приказы, планы, инструкции, распоряжения и т.п.

Использование распорядительных форм и методов связано с необходимостью выполнения управленческих задач, поддержанием устойчивости организационных связей в системе управления.

Одним из видов распорядительных форм и методов управления являются административные формы и методы. Это методы властной мотивации. Они основаны на подчинении закону, правопорядку, старшему должностному лицу и имеют обязательный характер.

Административные формы и методы воздействия необходимы для защиты интересов общества, коллектива, личности; с их помощью реализуются права и обязанности руководителей, осуществляется их взаимодействие с подчиненными, поддерживается трудовая дисциплина, обеспечиваются условия выполнения работниками своих обязанностей.

Организационные воздействия: штатное расписание, устав организации, должностные инструкции, правила трудового распорядка, положения о подразделениях, коллективный договор

Распорядительные воздействия: приказы, распоряжения, указания, инструкции, целевое планирование, нормирование труда, координация работ, контроль исполнения Дисциплинарная ответственность и взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, понижение в должности, увольнение.

Административная ответственность: предупреждения, штрафы
Экономические методы являются методами материальной мотивации, реализующимися в виде материального вознаграждения (заработная плата, премия, гранты) в соответствии с количеством и качеством труда или материальных санкций (начет) за недолжное его выполнение. Материальная ответственность и взыскания возлагается на работников за ущерб, причинённый предприятию (уничтожение или порча имущества по небрежности рабочего; утрата документов, оборудования; вынужденный простой на предприятии по вине работника и др.)

Формы: удержание из зарплаты, депремирование, частичная (полная) материальная ответственность

Вопросы и задания:

1. Что представляет собой метод управления?
2. На какие три группы (виды) делятся методы правления?
3. В чем суть и каково содержание социально-психологических методов управления педагогическим коллективом?
4. Назовите и раскройте суть психологических методов управления.
5. Каковы организационно-распорядительные методы управления педагогическим коллективом?
6. Каковы экономические методы управления педагогическим коллективом?

Рекомендуемая литература

Основная литература:

3. Борозинец Н.М., Коблева А.Л. Педагогический менеджмент в специальном образовании // Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2014, 167 с. 4. Педагогический менеджмент в специальном образовании: учебное пособие: Направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Магистерская программа – Психолого-педагогическая помощь лицам с аутистическими расстройствами. Квалификация выпускника – Магистр. Форма обучения – очная. Учебный план 2015 г. сост. Н. М. Борозинец, Г. Ю. Козловская. – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 47 с.

Дополнительная литература:

1. Основы управления педагогическими системами : учеб. пособие : специальность 050703 – Дошкольная педагогика и психология / М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО «Ставроп. гос. ун-т»; авт.-сост. Н.В. Колосова. – Ставрополь: Издво СГУ, 2011. – 80 с. – Библиогр.: с. 78-79.
2. Педагогический коллектив как объект социального управления : учеб. пособие : специальность 050706 – Педагогика и психология / М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО «Ставроп. гос. ун-т»; авт.-сост. Н.В. Колосова. – Ставрополь: Издво СГУ, 2011. – 167 с. Практическое занятие

Практическое занятие 3.

ЗАКОНЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ.

Цель: сформировать представления о законах управления в педагогическом коллективе.

Организационная форма занятия:

- Фронтальный и индивидуальный опрос.
- Прослушивание и обсуждение докладов.

Формируемые компетенции или их части:

готовность к самостоятельному освоению и применению новых методов и технологий исследования;

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

способность руководить педагогическим коллективом с целью совершенствования образовательно-коррекционного процесса.

Актуальность темы: формирование знаний о законах управления в педагогическом коллективе будет способствовать лучшему пониманию педагогических процессов в образовательной организации.

Теоретическая часть

Ключевые вопросы:

- Законы неопределенности отклика и неадекватности взаимного восприятия.
- Законы неадекватности самооценки и искажения информации.
- Законы самосохранения и компенсации.

Законы психологии управления проявляются во взаимодействии в межличностных отношениях и в групповом общении, и действуют, как и любой закон, в зависимости от того, знаем мы их или не знаем, или нет.

Основными законами психологии управления и управленческой деятельности в целом являются:

1. Закон неопределенности отклика.
2. Закон неадекватности взаимного восприятия.
3. Закон неадекватности самооценки.
4. Закон искажения информации.
5. Закон самосохранения.
6. Закон компенсации. Закон неопределенности отклика.

Этот закон называют законом зависимости внешних воздействий ранних психологических условий. Он основывается на двух психологических явлениях – апперент и наличии стереотипов сознания.

Апперент – зависимость восприятия от прошлого опыта.

Стереотипы сознания – устойчивые мнения, оценки, суждения, которые неточно и неполно отражают окружающую действительность и влияют на поведение, создавая явные или скрытые коммуникационные барьеры. Этот закон утверждает, что разные люди в разное время могут по-разному реагировать на одинаковые воздействия.

На грубость в свой адрес один человек ответит грубостью, другой – смолчит, а третий будет стараться успокоить грубияна. «Нам не дано предугадать, как наше слово отзовется», – в этих словах Ф. Тютчева отражена сущность закона неопределенности отклика.

Руководителю следует иметь в виду еще одно проявление этого закона: даже один и тот же человек в разное время может качественно по-разному реагировать на одно и то же воздействие. Множество внутренних психологических факторов (настроение, эмоциональное состояние и т. д. серьезно влияют, а порой и определяют реакции конкретного человека в конкретных ситуациях.

И эти факторы невозможно учесть в полной мере. Не стоит предполагать, что можно всегда и везде предопределить реакцию (отклик собеседника на какое-либо ваше действие.

Отклик нельзя предвидеть – это непреложный закон психологии управления.

Например: начальник отдает распоряжение и надеется, что оно будет исполнено (ожидает определенного отклика).

Иногда так и происходит, а иногда – нет. Представим, что задание выполнено неточно, неправильно или не выполнено вообще.

Начальник выясняет у подчиненного причины, по которым не выполнено задание, и одновременно анализирует ситуацию сам. В данной ситуации у обоих под влиянием апперцепции и 14 стереотипов сознания возникают свои, иногда диаметрально противоположные объяснения данному факту.

Руководитель может счесть своего сотрудника бездельником или саботажником. Подчиненный, в свою очередь, может найти десятки «объективных» обстоятельств в свое оправдание.

И начальник, и подчиненный совершают ошибку: первый – потому что избрал непригодный способ взаимодействия с подчиненным, второй – потому, что избрал неправильный способ защиты.

Закон неадекватности взаимного восприятия состоит в том, что человек никогда не может постичь другого человека с той полнотой, которая была бы достаточной для принятия серьезных решений относительно этого человека. Наше восприятие «устроено» таким образом, что практически никогда не бывает полностью адекватным, точным и полным. Даже самый обыкновенный предмет, находящийся у нас перед глазами, мы никогда не воспринимаем целиком и

полностью, а всегда видим в определенном ракурсе, то есть только ту его часть, которая попадает в поле зрения и непосредственно воздействует на наши рецепторы.

Такое искажение вызывается многими причинами, основными из которых психологи считают следующие:

1. Человек постоянно находится в состоянии изменения. Известно, что в любой момент времени каждый человек может находиться на разных уровнях физического, физиологического, интеллектуального, социального, нравственного, эмоционального и сексуального развития.

2. Человек всегда осознанно или неосознанно защищается от попыток раскрыть его особенности и «слабые места», чтобы не стать жертвой чьих-либо манипуляций.

3. Часто человек не может дать исчерпывающую информацию о себе потому, что не в полной мере знает себя.

А в некоторых случаях он, часто сам того не подозревая, старается показаться не таким, какой есть на самом деле, а таким, каким ему хочется быть в глазах других людей. Психологи настаивают, что неадекватность восприятия и стремление человека показать себя лучше, чем он есть, необходимо учитывать, принимая любое управленческое решение.

В осуществлении управленческой деятельности с учетом закона неадекватности восприятия руководители должны использовать следующие принципы подхода к людям:

- принцип универсальной талантливости, который с управленческой точки зрения принимает форму девиза: «Нет людей бездарных, неспособных. Есть люди, занятые не своим делом»;

Марк Фабий Квинтилиан – знаменитый Римский ритор античного периода: возложи на человека большие надежды и он достигнет большего.

- принцип развития заключается в том, что способности (как общие, так и специальные могут развиваться;

- принцип неисчерпаемости свидетельствует о том, что ни одна оценка, данная человеку, не может считаться окончательной Закон неадекватности самооценки.

Суть этого закона состоит в том, что при попытке оценить себя человек сталкивается с теми же внутренними барьерами и ограничениями, что и при оценке других людей.

Известно, что самооценка редко бывает адекватной – она либо завышена, либо занижена.

Человеку свойственно в чем-то себя переоценивать и в то же самое время в чем-то недооценивать, и это накладывает отпечаток на выводы, которые он делает относительно себя.

Человек – это существо не только рациональное, логическое, разумное, но и эмоциональное, нерациональное, а порой и неразумное, поэтому скрытые внутренние движущие силы, заставляющие человека действовать определенным образом, самим этим человеком порой не осознаются. Именно поэтому логический, рассудочный самоанализ (так же, как и анализ других людей никогда не бывает вполне адекватным. Закон искажения информации.

Иногда его называют законом потери смысла управленческой информации, или законом расщепления смысла управленческой информации. Суть этого закона заключается в том, что управленческая информация (директивы, приказы, распоряжения и т. д. имеет тенденцию к изменению смысла в процессе движения «сверху вниз».

В основе потери смысла информации лежит язык, на котором передается управленческая информация. Какими бы строгими или точными не были используемые в языке понятия, всегда имеется возможность разного толкования одного и того же сообщения.

Установлено, что устная информация воспринимается с точностью до 50 %. Если информация неполная, если доступ к ней ограничен, и потребность подчиненных в получении оперативных сведений удовлетворяется не полностью, то люди неизбежно начинают домысливать, додумывать, дополнять то, что знают, опираясь на непроверенные факты и собственные догадки.

И тогда объем информации может измениться не только в сторону уменьшения, но и в сторону увеличения.

Кроме того, люди, воспринимающие информацию и передающие ее, отличаются друг от друга по уровню образования, интеллектуального развития, по своим потребностям, а также и по физическому и психическому состоянию.

Это тоже накладывает отпечаток на процесс передачи информации. Чтобы свести искажение к минимуму, специалисты в области психологии управления рекомендуют:

1. Уменьшить, насколько это возможно, количество передаточных звеньев, участвующих в процессе распространения информации.
2. Своевременно снабжать сотрудников всей необходимой информацией по тем вопросам, которые они должны решать.
3. Поддерживать обратную связь с подчиненными с целью контроля за правильностью усвоения получаемых сведений. Закон самосохранения.

Он состоит в том, что одним из ведущих мотивов, определяющих поведение людей, является сохранение личного статуса, состоятельности, собственного достоинства. Прямое или косвенное ущемление достоинства вызывает отрицательную реакцию.

Например, на производственном совещании руководитель предложил присутствующим высказаться по какому-либо вопросу.

Один из присутствующих сразу отреагировал на это предложение, но сказал что-то невпопад. «Вечно вы начинаете с глупостей», – ответил на это руководитель. В этой ситуации у всех присутствующих сознание моментально переключается с задачи обсуждения на задачу защиты собственного достоинства. Это значит, что человек невольно начинает думать о том, как бы не оказаться в положении первого выступающего. Он перестает работать на поставленную задачу и старается угадать позицию руководителя. А это снижает творческий потенциал участников совещания – людей, коллективно решающих проблему. Закон компенсации. В общем виде этот закон означает, что человек, имеющий какие-то недостатки, сложности или проблемы в одной области жизнедеятельности, осознанно или неосознанно старается компенсировать их усиленной работой в другой области.

Применительно к психологии управления это означает, что при высоком уровне стимулов к данной работе или высоких требованиях к человеку недостаток каких-либо способностей к данному виду деятельности возмещается другими способностями или навыками и умением работать.

Если это происходит неосознанно, то необходимый опыт приобретается методом проб и ошибок. Но если компенсация осуществляется сознательно, то эффект от нее можно увеличить. К примеру, слаборазвитую память можно компенсировать умело организованным трудом и использованием системы фиксирования информации: записными книжками, диктофонами, еженедельниками и т.д. Комплекс неполноценности в детстве обозначает начало длительной борьбы за достижение превосходства над окружением, а также стремление к совершенству и безупречности.

Адлер утверждал, что стремление к превосходству является основной мотивационной силой в жизни человека.

Таким образом, согласно Адлеру, фактически все, что делают люди, имеет целью преодоление ощущения своей неполноценности и упрочение чувства превосходства.

Адлер был убежден в том, что стремление к превосходству является врожденным и что мы никогда от него не освободимся, потому что это стремление и есть сама жизнь. Тем не менее, это чувство надо воспитывать и развивать, если мы хотим реализовать свой человеческий потенциал. От рождения оно присутствует у нас в виде теоретической возможности, а не реальной данности.

Каждому из нас остается лишь осуществить эту возможность своим собственным путем. Адлер полагал, что этот процесс начинается на пятом году жизни, когда формируется жизненная цель, как фокус нашего стремления к превосходству.

Таким образом, на результат деятельности руководителя оказывает определяющее влияние его умение строить процесс управления с учетом законов и закономерностей психического и социального развития трудового коллектива, индивидуальный подход к людям, который основывается на достижениях современной психологии управления

Вопросы и задания:

1. В чем суть закона неопределенности отклика. Приведите примеры из практики.
2. Раскройте содержание закона неадекватности взаимного восприятия.
3. Какова основа закона неадекватности самооценки и как данный закон проявляется в практике управления?
4. Раскройте суть закон искажения информации. Приведите примеры.
5. Объясните сущность закона самосохранения, почему он представляет устойчивое, повторяющееся явление?
6. В чем проявляется закон компенсации и какова его психофизиологическая основа?

Практическое занятие 4.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИЕЙ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: сформировать знания о приемах деловой коммуникации и умения эффективного общения в педагогической организации.

Организационная форма занятия:

- Фронтальный и индивидуальный опрос.
- Прослушивание и обсуждение докладов. Формируемые компетенции или их части:

готовность к самостоятельному освоению и применению новых методов и технологий исследования;

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

способность руководить педагогическим коллективом с целью совершенствования образовательно-коррекционного процесса.

Актуальность темы: формирование умений управления деловой коммуникацией будет способствовать эффективности педагогической деятельности.

Теоретическая часть

Ключевые вопросы:

- Учет законов социальной перцепции в процессе деловой коммуникации.
- Сущность делового общения

- Коммуникативные средства (вербальные, невербальные).
- Этика делового общения менеджера образования.
- Психологический климат в коллективе.

1. Учет законов социальной перцепции в процессе деловой коммуникации. Перцепция (от лат. *perceptio* – восприятие и *socialis* – общественный) – восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов (других людей, самих себя, групп, социальных общностей и т.п.). Термин ввел американский психолог Джером Брунер в 1947 г. – американский психолог и педагог, крупнейший специалист в области исследования когнитивных процессов. В восприятии и оценке людьми друг друга имеются индивидуальные, половые, возрастные, профессиональные и поло-ролевые различия. Так, выявлено, что дети учатся сначала распознавать экспрессию по мимике, затем им становится доступным анализ выражения эмоций посредством жестов. Спортивные тренеры, прежде всего, замечают физическое сложение человека; преподаватели музыки – звучание голоса. Внутренние психологические и социальные установки субъекта восприятия как бы «запускают» определенную схему социальной перцепции.

Несмотря на это существуют определенные законы СП

1. Закон – эффект первичности мы уже рассмотрели.

2. Стереотипное восприятие Стереотип – это упрощенное восприятие. Это устойчивый упрощенный образ. Стереотипы представляют собой инструмент «грубой настройки», позволяющий человеку «экономить» психологические ресурсы. Хорошо известны этнические стереотипы – чопорность и худоба англичан, легкомысленность французов, эксцентричность итальянцев. Стереотипы на основе бытовых представлений: толстяки – добродушны, худые – желчны, все водопроводчики – пьяницы, торгашки – акашки. Должностных – профессор рассеян, близорук и не приспособлен к повседневной жизни; начальник – строг, неприступен, заносчив. Гендерные – все мужики – сво..., бабы – дуры. Чрезвычайно распространены Эталонные стереотипы Змея – эталонный носитель коварства; Курица – глупости; Бедная овечка, божий одуванчик, коварный искуситель, роковая женщина, оторви и выбрось, лучше не связываться. Определенный внешний вид: импозантный (представительный) мужчина Женщина – в сильно декальтированном и коротком платье Поскольку ЭС очень устойчивы они служат средством «навешивания ярлыков». Этот процесс в психологии и социологии называют стигматизацией (от лат. знак, ярлык). Человека подгоняют по стереотип – ловкач, демагог, аферист, бабник.

Существенное влияние на первоначальное впечатление оказывают некоторые эффекты восприятия

• Эффект «физиогномической редукции» состоит в поспешных выводах о внутренних психологических характеристиках человека на основе его внешнего облика. Эти стереотипы иногда базируются на устаревших

психофизиологических концепциях (Кречмера и др.) о связи структуры черт лица и тела с чертами характера. квадратный подбородок – признак силы воли, большой лоб – признак ума; полнота – признак добродушия; малый рост – признак властности; что красота – признак глупости.

- «Эффект красоты» проявляется в том, что внешне более привлекательные люди расцениваются как более приятные в целом (более открытые, коммуникабельные, успешные), менее симпатичным отводится менее завидная роль.

3. Установки. Состояния готовности воспринимать предмет так или иначе (влияние имеющейся информации...Эксперименты Бодалева А.А.). - этого человека надо опасаться; - он очень не простой человек; - будь с ним осторожной; - она очень хорошая женщина;

4. Ловушки восприятия:

- Эффект ореола (золотой венец) («галлоэффект», «эффект нимба (сияние вокруг головы)»). Если ученый – значит умный. Определяется особым положением человека, должностью, званием, руководящими полномочиями, или авторитетностью. Является наиболее известным среди всех «ошибок» межличностной перцепции. Его суть состоит в том, что общее благоприятное впечатление (мнение) о человеке переносится и на оценку его неизвестных черт, которые также воспринимаются как позитивные. Эффект ореола проявляется в том, что общее благоприятное впечатление приводит к позитивным оценкам воспринимаемого и, наоборот, общее неблагоприятное впечатление способствует преобладанию негативных оценок.

- Эффект проекции

- Эффект порядка (края)

- Эффект логической ошибки состоит в ложности суждения о постоянстве и тесноте взаимосвязи каких-либо качеств личности (например, любезности и добродушия, доброты и эмпатии).

- Эффект «роли». Личностные особенности самого человека и его поведение, определяемое ролевыми функциями, могут быть различны. Как руководитель создает впечатление жесткости, требовательности, бессердечности и грубости, как муж и отец семейства – сама мягкость и добродушие. Однако исполнение ролевых функций способно на самом деле оказать воздействие на личность (освоение какой-либо профессии в психологии часто связывается с понятием «профессиональная деформация»).

- Эффект «присутствия». Если человек прекрасно владеет навыками какойлибо деятельности, то на глазах у окружающих он справится с ней еще лучше, чем в одиночестве; если же его действия не отточены до автоматизма, то присутствие других людей приведет к не столь высоким результатам.

- «Эффект снисходительности». Состоит в необоснованно позитивном восприятии руководителем подчиненных и гипертрофировании их позитивных черт при недооценке негативных, в мнении, что они «еще исправятся». Его основа – стремление обезопасить себя от возможных конфликтов, неизбежно возникающих при объективной оценке негативных черт. Данный эффект чаще наблюдается у руководителей демократического и особенно – попустительского стилей. У руководителей же авторитарного стиля он «оборачивается» и предстает как эффект гипervзыскательности, или эффект прокурора.

- «Эффект ожиданий» или «эффект Пигмалиона» (Древнегреческий миф о скульпторе Пигмалионе, который ненавидел, презирал женщин и жил уединенно, избегая брака. Однажды сделал он из блестящей белой слоновой кости статую девушки необычайной красоты и влюбился в нее. Афродита по просьбе Пигмалиона оживила статую, и Галатея стала его женой. Переносное – человек, влюблённый в своё творение). На какую обратную связь человек рассчитывает, такую в результате и получает (если ожидает, что сотрудник будет скованным и закрытым – получит такого; предполагает легкость и простоту – спровоцирует партнера именно на такую линию поведения); наше открытое и добросердечное поведение – в некоторой степени залог такой же реакции со стороны сотрудников.

- Эффект отрицательной асимметрии начальной самооценки. Это – один из типичных источников поведения руководителя, ставящего в пример подчиненным «других» лиц и «другие» группы, но недостаточно адекватно оценивающего преимущества «своей» группы – «не видящего пророка в своем отечестве». «Зеркальным» вариантом этого феномена является противоположный эффект: со знаком «плюс» оценка членов своей группы и со знаком «минус» – чужой группы («Они – недооценка»). В основе данного эффекта лежит механизм укрепления самоидентичности группы, подчеркивания ее значимости и ценности, а значит, и своей значимости как ее руководителя (групповой фаворитизм). Данный феномен задает «режим наибольшего благоприятствования» межличностным отношениям и восприятиям членов внутри группы по сравнению с межгрупповыми связями.

В плане отношений руководителя группы (организации) с подчиненными он приобретает дополнительные специфические особенности.

Во-первых, он может становиться и чаще всего становится избирательным в отношении отдельных членов группы.

Во-вторых, при этом он гипертрофируется, трансформируясь в известное явление протекционизма, т. е. переходит из плоскости восприятия в плоскость действий.

- Феномен «презумпции взаимности» (иллюзии взаимности) или феномен «предположения о сходстве». Воспринимаем отношения к себе со стороны окружающих людей подобными собственным отношениям к ним. Я в их глазах

хороший, потому, что все люди хорошие. Предположение о взаимности – своеобразная точка отсчета, с которой начинают строиться межличностные отношения. Никто не сомневается, что я – честный, я ведь знаю, что люди не лгут.

5. Каузальная атрибуция – интерпретация человеком причин и мотивов поведения других людей. Атрибуция (лат. *attributio* – приписывание) – приписывание тех характеристик, которые не представлены в поле восприятия «Достраивание» недостающей информации и на этой основе интерпретация поведения партнера по общению

Фундаментальная ошибка атрибуции – Человек склонен объяснять свои успехи диспозиционно (лично), а неудачи – ситуационно, – для чужих успехов и неудач всё прямо наоборот.

Всегда отрицательно воспринимается человек:

- неряшливый, неопрятный, плохо пахнущий
- прячущий глаза, руки за спину, смотрящий в сторону
- ведущий себя надменно, вызывающе, дерзко, эпатажно
- перебивающий на полу-слове
- говорящий спонтанно, сбивчиво, плохо организует свои мысли
- говорящий быстро или медленно с паузами
- использующий преимущественно дигитал-язык (термины, понятия) (гипотетический, аутосомный...)
- использующий длинные предложения (наравоучительный, назидательный, поучительный) (Разговор девушки по телефону с мамой...)

2. Сущность делового общения и коммуникативные средства (вербальные, невербальные). Деловое общение – сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере. Его участники выступают в официальных статусах и ориентированы на достижение определенной цели, конкретных задач.

Значительную часть делового общения занимает служебное общение, т. е. взаимодействие людей, осуществляемое в рабочее время, в стенах организации. Однако деловое общение – понятие более широкое, чем служебное, так как включает в себя взаимодействие и наемных работников, и собственников-работодателей, происходит не только в организациях, но и на различных деловых приемах, семинарах, выставках и пр.

Деловое общение – это общение, направленное на согласование и объединение усилий людей с целью налаживания отношений и достижения общего результата; когда учитывают особенности личности, характера, возраста, настроения собеседника, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения.

Деловое общение можно условно разделить на прямое (непосредственный контакт) и косвенное (между партнерами существует пространственно-временная

дистанция). Прямое деловое общение обладает большей результативностью, силой эмоционального воздействия и внушения, чем косвенное.

Содержание делового общения – социально-значимая совместная деятельность людей, которая предполагает согласованность действий, понимание и принятие каждым ее участником целей, задач и специфики этой деятельности, своей роли и своих возможностей по ее реализации. Цель делового общения – организация и оптимизация определенного вида совместной предметной деятельности.

Помимо общей цели делового общения, в нем можно выделить и личные цели, реализуемые участниками общения:

- стремление к личной безопасности в процессе социальной деятельности, что часто проявляется в уходе от ответственности;
- стремление к повышению своего жизненного уровня;
- стремление к власти, т.е. стремление расширить круг своих полномочий, продвинуться вверх по служебной лестнице, избавиться от бремени иерархического контроля;
- стремление повысить свой престиж, что часто сочетается со стремлением укрепить престиж занимаемой должности и самой организации. Специфическими особенностями делового общения является регламентированность; строгое соблюдение участниками общения ролевого амплуа; повышенная ответственность участников делового общения за его результат; строгое отношение к использованию языковых средств. Регламентированность.

Это подчинение установленным правилам и ограничениям: Эти правила определяются видом делового общения, степенью его официальности, целями, задачами конкретной встречи, национальными и культурными традициями.

- заблаговременное определение круга обсуждаемых проблем
- соблюдение делового этикета (правила приветствия и представления, нормы поведения, нормы речевого этикета, использование этикетных речевых оборотов)
- ограниченность общения определенными временными рамками

Строгое соблюдение участниками общения ролевого амплуа. В процессе общения деловому человеку в разных ситуациях приходится быть и начальником, и подчиненным, и коллегой, и партнером, и участником какого-либо мероприятия.

Это необходимо учитывать и вести себя в соответствии с требованиями, предъявляемыми конкретной обстановкой.

Повышенная ответственность участников делового общения за его результат. Успешное деловое общение во многом определяется выбранной стратегией и тактикой общения, т. е. умением четко сформулировать цели коммуникации, умением верно определить интересы партнеров.

Строгое отношение к использованию языковых средств.

Не допускается в деловом общении использование бранных слов и ненормативной лексики, использование просторечных слов, нежелательно использование слов ограниченной сферы употребления (архаизмов, диалектизмов, жаргонизмов).

Деловое общение является важнейшей составляющей в деятельности руководителя, поскольку общение – это обмен информацией между людьми. Без обмена информацией они не могут вместе работать, формулировать задачи и решать их. Согласно статистическим данным руководитель от 50 до 90% всего времени тратит на общение для реализации своей роли в межличностных отношениях, информационном обмене, процессах принятия решений и управленческих функциях: маркетинг, планирование, организация, контроль, мотивация. Почти 70% выгодных для отечественных деловых людей сорвавшихся сделок не состоялись из-за того, что российские бизнесмены не знают правил делового общения и не владеют культурой поведения. Прагматичный Дж. Рокфеллер, хорошо понимая значение общения для деловой деятельности, говорил: «Умение общаться с людьми – такой же покупаемый за деньги товар, как сахар или кофе.

И я готов платить за это умение больше, чем за какой-либо другой товар в этом мире». Когда речь идет о деловом общении часто используется понятие коммуникации.

Это слово происходит от лат. *communico*, что означает – делаю общим, связываю, общаюсь, разделяю со всеми. Под коммуникацией в человеческом обществе подразумевают общение, обмен мыслями, знаниями, чувствами, схемами поведения и т.п. Таким образом, коммуникация – процесс обмена информацией между двумя и более людьми. Обратим внимание на тот факт, что коммуникация – это обмен информацией, а не ее передача. Так, если один человек передал информацию, а другой ее не получил или не понял, то ни о какой эффективной коммуникации не может быть и речи. Т.е, если не достигается взаимопонимания, то можно считать, необходимо уметь обратную связь – информацию о том, как люди вас поняли, как они воспринимают вас, как относятся к проблеме.

Коммуникации – важнейший элемент обеспечения эффективности управления. Коммуникация в современных условиях является основой жизнеобеспечения каждой фирмы, организации, предприятия. Специалисты в области менеджмента считают, что 63% английских, 73% американских, 85% японских руководителей выделяют коммуникацию как главное условие на пути достижения эффективности их организаций. Благодаря коммуникации осуществляется сбор, анализ и систематизация информации как внутри предприятия, так и за его пределами, обеспечивается необходимый уровень

взаимодействия с деловыми партнерами, конкурирующими фирмами, потребителями, поставщиками, финансистами, клиентами. Не только слово, цифра и другая информация, которая может быть представлена письменно или графически, занимает основное место и является важным в коммуникационном процессе, но и другие элементы (жесты, мимика, паузы) могут быть определяющими с позиций оценки эффективности управления.

В связи с этим, высокопрофессиональный менеджер должен понимать, каким образом среда влияет на обмен информацией, и владеть искусством устного и письменного общения.

Коммуникация должна быть эффективной, способствовать достижению целей участников общения, что предполагает выяснение следующих вопросов:

- 1) каковы средства коммуникации и как правильно ими пользоваться в процессе общения;
- 2) как преодолеть коммуникативные барьеры непонимания, сделать коммуникацию успешной.

К средствам коммуникации как правило относят вербальное и невербальное общение. Вербальные средства коммуникации Общение является основной составляющей труда таких специалистов, как менеджеры, юристы, психологи, бизнесмены, рекламисты и т.п. Поэтому владение общением, средствами вербальной и невербальной коммуникации необходимо для каждого делового человека. К вербальным средствам общения относится человеческая речь. Специалистами по общению подсчитано, что современный деловой человек за день произносит примерно 30 тысяч слов, или более 3 тысяч слов в час. Его величество Общение правит людьми, их жизнью, их развитием, их поведением, их познанием мира и самих себя как части этого мира. И всякая попытка осмыслить коммуникацию между людьми, понять, что ей мешает и что способствует, важна и оправдана, так как общение – это столп, стержень, основа существования человека. В зависимости от намерений коммуникантов (что-то сообщить, узнать, выразить оценку, отношение, побудить к чему-либо, договориться и т.д.) возникают разнообразные речевые тексты. В любом тексте (письменном или устном) реализуется система языка. Язык – это система знаков и способов их соединения, которая служит орудием выражения мыслей, чувств и волеизъявлений людей и является важнейшим средством человеческого общения. Еще язык – это зеркало культуры, в нем отражается не только реальный мир, окружающий человека, не только реальные условия его жизни, но и общественное самосознание народа, его менталитет, национальный характер, образ жизни, традиции, обычаи, мораль, система ценностей. Также язык – это и передатчик, носитель культуры, он передает сокровища национальной культуры, хранящейся в нем, из поколения в поколение. Овладевая родным языком, дети усваивают вместе с ним и обобщенный культурный опыт предшествующих поколений. Он

формирует личность человека, носителя языка, через навязанные ему языком и заложенные в языке видение мира, менталитет, отношение к людям. Таким образом, язык используется в самых разных функциях.

Назовем основные:

Коммуникативная. Язык выступает в роли основного средства общения. Благодаря наличию у языка такой функции люди имеют возможность полноценного общения с себе подобными.

Познавательная. Язык как выражение деятельности сознания. Основную часть информации о мире мы получаем через язык.

Аккумулятивная. Язык как средство накопления и хранения знаний. Приобретенные опыт и знания человек старается удержать, чтобы использовать их в будущем.

В повседневной жизни нас выручают конспекты, дневники, записные книжки. А «записными книжками» всего человечества являются разного рода памятники письменности и многовековая художественная литература, которая была бы невозможна без существования письменного языка.

Конструктивная. Язык как средство формирования мыслей. При помощи языка мысль «материализуется», приобретает звуковую форму. Выраженная словесно, мысль становится отчетливой, ясной для самого говорящего.

Эмоциональная. Язык как одно из средств выражения чувств и эмоций. Эта функция реализуется в речи только тогда, когда прямо выражается эмоциональное отношение человека к тому, о чем он говорит. Большую роль при этом играет интонация.

Контактоустанавливающая. Язык как средство установления контакта между людьми. Иногда общение как бы бесцельно, информативность его нулевая, лишь готовится почва для дальнейшего плодотворного, доверительного общения.

Этническая. Язык как средство объединения народа. Речевая деятельность и стили русского литературного языка. Под речевой деятельностью понимается ситуация, когда для общения с другими людьми человек использует язык.

Существует несколько видов речевой деятельности:

- говорение – использование языка для того, чтобы что-то сообщить;
- слушание – восприятие содержания звучащей речи;
- письмо – фиксация содержания речи на бумаге;
- чтение – восприятие зафиксированной на бумаге информации.

С точки зрения формы существования языка общение делится на устное и письменное, а с точки зрения количества участников – на межличностное и массовое.

Любой национальный язык неоднороден, он существует в разных формах. С точки зрения социального и культурного статуса различаются литературные и нелитературные формы языка. Литературная форма языка, иначе – литературный

язык, понимается говорящими как образцовая. Основной признак литературного языка – наличие устойчивых норм. Литературный язык имеет две формы: устную и письменную.

Первая – звучащая речь, а вторая – графически оформленная. Устная форма изначальна. К нелитературным формам языка относятся территориальные и социальные диалекты, просторечие. Стили русского литературного языка

Функциональные стили – это разновидности языка, определяемые сферами деятельности человека и имеющие свои нормы отбора и сочетания языковых средств. Каждый стиль отличается от других следующими признаками: сферой использования; целью общения; формами, в которых он существует; набором языковых средств. Современный русский литературный язык представляет собой систему стилей: научный; официально-деловой; публицистический. Научный стиль. Главные функции – информативная и воздействующая. Ведущий признак терминологичность словарного состава. Стиль делится на собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный подстили.

Черты научного стиля: – отвлеченность, – обобщенность, – подчеркнутая логичность и связность выражения. Официально-деловой стиль.

Официально-деловой стиль называют языком законов. Главные функции – повелевающая и информативная.

Черты официально-делового стиля:

- точность;
- предписывающий характер;
- обезличенность;
- стандартность;
- тенденция к стереотипу.

Публицистический стиль.

Основные функции – информативная, воздействующая. Сочетает в себе экспрессию и стандарт.

Публицистический стиль – информация для широкого круга. Может быть в устной и письменной форме.

Черты публицистического стиля: – экспрессивность, эмоциональность, – наличие гибкого стандарта.

Разговорная речь. В ней оформляются обычно диалоги и монологи на бытовые темы. Выделять ее как разговорный стиль представляется не совсем верным.

Язык художественной литературы. Вся организация языковых средств в художественной литературе подчинена не просто передаче содержания, а передаче художественными средствами.

Главная функция языка художественной литературы – эстетическая (или поэтическая).

С этой целью в языке художественной литературы могут использоваться не только функциональные разновидности литературного языка, но и нелитературные формы национального языка: диалекты, просторечие, жаргонизмы. Невербальные средства общения. Невербальные средства общения, как известно, могут сопровождать речь, а могут и употребляться отдельно от вербальных средств, но всегда используются при личном контакте.

В межличностном общении невербальная коммуникация передает 65% всей информации.

При выражении отношения телодвижения передают 55% информации, голос – 38%, а слова – всего 7%.

Это объясняется тем, что невербальные средства общения:

- часто употребляются неосознанно;
- воспринимаются непосредственно и поэтому сильнее воздействуют;
- передают тончайшие оттенки отношения, оценки, эмоций;
- могут передавать информацию, которую трудно или неудобно выразить словом.

Невербальные средства общения включают пять составляющих:

1. Жесты: способ знакового использования рук. Использование жестов для человека становится необходимым, когда другие средства недоступны или мало выразительны. Выделяют следующие группы жестов, которые предоставляют деловым партнерам самую разнообразную информацию.

Жесты уверенности:

- кисти рук соединены кончиками пальцев, ладони не соприкасаются;
- кисти рук сцеплены сзади, подбородок высоко поднят;
- во время передачи информации локти не прижаты к туловищу;
- руки в карманах, большие пальцы снаружи;
- одна рука обхватывает другую в области ладони

Жесты неуверенности, раздражения:

- прижатые вплотную к бокам локти;
- ёрзание в кресле;
- одной рукой человек поправляет пуговицу или запонку на рукаве другой, браслет часов или манжет;

– человек двумя руками держит букет цветов, чашку с чаем, сумочку (женщины);

– потирание уха

Жесты, выражающие агрессивность:

- тесно сплетенные пальцы рук, особенно если руки находятся на коленях;
- поза на стуле «верхом»;
- руки в карманах, большие пальцы снаружи: у мужчин

- амбициозность, у женщин
- агрессивность.

Жесты несогласия:

– боковой взгляд – жест недоверия (в случае когда взгляд отводится и возвращается вновь, подобное движение воспринимается партнером как жест несогласия);

– прикосновение к носу или легкое потирание его – чаще проявляется при наличии в переговорах или дискуссии контраргументов;

– ноги у сидящего направлены к выходу – желание уйти; такое же желание проявляется тогда, когда собеседник снимает очки и демонстративно откладывает их в сторону.

Жесты, относящиеся к оценке получаемой информации:

- рука у щеки;
- один палец отставлен, остальные под подбородком (при критической оценке сказанного или негативном отношении к партнеру в данный момент);
- почесывание подбородка (в конфликтных дискуссиях в сочетании со взглядом искоса связано с обдумыванием следующего хода в диалоге);
- почесывание пальцем спинки носа (озабоченность, сомнение);
- манипуляции с очками;
- рука поглаживает шею – недовольство, отрицание, гнев

Существует интерпретация жестов, проявляющих некоторые черты характера и отношение к ситуации. Партнер во время разговора стремится опереться или прислониться к чему-нибудь.

Это может означать, что он нуждается в поддержке, ситуация для него непонятна, не может найти нужный ответ. Человек стоя опирается руками о стол, стул и пр. Ощущает неполный контакт. Руки в карманах, за спиной либо скрещены на груди. Скорее всего, человек замкнут. Ладони рук в поле зрения партнера по общению. Человек открыт для общения. Лицо чуть наклонено вбок и опирается на ладонь или кулак. Внутренний монолог, скука. Указательный палец касается носа, остальные прикрывают рот. Подозрительность, скрытность, недоверие. Скрещенные руки с пальцами, плотно обжимающими предплечья (обхватывание руками). Негативно подавленное отношение к ситуации. Скрещенные руки и ноги у сидящего человека. Нежелание вступать в контакт, демонстративность. Ладонь, повернутая вниз (смотрит в пол). Властность, психологическое давление на партнера. Закладывание рук за голову. Уверенность в себе, превосходство над другими, доминирование [9].

2. Мимика: способ использования выражения лица. В первую очередь мы смотрим человеку в глаза – зеркало души. Инструментом мимики является и рот. Мы можем наблюдать тончайшие различия в улыбке и взгляде. Положение деталей лица выполняет знаковые функции: поднятые брови в удивлении, гнев,

страхе или приветствии. Чтением лица – физиогномикой – занимался еще Аристотель. Считается, что можно распознать характер человека по лицу. В мимике два слоя: естественный и культурный. При этом человек склонен интерпретировать с помощью культурных семиотических кодов даже сугубо природные особенности лица. Глаза являются самыми мощными знаками невербальной коммуникации: – они занимают центральное положение; – через зрительный анализатор проходит 87% всей информации (9% проходит через слуховой анализатор, 4% – информация, поступающая в мозг через остальные органы чувств). Чтобы понять состояние человека, ему необходимо смотреть в зрачок. Общаясь с человеком, попробуйте ответить на 3 вопроса: Как он на вас смотрит? Долго ли он смотрит? Как долго он может выдержать ваш взгляд?

Если вы хотите вызвать в человеке доверие, смотрите ему в глаза не менее 70% всего времени общения – и Вы, скорее всего, добьетесь успеха. Взгляд можно и нужно тренировать и верно выбирать. В зависимости от обстоятельств выделяют три вида взгляда: деловой, социальный и интимный. Деловой взгляд направлен на треугольник на лбу партнера по переговорам. Социальный взгляд направлен на треугольник, образованный глазами и ртом речевого коммуниканта. Интимный взгляд направлен на треугольник, образованный глазами и солнечным сплетением собеседника.

Обратите внимание, если

1. При беседе вы отмечаете, что ваш партнер практически не смотрит вам в лицо (во всяком случае, значительно реже, чем обычно, а если вы ловите на своем лице его взгляд, то мгновенный). Точно можно утверждать: он не желает с вами контактировать либо испытывает чувство дискомфорта из-за необходимости дезинформировать вас.

2. Ваш партнер при беседе почти неотрывно смотрит на вас независимо от фазы диалога. Точно можно утверждать: вы представляете для него какой-то интерес. Возможные варианты: либо он изображает «удава», считая вас «кроликом», либо он испытывает к вам симпатию, либо его интерес к вам вполне деловой – он заинтересован в обсуждении с вами этого вопроса.

3. При нормальных взаимоотношениях (без выраженной личной симпатии или антипатии) партнер будет чаще направлять свой взгляд на вас в те моменты диалога, когда его сознание будет менее загружено либо когда вы будете привлекать его внимание словами-обращениями.

4. Чем напряженнее для интеллекта беседа, тем реже будут взгляды на собеседника. Чем свободнее беседа, тем чаще партнеры обмениваются взглядами (разумеется, при прочих равных условиях).

5. Если вы заметили, что в какой-то момент диалога партнер перестал направлять на вас свой взгляд, а беседа такова, что не требует от него большого интеллектуального напряжения – значит, его отношение к вам ухудшилось. Это

то же самое, как если бы он отвернул корпус чуть в сторону от вас. Ищите причину его недовольства.

3. Положение тела: способ держать себя (наше тело). Считается, что расслабленное положение свидетельствует о доверии к собеседнику. Многие в семиотике тела восходят к природным инстинктам. Напряженность в стрессовой ситуации (например, наедине с преступником) напоминает поведение животного по отношению к хищнику. Семиотика тела весьма важна при первой встрече, ведь собственно человеческие моменты личности еще не успели проявиться. Так, во время собеседования при приеме на работу рекомендуют сидеть прямо, не развалившись на стуле, чтобы продемонстрировать заинтересованность, смотреть в глаза собеседнику, но не очень настойчиво.

Действительно, конфронтация – в прямом смысле стычка – начинается с определенного взгляда на собеседника и с положения тела «с глазу на глаз». Есть различия в культурах: например, американцы предпочитают стоять боком друг к другу во время обычного разговора, у нас же это считается неуважительным.

4. Проксемика: способ использования пространства. Расстояние между собеседниками зависит и от возраста, и от пола коммуникантов, и от степени знакомства между ними. Здесь также видны биологические корни (любовь – дружба – доброжелательность – недоброжелательность – вражда). Обычно недостаточно знакомого человека «держат» на расстоянии вытянутой руки. Межкультурные различия в проксемике часто приводят к непониманию, к коммуникативным неудачам между политиками и бизнесменами. Разумеется, имеются в виду «малограмотные» в коммуникативном отношении люди. Есть некоторые видеокадры, показывающие при ускоренном воспроизведении как, например, японский политик или бизнесмен «отпрыгивают» от своего европейского собеседника. Дело здесь вовсе не в невоспитанности или в недоброжелательности. Эти кадры демонстрируют семиотическую несовместимость систем проксемики.

А практический вывод для коммуникатора: необходимо, одновременно с иностранным языком изучать и неявную культуру этого народа, иначе даже в позах тела будет виден «акцент». Тактильная коммуникация: прикосновения, похлопывания и т.п. Использование тактильных элементов коммуникации говорит о взаимных отношениях, статусе, степени дружбы между коммуникантами.

Этот способ в большей степени наблюдается у приматов, в человеческом обществе – у женщин и детей: хождение под руку и в обнимку, рука на плече, похлопывание по плечу, по щеке, тычок в бок. Здесь также имеются серьезные межкультурные различия.

Например, китайцы и британцы считаются наименее «трогательными» народами, поэтому неумело использованный тактильный коммуникативный акт в

отношении представителя этих народов может быть даже воспринят как оскорбление.

4. Этика делового общения менеджера образования. Этические нормы, в которых выражены представления человека о добре и зле, о справедливости и несправедливости, правильности или неправильности поступков, выступают одним из главных регуляторов отношений между людьми. Для каждого общества существует система общепринятых норм, правил, определяющих степень этичности поведения человека в общении. От знания этих норм, умения и навыков их применения зависит успех общения. Слово «этика» (от греч. *ethos* – обычай, нрав, характер) понимается в двух значениях: во-первых, как философская дисциплина, изучающая мораль и нравственность; во-вторых, как совокупность норм поведения, мораль отдельного человека или общественной группы. Вся традиция этики замыкается на выяснении того, что является должным для человека, т. е. соответствует неким глубинным законам человеческого бытия. Этика регламентирует нравственное и моральное поведение человека, которое возникает в рамках определенной общественной группы. Главной функцией этики является достижение баланса между общественной моралью и индивидуальной нравственностью. Этику делового общения определяют как совокупность нравственных норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношения людей в процессе их производственной деятельности.

Она представляет собой частный случай этики вообще и содержит в себе ее основные характеристики [11].

Принципы этики деловых отношений

1. Общепринятым является центральное место так называемого золотого стандарта (золотое правило морали): «В рамках служебного положения никогда не допускать по отношению к своим подчиненным, к руководству, коллегам своего служебного уровня, клиентам и т.п. таких поступков, которых не желал бы видеть по отношению к себе».

2. Необходима справедливость при наделении сотрудников необходимыми для их служебной деятельности ресурсами.

3. Этическое нарушение обязательно должно быть исправлено независимо от того, когда и кем оно было допущено.

4. Максимум прогресса – служебное поведение и действия сотрудников признаются этичными, если они способствуют развитию организации с моральной точки зрения.

5. Минимум прогресса – действия сотрудников признаются этичными, если они хотя бы не нарушают этических норм.

6. Этичным является терпимое отношение сотрудников организации к моральным устоям и традициям других организаций, регионах, странах.

8. Индивидуальное и коллективное начало равно признаваемы за основу при разработке и принятии решений в деловых отношениях.

9. Не следует бояться иметь свое мнение при решении любых служебных вопросов (нонконформизм должен быть в разумных пределах).

10. Никаких форм насилия, «нажима» на подчиненных.

11. Постоянство воздействия – этические стандарты могут быть успешно внедрены в жизнь организации с помощью непрекращающихся усилий со стороны руководства и всех сотрудников.

12. Стремление к бесконфликтности.

13. Наличия свободы, не ограничивающей свободы других.

14. Недопустимость критики «внутреннего» и «внешнего» конкурента.

Этические принципы и нормы в деловых отношениях

Универсальные принципы деловой этики
Современные всеобщие этические принципы деловой этики основаны на аксиомах мировой философии и проверены многовековой практикой деловых отношений. Данные принципы бизнеса удачно сформулированы американским социологом Л. Хосмером:

1. Никогда не делай того, что не в твоих долгосрочных интересах или интересах твоей компании. Принцип основан на учении древнегреческой философии (Протагор) о личных интересах, сочетающихся с интересами других людей, и различии между долгосрочными и краткосрочными интересами.

2. Никогда не делай того, о чем нельзя бы было сказать, что это действительно честное, открытое и истинное, о чем можно было бы с гордостью объявить на всю страну. Принцип основан на взглядах Аристотеля и Платона о личных добродетелях честности, открытости и умеренности.

3. Никогда не делай того, что не есть добро, что не способствует формированию чувства общности и работы на одну общую цель. Принцип основан на заповедях всемирных религий (Святой Августин), призывающих к добру и осознанию взаимосвязи и взаимозависимости.

4. Никогда не делай того, что нарушает закон, ибо в законе представлены минимальные моральные нормы общества. Принцип основан на учении Гоббса и Локка о роли государства как арбитра в конкуренции между людьми за блага.

5. Никогда не делай того, что не ведет к большему благу, нежели вреду для общества, в котором ты живешь. Принцип основан на этике утилитаризма – практической пользе нравственного поведения, разработанной И. Бентамом и Джоном С. Миллем.

6. Никогда не делай того, чего ты не желал бы рекомендовать делать другим, оказавшимся в похожей ситуации. Принцип основан на императиве Канта о правиле универсальной, всеобщей нормы.

7. Никогда не делай того, что ущемляет установленные права других. Принцип основан на взглядах Руссо и Джефферсона на права личности.

8. Всегда поступай так, чтобы максимизировать прибыль в рамках закона, требований рынка и с полным учетом затрат, ибо максимальная прибыль при соблюдении этих условий свидетельствует о наибольшей эффективности производства. Принцип основан на экономической теории А. Смита и учении В. Парето об оптимальной сделке.

9. Никогда не делай того, что могло бы повредить слабейшим в обществе. Принцип основан на правиле распределительной справедливости Ролса.

10. Никогда не делай того, что препятствовало бы правам другого человека на саморазвитие и самореализацию. Принцип основан на теории Нозика о расширении степени свободы личности, необходимой для развития общества.

Нормами деловой этики можно считать:

1. Честность, порядочность и надежность.
2. Уважение прав собственности.
3. Коллегиальность.
4. Конструктивная критика, исправление этических ошибок и бесконфликтность.
5. Экологический принцип.
6. Соответствие осуществляемой деятельности требованиям закона и иных правовых норм.
7. Направление информации о чьем-либо незаконном или неэтичном поведении в руководящие органы компании или в государственные органы.
8. Гедонистический принцип.
9. Благотворительность.
10. Корпоративная социальная ответственность.
11. Профессионализм, компетентность и информированность.
12. Информированное согласие.
13. Конфиденциальность и профессиональная тайна.
14. Сотрудничество при конфликте интересов.
15. Защита и надлежащее использование активов корпорации.
16. Борьба с коррупцией [10].

Правила делового общения в работе менеджера В организации общение может происходить как «по горизонтали», так и «по вертикали». В любом случае и менеджеру, и подчиненным следует соблюдать универсальные принципы деловой межличностной коммуникации. В деловом общении «сверху-вниз», т.е. в отношении руководителя к подчиненному, золотое правило этики: «Относитесь к своему подчиненному так, как вы хотели бы, чтобы к вам относился руководитель».

В деловом общении «снизу-вверх», т.е. в отношении подчиненного к своему начальнику, общее этическое правило поведения можно сформулировать

следующим образом: «Относитесь к своему руководителю так, как вы хотели бы, чтобы к вам относились ваши подчиненные».

Знать, как следует обращаться и относиться к своему руководителю, не менее важно, чем то, какие нравственные требования следует предъявлять к своим подчиненным. Без этого трудно найти «общий язык» и с начальником, и с подчиненными. Используя те или иные этические нормы, можно привлечь руководителя на свою сторону, сделать своим союзником, но можно и настроить его против себя, сделать своим недоброжелателем.

1. Старайтесь помогать руководителю в создании в коллективе доброжелательной нравственной атмосферы, упрочении справедливых отношений. Помните, что ваш руководитель нуждается в этом в первую очередь.

2. Не пытайтесь навязывать руководителю свою точку зрения или командовать им. Высказывайте ваши предложения или замечания тактично и вежливо. Вы не можете ему прямо что-то приказывать, но можете сказать: «Как вы отнесетесь к тому, если бы...?».

3. Если в коллективе надвигается или уже случилось какое-либо радостное или, напротив, неприятное событие, то об этом необходимо сообщить руководителю. В случае неприятностей старайтесь помочь облегчить выход из этой ситуации, предложить свое решение.

4. Не разговаривайте с начальником категорическим тоном, не говорите всегда только «да» или только «нет». Вечно поддакивающий сотрудник надоедает и производит впечатление льстеца. Человек, который всегда говорит «нет», служит постоянным раздражителем.

5. Будьте преданны и надежны, но не будьте подхалимом. Имейте свой характер и принципы. На человека, который не имеет устойчивого характера и твердых принципов, нельзя положиться, его поступки нельзя предвидеть.

6. Не стоит обращаться за помощью, советом, предложением «через голову», сразу к руководителю вашего руководителя, за исключением экстренных случаев. В противном случае ваше поведение может быть расценено как неуважение или пренебрежение к мнению начальника или как сомнение в его компетентности. В любом случае ваш непосредственный руководитель в этом случае теряет авторитет и достоинство.

7. Если вас наделили ответственностью, деликатно поднимите вопрос и о ваших правах. Помните, что ответственность не может быть реализована без соответствующей степени свободы действий. Общий этический принцип общения «по горизонтали», т.е. между коллегами (руководителями или рядовыми членами группы), можно сформулировать следующим образом: «В деловом общении относитесь к своему коллеге так, как вы хотели бы, чтобы он относился к вам». Если вы затрудняетесь, как вести себя в той или иной ситуации, поставьте себя на место вашего коллеги. Применительно к коллегам-управляющим следует иметь в

виду, что найти верный тон и приемлемые нормы делового общения с равными по статусу сотрудниками из других подразделений – дело весьма непростое. Особенно если речь идет об общении и отношениях внутри одного предприятия. В этом случае они нередко являются соперниками в борьбе за успех и продвижение по службе. В то же самое время это люди, которые вместе с вами принадлежат к команде общего управляющего.

В рассматриваемом случае участники делового общения должны чувствовать себя равными по отношению друг к другу.

1. Не требуйте к себе какого-либо особого отношения или особенных привилегий со стороны другого.

2. Попробуйте достичь четкого разделения прав и ответственности в выполнении общей работы.

3. Если круг ваших обязанностей пересекается с вашими коллегами, это весьма опасная ситуация. Если управляющий не разграничивает ваши обязанности и ответственность от других, попробуйте сделать это сами.

4. В отношениях между коллегами из других отделов вам следует отвечать самому за свой отдел, а не сваливать вину на своих подчиненных.

5. Не относитесь с предвзятостью к своим коллегам. Насколько возможно отбрасывайте предрассудки и сплетни в общении с ними.

6. Называйте своих собеседников по имени и старайтесь делать это почаще.

7. Улыбайтесь, будьте дружелюбны и используйте все многообразие приемов и средств, чтобы показать доброе отношение к собеседнику.

8. Не давайте обещаний, которые вы не сможете выполнить.

Не преувеличивайте свою значимость и деловых возможностей. Если они не оправдаются, вам будет неудобно, даже если на это были объективные причины.

9. Не лезьте человеку в душу. На работе не принято спрашивать о личных делах, а тем более проблемах.

10. Старайтесь слушать не себя, а другого.

11. Рассматривайте вашего коллегу как личность, которую следует уважать саму по себе, а не как средство для достижения ваших собственных целей.

Управленческий этикет Существует ряд правил делового этикета, которые должен соблюдать каждый менеджер.

Перечислим наиболее важные и распространённые из них.

Правило 1: придя на работу, приветствуйте первым своих коллег, независимо от их должности, пола и возраста.

Правило 2: научитесь управлять своим поведением – будьте вежливыми, приветливыми, доброжелательными и улыбающимися.

Правило 3: обращайтесь ко всем подчиненным на «вы» – это необходимое условие для поддержания нормальных служебных отношений и сохранения трудовой дисциплины.

Правило 4: помните, приказ уместен тогда, когда вы даете поручение, входящее в круг прямых обязанностей подчиненного. Тон при этом должен быть вежливым. Подчиненные лучше воспринимают поручения в форме просьбы, а не приказа, особенно женщины.

Правило 5: не забывайте благодарить и взыскивать.

Правило 6: свою точку зрения отстаивайте до принятия решения. Когда решение принято, рассматривайте его как свое собственное.

Правило 7: создавайте настрой на успех.

Правило 8: делайте все вовремя, будьте пунктуальными, назначенные встречи вносите в рабочий календарь.

Правило 9: менеджер (как и любой другой работник) обязан хранить секреты организации.

Правило 10: говорите и пишите грамотно.

Правило 11: соблюдайте данные обещания.

Правило 12: старайтесь по возможности быть доступными сотрудникам территориально и по времени.

Правило 13: одежда, манеры, поведение должны быть безупречны в любых ситуациях.

Правило 14: необходимо владеть различными формами деловой коммуникации.

5. Психологический климат в коллективе.

Наряду с данным термином в литературе используется и ряд других: социальнопсихологическая атмосфера, морально-психологический настрой, моральнопсихологическая обстановка. Социально-психологический климат коллектива – это внутреннее состояние коллектива, отражающее его комплексную способность достигать стоящие перед ним цели.

В отечественной социальной психологии термин «психологический климат» впервые использовал Н.С. Мансуров, который изучал производственные коллективы. Отечественные ученые (Б.Д. Парыгин, В.М. Шепель) предлагают следующие определения социально-психологического климата.

Климат коллектива представляет собой преобладающий и относительно устойчивый психологический настрой коллектива, который находит многообразные формы проявления во всей его жизнедеятельности. Психологический климат представляет собой эмоциональную окраску психологических связей, возникающих на основе близости, симпатии, совпадения характеров, интересов, склонностей. В.М. Шепель выделяет три климатические зоны.

Первая – социальный климат, который определяется тем, насколько на предприятии гарантировано соблюдение конституционных прав и обязанностей работников.

Вторая – моральный климат, определяемый моральными ценностями, общепринятыми в коллективе. Третья – психологический климат, под которым понимает ту атмосферу, которая складывается между работниками, находящимися в непосредственном контакте друг с другом.

Несмотря на различие в подходах и определениях социально-психологического климата, многие авторы сходятся на том, что относительно устойчивый психологический настрой является в известной степени целостной характеристикой коллектива, проявляется в межличностных отношениях, в отношениях к трудовой ситуации, влияет на результаты производственной деятельности, самочувствие, активность личности (положительно, нейтрально или отрицательно).

Психологический климат отражает преобладающий психический настрой; совокупность отношений членов группы к условиям и характеру совместной деятельности, к членам коллектива; к руководству организации.

Выделение моделей социально – психологического климата основывается на оценке трех сторон:

- уровень развернутости психологического потенциала коллектива;
- степень реализации его в данный момент;
- тенденцию дальнейших изменений психологического потенциала коллектива.

Рассмотрим примеры нескольких моделей социально – психологического климата:

1) Высокий уровень развернутости социально – психологического потенциала коллектива, которому соответствует и степень его реализации. При работе с полной отдачей сохраняется необходимый резерв сил для дальнейшего совершенствования условий и организации труда, не происходит работы на износ. Четкая организация труда и управления в коллективе в сочетании с необходимым резервом сил и удовлетворенностью от ощутимой отдачи открывают перспективу дальнейшего развертывания социальнопсихологического потенциала коллектива.

2) Высокий уровень развернутости психологического потенциала коллектива при крайне низкой степени его реализации в данный момент, что связано с несовершенством сложившейся в рамках системы, выходящей за пределы данного коллектива, организации труда и управления. Отсюда – наметившаяся тенденция свертывания социальнопсихологического потенциала коллектива и снижения в целом уровня его профессиональной социально-экономической эффективности и тенденции роста неудовлетворенности системой организации и управления, выходящей за рамки данного коллектива, и перерастание этой неудовлетворенности в конфликт.

3) Невысокий уровень развернутости социально-психологического потенциала коллектива компенсируется работой (хоть и устаревшими методами,

но с полной отдачей – на износ). Данный случай в перспективе сулит срыв в работе и резкое падение социально-экономической эффективности. Эти варианты социально-психологического климата, разумеется, не исчерпывают их реального многообразия. Существенным элементом в общей концепции социально – психологического климата является характеристика его структуры, в которой становится очевидным наличие двух основных подразделений – отношения людей к труду и их отношения друг к другу. В свою очередь отношения друг к другу дифференцируются на отношения между товарищами по работе и отношения в системе руководства и подчинения. В конечном итоге всё многообразие отношений рассматривается через призму двух основных параметров психического настроя – эмоционального и предметного.

Под предметным настроем подразумевается направленность внимания и характер восприятия человеком тех или иных сторон его деятельности.

Под эмоциональным – его отношение или чувство удовлетворенности или неудовлетворенности этими сторонами. Т.о., социально-психологический климат – это также динамичное образование малой группы (организации). Являясь ее характеристикой, он оказывает значительное влияние на коллективную деятельность и отдельных личностей в группе.

Вопросы и задания:

1. Раскройте понятие социальной перцепции.
2. Опишите законы социальной перцепции, приведите примеры действия этих законов в процессе деловой коммуникации.
3. Как знание законов социальной перцепции влияет на процесс деловой коммуникации?
4. В чем сущность делового общения?
5. Каковы формы деловой коммуникации?
6. Опишите вербальные и невербальные коммуникативные средства. Как они используются в педагогическом общении.
7. В чем суть этики делового общения менеджера образования?
8. Раскройте понятие психологический климат в коллективе.

Практическое занятие 5.

КОНФЛИКТЫ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ И РОЛЬ МЕНЕДЖЕРА В ИХ ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕОДОЛЕНИИ

Цель: сформировать представления о способах разрешения, регулирования и профилактики конфликтов в инклюзивной образовательной организации.

Организационная форма занятия:

- Тренинг Формируемые компетенции или их части: готовность к самостоятельному освоению и применению новых методов и технологий исследования;

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

способность руководить педагогическим коллективом с целью совершенствования образовательно-коррекционного процесса.

Актуальность темы: сформировать умения разрешения, регулирования и профилактики конфликтов в инклюзивной образовательной организации.

Теоретическая часть

Ключевые вопросы:

- Конфликты: виды, структура, стадии протекания.
- Причины, источники и предпосылки возникновения конфликта в педагогическом коллективе.
- Стратегия и стили поведения в конфликтной ситуации.
- Правила поведения и методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.

1. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Понятие и виды конфликта. Конфликт – это столкновение противоположно направленных, несовместимых друг с другом тенденций в сознании отдельно взятого индивида, в межличностных взаимодействиях или межличностных отношениях индивидов или групп людей, связанное с отрицательными эмоциональными переживаниями. Конфликт – это всегда противоборство субъектов социального взаимодействия, которое характеризуется нанесением взаимного ущерба (морального, материального, физического, психологического и т.п.). Основу конфликтных ситуаций в группе между отдельными людьми составляет столкновение между противоположно направленными интересами, мнениями, целями, различными представлениями о способе их достижения. Межличностные конфликты для субъектов конфликтного взаимодействия являются своеобразным «полигоном» проверки характеров, темпераментов, проявления способностей, интеллекта, воли и других индивидуальнопсихологических особенностей. Межличностные конфликты отличаются высокой эмоциональностью. Интеллектуальные реакции в конфликте развиваются в скоростном режиме или вовсе затормаживаются. Виды конфликта. Конфликты весьма многообразны и их можно классифицировать по различным признакам. В социальной психологии существует многовариантная типология конфликта. Межличностные, межгрупповые, между личностью и группой, по вертикали, по горизонтали, смешанные и т.д.

Рассмотрим наиболее распространенные виды К.

По способу разрешения различают конструктивные и деструктивные конфликты. Для конструктивных конфликтов характерны разногласия, разрешение которых выводит личность или организацию на новый, более высокий и эффективный уровень развития, появляются условия для

сотрудничества, взаимопонимания. Деструктивные конфликты приводят к негативным, часто разрушительным действиям, которые перерастают в склоку и другие негативные явления, что резко снижает эффективность работы группы или организации, делая человека несчастным (внутриличностный конфликт). Внутриличностный конфликт (ВЛК) и способы его преодоления. ВЛК вызывается различными психологическими факторами внутреннего мира личности являющимися несовместимыми: потребностями, интересами, желаниями, чувствами, ценностями, мотивами и т.п.

В зависимости от того, какие внутренние стороны личности вступают в конфликт, выделяют следующие его формы:

- мотивационный – семья (дети) – карьера;
- повышение статуса (докторская) – увлеченность практической деятельностью (консультативная работа).
- нравственный – чувства (любовь) – долг (семья);
- деньги (украсть) и совесть (как с этим жить);
- нереализованного желания – всегда мечтал быть артистом, поэтом, художником... – ролевой – в душе царь, а на деле – козел отпущения;
- адаптационный – надо приспособливаться к новым требованиям, а мировоззрение (воспитание, взгляды) не позволяет.

Любимая работа в новых условиях становится невыносимой... – неадекватной самооценки – сомнение огромное, но нереализованность в социуме, не вполне устраивающий статус...

Специфическими особенностями внутриличностного конфликта являются:

- Необычность с точки зрения структуры конфликта. Здесь нет субъектов конфликтного взаимодействия в лице отдельных личностей или групп людей.
- Форма протекания и проявления. Протекает в форме тяжелых переживаний и сопровождается специфическими состояниями: страхом, депрессией, стрессом; часто выливается в невроз.
- Латентность. Не всегда легко обнаружить. Часто человек и сам не осознает, что он находится в состоянии конфликта. Более того, иногда он может скрывать свое состояние конфликта под эйфорическим настроением или за активной деятельностью.

Внутриличностный конфликт является следствием извечной борьбы между эросом и танатосом. Эта борьба проявляется в амбивалентности человеческих чувств, в их противоречивости. Разрешение ВЛК. Такие защитные механизмы как вытеснение или отрицание и даже рационализация чаще всего лишь усугубляют ВЛК. Фрейд считал основным механизмом защиты от такого конфликта сублимацию – преобразование сексуальной энергии человека в другие виды его деятельности, в том числе в творчество. Во-первых, установить факт такого конфликта. Во-вторых, определить тип конфликта и его причину. В-третьих,

применить соответствующий способ разрешения. При этом следует помнить, что часто для разрешения ВЛК их носители нуждаются в психологической, а иногда и в психотерапевтической помощи. Из НЛП: в ситуации ВЛК очень хороша техника Интеграция конфликтных частей или Визуальное сдавливание, когда выясняются намерения каждой части (полезные предназначения, а затем делается выбор в пользу сильнейшей (см. Приложение). Межличностные конфликты. Межличностный конфликт – наиболее распространенная форма конфликта в организациях. Это, как правило, борьба за ограниченные ресурсы: материальные средства, вакантное место, рабочую силу, время использования оборудования или одобрение проекта. Каждый при этом считает, что в ресурсах нуждается именно он, а не кто-нибудь другой. Межличностный конфликт может также проявиться в столкновении различных типов характера, темперамента. Структура конфликта Включает две основные подсистемы: объективную (материальную) и субъективную (идеальную или психологическую). Объективная – включает следующие основные элементы: первая противоборствующая сторона, вторая противоборствующая сторона, группа поддержки первой стороны, группа поддержки второй стороны, др. участники конфликта, объект конфликта, его предмет, др. элементы. Субъективная подструктура конфликта представляет собой систему всех объективных элементов СК, имеющих в психиках участников конфликта. Это: Образы себя, оппонента, объекта и предмета конфликта, вещественной и социальной среды, в которой развивается конкретный конфликт. Также – мотивы поведения участников конфликта, преследуемые ими цели, потребности, ценности, их нравственные и профессиональные качества, психологическая устойчивость, культура и др. индивидуально-психологические характеристики. Сложность структуры конфликта заключается в том, что, как правило, его элементы разнородны и противоречивы. Так, например, объектом может выступать выражение претензии сотруднику по поводу невыполнения какой-либо конкретной работы. При этом целью может являться не дисциплинарные мотивы, направленные на улучшение качества работы, а негативная публичная оценка конкретного субъекта труда. поводом для этого может послужить, не факт невыполненной работы, а, предположим недоброжелательность по отношению к руководителю.

Стадии конфликта

1) потенциальное формирование противоречивых интересов, ценностей, норм. Быть внимательным и уже на этой стадии готовность предпринять нужные действия! (Предупрежден – вооружен!)

2) переход потенциального конфликта в реальный или стадию осознания участниками конфликта своих верно или ложно понятых интересов;

3) конфликтные действия;

4) снятие или разрешение конфликта;

5) послеконфликтную ситуацию, которая может быть функциональной (конструктивной) и дисфункциональной (разрушающей).

2. Причины, источники и предпосылки возникновения конфликта в педагогическом коллективе. Причины конфликтов. Среди огромного множества причин конфликтов, прежде всего, выделим Социально-психологические причины, отражающие социально-психологические явления в социальных группах: взаимоотношения, лидерство (борьба за власть), групповые мотивы (взаимовыручка или подстрекательство), коллективные мнения, настроения и т.д.

Сюда же относят:

- неудовлетворенность условиями деятельности;
- нарушение служебной этики;
- ограниченность ресурсов;
- различия в целях, ценностях, средствах достижения целей;
- неудовлетворительные коммуникации.

Индивидуально-психологические причины, отражающие индивидуальные психологические особенности личности (способности, темперамент, характер, мотивы и т.п.). Источники конфликтов – это противоречия, а противоречия возникают там, где есть рассогласование: - знаний, умений, способностей, личных качеств; - функций управления; - эмоциональных, психических и других состояний; - целей, средств, методов деятельности; - мотивов, потребностей, взглядов, убеждений; ценностных ориентации; - ожиданий, позиций; оценок и самооценок и др.

3. Стратегия и стили поведения в конфликтной ситуации. Стили разрешения конфликтов и способы снятия напряжения в условиях постконфликтной ситуации. В самом общем виде выделяют пять стилей разрешения конфликтов.

1. Стилль конкуренции или соперничества. Этот стилль наиболее типичен для поведения в конфликтной ситуации. По статистике более 70% случаев в конфликте – это стремление к одностороннему выигрышу, к победе, удовлетворению в первую очередь собственных интересов. Средства: давление на партнера, навязывание своих интересов, игнорирование интересов другой стороны. Эта стратегия редко приносит долгосрочные результаты, так как проигравшая сторона часто пытается саботировать решение оппонента (от фр. – стучать башмаком – умышленное неисполнение или небрежное исполнение определённых обязанностей, скрытое противодействие осуществлению чего-либо), и затаивает обиду (злость), что ведет к эскалации конфликта. Этот стилль нельзя использован в близких (семейных), личных отношениях, поскольку вызывает чувства отчуждения и рано или поздно приведет к разрыву. Его может использовать человек, обладающий сильной волей, достаточным авторитетом, властью. Его также можно использовать, если есть веские аргументы; если нет иного выбора и нечего терять, или если человек находится в критической

ситуации, которая требует мгновенного реагирования, принципиальности, настойчивости.

2. Стиль сотрудничества. Сотрудничество – наиболее трудный из всех стилей, но вместе с тем он наиболее эффективен для разрешения конфликтных ситуаций. Преимущество его в том, что находится наиболее приемлемое для обеих сторон решение и оппоненты превращаются в партнеров. Сотрудничество означает поиск путей для разрешения конфликтов и стремление к удовлетворению нужд всех. Такой подход ведет к успеху в делах и личной жизни. Начать реализацию этой стратегии лучше всего с фразы: «Я хочу справедливого исхода для нас обоих», «Давайте посмотрим, как мы оба можем получить то, что хотим», «Я пришел к вам, чтобы решить нашу проблему». Такой стиль требует три главных умения: – выслушать другую сторону, – объяснить свое мнение и решение, – сдерживать свои эмоции. Отсутствие одного из этих факторов делает этот стиль неэффективным. Для разрешения конфликта этот стиль можно использовать в следующих случаях если: - необходимо найти общее решение; - основная цель – приобретение совместного опыта работы; - необходимо сохранить длительные, прочные и взаимозависимые отношения; - необходима интеграция точек зрения; - обе стороны обладают равной властью. Помним универсальные принципы деловой этики: Сотрудничество при конфликте интересов.

3. Стиль компромисса. Суть его заключается в том, что стороны пытаются урегулировать разногласия, идя на взаимные уступки. В этом плане он несколько напоминает стиль сотрудничества, однако осуществляется на более поверхностном уровне, так как стороны в чем-то уступают друг другу. Этот стиль наиболее эффективен, когда обе стороны желают одного и того же, но знают, что одновременные желания невыполнимы, например, стремление занять одну и ту же должность или одно и то же помещение для работы. При использовании этого стиля акцент делается не на решении, которое удовлетворяет интересы обеих сторон, а на варианте, который можно выразить словами: «Мы не можем полностью выполнить свои желания, следовательно, необходимо прийти к решению, с которым каждый из нас мог бы согласиться». В конечном счете, стиль компромисса при разрешении конфликта можно использовать в следующих ситуациях: - обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы и обладают одинаковой властью; - возможно временное решение, так как нет времени для выработки другого; или же другие подходы к решению проблемы оказывались неэффективными; - компромисс позволит хоть что-то получить, чем все потерять; - в результате компромисса вам удастся сохранить взаимоотношения.

4. Стиль уклонения (избегания) или отсрочки. Стиль уклонения реализуется обычно, если конфликт не затрагивает прямых интересов сторон или возникшая проблема не столь важна для сторон и у них нет нужды отстаивать свои права,

или же сторона ни с кем не сотрудничает для выработки решения, либо просто сторона не желает тратить время и силы на ее решение. Этот стиль рекомендуется также использовать в тех случаях, когда одна из сторон обладает большей властью или чувствует, что не права, или считает, что нет серьезных оснований для продолжения контактов. Стиль также применим, когда стороне приходится иметь дело с конфликтной личностью. Конфликтующая сторона может использовать стиль уклонения, если: 38 - считает, что источник разногласий тривиален и несущественен; - обладает малой властью для решения проблемы желательным для нее способом; - хочет выиграть время, чтобы изучить ситуацию и получить дополнительную информацию, прежде чем принять какое-либо решение; - решение проблемы может ухудшить ваше здоровье; - в конфликте участвуют трудные с точки зрения общения люди – грубияны, жалобщики, нытики и т.п. Самый надежный способ уберечь себя от хамства – это не связываться с грубиянами и никогда не отвечать им в той же манере. Состязаться с хамами в хамстве – значит заранее проиграть.

Также используйте следующие техники:

Уклонения:

1. Тайм-аут (отвлеките внимание), риторический вопрос, выход из пространства взаимодействия.

2. Сокращения интервалов взаимодействия: регламент встречи, перенос переговоров.

3. Предотвращение личного взаимодействия: переписка.

Техники отказа:

1. Отказ-опасение: боюсь, что это невозможно; меня пугает необходимость отказать вам.

2. Отказ-сожаление: мне очень жаль, но я не смогу этого сделать; сожалею, но...

3. Отказ-вынужденность: Я вынуждена, увы, придется... Главное при этом, что вы не должны чувствовать себя виноватым! Хорошо работает мы подход: Вместо: Я не могу с вами разговаривать сейчас – Мы не можем сейчас говорить. Я выслушаю вас в следующий раз – Мы поговорим позже.

4. Стиль приспособления. Стиль приспособления означает, что человек не пытается отстаивать собственные интересы в целях сглаживания атмосферы и восстановления нормальной рабочей обстановки. Но это не означает, что человек отказывается от своих интересов, он просто должен как бы отставить их на некоторое время, а потом, в более благоприятной обстановке вернуться к их удовлетворению за счет уступок со стороны оппонента или каким-либо иным образом. Стиль приспособления может быть применим в следующих наиболее характерных ситуациях: - важнейшая задача – восстановление спокойствия и стабильности, а не разрешение конфликта; - конфликт с неадекватным

руководителем (Ты начальник – я – дурак, я начальник – ты – дурак. Хозяин – барин). - вы считаете, что лучше сохранить добрые отношения с другими людьми, чем отстаивать собственную точку зрения; - вы чувствуете, что у вас недостаточно власти или шансов победить. Надо научиться эффективно использовать каждый из рассмотренных стилей, учитывая конкретные обстоятельства. Для этого желательно определить наиболее характерный для вас стиль разрешения конфликтов на основе теста К. Томаса «Ваш способ реагирования в конфликте».

5. Правила поведения и методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. Метод переключения на другой вид деятельности – связан с двигательной активностью, требующей физического напряжения, благодаря которой сжигается адреналин. На работе: Переберите бумаги; полейте цветы; заварите чай; переставьте стол; пройдите несколько раз в быстром темпе по коридору; зайдите в туалетную комнату и подержите 4-5 минут руки под водой; подойдите к окну и посмотрите на небо, деревья. Дома: примите контрастный душ; перемойте скопившуюся посуду. Метод физической разрядки. Спортзал или поколотить, побить, покричать, поплакать... Метод «настроение» – возьмите цветные фломастеры или карандаши и расслабленной левой рукой начните рисовать любой рисунок: линии, пятна, фигуры и т.п. Постарайтесь полностью погрузиться в свои переживания, т.е. выбрать и провести линии 39 в соответствии со своим настроением, как бы материализуя на бумаге свои переживания. Зарисовав весь лист бумаги, переверните его и на обратной стороне напишите 8-10 слов, отражающих ваше настроение (переживание). Пишите те слова, которые первыми приходят в голову, долго не думая. Затем еще раз посмотрите на рисунок, как бы заново переживая свое состояние, перечитайте слова и энергично, с удовольствием разорвите его. Скомкайте изорванные куски листа и бросьте их в мусорное ведро. Вместе с выброшенным рисунком вы избавляетесь от плохого настроения и обретаєте успокоение. Упражнение: «мой дом» («моя комната»).

Для его реализации необходимо сесть, расслабиться и начать строить в воображении свой любимый дом или комнату с видом на речку, озеро, лес или куда-то еще. Обставьте его, как вы хотите, представьте свое кресло, любимое место в нем.

Запомните его и мысленно уходите в него отдыхать в любое время в течение дня. Побудьте в нем 5-7 минут, и вы ощутите прилив сил.

Метод размышления «Какой урок я могу извлечь из этой ситуации». Надо не просто взглянуть на ситуацию, которая привела к негативному состоянию, а спросить себя почему так случилось, чтобы быть подготовленным к аналогичным случаям в будущем? Как я могу приобрести уверенность в себе, если столкнусь с подобным случаем снова?» Такой подход поможет освободиться от

отрицательных эмоций, поскольку научит поступать грамотно в аналогичных ситуациях и избежать стресса.

Метод «Трехпозиционное описание».

1. Определите конфликтную ситуацию
2. Диссоциируйтесь от этого – Фильм! Опишите участников.
3. Ассоциируйтесь с собой. Опишите свое состояние по всем модальностям в общении с оппонентом – что вы видели, слышали, чувствовали, думали, переживали....
4. Диссоциируйтесь. Что изменилось?
5. Ассоциируйтесь с оппонентом. Опишите, что он видит, слышит, чувствует, понимает...
6. Диссоциируйтесь
7. Какие ресурсы нужны каждому участнику конфликта? Дайте эти ресурсы.
8. Повторять до тех пор, пока решение не будет найдено и конфликт не разрешится. Полезно помнить: – У каждого человека своя модель мира. «Карта – не территория» – Гибкость и разнообразие в поведении – У каждого человека есть внутренний ресурс – Не удача, это не поражение – это опыт – Каждая проблема имеет свое решение – Конфликты решаются с помощью метафор: На что это похоже. Сказка: кто герои, сюжет.

Вопросы и задания:

1. Раскройте понятие конфликта. Назовите виды конфликтов.
2. В чем суть и каковы способы преодоления внутриличностного конфликта?
3. Опишите межличностные конфликты.
4. Каковы причины и источники возникновения конфликтных ситуаций?
5. Каковы способы разрешения межличностных конфликтов?
6. Каковы способы снятия напряжения в условиях постконфликтной ситуации?

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ»**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик: карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по изучению учебной ОП.01 «ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

На практических занятиях студенты закрепляют знания, полученные на лекциях, в процессе выполнения самостоятельной работы.

Педагогические задачи, решаемые при проведении практических занятий:

- расширение и углубление знаний;
- развитие умений самостоятельной работы;
- стимулирование интеллектуальной деятельности.

Изучение студентами учебных пособий и первоисточников представляют важную учебную задачу. Вопросы к каждому семинару конкретизированы и стимулируют целенаправленную поисковую и интеллектуальную активность студента. Проведение практических занятий возможно по двум вариантам:

1. Проведение практического занятия репродуктивного типа. Здесь формулируются основные вопросы занятия, студентам дается возможность устно раскрыть их содержание. После выслушивания ответа другим студентам предоставляется возможность дополнить, прокомментировать ответ, высказать собственное мнение. Студентам нужно придерживаться следующего:

- соблюдать временной регламент;
- выражать собственное мнение;
- активизировать других участников занятия;
- при ответах речь должна быть свободной;
- делать выводы по рассмотренному вопросу.

2. Проведение практического занятия творческого типа. Здесь предлагаются задания, активизирующие мыслительную активность студентов, предлагаются различные ситуации на активность и взаимодействие студентов.

Студенты должны уметь отвечать на вопросы следующих типов:

- чем отличаются...
- что общего между...
- какие механизмы (факторы, причины, методы)...
- выделите достоинства и недостатки

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий, определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;
- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;
- ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;
- значение и логику целеполагания в обучении, воспитании и педагогической деятельности;
- принципы обучения и воспитания;
- особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов образовательных учреждений, на различных ступенях образования;
- формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;
- психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания;
- педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;
- понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику;

- особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением;
- приемы привлечения учащихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения;
- средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога.

1.1 Методические указания по выполнению самостоятельных работ

Самостоятельная работа №1

Цель самостоятельной работы: написать сочинение-рассуждение на тему: «Роль и место педагога в век информационного общества».

Задачи:

- в процессе написания сочинения выявить и описать сущность и социальную значимость будущей профессии в современных социокультурных условиях, определить ее роль и место в век информационного общества;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для написания сочинения-рассуждения;
- учиться лаконично выражать свои мысли, формулировать проблемы и собственную позицию по поводу их решения.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Методические указания к выполнению задания

Изучите рекомендуемую литературу по теме. Начиная работу над сочинением, попытайтесь понять смысл формулировки темы, о чем должна пойти речь. Понимание темы сочинения и умение раскрыть ее показывают вашу способность свободно мыслить и рассуждать.

Ознакомьтесь с методическими указаниями к выполнению работы. Вспомните, что вы знаете по этой теме. На черновик коротко выпишите основные термины, высказывания критиков, цитаты и т.д. Записывайте материал, который приходит вам в голову в любой последовательности и в любом виде (используйте сокращения и понятные вам условные обозначения, рисуйте схемы и т.д.).

Постарайтесь выстроить материал логически, определив, что ляжет в основу сочинения, а что послужит вспомогательным, иллюстративным элементом.

Без плана вам не удастся написать хорошую, логично выстроенную работу. Поэтому отнеситесь к этому этапу со всей серьезностью. Кратко сформулируйте основные мысли. Решите, о чем и в какой последовательности будете писать. В идеале вы должны настолько хорошо проработать план, чтобы из него было видно, чему посвящен каждый абзац.

Таким образом, чтобы написать сочинение, необходимо:

- составить подробный план;
- написать фрагменты сочинения, которые кажутся наиболее трудными, например, если вы не знаете, как лучше сформулировать какую-то мысль, нужно тщательно проработать эту часть текста на черновике;
- сформулируйте главные мысли вашего сочинения и изложите в виде тезисов;
- полностью написать вступление и заключение;
- в сочинении лучше сохранить традиционную трехчастную структуру: вступление, основная часть и заключение;
- объем сочинения должен составлять 2-3 страницы текста;
- $\frac{3}{4}$ всего сочинения должна составлять основная часть, $\frac{1}{4}$ необходимо отвести на вступление и заключение;
- в сочинении можно использовать цитаты (мысли известных педагогов, текст нормативных документов в области образования и др.);
- избегайте копирования материалов из Интернет, старайтесь выражать мысли самостоятельно.

Вопросы для самоконтроля

Раскрывая содержание темы, продумайте следующие положения:

- 1) насколько значима педагогическая профессия в настоящее время;
- 2) какую роль играют информационные технологии в обучении;
- 3) что такое информационная культура современного учителя;
- 4) какова роль личности педагога в формировании современных школьников и др.

Форма отчетности

Оформление сочинения в тетради для самостоятельных работ по педагогике и сдача для проверки и экспертной оценки преподавателю.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

- «**отлично**» выставляется за работу полностью соответствующую требованиям к данному виду работ. В ней полно и грамотно раскрыта сущность темы, отражена специфика педагогической профессии, показана ее актуальность в

условиях информатизации современного общества. В изложении материала чувствуется самостоятельность мышления студента, собственная оценка исследуемого явления, правильно используются цитаты, мысли, положения известных авторов. Работа имеет четкую структуру: вступление, основная часть, заключение.

– **«хорошо»** выставляется за работу, которая соответствует требованиям к данному виду работ. Она отражает сущность темы: определяет роль и место педагогической профессии в современном обществе, в условиях распространения информационно-коммуникационных технологий в образовании. Материал изложен логически грамотно. Работа имеет четкую структуру, содержит правильные выводы, однако, отсутствует самостоятельность студента в выражении мысли, используются «штампы» в формулировках.

– **«удовлетворительно»** выставляется за работу, которая в целом соответствует требованиям к данному виду работ. В ней схематично представлены основные вопросы, требующие рассмотрения, нерационально используются мысли различных авторов и источников. Отсутствуют самостоятельность суждений, четкие выводы. Структура работы недостаточно выдержана.

– **«неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не соответствует требованиям к данному виду работ. В ней не раскрыта тема, отсутствует понимание автором сути педагогической профессии, нарушены требования к структуре, объему работы, нет самостоятельности высказываний.

Самостоятельная работа №2

Цель самостоятельной работы: анализ эффективности постановки целей педагогической деятельности на примерах из литературы, кино и видеоматериалов, педагогической практики.

Задачи:

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для анализа эффективности постановки целей педагогической деятельности на примерах литературы, кино и видеоматериалов, педагогической практики;
- понимать структуру педагогической деятельности, роль цели как ее системообразующего компонента;
- учиться выделять педагогические цели и определять условия их эффективной реализации на различных этапах профессиональной деятельности, а также в различных ситуациях.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

Методические указания к выполнению задания

Изучите рекомендуемую литературу по теме и дополнительные источники, в частности, видеоматериалы. Определить эффективность работы педагога невозможно без изучения результатов его деятельности, так как эффективность определяется соотношением поставленных целей (т.е. прогнозируемого результата) и реально достигнутого результата (по сравнению с уже имеющимся) при наиболее оптимальных педагогических усилиях и правильно выбранных путей их достижения.

Результатом педагогической деятельности являются те изменения, которые произошли с участниками педагогического процесса и коллективом, а также в отношениях между ними за определённый период в результате специально организуемой педагогической деятельности.

Однако любая педагогическая деятельность кроме результата (достижения поставленных целей), имеет и другие *эффекты (следствия)*, не заявленные как цель деятельности. Например, если целенаправленно создаем условия для общения, деятельности, поведения, а в качестве вероятных *дополнительных эффектов* наблюдаем незапланированные изменения в отношении к учителю, сверстникам и т.д. Если целенаправленно формируем творческую атмосферу, а в качестве эффектов получаем проявление доброжелательности, ответственности, дружелюбия и пр. Подобные эффекты наиболее значимы для воспитания, чем для обучения (где формируются конкретные знания и умения), поэтому, определяя цели педагогической деятельности, педагог всегда должен предполагать вероятные эффекты (прямые, обратные, побочные).

Выполните задания

1.1.1 В тетради для самостоятельных работ сформулируйте цели педагогической деятельности, которые реализуют педагоги (на основе анализа предложенных высказываний) и ответьте на вопросы.

Высказывание 1

Как-то мы, посвятившие школе всю жизнь, поспорили: что считать результатом педагогической работы?

– Я доволен – у меня отстающих нет. Да и троечников немного. Мои отметки подтверждают экзамен в институт, – заметил один.

– Горжусь тем, что многие мои выпускники стали крупными специалистами, – добавил другой.

– А меня волнует, какими они станут людьми, какой будет их последующая деятельность, как они будут воспитывать своих детей, – заключил третий.

1. В чем вы видите различие в понимании учителями целей педагогической деятельности?
2. Можно ли по этим высказываниям сделать вывод о различии перспективных, стратегических задач, которые в учебной и воспитательной работе решают эти учителя?
3. Какая из целей вам ближе и почему? В чем вы видите результаты своей будущей работы?

Высказывание 2

Ф.М. Достоевский некогда высказал мысль о том, что высшая цель воспитания – помочь ребенку стать самим собой, прожить свою жизнь, избегнув участи тех, которые себя в ней не нашли.

Как вы понимаете педагогический смысл подобной цели?

1.1.2. Приведите примеры эффективной реализации цели педагогической деятельности на основе анализа литературных источников, кино и видеоматериалов, педагогической практики.

На основе анализа указанных источников выявите педагогические ситуации, содержащие примеры эффективной постановки и реализации цели воспитания.

Кратко опишите 1-2 ситуации, отметьте, с какой целью педагог предпринимал те или иные действия, благодаря каким факторам (правильно выбранному содержанию, средствам, формам, методам) он добился эффективной реализации цели.

Какие эффекты (прямые, обратные, побочные) были при этом также

достигнуты?

В качестве литературных источников используйте произведения А.С.Макаренко «Педагогическая поэма», Н.Г. Гарина-Михайловского «Детство Темы», Г. Белых и Л Пантелеева. «Республика ШКИД».

В качестве кино-источников используйте фрагменты художественных фильмов «Доживем до понедельника», «Уроки французского» и др.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое цель педагогической деятельности?
2. Почему цель называют системообразующим компонентом педагогической деятельности?
3. Каковы условия эффективного достижения цели педагогической деятельности?

Форма отчетности

Оформление работы в тетради для самостоятельных работ по педагогике и сдача для проверки и экспертной оценки преподавателю.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

– **«отлично»** выставляется за работу, в которой студент обнаруживает понимание структуры педагогической деятельности, роли и места цели в ней как системообразующего фактора. Студент выполняет все виды заданий: четко формулирует цели на основе анализа высказываний, представленных в педагогической ситуации; дает собственную оценку понимания педагогической цели, изложенной в цитате Ф.М.Достоевского; приводит не менее 3-х примеров из литературы, кино или видеоматериалов и описывает их в контексте анализа цели педагогической деятельности. Студент проявляет самостоятельность в выборе источников для анализа, дает собственную оценку изучаемого явления.

– **«хорошо»** выставляется за работу, в которой студент обнаруживает понимание роли и места цели в структуре педагогической деятельности. Он выполняет основные виды заданий: формулирует цели на основе анализа высказываний, представленных в педагогической ситуации; дает собственную оценку понимания педагогической цели, изложенной в цитате Ф.М.Достоевского; приводит не менее 2-х примеров из литературы, кино или видеоматериалов и описывает их в контексте анализа цели педагогической деятельности. Материал излагается логически грамотно, однако, отсутствует самостоятельность студента в выражении мысли.

– **«удовлетворительно»** выставляется за работу, в которой схематично представлены ответы на основные вопросы, требующие рассмотрения,

нерационально излагается трактовка различных источников. Отсутствует самостоятельность суждений, четкие выводы.

– **«неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не соответствует требованиям к данному виду деятельности студента. Он обнаруживает непонимание сущности педагогической деятельности, ее цели. Задания представлены фрагментарно, нет самостоятельности суждений.

Самостоятельная работа № 3

Цель: написать сочинение-рассуждение о взаимосвязи педагогической науки и практики.

Задачи:

- освоить взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития, изучить различные подходы к пониманию педагогики как науки и как искусства;
- провести сопоставительный анализ различия и взаимосвязи научных категорий: педагогическая теория и практика.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

Методические указания к выполнению задания

Запишите в ваш педагогический словарь следующие понятия:

Наука – сфера человеческой деятельности, результатом которой являются новые знания.

Практика (др.-греч. πράξις «деятельность») — целесообразная и целенаправленная деятельность. Практика — это деятельность, которую субъект осуществляет для достижения определённой, заранее поставленной цели.

Педагогика – многозначный термин, обозначающий:

- различные идеи, представления, взгляды (религиозные, общественные, народные и др.) на стратегию (цели), содержание и тактику (технологии) воспитания, обучения, образования;

- область научных исследований, связанных с воспитанием, обучением, образованием;
- специальность, квалификацию, практическую деятельность по воспитанию, обучению, образованию;
- учебный предмет в составе среднего и высшего профессионального и послевузовского педагогического образования;
- искусство, виртуозность, мастерство, маневры и тонкости воспитания.

(Педагогический энциклопедический словарь. – Научное издательство «Большая Российская энциклопедия», 2002. – С. 324).

Изучите тему: «Педагогика в системе современного человекознания» (С. 15-21) по учебнику под № 3 из списка рекомендуемой литературы

Познакомьтесь с высказываниями известных деятелей в области образования и воспитания о педагогике, изложенные в учебном пособии под № 1 из списка рекомендуемой литературы (С. 14-22) и ответьте на вопрос: чем является педагогика – наукой или искусством?

Напишите по этой проблеме сочинение-рассуждение. Отличием данного вида сочинения является наличие собственного рассуждения автора, обоснованного и логически построенного. Допускается обращение к аргументам известных педагогов при условии указания на их мнение. Объем сочинения 2-3 страницы. «Наука о воспитании...» – так практически во всех справочниках, научных и учебных изданиях определяется педагогика. Существуют, однако, и иные точки зрения.

Изучите разные точки зрения и используйте их при написании сочинения

ОБ ЭТОМ СПОРЯТ...

В течение практически всего периода существования педагогики как самостоятельной науки ведется дискуссия: к каким наукам следует относить педагогику – теоретическим или прикладным?

«Педагогика одновременно является и прикладной и теоретической наукой. Как теоретическая наука, педагогика устанавливает определенные законы воспитания, образования и обучения. Как прикладная наука, она использует установленные закономерности в повседневной практической работе».

Н.К. Гончаров

«Нет, тысячу раз нет, не существует такой категории наук, которые можно было бы назвать прикладными. Существуют науки и практическое применение этих наук, связанные между собой, как плод и дерево...».

Луи Пастер

Педагогика – это искусство – утверждают одни	Педагогика – это наука – настаивают другие	Педагогика – это и наука, и искусство, и технология – считают третьи
«...Ни политика, ни медицина, ни педагогика не могут быть названы науками..., а только искусствами... ...Искусство, конечно, может иметь свою теорию; но теория искусства – не наука; теория не излагает законов существующих уже явлений и отношений, но предписывает правила для практической деятельности...» (Ушинский К.Д.)	«Лишь идея, а не техника, может быть сообщена одним лицом другому, и потому лишь в виде теоретической науки, может существовать педагогика» (Блонский П.П.) «Педагогика – прикладная наука. Наука «не о сущем, а о должном», исследующая не то, что есть, а то, как необходимо поступать. Это наука «об искусстве деятельности»» (Гессен С.И.)	«Полное и систематическое изложение теории воспитания, т.е. правил и методов, относящихся к воспитанию, называется наукою воспитания или педагогикою; употребление же теории воспитания на самом деле составляет педагогическое искусство» (Ободовский А.Г.) «Искусство основано на интуиции, технология – на науке. С искусства все начинается, технологией – заканчивается, чтобы затем все начиналось сначала» (Беспалько В.П.)

Вопросы для самоконтроля

1. Что означает понятие «педагогика»?
2. В чем отличие научного педагогического знания от житейского?
3. Чем же является педагогика – наукой или искусством?

Форма отчетности

Оформление работы в тетради для самостоятельных работ по педагогике и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

– **«отлично»** выставляется за работу полностью соответствующую требованиям к выполнению работы данного вида. В ней полно и грамотно раскрыта сущность темы, отражена сущность педагогики как науки и практики, показана их взаимосвязь, общее и различия. В изложении материала чувствуется самостоятельность мышления студента, собственная оценка исследуемого явления, правильно используются цитаты, мысли, положения известных авторов. Работа имеет четкую структуру: вступление, основная часть, заключение.

– **«хорошо»** выставляется за работу, которая отражает сущность темы. Студент раскрывает особенности педагогики как науки и практики. Материал изложен логически грамотно, работа имеет четкую структуру, содержит правильные выводы, однако, в работе мало самостоятельных оценочных суждений.

– **«удовлетворительно»** выставляется за работу, в которой схематично представлены основные вопросы, требующие рассмотрения. В ней отсутствует сравнительный анализ разных точек зрения на понимание сущности педагогики, нет самостоятельных суждений и четких выводов. Структура работы недостаточно выдержана.

– **«неудовлетворительно»** выставляется за работу, в которой не раскрыта тема, так как автор не понимает сущность педагогики как научной отрасли и практической деятельности человека. Также в ней нарушены требования к структуре и объему работы.

Самостоятельная работа № 4

Цель самостоятельной работы: составить глоссарий «Основные педагогические понятия».

Задачи:

- закрепить знания, полученные на учебном занятии;
- осмыслить сущность основных педагогических понятий.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Методические указания к выполнению задания

Овладение понятийным аппаратом педагогической науки составляет одну из главных задач при изучении курса педагогики, поэтому изучение каждой темы подразумевает целенаправленную работу над понятиями: их определение, выделение существенных признаков, сравнение по объему и содержанию, установление взаимосвязей и иерархических зависимостей.

Обязательно выписывайте в свой педагогический словарь формулировки всех ключевых понятий – именно с этого рационально начинать проработку содержания каждой темы курса.

Помните, что:

Категории педагогики – это наиболее общее и существенное понятие, выражающее свойства и отношения в педагогической действительности.

Понятийный аппарат педагогики – это упорядоченная и строгая совокупность категорий, понятий, терминов, используемых в педагогике.

Глоссарий (от лат. glossarium – словарь, *глосс*) — словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами.

Выполните задания

Рассмотрите различные подходы к определению понятия «воспитание»:

а) изучите следующие определения понятия «воспитание»:

- «Воспитание – вскармливание, выращивание» (Словарь русского языка XI–XVII вв.– М., 1976.– Вып. 3.– С. 47);
- «Воспитание... есть преднамеренное воздействие взрослого человека на ребенка или юношу, имеющее целью довести его до той дали самостоятельности, которая необходима человеку для исполнения своего назначения человека на земле» (Энциклопедический словарь: В 82 т. / Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон.– СПб., 1892.– Т. 8.– С. 269);
- «Воспитание социальное – целенаправленное создание условий (материальных, духовных, организационных) для развития человека. Категория В. – одна из основных в педагогике. Исторически сложились различные подходы к рассмотрению этой категории. Характеризуя объем понятия, многие исследователи выделяют В. в широком, социальном смысле, включая в него воздействие на личность общества в целом (т. е. отождествляя В. с социализацией), и В. в узком смысле – как целенаправленную деятельность, призванную формировать у детей систему качеств личности, взглядов и наблюдений (Российская педагогическая энциклопедия: В 2 т. – М., 1993.– Т. 1. – С. 165);

- «Воспитание – это целенаправленная содержательная профессиональная деятельность педагога, содействующая максимальному развитию личности ребенка, вхождению ребенка в контекст современной культуры, становлению его как субъекта и стратега собственной жизни, достойной Человека» (Педагогика: Учеб. пособие для студентов пед. вузов и пед. колледжей / Под ред. П. И. Пидкасистого.– М., 1996. – С. 354);
- «Воспитывать, *воспитывать* кого, заботиться о вещественных и нравственных потребностях малолетнего, до возраста его; в низшем значении вскармливать, взращивать (о растении), кормить и одевать до возраста; в высшем значении научать, наставлять, обучать всему, что для жизни нужно...» (Даль, В. Толковый словарь живого великорусского языка: В 4 т. / В. Даль.– М., 1989. – Т. 1. – С. 249).
- «Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ред. от 25.11.2013; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // Российская газета, № 303, 31.12.2012.)

б) сравните и выделите в каждом определении набор признаков, составляющих содержание понятий «воспитание». Сравните несовпадающие признаки. Чем, на ваш взгляд, обусловлено наличие этих признаков?

в) чем различаются определения понятия «воспитание», предложенные в законе РФ, научной, учебной литературе и в общезыковых словарях?

г) если воспитание – это категория, то возможно ли полное и точное определение этого понятия? Обоснуйте свой ответ.

Рассмотрите следующую иерархию понятий, оцените ее правильность, аргументируйте свое мнение: воспитание – экологическое воспитание – принципы воспитания – средства воспитания – методы воспитания – эстетическое воспитание.

Запишите в глоссарий определения следующих понятий: «образование», «обучение», «развитие», «формирование», «педагогический процесс», «знания», «умения», «навык», «самовоспитание», «самообразование» (см. рекомендуемую литературу).

Оформите глоссарий в отдельной тетради. Вносите в него не менее 2-3 дефиниций. Записи делайте по следующей схеме.

№	Педагогиче	Дефиниция	Автор	Приме

п/п	ское понятие (категория)	(определение понятия)	дефиниции	чание

Вопросы для самоконтроля

Для самопроверки усвоенных знаний выполните тестирование на электронном носителе.

Форма отчетности

Оформление глоссария в отдельной тетради и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки. Знание понятийного аппарата контролируется в процессе выполнения контрольной работы и на экзамене.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

– **«отлично»** выставляется за работу полностью соответствующую требованиям к выполнению данного вида работы. В ней студент представляет не менее 2-3 дефиниций одного понятия с указанием источника. Оформление глоссария полностью соответствует указанным требованиям.

– **«хорошо»** выставляется за работу, которая соответствует требованиям к данному виду работ. В ней студент представляет не менее 1-2 дефиниций одного понятия с указанием источника. Оформление в основном соответствует требованиям.

– **«удовлетворительно»** выставляется за работу, которая в общем плане соответствует требованиям к данному виду работ. В ней студент одну дефиницию, не указывает источник. Оформление соответствует требованиям в общем виде, содержит неточности.

– **«неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не соответствует требованиям к данному виду деятельности студента.

Самостоятельная работа № 5

Цель самостоятельной работы: подготовка рефератов по теме: «Педагогический процесс как целостная система и целостное явление».

Задачи:

- ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования;
- оформлять педагогическую разработку в виде реферата;
- в процессе работы с литературой учиться структурировать материал,

выделять главное, делать выводы.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Методические указания к выполнению задания

Запишите педагогический словарь следующие понятия:

Реферат (от лат. *refereo* – докладываю, сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как имеет научно-информационное назначение. В системе СПО рефератом называют специально подготовленные сообщения студентов по одной из выбранных тем.

Система – совокупность отдельных компонентов, при взаимодействии которых появляется новое, интегративное качество, не присущее компонентам.

В процессе выполнения работы учтите следующее:

- реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом;
- реферат НЕ пишется по одному источнику и НЕ является докладом;
- реферат НЕ может быть обзором литературы, т.е. не рассказывает о книгах;
- в реферате собранный по теме материал систематизируется и обобщается.

Реферат должен иметь следующую структуру.

- титульный лист (образец оформления в приложении 1);
- оглавление требует наличия номеров страниц на каждый раздел реферата;
- введение;
- основная часть, состоящая из глав;
- заключение;
- список использованной литературы.

Во введении необходимо указать:

- почему выбрана такая тема, чем она важна (личное отношение к теме (проблеме), чем она актуальна (отношение современного общества к этой теме (проблеме), какую культурную или научную ценность представляет с точки зрения исследователей, ученых);
- какая литература использована: исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы... (Клише: «Материалом для написания реферата послужили ...»);
- из чего состоит реферат (введение, количество глав, заключение, приложения. Клише: «Во введении показана идея (цель) реферата. Глава 1 посвящена..., во 2 главе ... В заключении сформулированы основные выводы...»).

Основная часть реферата состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из разделов рассматривает один из вопросов темы. Положения подкрепляются доказательствами, взятыми из используемых источников (цитирование, указание цифр, фактов, определения). Если они заимствованы у автора, то оформляются как ссылка на источник и имеют порядковый номер, например, [1, с.25].

Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется промежуточный вывод. (Клише: «Таким образом,.. Можно сделать заключение, что... В итоге можно прийти к выводу...»).

В заключении (очень кратко) формулируются общие выводы по выбранной теме, собственный взгляд на решение проблемы и на позицию автора использованной литературы (согласие или несогласие с ним), а также перспективы развития исследования.

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке в конце реферата по определенным правилам.

Объем реферата не менее 7-8 страниц.

Оформление титульного листа: см. образец

Тематика рефератов

1. Целостный педагогический процесс как предмет изучения в педагогике.
2. Педагогический процесс и его закономерности.
3. Основные принципы целостного педагогического процесса.
4. Болонский процесс.
5. Образование как социальный феномен.
6. Перспективы развития образования в современном мире.
7. Тенденции развития и направления реформирования системы образования в РФ.
8. Доброжелательная школа, ее цели и модели.
9. Гуманистические ценности в системе российского образования.

Форма отчетности

Оформление реферата и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

– **«отлично»** выставляется студенту, если содержание реферата и его оформление соответствует предъявляемым требованиям. Материал четко структурирован, в нем глубоко и полно представлены ключевые вопросы, характеризующие целостный педагогический процесс и тенденции его реформирования. В процессе защиты реферата отмечается владение основными терминами. Студент аргументировано и доказательно отвечает на 3-4 дополнительных вопроса по теме, дает исчерпывающую информацию, доказывает свою позицию, формулирует оценочное суждение по сути излагаемого материала.

– **«хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены неточности в изложении материала, имеются ошибки в оформлении. В процессе защиты реферата студент аргументировано и доказательно отвечает на 1-2 дополнительных вопроса, делает вывод по выполненной работе.

– **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объем реферата; допущены фактические ошибки в его содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты не сделан вывод).

– **«неудовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

**ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ
РЕФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В РФ**

Исполнитель:

Иванова Анна Сергеевна

Студентка II курса

21-У группы

Форма обучения - очная

Специальность 44.02.02

Преподавание в начальных
классах

Москва,
2022

Самостоятельная работа № 6

Цель самостоятельной работы: подготовка сообщения по теме «Современные концепции обучения».

Задачи:

- формировать готовность осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий;
- в процессе работы с литературой учиться структурировать материал, делать выводы;
- закреплять умение работать над сообщением как одним из видов самостоятельной учебно-исследовательской деятельности студента, обучающегося в системе среднего профессионального образования.

Формируемые компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Методические указания к выполнению задания

Запишите в свой педагогический словарь следующие понятия:

Концепция обучения (концепция от лат. Conceptio – понимание, восприятие, система) – это система взглядов на дидактику и её основные категории, базирующиеся (основанные) на различных философских основаниях (*Шмырева Н.А., Губанова М.И., Крецан З.В. Педагогические системы: научные основы, управление, перспективы развития. – Кемерово, 2002. – С. 99*).

Сообщение – это устный монолог, содержащий научную информацию.

Выберите тему для подготовки сообщения.

Темы сообщений

1. Традиционное обучение, его плюсы и минусы.
2. Ассоциативно-рефлекторная концепция обучения.
3. Концепция развивающего обучения, ее особенности и значение в современных условиях.
4. Концепция поэтапного формирования умственных действий, ее применение в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО).
5. Концепция проблемного обучения.

6. Личностно-ориентированное обучение, его реализация на уровне начального общего образования.
7. Концепция программированного обучения.
8. Дифференциация и индивидуализация в обучении.

Изучите особенности работы по подготовке сообщения и выступлению на учебном занятии.

Требования к подготовке сообщения и выступлению

1. Определить *цель* сообщения, что я, автор, хочу донести до слушателя (о чем информировать, что обсудить и т.д.) и на какую аудиторию оно рассчитано.
2. Выявить *объект* исследования (т.е. о чем собственно сообщение, что является его «ядром»)?
3. Определить, насколько *актуально* сообщение (почему сегодня нужно говорить именно об этих вариантах концепции образования)?
4. В чем заключается *новизна* темы (представлены автором современные концепции образования или они давно известны)? ***Помните***, что *новизна* и *актуальность* – не одно и то же.
5. Регламент выступления – не более 7 минут.
6. Выступление должно состоять из трех частей – вступления (10- 15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).
7. Вступление включает в себя представление автора (фамилия, имя), тему сообщения, определение стержневой идеи (их может быть несколько, но не более трех). Стержневая идея понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).
8. В основной части раскрываются основные тезисы выступления. Они должны соответствовать теме и цели выступления; быть краткими, ясными, легко удерживаться в кратковременной памяти, не заключать в себе противоречия.
9. В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления.
10. При необходимости использовать материалы, иллюстрирующие содержание выступления (наиболее сложные для восприятия моменты). Важно, чтобы раздаточные материалы не дублировали полностью текст сообщения. Слушатель должен иметь возможность записывать: примеры, дополнения, подробности, свои мысли, ведь одной из целей любого выступления является то, чтобы что-то из сказанного осталось в голове слушателей.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятия «концепция обучения».
2. Назовите и раскройте смысл основных концепций обучения.
3. В чем сходство и различие традиционной и ассоциативно-рефлекторной концепций обучения.
4. В чем сущность процессов дифференциации и индивидуализации обучения?

Форма отчетности

Оформление сообщения и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

- **«отлично»** выставляется студенту, если содержание сообщения и его оформление полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Материал четко структурирован, в нем глубоко и полно проработаны ключевые вопросы, характеризующие ту или иную концепцию обучения. Студент владеет основными терминами, в процессе выступления кратко и четко излагает его тезисы, делает выводы, которые соответствуют его основной идее.
- **«хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к содержанию, структуре сообщения выполнены, основные тезисы соответствуют теме и цели выступления, но при этом допущены неточности в изложении материала, а выводы носят неконкретный характер.
- **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к сообщению (тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём или регламент сообщения).
- **«неудовлетворительно»** ставится, если тема сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Самостоятельная работа № 7

Цель самостоятельной работы: разработка электронных презентаций по теме: «Приемы стимулирования учения школьников».

Задачи:

- закрепить знания студентов о психолого-педагогических условиях развития мотивации и способностей школьников в процессе обучения;
- учить использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования будущей профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

Методические указания к выполнению задания

Вспомните основные теоретические положения темы.

Шацкий С.Т. писал: «Я учусь – вот мне лучше, интереснее стало жить, я учусь – и отношение взрослых ... меняется: меня признают, со мной считаются, я кое-что значу, я учусь – и приобретаю товарищей, вместе с которыми строятся новые формы жизни; я учусь – и присоединяюсь к великому потоку жизни, в которой начинаю разбираться, которую начинаю понимать; я учусь – и, чем больше учусь, тем больше у меня дело спорится в руках, – вот те настроения, которые должны бы охватить нашу молодёжь в связи с новой школой, её программой».

Древнегреческим словом «stimulus» когда-то называли длинную заостренную палку, которой погоняли быков и мулов. «Стимулировать», в современном понимании значит подталкивать, побуждать человека к чему-либо.

«Стимулом» в психологии называют внешнее побуждение человека к активной деятельности. Поэтому стимулирование – это фактор деятельности учителя. Но стимул лишь тогда становится реальной, побудительной силой, когда он превращается в мотив, т.е. во внутреннее побуждение человека к деятельности. Причем это внутреннее побуждение возникает не только под влиянием внешних стимулов, но и под влиянием самой личности школьника, его прежнего опыта, потребностей и пр.

В учебном процессе очень важно добиваться, чтобы педагогические стимулы превращались в положительные мотивы, обеспечивающие желание и активность учеников в овладении новым учебным материалом. В самом названии «приемы стимулирования» находит отражение единство деятельности учителя и учащихся: стимулов учителя и изменение учения школьников.

Изучите правила и приемы стимулирования учения школьников

Разделите мысленно данные понятия, продумайте, какие материалы вы включите в презентацию.

Изучите рекомендации по разработке электронной презентации.

Рекомендации по разработке электронной презентации

- назначение презентации;
- примерное количество слайдов (не более 10-12);
- содержание слайдов;
- графическое оформление каждого слайда.

Этапы создания презентации

- Планирование презентации – определение содержания материала, вынесенного на слайды;
- формирование структуры и логики подачи материала. Старайтесь учесть, что вначале следует вынести определение понятия, его сущность, в конце представить обобщения и выводы;
- Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
- Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентации

Требования к содержанию информации:

- заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- слова и предложения должны быть короткими;
- минимум предлогов, наречий, прилагательных.

Требования к расположению информации:

- горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация – в центре слайда.

Требования к шрифтам:

- размер заголовка должен быть не менее 24 кегль, остальной информации не менее 18 кегль;
- использовать не более двух–трех типов шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации используйте начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание. Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный.

Подбирайте правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше.

На одном слайде помещайте не более трех фактов, выводов, определений.

Слайды не перегружайте ни текстом, ни картинками. Избегайте дословного «перепечатывания» текста на слайды — слайды, перегруженные текстом, плохо воспринимаются.

В презентации недопустимо использовать анимационные эффекты. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов – тем лучше.

Вопросы для самоконтроля

1. Что означает стимулирование учения?
2. Какие стимулы учения используются в школе?
3. Какие стимулы рекомендует использовать гуманистическая педагогика?
4. Раскройте сущность правил стимулирования школьников.
5. Какие стимулы следует применять в особо трудных ситуациях?

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

– **«отлично»** выставляется студенту, если содержание разработанной им презентации соответствует рекомендациям в полной мере. Материал четко структурирован, в нем кратко представлены правила и конкретно охарактеризованы приемы стимулирования учения школьников. Отмечается владение студентом основами работы в приложении Microsoft PowerPoint

– **«хорошо»** выставляется студенту, если основные рекомендации к презентации соблюдены, но при этом не выдержан объем презентации, допущены неточности в её оформлении, например, в выборе шрифта, сочетании цвета фона и шрифта.

– **«удовлетворительно»** ставится, если тема освещена лишь частично; допущены ошибки в изложении материала; имеются существенные отступления от рекомендаций к оформлению презентации: неправильно выбран шрифт, цвет фона и текста, наблюдается «перегруженность» слайдов текстами или картинками.

– **«неудовлетворительно»** ставится, если тема, заявленная в презентации, не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Самостоятельная работа № 8

Цель самостоятельной работы: конспектирование фрагментов научных трудов Я.А. Коменского, К.Д. Ушинского, Л.В. Занкова.

Цель выполнения задания:

- расширение системы знаний студентов о закономерностях и принципах обучения;
- формирование навыков работы с первоисточниками.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

Методические указания к выполнению задания

Прежде чем приступить к работе, вспомните следующее:

Конспектирование – процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свертывание, компрессия первичного текста. Результатом конспектирования является запись в виде конспекта.

Для понимания сущности многих педагогических явлений необходимо обращение к трудам выдающихся педагогов прошлого и современности.

Большой вклад в развитие современной дидактики, в частности, в понимание закономерностей и принципов обучения, внесли педагоги, фрагменты трудов которых вам предлагается законспектировать.

Законспектируйте фрагменты работ педагогов, используя источники из списка рекомендуемой литературы.

Выполняя работу, помните следующее: основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «*систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста*». Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только автору, но и другим людям, знакомящимся с ним.

Конспекты при обязательной краткости содержат, кроме основных положений и выводов, факты и доказательства, примеры и иллюстрации. В них может быть отражено отношение самого конспектирующего к тому материалу, над которым работает. Но надо так организовать текст, чтобы впоследствии, при использовании своей записи, легко можно было разобраться, где авторское, а где личное, читательское понимание вопроса.

Не следует забывать, что иногда даже ценное дополнение, внесенное в текст своей записи, при невдумчивом отношении к нему или при неудачной форме его подачи может привести к недоразумению.

Прежде чем начать конспектировать, необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов.

При конспектировании первоисточников целесообразно составлять *цитатный* или *тезисный* конспект.

Тезисный конспект представляет собой сжатый, в форме кратких тезисов, пересказ прочитанного или услышанного. Тезис – это положение, четко определяющее суть значительной части текста и подводящее к логически вытекающему выводу. Такой конспект быстро составляется и запоминается: учит выбирать главное, четко и логично излагает мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения. Он служит хорошим подспорьем, если нужно оперативно подготовить доклад, выступление. Однако, работать с тезисным конспектом через некоторое время трудно, так как содержание материала плохо восстанавливается в памяти.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект создается из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, который значительно труднее найти по пересказу – свободному конспекту. Поэтому к такому виду конспектирования целесообразно прибегать при изучении материалов для сравнительного анализа положений, выдвинутых рядом авторов.

Однако помните, что увлеченность выписками цитат может привести к тому, что суть анализируемого текста окажется размытой.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, выпишите их в тетрадь;
- 3) прочитайте написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Приступая к конспектированию, внимательно прочтите текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, а также имена, даты. Выясните, обратившись к

словарю, значения новых для вас понятий. Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен

Форма отчетности

Оформление конспектов в тетради для самостоятельной работы и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

– Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он представляет не менее трех конспектов работ педагогов, рекомендованных для изучения (Я.А. Коменский, В.В. Занков, К.Д. Ушинский). Их содержание отражает основные положения, касающиеся сущности принципов обучения на основе традиционной трактовки этого понятия. Они соответствуют особенностям выбранного вида конспекта (тезисный или цитатный).

– Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он представляет не менее двух конспектов работ педагогов, рекомендованных для изучения (Я.А. Коменский, В.В. Занков, К.Д. Ушинский). Их содержание отражает основные положения, касающиеся сущности принципов обучения, но конспект составлен в произвольной форме и не соответствуют особенностям выбранного вида (тезисный или цитатный).

– Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент представляет не менее одного конспекта работ педагогов, рекомендованных для изучения (Я.А. Коменский, В.В. Занков, К.Д. Ушинский). Его содержание отражает основные положения, но конспект составлен в произвольной форме и не соответствуют особенностям выбранного вида (тезисный или цитатный).

– Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент не представляет конспекты, отражающие сущность принципов обучения.

Самостоятельная работа № 9

Цель самостоятельной работы: анализ интернет-ресурсов по проблеме реализации ФГОС в системе начального общего образования.

Задачи:

- учиться использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования будущей профессиональной деятельности: находить и анализировать интернет-ресурсы разного вида для формирования умения ориентироваться в современных тенденциях реформирования системы общего образования.

Формируемые компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Познакомьтесь теоретическим материалом.

Значительные изменения произошли в процессе информатизации, который затронул все сферы жизни общества. Особое значение имеют изменения в сфере образования, где под влиянием новых информационных технологий создаются современные технологии образования.

В последние годы все стремительнее развивается мощное информационное пространство Интернет, где любой желающий может получить интересующие его сведения.

Студентам в образовательном процессе не всегда удастся использовать необходимую литературу, что может быть обусловлено ее отсутствием в библиотеках и книжных магазинах. Помимо этого, информация может быть рассредоточена по разным источникам, что затрудняет доступ к ней. В этом случае может помочь сеть Интернет. Студент получает уникальную возможность для самообразования, поскольку образовательные интернет-ресурсы активизируют познавательную деятельность, формируют информационную культуру, навыки исследовательской и аналитической деятельности.

В связи с этим вам предлагаются построенные специальным образом задания, включающие список рекомендуемых, заранее просмотренных преподавателем интернет-ресурсов.

Интернет-ресурс – это совокупность интегрированных программно-аппаратных и технических средств, а также информации, предназначенной для

публикации в сети Интернет и отображаемой в определенной текстовой, графической или звуковой формах.

Стоит учесть существенный недостаток работы с интернет-ресурсами – недостоверность некоторой информации, наличие которой может зависеть от владельца ресурса (государственная или коммерческая организация, частное лицо).

Рассмотрим, как должна строиться самостоятельная работа в сети Интернет на примере образовательных интернет-ресурсов. Размещенную в сети Интернет информацию можно разделить на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (монографии, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты). Кроме того, значительная часть интернет-ресурсов посвящена опыту работы педагогов, который представлен на сайтах в виде статей, презентаций и т.д.

Для выполнения задания используйте рекомендованные преподавателем сайты, а также просмотрите и проанализируйте материалы отдельных сайтов по своему усмотрению.

Вначале обратитесь к сайту <https://fgos.ru/>. Проанализируйте его содержание, отметив, что такое ФГОС, на каких уровнях образования они существуют. Проанализируйте на основе сравнения структуру ФГОС начального общего и дошкольного образования.

Выполните самостоятельно работу по поиску сайтов, раскрывающих проблемы реализации ФГОС начального общего образования.

Заполните таблицу, расположив по несколько видов интернет-ресурсов с кратким описанием его содержания. Последовательность указана в разделе №2 таблицы.

Аналитическая таблица содержания интернет-ресурсов по вопросам внедрения ФГОС начального общего образования

№ п/п	Наименование ресурса, (нормативный документ, научные работы, материалы «Из опыта работы» и др.)	Автор материала	Адрес сайта	Краткое описание содержания	Примечание

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Рекомендуемые сайты

1. <https://fgos.ru/>
2. <https://new.beliro.ru/about/structure/>(научные-и-учебно-методические-подраз/центр-развития-образовательных-прак/деятельность-центра-роп/актуальный)педагогический-опыт/
3. <https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/materialy-mo/2015/10/08/realizatsiya-fgos-noo-problemy-i-perspektivy> – социальная сеть работников образования.
4. <https://infourok.ru/statya-vnedrenie-fgos-noo-perviy-opit-problemi-i-perspektivi-1202974.html> –социальная сеть работников образования.
5. <https://interactive-science.media/ru/keyword/198/articles?page=2> – список публикаций по ключевому слову «ФГОС НОО».

Форма отчетности

Оформление работы в тетради для самостоятельной работы и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

- **«отлично»** выставляется студенту, если он безошибочно выполняет задания, изложенные в п. II. и представляет в таблице в правильной последовательности не менее 3-4 сайтов с указанием авторов, адресов сайтов и с кратким описанием их содержания. Студент при этом демонстрирует понимание основных проблем, связанных с внедрением ФГОС начального общего образования. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям.
- **«хорошо»** выставляется студенту, он выполняет задания, изложенные в п. II. и представляет в таблице в правильной последовательности не менее 1-2 сайтов с указанием авторов, адресов сайтов и с кратким описанием их содержания. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.
- **«удовлетворительно»** ставится, если сайты указаны не в требуемой последовательности, либо отсутствует какой-то из Интернет-ресурсов. Студент не дифференцирует четко виды Интернет-ресурсов, описание их содержания носит поверхностный характер.

- «неудовлетворительно» ставится, если обнаруживается существенное непонимание проблем внедрения ФГОС начального общего образования, работа не соответствует необходимым требованиям как по объему, так и по содержанию.

Самостоятельная работа № 10

Цель самостоятельной работы: составление каталога учебной и методической литературы по вопросу использования современных информационных средств в обучении школьников.

Задачи:

- учиться составлять каталог учебной и методической литературы, отражающей использование современных информационных средств в обучении школьников;
- совершенствовать умения работать с данными источниками, используя для этого информационно-коммуникационные ресурсы.

Формируемые компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Методические указания к выполнению задания

Ознакомьтесь с порядком выполнения работы

Каталог (от фр. catalogue < греч. katalogos – список) – производственно-практическое, справочное или рекламное издание, содержащее систематизированный перечень предметов, услуг, в том числе книг.

Чтобы составить каталог, нужно сделать подборку учебной и методической литературы, освещающей вопросы, связанные с применением информационных средств в обучении школьников.

Чтобы осуществить подборку литературы, проанализируйте учебники педагогики, которые вы используете в процессе освоения учебной дисциплины. Найдите параграфы, посвященные данной теме, сделайте выписку по следующей схеме: фамилия автора, название издания, название главы, параграфа.

Вспомните правила пользования электронным каталогом (<http://library-mp.bsu.edu.ru/MegaPro/Web>) ***библиотеки IPRBooks.***

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПОИСКОМ В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ?

Электронный каталог содержит информацию о документах, находящихся в фонде электронной библиотеки

Для поиска нужного документа следует определить поле поиска. Поиск ведется по следующим полям:

- Автор
- Заглавие
- Ключевые слова
- Издательство
- Персоналия

Фамилию можно вводить в полном и в усеченном виде, с инициалами и без, с заглавной буквы, но если вы не помните наверняка первую букву фамилии, производный корень для фамилии пишете с маленькой буквы.

Например, если введена фамилия Иванов, то результат поиска составит список документов с фамилиями Иванов, Ивановский, Иванов-Разумник и др. Если ввести фамилию в усеченном виде Иван с символом «%», то результат поиска расширится за счет дополнительных фамилий: Иванин, Иваничев, Иванишин и др. Если написать иван%, то в результате поиска будут встречаться такие записи как Саливанов, Пехливанова.

Ввод наряду с фамилией автора его инициалов ограничивает результат поиска конкретной книгой. Например, Иванов В.К.

Можно ввести известное заглавие полностью или вероятное заглавие в усеченном виде, заменяя усеченную часть символом «%». Например, «экологическое образование» или «экологич% образов%».

Если вам необходимо подобрать литературу по отдельной отрасли знания, определенной теме, как в нашем случае, следует для поиска вводить **«Ключевые слова»**. В качестве ключевых слов вводятся слова или словосочетания, несущие существенную смысловую нагрузку: основные понятия отрасли знания. Терм поиска можно также заполнять словами в полном или усеченном виде, используя символ «%». Ключевые слова, как правило, вносятся с прописной буквы, за исключением имен собственных, географических названий, общепринятых аббревиатур. Например, «экономика» или «эконом%»; Москва, СНГ, СМИ.

Поле «**Персоналия**» используется для поиска литературы, посвященной какому-либо общественно-политическому деятелю: писателю, ученому, т.д. В терм поиска вводится фамилия интересующего вас лица. Например, «Пушкин», «Бисмарк».

Наиболее удобно при тематическом поиске использовать поиск по **ББК**. Все документы, полученные библиотекой, систематизируются по индексам Библиотечно-библиографической классификации (ББК). Каждая отрасль знания имеет свой шифр. Для поиска в поле «Индекс ББК» необходимо ввести в терм поиска интересующий вас индекс отрасли знания. Например, 67.623 (гражданское право).

Поиск в БД "Статьи"

БД «Статьи» отражает статьи из сборников, периодических и продолжающихся изданий, получаемых библиотекой БелГУ. Поиск статьи можно осуществлять по тем же параметрам, что и книги. Исключение составляет поле поиска «Название источника». Если вас интересуют статьи из определенного журнала, то в терм поиска надо ввести название этого журнала. Например, «Дошкольное воспитание», «Государство и право», «Русская речь» и др.

Расширенный поиск

При работе с любой БД результат поиска будет более оптимальным, если вести его по нескольким полям одновременно, используя логические операторы (знаки) «И», «ИЛИ», «И НЕ».

Логический оператор «И» объединяет поиск двух или более слов в словосочетание, тем самым, сужая рамки вашего поиска. Например, если выбрать в первом и втором полях поиска позицию «Ключевые слова» и ввести в первое поле терм «Информационные», а во второе – «средства», то в результате поиска будут представлены документы только по информационным средствам.

Если заменить в заданном поиске логический оператор «И» на знак «ИЛИ», система разобьет словосочетание и будет вести поиск отдельно по слову информационные и отдельно по слову средства. В результате список найденных документов значительно расширится. В нем отдельно будут представлены документы, касающиеся только информационных и отдельно – только средства.

При использовании логического оператора «И НЕ» круг поиска сужается, отбрасывая документы по средствам, но оставляя все документы по информационным.

Общее число наименований источников не ограничено, однако их должно быть не менее 5.

Рекомендуемая литература

Литература для каталога подбирается студентом самостоятельно с учетом рекомендаций по работе с электронным каталогом.

Форма отчетности

Оформление каталога в бумажном виде и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

– **«отлично»** выставляется за работу полностью соответствующую требованиям к выполнению данного вида работы. В ней студент представляет наименование не менее 10 публикаций из разных источников. Их оформление полностью соответствует требованиям.

– **«хорошо»** выставляется за работу, которая соответствует требованиям к данному виду работ. В ней студент представляет менее 6-7 наименований публикаций из разных источников. Их оформление в основном соответствует требованиям.

– **«удовлетворительно»** выставляется за работу, которая в общем плане соответствует требованиям к данному виду работ. В ней студент представляет не менее 4-5-х наименований публикаций из однотипных источников. Их оформление соответствует требованиям в общем виде, однако содержит неточности.

– **«неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не соответствует требованиям к данному виду работ студента.

Самостоятельная работа № 11

Цель самостоятельной работы: решение педагогических задач по диагностике и оценке учебных достижений школьников.

Задачи:

- уметь анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты, связанные с оценочной деятельностью педагога.

Формируемые компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Методические указания к выполнению задания

Прежде чем приступить к анализу оценочной деятельности педагога, вспомните, что называется «педагогической задачей» и «педагогической ситуацией». Уточните для себя, как происходит осмысление педагогической ситуации и принятие на этой основе решений и плана необходимых действий.

Термин «задача» используется в разных науках, при этом трактуется широко и неоднозначно: как поставленная цель, которую стремятся достичь; как поручение, знание; как вопрос, требующий решения на основании определенных знаний и размышления; проблема и т.п.

Педагогическая задача – это осмысление сложившейся ситуации с целью ее преобразования, перевода на новый уровень, приближающий к цели педагогической деятельности.

Вся педагогическая деятельность состоит из цепи ситуаций. Они создаются как педагогом, так и обучающимися спонтанно и специально.

Мастерство педагога заключается в умении превратить ситуацию в педагогическую задачу, тем самым направить сложившиеся условия на перестройку отношений, приближая его к поставленной цели.

Ситуация может не стать задачей, если педагог не замечает или игнорирует ее, не придает ей значения. Она может восприниматься как задача, но решаться нецелесообразно, если он реагирует на возникшую ситуацию окриком, при этом не разрешает конфликт, а усугубляет его.

Любая педагогическая ситуация проблемная. Осознанная и поставленная педагогом как задача, она в результате его деятельности в дальнейшем трансформируется в систему конкретных задач педагогического процесса.

Проблема задачи – это результат осознания противоречия между целью задачи и неизвестными путями достижения желаемой цели (отсутствие определенной информации для достижения желаемой цели или отсутствие определенных средств для достижения цели).

Решение задачи – это творческая мыслительная (речемыслительная) и соответствующая практическая взаимосвязанная деятельность учителя и ученика.

Решить педагогическую задачу – значит помочь ученику подняться с одного уровня развития на другой, более высокий (не знал – узнал; лгал – стал правдивым).

Процесс решения задачи состоит из следующих *этапов*:

- 1) анализ ситуации и характера затруднений;
- 2) формулировка педагогической цели, т.е. чего следует добиться;
- 3) поиск путей и средств достижения поставленной цели;
- 4) анализ полученного результата;

- 5) анализ ошибок, определение возможностей других путей решения педагогической задачи.

При решении педагогической задачи можно опираться на следующий **алгоритм:**

1. Уяснить в деталях педагогическую ситуацию (что произошло, как это событие влияет или может повлиять на взгляды, позицию ребенка, его поведение и т.д.).
2. Вычленив педагогическую проблему: реально существующее или назревающее противоречие в индивидуально-личностном становлении ребенка, к которому ведет ситуация.
3. Определить педагогическую цель, т.е. изменение ребенка, которого необходимо достичь в процессе решения задачи.
4. Определить несколько вариантов достижения цели.
5. Выбрать и обосновать оптимальный вариант решения задачи.
6. Определить критерии, по которым можно судить о достигнутых результатах, методы оценки результата.
7. Реализовать продуманный план действий.
8. Провести рефлексивный анализ результатов решения педагогической задачи.

Решите следующие педагогические задачи. Решение задачи оформите в тетради для самостоятельных работ (текстом).

Задача №1

Познакомьтесь с высказыванием учителя. В какой форме выступает оценка знаний учащихся?

«Я внимательно ознакомилась с твоим сочинением, прочла его несколько раз. Оно интересно написано. Но ты меня огорчил своей небрежностью: ты уродуешь некоторые буквы! Еще немного усилий, и ты сможешь овладеть нормальной каллиграфией. Тогда твое сочинение будет читаться легко и читатель не упустит ни одну мысль, т.к. не будет задерживаться и раздражаться из-за искореженного почерка... Может, ты хочешь переписать его?»

1. оценочное отношение

3. отметка /балл

2. оценочное суждение

4. верного ответа нет

Задача №2

Ученица, узнав, что ее подруга получила за контрольную работу на балл выше, чем она, сочла оценку несправедливой. От обиды на учителя она нахмурила брови, скрестила руки на груди, отодвинула тетрадь и учебник,

положила ручку, на глазах появились слезы. На вопрос педагога: «Что случилось, почему ты не работаешь?» – она не ответила и продолжала молча сидеть и ничего не делать.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете) в данной ситуации и почему?

Задача №3

Учитель вызывает к доске ученика. Тот бойко рассказывает материал прошедшего урока. Педагог слушает и думает: «Паренек способный, материал схватывает «на лету», но готовиться глубоко не любит. Просмотрел учебник, вероятнее всего, на перемене. Однако ответ правилен, логичен. Придаться не к чему. Отметка «пять». К столу идет другой ученик. Его ответ сбивчив, нет четкости в формулировках, речь не вполне уверенная, хотя видно, что с материалом знакомился добросовестно. Слабый ответ, констатирует учитель. Больше тройки поставить нельзя».

- 1. Проанализируйте приведенные ситуации. Можно ли подойти к оценке знаний по-иному?*
- 2. Взвесьте, сколько труда, усилий и времени затратили эти два ученика на подготовку к уроку? Может быть, тогда справедливее будет снизить отметку первому и наиболее высоким баллом оценить ответ второго?*
- 3. Какие функции выполняет оценка в учебном процессе?*

Вопросы для самоконтроля

1. Что означает понятие «оценочная деятельность» учителя?
2. Как взаимосвязаны понятия «отметка» и «оценка»?
3. Какие требования предъявляются к диагностике учебных достижений школьников?
4. Чем отличаются понятия «диагностика» и «контроль»?

Форма отчетности

Оформление работы в тетради для самостоятельной работы и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

– **«отлично»** выставляется студенту, если он решает все (3) задачи, дает полное, аргументированное обоснование выбранным способам ее решения, приводит убедительные примеры в качестве доказательства правильности выбора. Студент излагает материал лаконично, делает выводы.

– **«хорошо»** выставляется студенту, если он решает не менее 2-х задач, дает аргументированное обоснование выбранным способам решения педагогической

задачи, приводит примеры в качестве доказательства правильности выбора. Студент излагает материал лаконично, однако затрудняется в выводах.

– «**удовлетворительно**» ставится, если имеются существенные недостатки в анализе педагогической задачи. Студент имеет общее представление об оценочной деятельности учителя, не может привести убедительные аргументы в пользу тех или иных утверждений.

– «**неудовлетворительно**» ставится, если обнаруживается существенное непонимание проблемы, поставленной задаче, и студент не справляется с ее решением.

Самостоятельная работа № 12

Цель самостоятельной работы: конспектирование учебной литературы и материалов периодической печати о влиянии СМИ на процесс воспитания.

Задачи:

- сформировать умение находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, связанных с влиянием СМИ на процесс воспитания;
- учиться определять на основе проделанной работы способы преодоления негативного воздействия отдельных видов СМИ на воспитание личности школьников.

Формируемые компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Методические указания к выполнению задания

Познакомьтесь с перечнем рекомендованной литературы.

Выберите 2-3 источника и законспектируйте их в тетради для самостоятельных работ. Обратите внимание на следующие вопросы:

- Что означает понятие СМИ?
- Каковы их виды?
- В чем особенности воздействия средств массовой информации на личность ребенка?
- Какие из них наиболее предпочитаемы школьниками?
- Каков воспитательный потенциал современной телепродукции, Интернет?

- В чем ее возможные негативные последствия для формирования системы ценностных ориентаций и установок личности?
- Каковы возможности семьи и школы для предотвращения негативного воздействия на воспитание ребенка?

Соблюдайте основные требования к конспектированию, изложенные в самостоятельной работе №8.

Материалы оформите в тетради для самостоятельных работ.

Форма отчетности

Оформление конспектов в тетради для самостоятельной работы и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки. Отметка за выполненную работу не выставляется.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Работа считается выполненной, если студент представляет материалы конспектирования в полном объеме, и они соответствуют требованиям к конспекту.

Самостоятельная работа № 13

Цель самостоятельной работы: работа с учебниками и интернет-ресурсами с целью анализа закономерностей и принципов воспитания.

Задачи:

- учиться находить и анализировать учебную литературу и интернет-ресурсы разного вида для формирования умения ориентироваться в проблемах, связанных с проблемами реализации закономерностей и принципов воспитания.

Формируемые компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Методические указания к выполнению задания

Понимание сущности воспитательного процесса предполагает знание педагогом его закономерностей.

Используя учебники, изучите тему по следующему плану:

1. Сущность понятия «закономерность воспитания».

2. Характеристика основных закономерностей воспитания.
3. Специфика принципов воспитания.
4. Характеристика принципов воспитания.

Для анализа интернет-ресурсов используйте рекомендованные преподавателем сайты, а также просмотрите и проанализируйте материалы отдельных сайтов по своему усмотрению. Вспомните порядок работы с данными источниками по материалам самостоятельной работы № 9.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое «закономерность», «принципы» воспитания?
2. В чем отличие понятий «закономерность» и «принципы воспитания»?
3. Какие проблемы требуют дополнительных исследований при определении системы принципов воспитания?
4. Из приведенных понятий выберите те, которые являются принципами воспитания.
 - А. Нравственное воспитание и формирование личности.
 - В. Общественная направленность воспитания.
 - С. Воспитание и развитие.
 - Д. Связь с жизнью, трудом.
 - Е. Опора на положительное в воспитании.
 - Ф. Гуманизация воспитания.
 - Г. Комплексный подход в воспитании.
 - Н. Единство воспитательных воздействий.
5. Какие из изученных вами принципов здесь не названы?
6. В чем специфика применения принципов воспитания в гуманистической системе воспитания?

Выполните самостоятельно работу по поиску сайтов, раскрывающих вопросы, связанные с закономерностями и принципами воспитания.

Заполните таблицу, расположив по нескольким видам интернет-ресурсов с кратким описанием его содержания. Последовательность указана в разделе №2 таблицы.

Аналитическая таблица содержания интернет-ресурсов по вопросу реализации закономерностей и принципов воспитания

№ п/п	Наименование ресурса, (нормативный документ, научные	Автор материала	Адрес сайта	Краткое описание содержания	Примечание

	работы, материалы из опыта работы и др.)				
1	2	3	4	5	6

Форма отчетности

Оформление работы в тетради для самостоятельной работы и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки. Выступление на практическом занятии.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

– **«отлично»** выставляется студенту, если содержание разработанных им материалов соответствует предъявляемым требованиям в полной мере. Он безошибочно выполняет задания, изложенные в п. II. и представляет в таблице в правильной последовательности не менее 3-4 сайтов с указанием авторов, адресов сайтов и с кратким описанием их содержания. Студент при этом демонстрирует понимание основных проблем, связанных с закономерностями и принципами воспитания. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям.

– **«хорошо»** выставляется студенту, если содержание разработанных им материалов соответствует предъявляемым требованиям не в полной мере. Он выполняет задания, изложенные в п. II. и представляет в таблице в правильной последовательности не менее 1-2 сайтов с указанием авторов, адресов сайтов и с кратким описанием их содержания. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

– **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к работам (сайты указаны не в требуемой последовательности, либо отсутствует какой-то из видов Интернет-ресурсов). Студент не дифференцирует виды Интернет-ресурсов, описание их содержания носит поверхностный характер.

– **«неудовлетворительно»** ставится, если обнаруживается существенное непонимание сущности закономерностей и принципов воспитания, работа не соответствует необходимым требованиям как по объему, так и по содержанию.

Цель самостоятельной работы: подготовка проектов по теме «Современные концепции воспитания».

Задачи:

- учиться осуществлять поиск информации, необходимой для осуществления проектной деятельности; ставить цели, организовывать совместную работу при выборе вида проекта, разработки его содержания, оформлении;
- работать в команде с принятием на себя ответственности за качество результата деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Методические указания к выполнению задания

Запишите в свой педагогический словарь следующие понятия:

Концепция - это система взглядов на что-нибудь, основная идея, ведущий замысел, руководящая идея.

(Философский энциклопедический словарь. – Москва: ИНФРА-М, 2010. – С. 293) . Исходя из такого понимания термина «концепция», можно дать определение **концепции воспитания** как системы взглядов отдельного ученого или группы исследователей на воспитательный процесс.

При изучении теоретических аспектов темы и при разработке проекта целесообразно использовать следующую схему ее изложения, предлагаемую Степановым Е.Н. (Степанов Е.Н, Лузина Л.М. Педагогу о современных подходах и концепциях воспитания. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – 160 с.).

1. Название концепции.
2. Данные о ее авторе.
3. Определение понятия «воспитание».
4. Цель и принципы воспитания.
5. Содержание воспитательного процесса.
6. Механизм воспитания.
7. Критерии и показатели эффективности воспитательного процесса.
8. Наименование публикаций, в которых изложены основные ее положения.

Работу выполняйте на основе отечественных (либо зарубежных) современных концепций воспитания (Караковского Л.А., Щурковой Н.Е., Селевко Г.К., Бондаревской Е.Н., Газмана О.Н. и др.).

Вспомните некоторые особенности работы над проектом.

Главная идея проектной деятельности – направленность учебно-познавательной деятельности на результат, который получается при решении практической, теоретической, но обязательно личностно и социально - значимой проблемы. Этот результат называется проект.

Под *проектом* понимается обоснованная, спланированная и осознанная деятельность, направленная на формирование у школьников определенной системы интеллектуальных и практических умений.

Проектная деятельность – это совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата, которая способствует развитию самостоятельности, целеустремленности, ответственности, настойчивости, толерантности, инициативности, в процессе работы над проектом студенты приобретают социальную практику, адаптируются к современным условиям жизни.

Проектная деятельность реализует деятельностный подход к обучению. В основе каждого учебного исследования лежит проблема, из которой вытекает и цель, и задачи деятельности учащихся. Проблема проекта обуславливает метод деятельности, направленной на ее решение. Целью такой работы становится поиск способов решения проблемы, а задача формулируется как задача достижения цели в определенных условиях.

Главным компонентом проектной деятельности должен быть интеллектуальный поиск, важнейшей частью – стадия мысленного решения поставленной задачи.

Вам предлагается выполнить следующие виды проектов:

- информационный;
- практико-ориентированный;
- исследовательский;
- творческий.

Распределитесь самостоятельно по четырем творческим группам в соответствии с видом проекта, учитывая его сложность и собственные возможности. Определите обязанности каждого участника группы, разработайте этапы работы над созданием проекта.

Работа над проектом включает в себя нескольких этапов.

- Выбор концепции (обсудите с другими творческими группами, чтобы избежать повторения).
- Постановка цели и задач.
- Гипотеза исследования (если работа носит исследовательский характер).
- Определение проблемы (формулировка рабочей (первичной) темы).
- Организация работы по созданию проекта (исследования).
- Оформление проекта.
- Подготовка к защите и защита работы.
- Рефлексия (оценка деятельности каждого участника).

Рекомендации по созданию разных видов проектов (по классификации Полат Е.С.).

1. Информационный проект может быть представлен в виде бюллетеня, газеты, электронной презентации. В его структуру должны войти все компоненты,

характерные для концепции воспитания (см. выше рекомендации Степанова Е.Н. и Лузиной Л.М.). Проект может быть выполнен как на бумажных, так и на электронных носителях. Работу (в частности, создание бюллетеня) можно выполнить с приложения Microsoft Office Publisher.

2. *Практико-ориентированный проект* может быть выполнен в виде методических рекомендаций, памятки по реализации концепции. В его структуру также должны войти все компоненты, характерные для концепции воспитания (см. выше рекомендации Степанова Е.Н. и Лузиной Л.М.). Проект также может быть выполнен как на бумажных, так и на электронных носителях.

3. *Исследовательский проект* предполагает осуществление анализа опыта реализации концепции в деятельности образовательной организации, в частности базовой школы. Изучите концепцию воспитания, которая лежит в основе воспитательной системы школы (можно использовать с этой целью Интернет-ресурсы). Представьте в своем проекте не только теоретические аспекты, но и результаты практической реализации концепции. Проект также может быть выполнен как на бумажных, так и на электронных носителях.

4. *Творческий проект* предполагает разработку своего варианта воспитательной концепции. Опираясь на материалы литературы и собственный опыт, самостоятельно разработайте вариант воспитательной концепции, в рамках которой вы хотели бы работать. В процессе анализа литературы заранее постройте схему блоков концепции и по ходу чтения заносите интересные идеи, опыт их осуществления, положительные и отрицательные моменты жизни школы и т.д. Обратите внимание на то, что в вашей концепции должны быть представлены ВСЕ основные компоненты, входящие в структуру концепции, а также предполагаемые показатели ее эффективности.

(Полат Е.С. *Современные педагогические и информационные технологии в системе образования.* – М.: изд. центр «Академия», 2010. – С. 193-200).

Ваши проекты вы можете оформить в виде *презентации, сообщения, в виде письма другу, заметки в газете, рекламного проспекта, выступления перед учителями базовой школы* и т.д. – ограничений нет.

Вопросы для самоконтроля

Составьте рефлексивную карту участия каждого студента в создании проекта.

1	2	3	4	5	6	7
№ п / п 1.	Творческая группа (фамилия, имя участника)	Вид проекта	Характер деятельности участника	Само- оценка деятель- ности	Оценка группой деятель- ности участни- ка	При- мечан- ие

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Самооценка деятельности (п. 5) и оценка группой деятельности участника (п.6) выставляются с учетом объема выполненной студентом работы, степени ее сложности и важности в решении цели и задач реализации проекта (работа по сбору информации или ее обработка и систематизация; оформление презентации или создание видеоролика). Учитывается также характер активности студента, его участие в коллективном обсуждении всех вопросов, выполнение им организаторских или исполнительских функций. Самооценка и оценка группой деятельности студента осуществляется в баллах от 2 до 5 баллов.

Рекомендуемая литература

1. Гамзатова, М.П. Современные концепции воспитания [Электронный ресурс] / М.П. Гамзатова.–// Наука, образование и духовность в контексте концепции устойчивого развития. Сборник научных трудов: материалы Всероссийской научно-практической конференции под общей редакцией М.К. Петрова. – 2016. – С. 241-245. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28390053>.
2. Елизаров, А.Н. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат. Методическое пособие / А.Н. Елизаров, Самылкина Н.Н., Бородин М.Н.– Бином. Лаборатория знаний, 2019. – 64 с.
3. Никулина, Н.Н. Развитие идей системного подхода в современных воспитательных концепциях [Электронный ресурс] / Н.Н. Никулина // Вестник Владимирского государственного университета им. Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. Серия: педагогические и психологические науки. – 2017. – №30 (39). – С. 59-69. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34825500>.
4. Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – М.: Изд. центр «Академия», 2010. – 368 с.
5. Щуркова, Н.Е. Педагогические технология. Учебное пособие / Н.Е. Щуркова.– М.: Юрайт, 2018. – 232 с.
6. Сергеева, В.П. Проектно-организаторская компетентность учителя в воспитательной деятельности: учеб.-метод. пособие / В.П. Сергеева. – М., 2007. – 96 с.
7. Селевко, Г.К. Социально-воспитательные технологии: Учебное пособие / Г.К. Селевко. – М.: Народное образование, 2002. – 94 с.

8. Лузина, Л.М. Современные концепции воспитания [Электронный ресурс] / Лузина Л.М., Е.Н. Степанов.— 2010.— Режим доступа: https://www.studmed.ru/view/luzina-lm-stepanov-en-pedagogu-o-sovremennyh-podhodah-i-koncepciyah-vospitaniya_f480644591a.html.

Форма отчетности

Защита проектов на практическом занятии.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

— **«отлично»** выставляется студентам, если ими разработаны исследовательский или творческий проекты (задания 3 или 4). Содержание проектов четко структурировано, в них представлены разнообразные материалы как теоретического, так и практического плана. При выборе оформления проектов студенты проявили творческий подход, использовали нестандартные варианты.

— **«хорошо»** выставляется студентам, если ими разработаны исследовательский или творческий проекты (задания 3 или 4), однако, в содержании и оформлении имеются незначительные неточности в изложении содержания материала, имеются незначительные упущения в оформлении.

— **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к работе (тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или в оформлении).

— **«неудовлетворительно»** ставится, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Самостоятельная работа № 15

Цель самостоятельной работы: составление каталога литературы, отражающей формы воспитательной работы.

Задачи:

- учиться составлять каталог учебной и методической литературы, отражающей формы воспитательной работы;
- совершенствовать умения работать с данными источниками, использовать для этого информационно-коммуникационные ресурсы.

Формируемые компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Методические указания к выполнению задания

Обратившись к порядку работы по составлению каталога литературы (см. задание №10), сделайте подборку учебной и методической литературы, освещающей вопросы, связанные с формами воспитательной работы.

Чтобы осуществить подборку литературы, проанализируйте учебники педагогики, которые вы используете в процессе освоения учебной дисциплины (см. рекомендуемую литературу).

Воспользуйтесь также электронным каталогом корпоративной библиотечной системы IPRBooks (см. рекомендации к работе с электронным каталогом в самостоятельной работе № 10).

Общее число наименований источников не ограничено, однако их должно быть не менее 10.

Вопросы для самоконтроля

1. Какова современная трактовка понятия «форма воспитательной работы»?
2. Чем отличаются формы воспитания от методов воспитания?
3. По каким критериям классифицируются формы воспитательной работы?

Форма отчетности

Оформление каталога в бумажном и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

– **«отлично»** выставляется за работу полностью соответствующую требованиям к выполнению данного вида работы. В ней студент представляет наименование не менее 10 публикаций из разных источников. Их оформление полностью соответствует требованиям.

– **«хорошо»** выставляется за работу, которая соответствует требованиям к данному виду работ. В ней студент представляет менее 6-7 наименований публикаций из разных источников. Их оформление в основном соответствует требованиям.

– **«удовлетворительно»** выставляется за работу, которая в общем плане соответствует требованиям к данному виду работ. В ней студент представляет не менее 4-5-х наименований публикаций из однотипных источников. Их

оформление соответствует требованиям в общем виде, однако содержит неточности.

– **«неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не соответствует требованиям к данному виду работ студента.

Самостоятельная работа № 16

Цель самостоятельной работы: подбор диагностических методик по определению уровня воспитанности младших школьников.

Задачи:

- формировать умение анализировать диагностические методики, направленные на изучение уровня воспитанности школьников: выделять цели, особенности содержания и обработки результатов;
- совершенствовать умение работать с учебной литературой и интернет-ресурсами.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Методические указания к выполнению задания

Познакомьтесь с теоретическими положениями по теме.

Изучение результатов и эффективности воспитательного процесса – один из самых сложных вопросов педагогической теории и практики. Оно выполняет аналитическую, контрольно-корректирующую и прогностическую функции. При этом решается ряд задач:

а) выявление реального состояния воспитательного процесса. Эта задача решается с помощью педагогического среза, в ходе которого изучаются состояние и результативность воспитательной работы с учетом конкретных критериев, показателей, поставленных задач;

б) анализ изменений, происшедших в воспитательном процессе. Изучение влияния различных условий и средств на результаты работы, их эффективности и педагогической целесообразности;

в) выявление возможностей развития воспитательного процесса; изучение состояния и динамики развития является основой для поиска путей и средств дальнейшего совершенствования воспитательного процесса;

г) определение эффективности влияния воспитательной работы на развитие личности учащегося и педагога, отношений в коллективе.

Для изучения результатов и эффективности воспитательного процесса в школе наиболее объективными и реально измеряемыми показателями, по мнению многих авторов, в том числе, Рожкова М.И. и Байбородовой Л.В. являются ведущие мотивы поведения детей, нравственные ценности и ориентации, поступки учащихся (*Рожков, М.И., Организация воспитательного процесса в школе: Учеб. пособие / М.И. Рожков, Л.В. Байбородова. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 256 с.*)

Исходя из этого, выпишите в тетради для самостоятельной работы ряд методик, которые могут быть использованы в исследовании воспитанности учащихся. Используйте для работы учебное пособие указанных авторов (стр. 141-148).

Составьте аналитические таблицы.

Познакомьтесь с вариантом выполнения задания.

Таблица 1.

Методики исследования уровня воспитанности учащихся

№ п/п	Название методики	Цель	Краткое описание методики	Рекомендации по обработке результатов
1.	«Акт добровольцев»	Изучение направленности личности	Методика вписывается в учебно-воспитательный процесс. Детям предлагают участвовать в каком-либо деле с помощью объявления, например,	Результаты определяются характером выбора ребенка.

			учитель обращается с просьбой к четвероклассникам помочь первоклассникам оформить кабинет к новогодним праздникам.	
2.				
3.				
4.				
5.				

Одним из важнейших критериев, позволяющих определить эффективность воспитательной работы учебного заведения, является уровень развития коллектива и отношений участников педагогического процесса. В психологии и педагогике разработаны показатели и методики, с помощью которых можно это сделать. Используйте для составления таблицы 2 учебное пособие Рожкова М.И, Байбородовой Л.В. (стр. 148-155).

Таблица 2.

Методики диагностики коллектива, отношений между участниками педагогического процесса

№ п/п	Название методики	Цель	Краткое описание методики	Рекомендации по обработке результатов
1.	«Наши отношения»	Выявить степень удовлетворенности учащихся различными сторонами жизни коллектива	Школьнику предлагается ознакомиться с шестью утверждениями. Нужно записать номер того утверждения, которое больше всего совпадает с его мнением.	Суждения, отмеченные большинством учащихся, свидетельствуют о состоянии взаимоотношений и атмосфере в коллективе.
2.				
3.				
4.				
5.				

Выпишите, пользуясь тем же источником, требования к изучению результатов и эффективности воспитательного процесса (стр. 155-157).

В качестве дополнительных источников используйте материалы из опыта работы педагогов (на основе анализа интернет-ресурсов, например, <https://new.beliro.ru/about/structure/> (Научно-методические подразделения БелИРО – Центр развития образовательных практик – Деятельность центра развития образовательных практик – Актуальный педагогический опыт)).

Вопросы для самоконтроля

1. В чем особенности изучения результатов и эффективности воспитательного процесса?
2. Назовите критерии и показатели результатов воспитательного процесса.
3. Почему результаты воспитательной работы всегда относительны?
4. Как изучать уровень воспитанности учащихся?
5. Как изучить результат и эффективность конкретного мероприятия, формы воспитательной работы?
6. Назовите требования к изучению результатов и эффективности воспитательной работы.

Форма отчетности

Оформление работы в тетради для самостоятельной работы и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

– **«отлично»** выставляется за работу полностью соответствующую требованиям к выполнению данного вида работы. В ней студент представляет не менее 10 методик (по 5 методик каждого вида), описанные в рекомендуемой литературе, грамотно выделяет их цели, дает лаконичное, но полное описание методики и рекомендаций по обработке результатов. Студент использует, помимо рекомендованной литературы, материалы «Из опыта работы» педагогов самостоятельно найденные на основе анализа интернет-ресурсов.

– **«хорошо»** выставляется за работу, в которой студент представляет не менее 8 методик (по 4 методики каждого вида), описанные в рекомендуемой литературе, грамотно выделяет их цели, дает лаконичное, но полное описание методики и рекомендаций по обработке результатов. Студент использует в анализе только рекомендованную литературу и сайт.

– **«удовлетворительно»** выставляется за работу, которая в общем плане соответствует требованиям к данному виду работ. Студент представляет по 2-3 методики, описанные в рекомендуемой литературе, выделяет их цели, дает описание методики и рекомендаций по обработке результатов, однако они содержат неточности, ошибки в определении целей, а их описание буквально скопировано с первоисточника.

– «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не соответствует требованиям к данному виду работ студента.

Самостоятельная работа № 17

Цель самостоятельной работы: подбор примеров из художественной и научной литературы о ранних творческих достижениях детей и подростков.

Задачи:

- учиться анализировать информацию, необходимую для решения педагогических проблем, связанных с обучением и воспитанием одаренных детей.

Формируемые компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Методические указания к выполнению задания

Актуализируйте знания по теме.

1. Вспомните, что означает понятие «детская одаренность»?
2. Каковы основные признаки одаренных детей?
3. По каким показателям можно оценивать детскую одаренность?

Подберите материалы по теме. Найдите и кратко запишите в тетрадях материалы из художественной и научной литературы о ранних творческих достижениях детей и подростков (А.Блока, С.Рахманинова, Н.Турбиной и др.).

Форма отчетности

Оформление работы в тетради для самостоятельной работы и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки.

Вопросы для самоконтроля

1. Какова роль педагогов и родителей в выявлении детской одаренности?
2. Какова роль психолога школы в диагностике детской одаренности?
3. В чем специфика работы учителя начальных классов с родителями одаренных детей?

Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология: полный жизненный цикл развития человека : учебное пособие для вузов / Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н.. — Москва : Академический проект, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8291-2748-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110032.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бороздина, Г. В. Основы психологии и педагогики : учебное пособие / Г. В. Бороздина. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 416 с. — ISBN 978-985-06-3313-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120134.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Фархитдинова, О. М. Психология и педагогика : учебное пособие для СПО / О. М. Фархитдинова ; под редакцией Е. В. Ивановой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4488-0502-8, 978-5-7996-2837-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87858.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Седова, Н. Е. Педагогика : учебно-методическое пособие для СПО / Н. Е. Седова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0330-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86146.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.- Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32080>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Московкина А.Г. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Московкина А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58225>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Педагогика начального образования. Ч.1 : учебное пособие / составители Н. В. Донских. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 201 с. — ISBN 5-85094-392-9, 978-5-4497-0158-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/85825.html> — Режим доступа: для авторизир.
пользователей

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 «ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ»**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик: карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине ОП.01 «ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Подготовка курсовой работы служит важнейшим элементом учебного процесса, приобщает студентов к исследовательской работе.

Курсовая работа является самостоятельной творческой работой, этапом учебного процесса по подготовке специалистов и важнейшей формой научно-исследовательской работы.

Для выполнения курсовой работы необходимо изучить законодательные акты, рекомендованные источники литературы, материалы лекционного курса.

1.1. Цели курсовой работы:

Подготовка курсовой работы способствует углублению изучения теории, систематизации ранее приобретенных знаний, расширению их в процессе практического решения поставленной проблемы, развитию навыков исследования, экспериментирования и самостоятельного изучения научной и методической литературы по проблеме. Для успешного выполнения курсовой работы от студента требуется умение спланировать и организовать самостоятельную работу, изучить и проанализировать программный материал и опыт работы лучших педагогов, психологов, дефектологов, подготовить, провести и проанализировать собственный эксперимент, творчески решить поставленные задачи. Логическим продолжением курсовой работы может стать выпускная квалификационная работа, в которой будут реализованы основные идеи и выводы курсовой работы на более высоком теоретическом и практическом уровнях. Курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работы. Курсовая работа – это результат самостоятельного исследования избранной проблемы на фактическом материале, полученном в ходе опытно-экспериментальной работы.

В соответствии с направлением научного поиска курсовые работы могут носить теоретический, экспериментальный и прикладной характер. Научными руководителями курсовых работ назначаются старшие преподаватели, доценты, профессора профильных кафедр. В функции научного руководителя входит:

- составление задания на курсовую работу (тема, план исследования, сроки выполнения);
- уточнение объекта, предмета, цели, задач, гипотезы, структуры курсовой работы и т.д.;
- определение совместно со студентом перечня основной и дополнительной литературы, выбор базы для экспериментального исследования (школы, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования и т.д.);
- осуществление контроля за сроком и качеством выполнения курсовой работы;
- руководство подготовкой к защите курсовой работы.

1.2. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы определяется целью исследования, выбранным объектом и предметом исследования и должна иметь следующие части:

- Введение, в котором дается общая характеристика работы: краткое обоснование актуальности темы; определяется объект, предмет, цели и задачи исследования; формулируется выдвигаемая гипотеза. Объектом считается крупное, относительно самостоятельное, сложное, многофункциональное и многокомпонентное явление, изучение которого возможно разными науками. Предмет - конкретная часть объекта, факты, механизмы, закономерности освоения социокультурного опыта человеком и вызываемые этим процессом изменения в уровне интеллектуального, речевого и личностного развития ребенка, как субъекта исследования. Рекомендуемый объем введения – не более трех страниц машинописного текста.

- Основная часть (1-2 главы): теоретические основы, краткая история, уровень разработанности в теории и практике изучаемой проблемы на основе анализа литературы (первая глава); организация, методика и результаты констатирующего эксперимента, направления коррекционно-логопедической работы (вторая глава).
- Заключение, в котором сформулированы итоги всей работы, выводы, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы.

- Список литературы, используемой при работе, составляется в алфавитном порядке по общепринятым правилам: фамилия и инициалы автора; полное и точное название книги без кавычек; сведения об издании; место издания; название издательства без кавычек; год издания (без слова «год» или сокращения «г.»). Если на титульном листе отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинают с названия книги, после чего указывают инициалы и фамилию редактора и далее – все остальные элементы. В списке литературы должны быть отображены как современные (последние 5 лет) источники, так и классические научно-практические работы.

- Приложения (диагностические карты, перспективные планы, конспекты занятий, дидактический материал, письменные работы школьников, фотографии и др.)

1.3. Требования к оформлению курсовой работы

1. Курсовая работа может быть напечатана.

2. Объем курсовой работы составляет не менее 30 страниц машинописного текста. Работа выполняется на одной стороне листа (А4), печатается 14 размером шрифта, через 1,5-2 интервала, поля стандартные: верхнее - 2,5 см, нижнее - 2 см, левое - 2,5 - 3 см, правое - 1,5-2 см.

3. Текст начинается с титульного листа (см. Приложение 2). На следующей странице дается оглавление с перечислением глав, параграфов с указанием страниц. Каждую главу курсовой работы рекомендуется начинать с новой страницы. Главы нумеруются римскими цифрами, а параграфы – арабскими. Номера страниц проставляются вверху, посередине листа арабскими цифрами (без точки). Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

4. Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки, в конце цитаты (в скобках), ставится номер источника в списке литературы.

5. В курсовой работе рекомендуется использовать не менее 10 - 15 современных и классических литературных источников.

1.3.1 Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Обозначение приложений римскими цифрами не допускается.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

ВНИМАНИЕ! Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет преподаватель дисциплины вне расписания учебных занятий.

Перед сдачей работы Вы должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы.

1.3.2 Требования к лингвистическому оформлению урсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...,*
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...,*
- *проведенные исследования подтвердили ...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*

- во – первых, во – вторых и т. д.;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;

- в последние годы, десятилетия;
- для сопоставления и противопоставления:
- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и ...;
- с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность;

- для указания на следствие, причинность:
- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;

- для дополнения и уточнения:
- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;

- для иллюстрации сказанного:
- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением выше сказанного является;

- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
- для введения новой информации:
- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;

- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- *для выражения логических связей между частями высказывания:*
- *как показал анализ, как было сказано выше;*
- *на основании полученных данных;*
- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

1.4. Процедура защиты курсовой работы

Курсовая работа представляется к проверке не менее чем за десять дней до защиты. Руководитель курсовой работы пишет отзыв с указанием оценки

(Приложение 1). Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается студенту на доработку.

Процедура защиты курсовой работы представляет краткое (10 - 15 минут) сообщение студента, в котором излагаются актуальность выбранной темы, характеризуются поставленная цель и задачи, предмет, объект, выдвинутая гипотеза; раскрываются полученные результаты, выводы и ответы студента на вопросы по содержанию работы. При оценке учитываются результаты, полученные в исследовании, ход защиты, уровень теоретической и практической подготовки студента.

1.5. Критерии оценки курсовой работы:

- актуальность темы и соответствие современным требованиям системы образования;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;

- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;

- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;

- степень самостоятельности студента в разработке проблемы;

- оформление работы в соответствии с требованиями.

Оценка «отлично»: Студент в курсовой работе демонстрирует высокий уровень владения теоретическими знаниями; свободно ориентируется в вопросах обучения и воспитания детей; обнаруживает высокий уровень сформированности логопедических навыков. В курсовой работе студент апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследователей. Студент проявляет умение доказательно объяснять психолого-педагогические факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений логопедии, специальной психологии, педагогики и коррекционных методик. В работе студента прослеживаются межпредметные связи.

Студент обнаруживает умение критично относиться к научной информации, высказывает собственные суждения относительно дискуссионных вопросов, неустоявшихся научных определений и дефиниций, проявляя собственную профессиональную позицию. Студент демонстрирует умение анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Курсовая работа логически выстроена, грамотная, студент осмысленно использует научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные при защите преподавателями вопросы. Оформление, структура и содержание работы полностью соответствует требованиям.

Оценка «хорошо»: Студент в курсовой работе демонстрирует достаточно высокий уровень овладения теоретическими знаниями, ориентируется в вопросах обучения и воспитания детей. В курсовой работе студент апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследователей. Студент проявляет умение доказательно объяснять психолого-педагогические факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений логопедии, специальной психологии и частных методик, однако допускает некоторые неточности, которые устраняет с помощью дополнительных вопросов при защите курсовой работы. В работе студента прослеживаются межпредметные связи. Студент обнаруживает умение критично относиться к научной информации, высказывает собственные суждения относительно дискуссионных вопросов, неустоявшихся научных определений и дефиниций, проявляя собственную профессиональную позицию. Выводы в курсовой работе свидетельствуют об умении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные умозаключения. Курсовая работа логически выстроена, грамотная, студент осмысленно использует научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные при защите преподавателями вопросы. Оформление, структура, содержание работы в целом соответствует требованиям.

Оценка «удовлетворительно»: Студент в курсовой работе демонстрирует знание основного материала, но испытывает трудности в его самостоятельном воспроизведении, ориентируется в вопросах обучения и воспитания при защите

курсовой работы посредством дополнительных вопросов преподавателя; логопедические навыки имеют средний уровень сформированности. Испытывает трудности в объяснении психолого-педагогических фактов и явлений в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений логопедии, специальной психологии и методик. В работе апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследований, но не в полном объеме. В исследовании студента прослеживаются слабые межпредметные связи, недостаточно сформированная профессиональная позиция. Затрудняется в подкреплении высказываемых теоретических положений примерами в констатирующем эксперименте. Нарушена логика выстраивания курсовой работы. Допускает неточности в использовании научной и профессиональной терминологии. Оформление, структура, содержание работы не достаточно соответствуют основным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно»: Курсовая работа демонстрирует, что студентом не усвоена большая часть материала, имеются отдельные представления об изучаемом материале. Студент не ориентируется в вопросах обучения и воспитания детей. Логопедические навыки имеют низкий уровень сформированности. В курсовой работе студент не апеллирует к первоисточникам, имеет слабые, отрывочные представления о трудах классиков и современных исследователей. Студент не проявляет умения доказательно объяснить психолого-педагогические факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений логопедии, специальной психологии и коррекционных методик. В исследовании студента не прослеживаются межпредметные связи. Отсутствует умение критично относиться к научной информации, не имеет собственных суждений относительно дискуссионных вопросов, не проявляется собственная профессиональная позиция по рассматриваемой проблеме. Отрывочные теоретические высказывания студент не иллюстрирует соответствующими примерами, что свидетельствует о неумении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Отсутствует логика в выстраивании курсовой работы. Студент не владеет научной и профессиональной терминологией. Испытывает значительные

затруднения в ответах на наводящие и дополнительные вопросы преподавателей при защите курсовой работы. Оформление, структура, содержание работы не соответствуют основным требованиям.

2. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная студентом курсовая работа сдается преподавателю на рецензирование с последующей ее устной защитой.

После получения отзыва о работе студент должен подготовиться к защите курсовой работы.

В течении 5-7 минут защиты студент должен изложить основные положения курсовой работы, четко ответить на вопросы, если они возникнут у преподавателя.

Оценка курсовой работы и ее защиты складывается с учетом того, насколько глубоко и грамотно освещены вопросы, насколько умело показана связь теоретического материала с практической деятельностью воспитателя, а так же, насколько грамотно и полно даны ответы на вопросы во время защиты курсовой работы.

Приложение 1.

Темы курсовых работ

1. Педагогика как наука и искусство.
2. Педагог как личность и профессионал.
3. Личностно-ориентированное воспитание младшего школьника.
4. Воспитание как педагогический компонент социализации.
5. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации младшего школьника.
6. Формирование готовности школьников к социальным отношениям.
7. Воспитание как педагогический компонент социализации.
8. Влияние средств массовой информации на процесс воспитания.
9. Влияние детской и молодежной субкультуры на процесс воспитания детей.
10. Общечеловеческие ценности как основа идеалов воспитания.
11. Социально-педагогические условия определения воспитательного идеала в современных условиях.
12. Взаимосвязь ценностей и целей воспитания в современных условиях
13. Становление и развитие цели воспитания как всестороннего и гармоничного развития личности..
14. Педагогическое обеспечение реализации задач воспитания (умственное, физическое, нравственное, правовое, трудовое, эстетическое).
15. Сопоставительный анализ внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
16. Педагогические условия организации внеучебной деятельности.
17. Педагогические условия развития детского коллектива.
18. Развитие детского самоуправления.
19. Педагогическое руководство воспитательным коллективом.

20. Воспитательное влияние коллектива на становление и развитие личности ребенка
21. Условия реализации требований к организации работы с детским коллективом.
22. Детские и молодежные объединения как компонент воспитательной системы российского общества.
23. Взаимосвязь природного и социального в воспитании ребенка.
24. Ребенок как субъект целостного педагогического процесса.
25. Педагогические условия взаимодействия семейного и общественного воспитания.
26. Педагогическое обеспечение непрерывности образования.
27. Современные требования к педагогу-классному руководителю.
28. Педагогические условия осуществления личностно - ориентированного подхода в образовании.
29. Организация и методика воспитания с учетом современных реалий детства.
30. Идеи гуманистической педагогики в современной методике воспитания
31. Новаторские идеи и опыт в современной теории и практике воспитания.
32. Использование разнообразных методов обучения.
33. Пути предупреждения и преодоления неуспеваемости у учащихся.
34. Валеология – наука о формировании здоровья.
35. Педагогическая диагностика в условиях гуманизации образования.
36. Эффективность в управлении познавательной активностью ученика.
37. Методика и техника современного урока.
38. Роль классного руководителя в воспитании школьников.
39. Принципы обучения и способы их реализации.
40. Использование исследовательских методов в работе учителя.
41. Современные технологии в системе обучения.
42. Индивидуализация обучения и пути ее реализации.

43. Характеристика системы межличностных отношений в педагогическом процессе.

44. Психолого-педагогические условия межличностных отношений в педагогическом процессе.

45. Пути овладения педагогическим мастерством.

46. Стиль семейного воспитания – решающий фактор успешного развития детей.

47. Условия организации эффективного физического развития школьников.

48. Технология игры в обучении школьников.

49. Формирование мотивации учения.

50. Использование разнообразных форм проведения учебных занятий.

51. Роль классного коллектива в развитии и воспитании школьников.

52. Физическое воспитание школьников в процессе обучения.

53. Условия успешного проведения урока.

54. Формирование эстетической культуры младших школьников.

55. Влияние методов воспитания на развитие младших школьников.

56. Организация и проведение самостоятельной работы учащихся.

57. Молодежное движение в современной системе педагогических ценностей.

58. Роль принципа доступности и учет возрастных особенностей учащихся в обучении младших школьников

Приложение 2

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на курсовую работу студента (-ки)

Иванова Ивана Ивановича

Специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

группы _____

Тема курсовой работы: _____

Руководитель курсовой работы: _____

Срок выполнения курсовой работы: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

График выполнения курсовой работы:

№	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Составление плана курсовой работы. Подбор литературы	00.00.20__ - 00.00.20__	
2.	Разработка и предоставление на проверку первого раздела, внесение поправок	00.00.20__ - 00.00.20__	
3.	Разработка и предоставление на проверку второго раздела, внесение поправок	00.00.20__ - 00.00.20__	
4.	Разработка и предоставление на проверку третьего раздела, внесение поправок	00.00.20__ - 00.00.20__	
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений	00.00.20__ - 00.00.20__	
6.	Разработка тезисов доклада для защиты. Подготовка презентации	00.00.20__ - 00.00.20__	

Задание получил _____

Дата «__» ____ 20__ г.

Руководитель курсовой работы _____

Приложение 3

Пример оформления списка источников и литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от
4. Федеральный закон -№ 381 от 28 декабря 2009 г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
5. Федеральный закон № 315 от 1 декабря 2007 г «О саморегулируемых организация».
6. Федеральный закон № 208 от 26 декабря 1995 г «Об акционерных обществах».
7. Федеральный закон №209 от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
8. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2004 №171-ФЗ «О защите прав потребителей»
9. Федеральный закон от 02.02.2006 №19-ФЗ «О коммерческой тайне».
10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
11. Закон Российской Федерации «О товарных биржах и биржевой торговле» от 26.12.2005 №186-ФЗ.
12. Федеральный закон от 31.03.2006 № 45-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
13. Федеральный закон от 02.07.2005 № 83-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Стандарты

1. ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2000.-12 с.
2. ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли: Общие требования. - М.: Госстандарт России, 2000. – 7 с.
3. ГОСТ Р 51305-1999. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.– М.: Госстандарт России, 2000.- 7 с.
4. ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий. - М.: Госстандарт России, 2001. – 13 с.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286

Интернет-ресурсы:

11. <http://www.pfrf.ru>
12. <http://www.samregion.ru>
13. <http://www.federal.polit.ru>

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

По

теме

(Наименование темы курсовой работы)

по дисциплине:
ОП.01 «ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ»

Выполнена

студентом

(-кой):

(Ф.И.О.)

Группа: _____
(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по
специальности:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(шифр и наименование специальности)

Форма обучения: заочная

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Оценка: _____

Дата защиты:

« ____ » _____ 20__ г.

Москва 20__

Приложение 7.8 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ»**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению практических занятий учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой разработчик: карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по выполнению практических занятий учебной дисциплины ОП.02 «Основы психологии» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ»

Цель - формирование творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Задачи:

1. Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
2. Углубление и расширение полученных ранее теоретических знаний;
3. Формирование умения использовать специальную литературу;
4. Развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
5. Формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
6. Развитие исследовательских умений.

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять знания по психологии при решении педагогических задач;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой;

- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- возрастную периодизацию, возрастные, половые, типологические индивидуальные особенности обучающихся, их учет в обучении и воспитании;
- особенности общения и группового поведения в школьном и дошкольном возрасте;
- групповую динамику;
- понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции школьной и социальной дезадаптации, девиантного поведения;
- основы психологии творчества.

1.2 Методические рекомендации содержат материал по организации практических занятий и самостоятельной работы обучающихся

Задания построены с учетом индивидуального дифференцированного подхода. Обучающиеся могут сами выбрать уровень сложности задания, повышенный уровень, дополнительные задания в методичке обозначен звездочкой *.

Пособие содержит вопросы и задания по изучаемым темам; тесты для контроля и самоконтроля знаний; таблицы, схемы; вспомогательный материал к уроку; вопросы и задания по промежуточной аттестации (экзамен).

При выполнении практических занятий и самостоятельной работы необходимо придерживаться следующих требований:

1. Самостоятельная работа должна быть выполнена в соответствии с заданным сроком, в электронном виде на бумажном носителе с

соблюдением нумерации. Сроки сдачи прописаны в листе контроля самостоятельной работы.

2. Обучающиеся выполненные работы собирают в портфолио работ по дисциплине, которое защищается в конце семестра и является допуском к экзамену. На титульном листе портфолио указываются: название дисциплины; Ф.И.О обучающегося; номер группы; Ф.И.О. преподавателя. Каждый вид работы имеет номер, соответствующий работе.

3. При выполнении задания повышенной сложности или дополнительного индивидуального задания делается пометка *.

4. Если работа не соответствует заданным требованиям и не может быть оценена положительно, то дается возможность её доработать. В этом случае портфолио должно содержать обе работы по выполненной теме.

Практические занятия оцениваются на уроке. После проверки самостоятельная работа вкладывается в портфолио и приносится на учебное занятие для того, чтобы им можно было пользоваться при изучении новой темы.

Помимо текущих оценок в конце семестра по самостоятельной работе выставляется итоговая оценка.

«Отлично» - все виды работ выполнялись в соответствии с графиком, своевременно, грамотно оформлены, выполнены на высоком методическом уровне, соответствуют заданным требованиям. Представление портфолио показывает, что обучающийся обстоятельно владеет материалом, на все вопросы дает глубокие исчерпывающие и аргументированные ответы.

«Хорошо» - все виды работ выполнялись в соответствии с графиком, своевременно, грамотно оформлены, выполнены на хорошем методическом уровне, соответствуют заданным требованиям. Представление портфолио показывает, что обучающийся владеет материалом, на многие вопросы дает глубокие аргументированные ответы.

«Удовлетворительно» - виды работ не всегда выполнялись в соответствии с графиком, оформлены с нарушениями требований,

выполнены на низком методическом уровне, часто не в полном объеме соответствуют заданным требованиям. Представление портфолио показывает, что обучающийся в основном владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные неточности. Ответы не отличаются ясностью и глубиной.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся в том случае, когда не все виды работ выполнены, оформлены с нарушениями требований, выполнены на низком методическом уровне, часто не соответствуют заданным требованиям. Представление портфолио показывает, что обучающийся не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения по портфолио. В этом случае предстоит повторное представление портфолио.

Защита и оценка работы - это подведение итогов самостоятельной работы обучающихся и получение права допуска к дифференцированному зачету.

Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

- в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;
- в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;
- авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;
- выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;

– текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть..., рассмотреть..., проанализировать..., показать..., сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в

частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Требования к оформлению реферата

Реферат набирается на компьютере, печатается на стандартном листе белой бумаги в формате А4. Размер шрифта текста работы – кегль 14, шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5 пункта. Страницы рукописи должны иметь поля: левое 30 мм, нижнее 20 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Рекомендуемый объем реферата – не менее 15-20 печатных листов (исключая приложения и список литературы). Общий список использованных источников и литературы должен включать не менее 6-8

наименований. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (1,25 см).

Карты, схемы, рисунки, таблицы, диаграммы следует выполнять на компьютере или черными чернилами, тушью.

Опечатки, опiski, графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Основную часть реферата следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты, подпункты. Главы (разделы) и подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Например:

2.1. Второй раздел (глава) первый подраздел (параграф). Заголовки разделов (глав) располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

«Введение», «заключение», «список использованных источников и литературы», «приложения» следует также располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Каждая глава (раздел), «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» должны начинаться с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с

учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Листы приложения, которые располагаются после списка литературы, не нумеруются, а имеют обозначение в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой на них даются ссылки в работе.

Иллюстрации (карты, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещается под нею. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под нею не пишут.

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)””; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут.

Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме). А также завершение практических работ.

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами практических занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую суть читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.
- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.
- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются

отдельные разделы, главы произведения.

- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование

- способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала;
- помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов;
- формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть **текстуальным** и **тематическим**.

В **текстуальном конспекте** сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано или усвоено, продумано.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения.

По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в тексте, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого текста. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного текста с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы,

подчеркивания. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях:

- легче оформить,
- они занимают меньше места,
- их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д.

Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана.

Список используемой литературы оформляется следующим образом:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (для статьи её заглавие, название сборника или журнала, его номер);
- место и год выпуска.

При ссылке на источник в тексте приводится порядковый номер и номер страницы использованной литературы, заключенный в квадратные скобки.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного

усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

РЕКОМЕНДАЦИИ К СОЗДАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентации PowerPoint могут быть очень разнообразны: выступление, доклад, демонстрация кинофильма или фотографий, выставка и т.д. Презентация может быть простая, схематичная, она может содержать графики и схемы, множество иллюстраций, изобилловать спецэффектами. Презентация – это сопровождение доклада или выступления и ни в коем случае не его замена. Поэтому сначала необходимо разработать концепцию выступления, а затем уже браться за составление презентации.

Для этого постарайтесь ответить себе на следующие вопросы:

- Какова цель используемой презентации?
- Каковы особенности слушателей?
- Какова продолжительность презентации и планируемое содержание?

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций можно выделить два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

	Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Оформление слайдов:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

	• с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ОПОРНЫХ СХЕМ

1. Просмотрите внимательно содержание темы по учебнику, материалу лекции и выпишите заголовки подразделов, название параграфов.

2. Внимательно изучите каждый параграф, выписывая из них основные понятия.

3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями и найдите в тексте или на основе умозаключений обобщающие понятия, термины.

4. Найдите наиболее общие понятия, категории, объединяющие все содержание текста (не исключено, что это объединяющее понятие заключено в заголовках текста).

5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними.

Если удастся найти обобщающие понятия и категории, то в результате построения логической схемы получится иерархическая структура (дерево).

Если одни понятия вытекают из других, то можно установить причинно-следственные связи и построить логические цепочки.

6. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз, при необходимости уточните структуру.

Требования к составлению опорных схем:

- простота (минимальное количество схемных элементов и их связей);
- целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т.д.);
- наглядность схемы (цветовое решение и т.п.).

Методы психологического познания. Требования, предъявляемые к методам психологического исследования, 4 часа.

```
graph TD; A[Методы] --> B[Методы исследования]; A --> C[Методы проектирования]; B --> D[Методы сбора информации]; B --> E[Методы анализа информации]; C --> F[Методы проектирования систем]; C --> G[Методы проектирования процессов]; D --> D1[ ]; D --> D2[ ]; D --> D3[ ]; E --> E1[ ]; E --> E2[ ]; F --> F1[ ]; F --> F2[ ]; G --> G1[ ]; G --> G2[ ]; G --> G3[ ]; G --> G4[ ]; G --> G5[ ]; G --> G6[ ];
```

Работа с Интернет-ресурсами: Изучение основных этапов развития психологии, 4 часа.

В конспекте должно быть отражено:

- 2293

- четвертый этап развития психологии как наука, изучающая объективные закономерности, проявления и механизмы психики.

Вы можете использовать полезные ссылки:

<http://www.alleng.ru/d/psy/psy003.htm>

<http://www.studfiles.ru/preview/1866742/>

Практическое занятие №1.

Устное выступление и его презентация, 1 час.

Задание: Подготовьтесь к устному представлению материала (не более 5 минут) в соответствии со следующими критериями, представленными в карте устного выступления. Дайте анализ выступления всех обучающихся и своего выступления.

Карта анализа устного выступления

Критерии оценки	0 критерий отсутствует		1 критерий присутствует	
	оценк а	самооц енка	оценк а	самоо ценка
1. Время выступления не более 5 минут				
2. Представлен автор (ы) опыта работы				
3. Дана актуальность развития ребенка				
4. Кратко описана суть развития ребенка в младенческом возрасте				
5. Представлены рекомендации родителям по развитию ребенка в младенческом возрасте				
6. Выступление грамотно построено и логично				
7. Текстом выступления пользуется адекватно				
8. Ответы на вопросы демонстрируют владение изученным материалом				
Оценка/самооценка				

Оценка:

«Отлично» - 8 баллов

«Хорошо» - 6-7 баллов

«удовлетворительно» - 5 баллов

Тема 1.2 Человек как субъект, личность и индивидуальность.

Самостоятельная работа обучающихся 9-12.

Общие основы теории личности человека и факторы развития личности, 4 часа.

Задание: Опираясь на предложенные источники, изучите основные теории личности и запишите сущность каждой теории.

Название теории личности, автор	Сущность теории личности

Самостоятельная работа обучающихся 13-16.

Работа с научной литературой: изучения современных теорий развития личности человека, 4 часа.

Задание: По предложенному алгоритму работы проанализируйте опыт работы психологов З. Фрейд (психоанализ), К.Г. Юнг (психоаналитический), А. Маслоу (гуманистический), Дж. Келли (когнитивный), Дж. Уотсон (поведенческий), найденного Вами в источниках:

Вам нужно изучить один из современных подходов развития личности, проанализировать его.

1. Психолог (ученный)
2. Подход развития личности человека
3. Краткая характеристика подхода развития личности
4. Форма обобщения и распространения данного подхода
5. Собственное мнение об изученном современном подходе развития личности.

Самостоятельная работа обучающихся 17,18.

Составление кластера «Формирование и развитие личности», 2 час.

Кластер оформляется в виде грозди или модели планеты со спутниками. В центре располагается основное понятие, мысль, по сторонам обозначаются крупные смысловые единицы, соединенные с центральным понятием прямыми линиями. Это могут быть слова, словосочетания, предложения, выражающие идеи, мысли, факты, образы, ассоциации, касающиеся данной темы. И уже вокруг «спутников» центральной планеты

могут находиться менее значительные смысловые единицы, более полно раскрывающие тему и расширяющие логические связи. Важно конкретизировать категории, обосновывая их при помощи мнений и фактов, содержащихся в изучаемом материале.

Самостоятельная работа обучающихся 19-26.

Написание реферата, 8 часов

Задание: Подготовить по предложенным темам реферат (не менее 8 листов).

Структура реферата:

1-ый лист – титульный лист – тема, автор, логотип ТМК;

2-ой лист– содержание реферата;

3-6 лист – раскрывается содержание темы,

7 лист - общий вывод;

8 лист - список используемых источников.

При подготовке текста реферата в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста. Выравнивание по центру страницы, шрифт Times New Roman (Сyr), размер шрифта 14, полужирный

Критерии оценки выполненной студентами работы:

оценка «5» - тема раскрыта полностью, реферат составлен и оформлен в соответствии с требованиями;

оценка «4» - тема раскрыта полностью, реферат составлен и оформлен в соответствии с требованиями; имеются отдельные замечания;

оценка «3» - тема раскрыта не полностью, имеются замечания по оформлению.

Самостоятельная работа обучающихся 27-28

Написание творческой работы по теме: Изучение индивидуальных способностей, 2 часа.

Задание*: какие способности должны помочь успешному овладению профессией «Учитель начальных классов », свои ответы необходимо внести в таблицу.

Общие способности	Специальные способности

Практическое занятие №2

Подготовка и оформление конспекта по заданной теме: «Типы темперамента и его характеристики», 1 час.

Правила конспектирования: продумать главные положения текста, сформулировать их в виде плана;

- прочитать весь текст (параграф, главу);
- записать основные положения текста, подтвердив цитатами или примерами;
- преобразовать текст используя схемы, таблицы, структурирование;
- объем конспекта не должен превышать 30% исходного текста.

Критерии оценки выполненной обучающимися работы:

оценка «5» - правила конспектирования соблюдены полностью, тема раскрыта полностью, прослеживается логическая связь;

оценка «4» - правила конспектирования соблюдены, работа выполнена с незначительными ошибками;

оценка «3» - правила конспектирования частично соблюдены, тема раскрыта не полностью.

Источники:

Дубровина И.В., Данилова Е.Е., Прихожан А.М. Психология: учебник.- М «Академия», 2003. – 464 с.

Самостоятельная работа обучающихся 29-32.

Осуществление самоанализа по определению типа темперамента, 4 часа.

Задание: Осуществление самоанализа по определению типа темперамента.

Тест «Г. Айзенка на определение типа темперамента»

Варианты ответов на вопросы: "да", "нет". Первый ответ, пришедший Вам в голову, является правильным. Ваши ответы - "да" - плюс, "нет" - минус - фиксируйте на листке бумаги.

1. Часто ли Вы испытываете тягу к новым впечатлениям, чтобы испытать сильные ощущения?

2. Часто ли Вы чувствуете, что нуждаетесь в друзьях, которые могут Вас понять, ободрить, выразить сочувствие?

3. Считаете ли Вы себя беспечным человеком?

4. Правда ли, что Вам очень трудно отвечать "нет"?

5. Обдумываете ли Вы свои дела не спеша и предпочитаете ли подождать, прежде чем действовать?
6. Всегда ли Вы сдерживаете свои обещания, даже если Вам это не выгодно?
7. Часто ли у Вас бывают спады и подъемы настроения?
8. Быстро ли Вы обычно действуете и говорите, и не растрчиваете ли много времени на обдумывание?
9. Возникало ли у Вас когда-нибудь чувство, что Вы несчастны, хотя никакой серьезной причины для этого не было?
10. Верно ли, что на спор Вы способны решиться на все?
11. Смущает ли Вас, когда хотите познакомиться с человеком противоположного пола, который Вам симпатичен?
12. Бывает ли, что, разозлившись, Вы выходите из себя?
13. Часто ли Вы действуете под влиянием минутного настроения?
14. Часто ли Вас беспокоят мысли о том, что Вам не следовало бы чего-нибудь делать или говорить?
15. Предпочитаете ли Вы чтение книг встречам с людьми?
16. Вас легко обидеть?
17. Любите ли Вы часто бывать в компании?
18. Бывают ли у Вас иногда такие мысли, которые Вы хотели бы скрыть от других людей?
19. Верно, что иногда Вы настолько полны энергии, что все горит в руках, а иногда чувствуете сильную вялость?
20. Предпочитаете ли Вы иметь друзей поменьше, но особенно близких Вам?
21. Часто ли Вы мечтаете?
22. Когда на Вас кричат, Вы отвечаете тем же?
23. Часто ли Вас тревожит чувство вины?
24. Все ли ваши привычки хороши и желательны?
25. Способны ли Вы дать волю собственным чувствам и вовсю повеселиться в шумной компании?
26. Считаете ли Вы себя человеком возбудимым и чувствительным?
27. Считают ли Вас человеком живым и веселым?
28. После того, как дело сделано, часто ли Вы возвращаетесь к нему мысленно и думает, что могли бы сделать лучше?
29. Вы обычно молчаливый и сдержанный, когда находитесь среди людей?
30. Вы иногда сплетничаете?

31.Бывает ли, что Вам не спиться оттого, что разные мысли лезут в голову?

32.Верно ли, что Вам приятнее и легче прочесть о том, что Вас интересует в книге, хотя можно быстрее и проще узнать об этом у друзей?

33.Бывает ли у Вас сильное сердцебиение?

34.Нравиться ли Вам работа, требующая постоянного внимания?

35.Бывает ли, что Вас "бросает в дрожь"?

36.Верно ли, что Вы всегда говорите о знакомых Вам людях только хорошее, даже тогда, когда уверены, что они об этом не узнают?

37.Верно ли, что Вам не приятно бывать в компании, где постоянно подшучивают друг над другом?

38.Вы раздражительны?

39.Нравиться ли Вам работа, которая требует быстроты действий?

40.Верно ли, что Вас не редко не дают покоя мысли о разных неприятностях и "ужасах", которые могли бы произойти, хотя все кончилось благополучно?

41.Вы ходите медленно и неторопливо?

42.Вы когда-нибудь опаздывали на свидание, работу или учебу?

43.Часто ли Вам снятся кошмары?

44.Верно ли, что Вы такой любитель поговорить, что никогда не упустите удобного случая побеседовать с незнакомым человеком?

45.Беспокоят ли Вас какие-нибудь боли?

46.Огорчились бы Вы, если бы долго не могли видеться со своими друзьями?

47.Можете ли Вы назвать себя нервным человеком?

48.Есть ли среди Ваших знакомых такие, которые Вам явно не нравятся?

49.Можете Вы сказать, что Вы уверенный в себе человек?

50.Легко ли Вас задевает критика Ваших недостатков или Вашей работы?

51.Трудно ли получить настоящее удовольствие от вечеринки?

52.Беспокоит ли Вас чувство, что Вы чем-то хуже других?

53.Сумели бы Вы внести оживление в скучную компанию?

54.Бывает ли, что Вы говорите о вещах, в которых совсем не разбираетесь?

55.Беспокоитесь ли Вы о своем здоровье?

56.Любите ли Вы подшутить над другими?

57.Страдает ли Вы от бессонницы?

Обработка теста ("ключ").

Если ответ "ключа" совпадает с Вашим ответом, Вы прибавляете себе один балл. Если не совпадает, - ноль баллов.

Шкала лжи.

Ответ "да" на вопросы: 6, 24, 36.

Ответ "нет" на вопросы: 12, 18, 30, 42, 48, 54.

Сосчитайте сумму. Если результат от 4 и больше баллов, это значит, что у Вас появилась так называемая социальная желательность: Вы отвечали не так, как есть на самом деле, а так как Вам хотелось бы или так, как принято в обществе. Другими словами, Ваши ответы не достоверны. Если результат меньше 4 баллов, Ваши ответы искренни. Пожалуйста, продолжайте.

Если ответ "ключа" совпадает с Вашим ответом, Вы прибавляете себе один балл. Если не совпадает, - ноль баллов.

Шкала экстраверсии.

Ответ "да" на вопросы: 1, 3, 8, 10, 13, 17, 22, 25, 27, 37, 39, 44, 46, 49, 53, 56.

Ответ "нет" на вопросы: 5, 15, 20, 29, 32, 34, 41, 51.

Сосчитайте сумму.

Шкала эмоциональной устойчивости.

Ответ "да" на вопросы: 2, 4, 7, 9, 11, 14, 16, 19, 21, 23, 26, 28, 31, 33, 35, 38, 40, 43, 45, 47, 50, 52, 55, 57.

Сосчитайте сумму.

Начертите оси координат: горизонтальная ось - "шкала экстраверсии", вертикальная ось - "шкала эмоциональной устойчивости". Каждая шкала от 1 до 24, пересекаются в точке 12. Отметьте свои показатели на осях. Найдите точку пересечения. Точка может лежать на оси, если одна из шкал равна 12.

Результат, который Вы получили, - Ваш преобладающий тип темперамента. По шкале экстраверсии Вы можете посмотреть тип направленности личности: экстраверт или интроверт.



ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ЭМОЦИОНАЛЬНАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ
ТЕМПЕРАМЕНТА

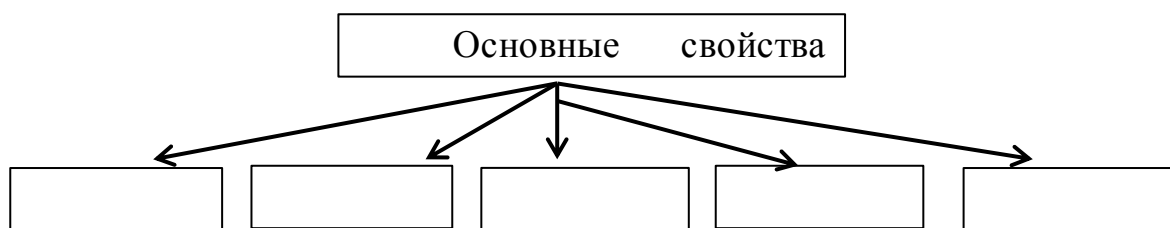
Критерий	Холерик	Сангвиник	Флегматик	Меланхолик
Тип нервной системы	Сильный неуравновешенный	Сильный уравновешенный подвижный	Сильный уравновешенный инертный	Слабый
Активность	Активен. Человек быстрый, порывистый.	Человек живой, подвижный, быстро отзывающийся на окружающие события.	Медлительный, невозмутимый человек.	Настороженность во взгляде, позе.
Поведение в обществе	Лидер, легко устанавливает контакты, но с трудом поддерживает. Импульсивен, склонен к конфликтам.	В центре внимания, пользуются уважением, легко устанавливают контакты	С трудом устанавливает, но легко поддерживает знакомство.	Предпочитает быть в стороне.
Настроение	Склонен к бурным эмоциональным вспышкам, резким сменам настроения. Неуравновешен.	Сравнительно легко переживает неудачи и неприятности.	Слабое внешнее выражение душевного состояния. Более или менее постоянное настроение.	Легко ранимый человек, склонен глубоко переживать даже незначительные неудачи, но внешне сдержан.
Работа	Способен отдаваться делу с исключительной страстью. Быстро включается в работу.	В работу включается быстро, но до конца доводит при наличии интереса. Предпочитает все новое.	Медленно включается в работу, но зато способен выдерживать значительные нагрузки.	Быстро переутомляется. Характерно тщательное планирование и самоконтроль, поэтому в его работе мало ошибок.
Речь	Громкая, резкая, бывает грубой.	Живая, эмоциональная.	Спокойная, размеренная, с	Тихая, может снижаться до

			паузами.	шепота.
Память	Быстро запоминает, быстро забывает.	Хорошая, схватывает на лету.	Запоминает медленно, помнит долго.	Запоминает быстро за счет высокой способности к анализу.
Внимание	Развито переключение, быстро сосредотачивается.	Развиты переключение, распределение, быстро сосредотачивается	Развита устойчивость.	Познавательная сфера может развиваться.

Самостоятельная работа обучающихся 37,38.

Изучение основных свойств ощущения и восприятия, 2 часа.

Задание: Изучите тему 1.3. «Основные формы познания, их психологические механизмы» и заполните таблицу в тетради.



Тема 1.3. Основные формы познания, их психологические механизмы.

Самостоятельная работа обучающихся 39-42.

Проведение психодиагностики на определение оценки состояния памяти школьников, 4 часа.

Задание: Проведите психодиагностику с детьми 7-8 лет (2-4 человека).

"КАКИЕ ПРЕДМЕТЫ СПРЯТАНЫ В РИСУНКАХ?"

Ребенку объясняют, что ему будут показаны несколько контурных рисунков, в которых как бы «спрятаны» многие известные ему предметы. Далее ребенку представляют рисунок и просят последовательно назвать очертания всех предметов, «спрятанных» в трех его частях: 1, 2 и 3.

Время выполнения задания ограничивается одной минутой. Если за это время ребенок не сумел полностью выполнить задание, то его прерывают. Если ребенок справился с заданием меньше чем за 1 минуту, то фиксируют время, затраченное на выполнение задания.

Three line drawings of different types of backpacks, each crossed out with a large 'X' to indicate they are not recommended. The first drawing on the left shows a backpack with a large, rounded main compartment and a smaller front pocket. The middle drawing shows a backpack with a more traditional, boxy shape and a top handle. The third drawing on the right shows a backpack with a large, rounded main compartment and a smaller front pocket, similar to the first one but with a different internal structure.

0-1 балл - очень низкий.

Контрольная работа № 1.
Тест для самоконтроля знаний

Вопрос	Ответы
1. Выберите правильные ответы. Укажите процессы памяти: А) запоминание; Б) забывание; В) концентрация.	
2. Выберите правильный ответ. Психический процесс создания чего-то нового в форме образа, представления или идеи называется: А) ощущением; Б) воображением; В) мышлением;	
3. Выберите правильный ответ. Краткое, стандартизированное психологическое испытание, в результате которого делается попытка оценить тот или иной психический процесс или личность в целом, - это: А) наблюдение; Б) беседа; В) тестирование.	
4. Выберите правильный ответ. Возможность исследователя вызвать какой-то психический процесс или свойство является главным достоинством: А) наблюдения; Б) эксперимента; В) контент – анализа.	
5. Выберите правильный ответ. Ошибочные восприятия реальных вещей или явлений называются. А) агнозией; Б) галлюцинацией; В) иллюзией.	
6. Выберите правильный ответ. Вид памяти, основанный на установлении в запоминаемом материале смысловых связей, называется памятью. А) механической; Б) логической; В) эмоциональной.	

7. Дополните ответ. Сосредоточение внимания на объекте в силу каких-то его особенностей называется вниманием.	
8. Установите соответствие между понятиями и их определениями. Понятия 1– личность, 2– темперамент, 3– характер Определения А. индивидуально-психологические особенности человека, определяющие динамику протекания его психических процессов и поведения Б. совокупность существенных устойчивых психических свойств человека как члена общества, которые проявляются в его отношении к действительности и накладывают отпечаток на его поведение и поступки В. совокупность свойств, которые служат условием успеха в определенной деятельности Г. человек, рассматриваемый как сознательное разумное существо, обладающее речью и способностью к трудовой деятельности и находящееся в определенных отношениях с другими людьми	1 - 2 – 3 -
9. Выберите правильный ответ. В конфликтной ситуации человек, обладающий этим типом темперамента, является хладнокровным человеком, довольно медленно приходит в состояние возбуждения и длительное время пребывает в этом состоянии. Этот тип называется: А) сангвиник; Б) холерик; В) флегматик; Г) меланхолик.	
10. Установите соответствие между понятиями и их определениями Понятия: 1. мышление; 2. восприятие; 3. память. Определения:	1 – 2 – 3 –

А) отражение предметов и явлений в совокупности их свойств и частей; Б) отражение общих и существенных признаков, связей и отношений предметов и явлений; В) отражение прошлого опыта в виде чувств, мыслей и образов прежде воспринятых предметов и явлений.	
11. Укажите вид внимания, который преобладает в дошкольном возрасте. А) произвольное; Б) непроизвольное; В) послепроизвольное.	
12. Выберите правильный ответ. Какой вид мышления преобладает в младшем школьном возрасте. А) наглядно-образное; Б) наглядно-действенное; В) словесно-логическое.	

Интерпретация:

11-12 б. - отлично

9-10 б. - хорошо

7 -8 б. удовлетворительно

Тема 2.1. Основные закономерности психологического развития детей.

Практическое занятие №3.

Определение условий психического развития детей (младшего школьного возраста), 1 час.

Задание для групп: по предложенной теме «Основные закономерности психологического развития детей» выстройте схематично основные условия психического развития детей в дошкольном возрасте. Представьте результаты работы в группе.

Самостоятельная работа обучающихся 43-46.

Анализ материалов периодической литературы по развитию возрастной периодизации в отечественной и зарубежной психологии, 4 часа.

Задание: Работа в мастерской или с Интернет-электронными аналогами в Интернете. Возьмите несколько книг «Психология» или «Возрастная психология» (или их электронные аналоги)

Заполните таблицу.

Наименование книги(источника)	Анализ методического материала

Источники:

1. <http://www.alleng.ru/d/psy/psy003.htm>
2. <http://www.studfiles.ru/preview/3567436/>

Самостоятельная работа обучающихся 47,48.

Составление план – конспекта на тему: Культурно историческая теория развития высших психических функций Л.С.Выготского, 2 часа.

Задание: Изучите предложенный материал и составьте план – конспект:

Правила конспектирования: продумать главные положения текста, сформулировать их в виде плана;

- прочитать весь текст (параграф, главу);
- записать основные положения текста, подтвердив цитатами или примерами;
- преобразовать текст используя схемы, таблицы, структурирование;
- объем конспекта не должен превышать 30% исходного текста.

Критерии оценки выполненной обучающимися работы:

оценка «5» - правила конспектирования соблюдены полностью, тема раскрыта полностью, прослеживается логическая связь;

оценка «4» - правила конспектирования соблюдены, работа выполнена с незначительными ошибками;

оценка «3» - правила конспектирования частично соблюдены, тема раскрыта не полностью.

Культурно-историческая концепция. Основателем этой концепции был Л.С. Выготский (1896-1934). Согласно этой концепции психика человека имеет культурно-исторический характер. В процессе истории человечество выработало определенные средства, с помощью которых человек строит свои отношения с миром, с окружающими людьми, с самим собой. Эти средства воплощены во всем, что составляет человеческую культуру, начиная от способов действия с различными предметами (например, пользование ложкой), более сложных способов человеческой деятельности до высших

образцов науки, произведений искусства. Поэтому высшие формы психики - опосредствованные формы.

Ребенок, считал Л.С. Выготский, может стать человеком только в совместной деятельности со взрослым. Психическое развитие ребенка - это прежде всего процесс его культурного развития, овладения, присвоения культурно заданных средств действия с предметами и овладения собой, своей психической деятельностью, в результате чего развиваются собственно человеческие, высшие психические функции и формируется личность. Высшие психические функции (логическая память, понятийное мышление, произвольное внимание) отличаются от простых, элементарных, «натуральных», по терминологии Л.С. Выготского, форм. Высшие психические функции первоначально возникают во внешней предметной деятельности, общении между людьми и опосредуются знаками, т.е. теми средствами и способами, которые были созданы культурой. Универсальной формой знака является слово. И только затем она переходит во внутренний, психический план, становясь содержанием психического развития. Этот закон развития высших психических функций Л.С. Выготский сформулировал следующим образом: «Каждая высшая психическая функция проявляется в процессе развития поведения дважды: сначала как функция коллективного поведения, как форма сотрудничества или взаимодействия, как средство социального приспособления, т.е. как категория интерпсихологическая, а затем вторично как способ индивидуального поведения ребенка, как средство личного приспособления, как внутренний процесс поведения, т.е. как категория интрапси-хологическая».

Такой подход во многом решал проблему «неподвластности» субъективных психологических явлений объективному изучению. Он внес свой вклад во многие направления отечественной психологии.

Тема 2.2. Психическое развитие ребенка в младенческом и раннем возрасте.

Практическое занятие №4.

Разработка рекомендаций для родителей по преодолению кризиса 3 лет, 1 час.

Задание: Изучите тему 2.2. Психическое развитие ребенка в младенческом и раннем возрасте. В тетради заполните таблицу:

№	Проявления кризиса	Преодоления кризиса

Тема 2.3 Психическое развитие ребенка дошкольного возраста.

Самостоятельная работа обучающихся 49-56.

Написание реферата «Учебная деятельность-ведущий вид деятельности в младшем школьном возрасте», 8 часов.

Задание: Изучите предложенный в учебнике материал, напишите реферат по следующим вопросам:

1. Что такое учебная деятельность?
2. Особенности учебной деятельности?
3. Дайте характеристику учебной деятельности
4. Какая роль учебной деятельности?
5. Раскройте структуру учебной деятельности

Практическое занятие №5.

«Психологическая готовность ребенка к школе», 1 час.

Задание: Изучите предложенный материал и подготовьте устный ответ на следующие вопросы (работа в группах):

1. Каковы основные параметры психологической готовности ребенка к школе?
2. В чем специфика педагогической и психологической готовности к школьному обучению?

Педагогическая готовность к школе определяется уровнем владения специальными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения в школе. Это навыки прямого и обратного счета, выполнение элементарных математических операций, узнавание печатных букв или чтение, копирование букв, пересказ содержания текстов, чтение стихов и т.д.

Безусловно, владение всеми этими навыками и умениями может облегчить ребенку первый этап школьного обучения, усвоения школьной программы. Однако высокий уровень педагогической готовности сам по себе еще не может обеспечить достаточно успешного включения ребенка в школьную жизнь. Нередко случается, что дети, продемонстрировавшие при приеме в школу хороший уровень педагогической готовности, далеко не сразу могут включиться в учебный процесс, еще не чувствуют себя настоящими школьниками: они не готовы выполнять простейшие дисциплинарные требования учителя, не умеют работать по заданному образцу, выбиваются из общего темпа работы в классе, не умеют налаживать отношения с одноклассниками и пр. В то же время дети, показавшие не столь высокую предварительную обученность, но обладающие необходимым

уровнем психологической зрелости, без труда справляются с требованиями школы и успешно овладевают учебной программой.

Проблема психологической готовности к школьному обучению широко разрабатывается в трудах отечественных и зарубежных психологов (Л.И. Божович, Д.Б. Эльконин, А.Л. Венгер, Н.И. Гуткина, Е.Е.Кравцова, Н.Г. Салмина, Й. Йирасек, Г. Витцлак и др.).

Психологическая готовность к школе - это сложное образование, представляющее собой целостную систему взаимосвязанных качеств: особенностей мотивации, сформированное механизмов произвольной регуляции действий, достаточного уровня познавательного, интеллектуального и речевого развития, определенного типа отношений со взрослыми и сверстниками и др. Развитие всех этих качеств в их единстве до определенного уровня, способного обеспечить освоение школьной программы, и составляет содержание психологической готовности к школе.

В качестве основных компонентов психологической готовности к школьному обучению выделяются: личностная готовность, развитие произвольной сферы (волевая готовность) и интеллектуальная готовность.

Личностная готовность к школьному обучению. Успешность школьного обучения во многом определяется тем, насколько ребенок хочет учиться, стать учеником, ходить в школу. Как уже отмечалось, эта новая система потребностей, связанная со стремлением ребенка стать школьником, выполнять новую, общественно значимую деятельность, образует внутреннюю позицию школьника, которая является важнейшей составляющей личностной готовности к школе.

Первоначально эта позиция далеко не всегда связана с полноценным желанием ребенка учиться, получать знания. Многих детей привлекают в первую очередь внешние атрибуты школьной жизни: новая обстановка, яркие портфели, тетради, ручки и пр., желание получать отметки. И лишь позднее может появиться желание учиться, узнавать в школе что-то новое. Выделить не формальные, а содержательные аспекты школьной жизни ребенку помогает учитель. Однако для того, чтобы учитель мог выполнить эту функцию, ребенок должен быть готов вступить с учителем в отношения нового типа. Эта форма отношений ребенка со взрослым получила название внеситуативно-личностного общения. Ребенок, владеющий этой формой общения, воспринимает взрослого как непререкаемый авторитет, образец для подражания. Его требования выполняются точно и беспрекословно, на его замечания не обижаются, напротив, к критическим словам взрослого

относятся с повышенным вниманием, на указанные ошибки реагируют по-деловому, стараются как можно быстрее их исправить, внося в работу необходимые изменения.

При таком отношении к учителю дети способны вести себя на уроке в соответствии со школьными требованиями: не отвлекаться, не затевать с учителем разговоры на посторонние темы, не выплескивать свои эмоциональные переживания и т.д.

Не менее важной стороной личностной готовности является способность ребенка устанавливать отношения сотрудничества с другими детьми. Умение успешно взаимодействовать со сверстниками, выполнять совместные учебные действия имеет большое значение для освоения полноценной учебной деятельности, которая по сути своей является коллективной.

Личностная готовность предполагает также определенное отношение к себе. Для овладения учебной деятельностью важно, чтобы ребенок умел адекватно относиться к результату своей работы, оценивать свое поведение. Если самооценка ребенка завышенная и недифференцированная, что характерно для дошкольника (он уверен, что он «самый лучший», что его рисунки, поделки и пр. «лучше всех»), о личностной готовности к школе говорить неправомерно.

Самостоятельная работа обучающихся 57-60.

Подбор и систематизация игр и упражнений, направленных на развитие познавательной сферы детей младшего школьного возраста, 4 часа.

Задание: Работа в читальном зале или с Интернет-электронными аналогами в Интернете. Заполните таблицу в тетради

Развитие познавательных процессов	Название игр и упражнений	Цели и задачи игр и упражнений
Память		
Внимание		
Воображение		
Мышление		
Речь		

Самостоятельная работа обучающихся 61-64.

Анализ психодиагностических методик по формированию творческой личности в детском возрасте, 4 часа.

Задание: Изучите предложенные методики и проанализируйте их, какая из методик наиболее эффективная для формирования творческой личности в детском возрасте. Дайте рекомендации воспитателям и родителям

Методика «Закончи предложение».

Старшим дошкольникам предлагается выполнять практические упражнения, которые позволяли им применять на практике различные техники развития рефлексии и самопознания. Существуют различные варианты данной методики, но в данном контексте наиболее адекватным будет применение собственных вариантов педагога.

Например, для дошкольников 3-4 лет:

Мне нравится...

Мой любимый цвет - это...

Мои друзья – это...

Для дошкольников 5-6 лет:

Я увлекаюсь...

Мне нравятся занятия...

Я считаю себя...

В нашей группе...

Для хорошего настроения мне нужно...

Игра «Те, кто...».

Задачи игры – творческое самопознание и понимание других учащихся.

Инструкция: «Те кто любит..(педагог называет урок, хобби)..поднять руку (по указанию педагога- либо хлопнуть, топнуть, дотронуться до чего-либо)».

Примеры:

- Поднимите руки те, кому трудно стало понимать других дошкольников.
- Теперь те, кому трудно понимать родителей.
- Теперь те, кому трудно понимать воспитателей.
- Кому трудно понимать самого себя.
- Кто хочет ещё оставаться маленьким ребёнком?
- Кто считает, что он уже вырос.

Методика «Самоидентификация».

Целью является творческое самопознание учащихся. Детям предлагается пофантазировать и вообразить себя любой вещью (в другом варианте – животным, растением..) в зависимости от его настроения сегодня. Детям предлагается описать цвет и размер вещи, подвигаться, как если б она была живая.

Методика «Ассоциации».

Задачи – понимание самих себя детьми в игровом процессе.
 Выполняя это задание, надо проявить творчество. Представь себе:
 а) если бы ты был животным, то каким?
 б) если бы ты был растением, то каким?
 в) если бы предметом мебели (и так далее).

Контрольная работа № 2
Тест для самоконтроля знаний

Вопрос	Варианты ответов
1. Установите соответствие между возрастными периодами развития и ведущей деятельностью. Возрастные периоды развития 1. Младенчество. 2. Дошкольный возраст. 3. Младший школьный возраст. Ведущая деятельность А. Учебная деятельность. Б. Интимно-личностное общение со сверстниками. В. Сюжетно-ролевая игра. Г. Непосредственно-эмоциональное общение.	1 – 2 – 3 -
2. Выберите правильный ответ. Различия между детьми по темпераменту требуют и различной педагогической тактики. Укажите, детям какого темперамента труднее, чем другим, выработать у себя быстроту и энергичность действий. А. Сангвинического темперамента. Б. Флегматического темперамента. В. Меланхолического темперамента. Г. Холерического темперамента.	
3. Выберите правильный ответ. Как называется эмоциональное отношение воспитателя к детям: неуровновешенные эмоциональные проявления, нестабильные требования: А) формально – требовательный; Б) поощряющий; В) непоследовательный.	
4. Установите соответствие между возрастным этапом и основным новообразованием данного этапа. Возрастные этапы 1 – новорожденность;	1 – 2 – 3 –

2 – младенчество; 3 – ранний возраст; 4 – дошкольный возраст. Основные новообразования А) потребность в общении; Б) соподчинение мотивов; В) комплекс оживления; Г) сознание «Я сам».	4 -
5. Установите соответствие между мотивами поведения дошкольников с их определениями. Мотив поведения 1. общественные; 2. самоутверждения; 3. нравственные; 4. игровые. Определения А) мотивы, связанные с интересом к процессу игры; Б) мотивы, выражающие отношение к другим людям; В) мотив отделения себя от других людей, отношение к взрослому как к образцу поведения; Г) мотивы, состоящие в желании сделать что-то для других людей, принести им пользу.	1 – 2 – 3 – 4 -
6. Выберите правильный ответ. Какой вид деятельности является ведущим в школьном возрасте. А) игровая; Б) предметная; В) учебная.	
7. Выберите правильный ответ. Какой вид памяти преобладает в дошкольном возрасте. А) произвольная; Б) произвольная; В) логическая.	
8. Выберите правильный ответ. В каком возрасте у детей проявляется произвольное планирование замысла, особенность воображения: А) 1-2г. Б) 2-3г. В) 4-5л.	

Г) 6-7л.	
9. Укажите отечественного психолога, который изучал сюжетно-ролевую игру дошкольников: А) Венгер Л.А. Б) Мухина В.С. В) Эльконин Д.Б.	
10. Выберите правильный ответ. В каком возрасте преобладает наглядно-образное мышление у ребенка: А) ранний возраст; Б) старший дошкольный возраст; В) младший дошкольный возраст.	
11. Выберите правильный ответ. Возраст кризиса, когда разрушается ситуация «Мы», проявляется «Я», стремление к самостоятельности: А) 1г. Б) 3г. В) 7л.	

Интерпретация:

11-12 б. - отлично

9-10 б. - хорошо

7 -8 б. удовлетворительно

Тема 3.1. Теоретические основы психокоррекции отклоняющегося развития

Самостоятельная работа обучающихся 65-68.

Понятие, причины девиантного поведения детей младшего школьного возраста, 4 часа.

Задание: Изучите тему 3.1 «Теоретические основы психокоррекции отклоняющегося развития (понятие, причины девиантного поведения школьников). Опираясь на предложенные источники (или их электронные аналоги) и заполните в тетради таблицу:

№	Причины девиантного поведения	Краткая характеристика
1.		
...		

Самостоятельная работа обучающихся 69-72.

Составление рекомендации для педагогов и родителей по теме «Предупреждение и коррекция школьной и социальной дезадаптации», 4 часа.

Задание: Опираясь на предложенные источники (или их электронные аналоги) и заполните в тетради таблицу:

Форма дезадаптации	Причины	Пути их ликвидации	Рекомендации для педагогов и родителей

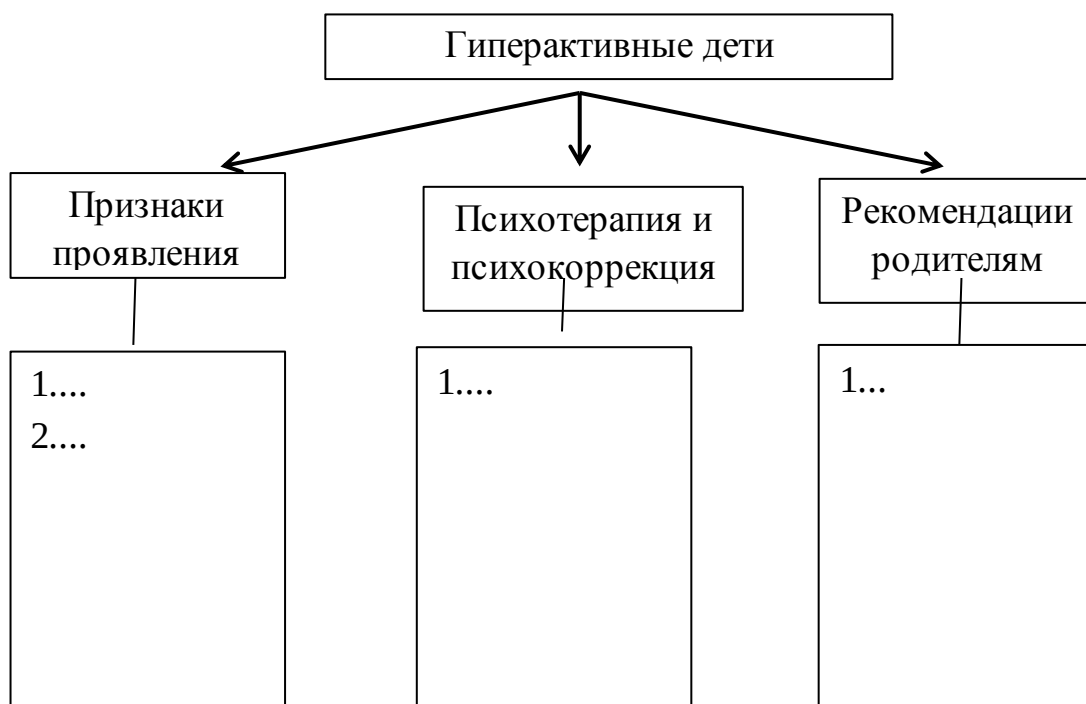
Тема 3.2. Психокоррекция отклоняющегося развития

Практическое занятие №6.

Составление схемы на тему: Гиперактивные дети.

Психологическая помощь детям с гиперактивным поведением, 1 час.

Задание: на основе материала учебника Мониной Г.Б. Гиперактивные дети: психолого-педагогическая помощь. Монография. СПб.: Речь, 2007.186 с. заполнить схему «Гиперактивные дети»



Самостоятельная работа обучающихся 73-78.

Работа с Интернет-ресурсами: анализ опыта работы педагога по психокоррекционной работе с детьми дошкольного возраста, 6 часа.

Задание: По алгоритму работы проанализируйте опыт работы педагога МОУ СОШ найденного Вами в Интернете. Необходимо в строке поиск, задать «опыт работы педагога МОУ СОШ», можно добавить интересующее Вас направление. Например - опыт работы педагога МОУ СОШ по психокоррекционной работе с детьми младшего школьного возраста. Появится разнообразный материал. Вам нужно изучить один и письменно по алгоритму проанализировать его.

1. Автор опыта (педагогический коллектив)
2. Адрес (город, № МОУ СОШ)
3. Идея опыта (цель опыта)
4. Для кого предназначен материал
5. Авторская концепция (коллектива) опыта или системы работы
6. Теоретическая интерпретация опыта (его сущность, результативность, трудоемкость осуществления, возможность и условия освоения)
7. Практическая интерпретация опыта (творческие находки автора)
8. Форма обобщения и распространения данного опыта
9. Собственное мнение об изученном опыте

Тема 4.1. Специфика и пути формирования детского творчества Самостоятельная работа обучающихся 79-82.

Анализ материалов периодической литературы по изучению развития воображений и творческой фантазии у детей в различных видах деятельности: художественной, игровой, конструктивной, 4 часа.

Работа в читальном зале или с Интернет-электронными аналогами в Интернете

Задание: Работа в читальном зале или с Интернет-электронными аналогами в Интернете. Заполните таблицу в тетради.

№	Виды деятельности	Образовательные задачи
1.	Художественная	
2.	Игровая	
3.	Конструктивная	

Тема 4.2. Развитие творческих способностей детей

Самостоятельная работа обучающихся 83-88.

Проведение психодиагностики на определения креативных способностей школьников, 6 часа.

Задание: Проведите психодиагностику с детьми 7-8 лет (2-4 человека).

Тест креативности Торренса

Тест Е. Торренса предназначен для детей от 5 лет. Этот тест состоит из трех заданий. Ответы на все задания даются в виде рисунков и подписей к ним. Время выполнения задания не ограничено, так как креативный процесс предполагает свободную организацию временного компонента творческой деятельности. Художественный уровень исполнения в рисунках не учитывается (приложение 1). Обработайте полученные результаты и напишите рекомендации.

Самостоятельная работа обучающихся 89-92.

Изучение условий для развития одаренности, 4 часа.

Задание: Работа с рекомендованными источниками и Интернет-ресурсами. Заполните таблицу в тетради «Условий для развития одаренности детей младшего школьного возраста», содержащая задачи, алгоритм работы с одаренными детьми.

№	Цели работы	Задачи работы	Условия работы

5. Рекомендации по подготовке к экзамену по Основам психологии в формате ДЭ

Задания для демонстрационного экзамена представляют собой комплекс задач и работ для демонстрации обучающимися общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В качестве заданий могут применяться модифицированные и адаптированные материалы по компетенции «Преподавание в младших классах», представленные союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkillsRussia)». Архив заданий представлен Менеджером компетенции на форуме WSR (<http://forum.worldskills.ru>).

Представленный ниже комплект заданий по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах позволяет оценить степень сформированности общих компетенций и профессиональных компетенций по ОП02 Основы психологии, уровень общекультурного развития. Готовность к самообразованию и саморазвитию: Решение ситуативных педагогических задач.

Цель: продемонстрировать умение анализировать и решать ситуативные педагогические задачи.

Описание объекта: решение ситуативной педагогической задачи

Лимит времени на выполнение задания: 40 минут

Лимит времени на представление: 2-3 минуты

Задание:

1. Проанализировать педагогическую ситуацию
2. Определить проблему в контексте педагогического процесса
3. На основе анализа ситуации и конкретных условий сформулировать педагогическую задачу
4. Найти варианты решений
5. Письменно оформить результаты решения педагогической задачи

Критерии оценки

Критерии оценки выполнения каждого вида заданий по основным видам деятельности разрабатываются рабочей группой в соответствии:

- с компетенциями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и показателями освоения компетенций (см. п. 2 ФОС);
- с заданиями для демонстрационного экзамена;
- с критериями оценки по компетенции «Преподавание в младших классах», представленные союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkillsRussia)», которые могут быть положены в основу разработки критериев оценки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Задание	Критерии	Максимальные баллы	Баллы участника
решение ситуативной педагогической задачи	Описание ситуации	1	
	формулировка проблемы	1	
	описание причин	1	

	формулировка педагогической задачи	1	
	формулировка решений	1	
	Смысловое единство и логика выступления	1	
	Грамотность речи	1	
	Использование средств информационных технологий для решения профессиональных задач	1	
	Разнообразие средств презентации	1	
	Общее впечатление	1	
Итого		10	
Оценка по пятибалльной шкале ФИО эксперта ФИО эксперта ФИО эксперта			

Критерии отбора экзаменуемых, которым может быть предложено выполнение только части задания:

- Средний балл итоговых оценок по ОП02 Основы психологии не ниже 4,5

Оценочная ведомость

Выполнение заданий экспертом оценивается в баллах в индивидуальном листе оценок экзаменуемого.

По окончании демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются экспертной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Сумма всех, набранных обучающимся баллов, переводится в оценку по пятибалльной шкале.

100%-85%	8 – 10 баллов	5 «отлично»
85%-65%	6 – 7 баллов	4 «хорошо»
65%-50%	4– 5 баллов	3 «удовлетворительно»

Методические рекомендации

Как решить педагогическую задачу?

Педагогическая задача— результат осознания педагогом цели своей деятельности в условиях конкретной педагогической ситуации.

Педагогическая ситуация— объективное состояние педагогического процесса и педагогической системы в определенный период времени, когда имеется расхождение между желаемым и реально достигнутым уровнем развития личности учащегося.

В педагогической задаче, как и в любой задаче вообще, имеется два элемента:

- 1) *известное*, т.е. что дано (условие задачи);
- 2) *неизвестное*, т.е. что требуется найти и осуществить (вопрос: как? почему? зачем? что делать? каковы причины поступка? и пр.).

Решить педагогическую задачу — значит:

- * проанализировать ее условие (педагогическую ситуацию);
- * выявить и сформулировать педагогическую проблему (вопрос);
- * предложить возможные варианты решения (модели взаимодействия педагога и ученика);
- * выбрать оптимальный вариант решения и аргументировать его.

Схема решения педагогической задачи.

1. Анализ педагогической ситуации:

- общая характеристика педагогической системы (школы, класса, спортивной команды, группы туристов и пр.), в которой происходит действие (поло-возрастной состав, степень сплоченности группы, формальная и неформальная структура), и ее социального окружения (благоприятное или неблагоприятное влияние школьной, семейной и др. среды);
- характеристика субъектов деятельности (психологические особенности, черты характера, привычки поведения, ценности, мотивы, цели деятельности, взаимоотношения, состояние в данный момент).

2. Выявление и формулировка проблемы:

- обобщение исходных условий задачи;
- конкретизация условий, помогающих и мешающих решить задачу;
- определение проблемы (проблем), исходя из целей обучения и воспитания;
- выявление информации, недостающей для решения проблемы, и способов ее получения.

3. Поиск вариантов решения задачи:

- проектирование и обоснование решения задачи на теоретическом уровне путем привлечения знаний педагогики, психологии и др. наук;
- прогнозирование конкретных педагогических действий по порядку и по содержанию (во-1-х, сделаю то-то и потому-то; во-2-х и т.д.);
- формулировка альтернативных решений, их сравнение и оценка с точки зрения возможных последствий (если поступить так, то возможны такие-то ответные действия со стороны учеников);
- выбор и аргументация оптимального плана педагогической деятельности с точки зрения степени достижения результата.

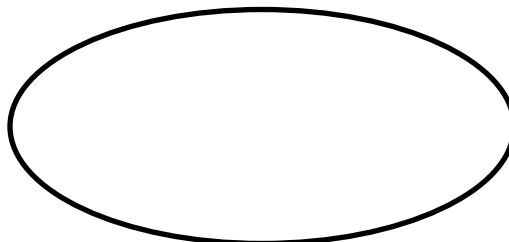
4. Анализ и оценка результатов педагогической деятельности с точки зрения изменения в развитии личности ученика (в случае практического решения задачи).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

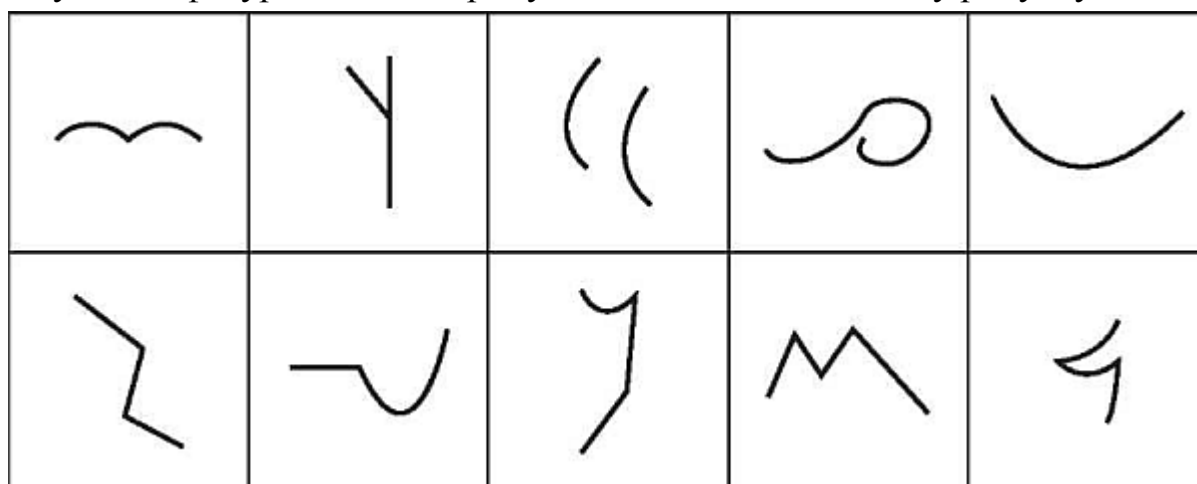
Тест креативности Торренса.

Субтест 1. «Нарисуйте картинку».

Нарисуйте картинку, при этом в качестве основы рисунка возьмите цветное овальное пятно, вырезанное из цветной бумаги. Цвет овала выбирается вами самостоятельно. Стимульная фигура имеет форму и размер обычного куриного яйца. Так же необходимо дать название своему рисунку.



Субтест 2. «Завершение фигуры». Дорисуйте десять незаконченных стимульных фигур. А так же придумать название к каждому рисунку.



Субтест 3. «Повторяющиеся линии».

Стимульным материалом являются 30 пар параллельных вертикальных линий. На основе каждой пары линий необходимо создать какой-либо (не повторяющийся) рисунок.

[illegible]

Обработка результатов.

Обработка результатов всего теста предполагает оценку пяти показателей: «беглость»,

«оригинальность», «разработанность», «сопротивление замыканию» и «абстрактность названий».

Ключ к тесту Торренса.

«Беглость»- характеризует творческую продуктивность человека. Оценивается только во 2 и 3 субтестах в соответствии со следующими правилами:

1. Для оценки необходимо подсчитать общее количество ответов (рисунков), данных тестируемым.

2. При подсчете показателя учитываются только адекватные ответы.

Если рисунок из-за своей неадекватности не получает балл по «беглости», то он исключается из всех дальнейших подсчетов.

Неадекватными признаются следующие рисунки:

- рисунки, при создании которых предложенный стимул (незаконченный рисунок или пара линий) не был использован как составная часть изображения.

- рисунки, представляющие собой бессмысленные абстракции, имеющие бессмысленное название.

- осмысленные, но повторяющиеся несколько раз рисунки считаются за один ответ.

3. Если две (или более) незаконченных фигур в субтесте 2 использованы при создании одной картинке, то начисляется количество баллов соответствующее числу используемых фигур, так как это необычный ответ.

4. Если две (или более) пары параллельных линий в субтесте 3 использованы при создании одной картинке, то начисляется только один балл, так как выражена одна идея.

«Оригинальность»- самый значимый показатель креативности. Степень оригинальности свидетельствует о самобытности, уникальности, специфичности творческого мышления тестируемого.

Показатель «оригинальности» подсчитывается по всем трем субтестам в соответствии с правилами:

1. Оценка за «оригинальность» основывается на статистической редкости ответа. Обычные, часто встречающиеся ответы оцениваются в 0 баллов, все остальные в 1 балл.

2. Оценивается рисунок, а не название!

3. Общая оценка за оригинальность получается в результате сложения оценок по всем рисункам.

Список ответов на 0 баллов за «оригинальность»:

Примечание: Если в списке неоригинальных ответов приводится ответ «лицо человека» и соответствующая фигура превращена в лицо, то данный рисунок получает 0 баллов, но если эта же незаконченная фигура превращена в усы или губы, которые затем становятся частью лица, то ответ оценивается в 1 балл.

Субтест 1 — оценивается только тот предмет, который был нарисован на основе цветной приклеенной фигуры, а не сюжет в целом — рыба, туча, облако, цветок, яйцо, звери (целиком, туловище, морда), озеро, лицо или фигура человека.

Субтест 2. — обратите внимание, все незаконченные фигуры имеют свою нумерацию, слева-направо и сверху-вниз: 1, 2, 3, ..10.

1. — цифра (цифры), буква (буквы), очки, лицо человека, птица (любая), яблоко.

2. — буква (буквы), дерево или его детали, лицо или фигура человека, метелка, рогатка, цветок, цифра (цифры).

3. — цифра (цифры), буква (буквы), звуковые волны (радиоволны), колесо (колеса), месяц (луна), лицо человека, парусный корабль, лодка, фрукт, ягоды.

4. — буква (буквы), волны, змея, знак вопроса, лицо или фигура человека, птица, улитка (червяк, гусеница), хвост животного, хобот слона, цифра (цифры).

5. — цифра (цифры), буква (буквы), губы, зонт, корабль, лодка, лицо человека, мяч (шар), посуда.

6. — ваза, молния, гроза, ступень, лестница, буква (буквы), цифра (цифры).

7. — цифра (цифры), буква (буквы), машина, ключ, молот, очки, серп, совок (ковш).

8. — цифра (цифры), буква (буквы), девочка, женщина, лицо или фигура человека, платье, ракета, цветок.

9. — цифра (цифры), буква (буквы), волны, горы, холмы, губы, уши животных.

10. — цифра (цифры), буква (буквы), елка, дерево, сучья, клюв птицы, лиса, лицо человека, мордочка животного.

Субтест 3: книга, тетрадь, бытовая техника, гриб, дерево, дверь, дом, забор, карандаш, коробка, лицо или фигура человека, окно, мебель, посуда, ракета, цифры.

«Абстрактность названия» — выражает способность выделять главное, способность понимать суть проблемы, что связано с мыслительными процессами синтеза и обобщения. Этот показатель подсчитывается в субтестах 1 и 2. Оценка происходит по шкале от 0 до 3.

0 баллов: Очевидные названия, простые заголовки (наименования), констатирующие класс, к которому принадлежит нарисованный объект. Эти названия состоят из одного слова, например: «Сад», «Горы», «Булочка» и т.п.

1 балл: Простые описательные названия, описывающие конкретные свойства нарисованных объектов, которые выражают лишь то, что мы видим на рисунке, либо описывают то, что человек, животное или предмет делают на рисунке, или из которых легко выводятся наименования класса, к которому относится объект — «Мурка» (кошка), «Летающая чайка», «Новогодняя елка», «Саяны» (горы), «Мальчик болеет» и т.п.

2 балла: Образные описательные названия «Загадочная русалка», «SOS», названия описывающие чувства, мысли «Давай поиграем»...

3 балла: абстрактные, философские названия. Эти названия выражают суть рисунка, его глубинный смысл «Мой отзвук», «Зачем выходить от туда, куда ты вернешься вечером».

«Соппротивление замыканию» - отображает «способность длительное время оставаться открытым новизне и разнообразию идей, достаточно долго откладывать принятие окончательного решения для того, чтобы совершить мыслительный скачок и создать оригинальную идею». Подсчитывается только в субтесте 2. Оценка от 0 до 2 баллов.

0 баллов: фигура замыкается самым быстрым и простым способом: с помощью прямой или кривой линии, сплошной штриховки или закрашивания, буквы и цифры так же равно 0 баллов.

1 балл: Решение превосходит простое замыкание фигуры. Тестируемый быстро и просто замыкает фигуру, но после дополняет ее деталями снаружи. Если детали добавляются только внутри замкнутой фигуры, то ответ равен 0 баллов.

2 балла: стимульная фигура не замыкается вообще, оставаясь открытой частью рисунка или фигура замыкается с помощью сложной конфигурации. Два балла так же присваивается в случае, если стимульная фигура остается

открытой частью закрытой фигуры. Буквы и цифры - соответственно 0 баллов.

«Разработанность» — отражает способность детально разрабатывать придуманные идеи. Оценивается во всех трех субтестах. Принципы оценки:

1. Один балл начисляется за каждую существенную деталь рисунка дополняющую исходную стимульную фигуру, при этом детали, относящиеся к одному и тому же классу, оцениваются только один раз, например, у цветка много лепестков — все лепестки считаем как одну деталь. Например: цветок имеет сердцевину (1 балл), 5 лепестков (+1 балл), стебель (+1), два листочка (+1), лепестки, сердцевина и листья заштрихованы (+1 балл) итого: 5 баллов за рисунок.

2. Если рисунок содержит несколько одинаковых предметов, то оценивается разработанность одного из них + еще один балл за идею нарисовать другие такие же предметы. Например: в саду может быть несколько одинаковых деревьев, в небе — одинаковые облака и т.п. По одному дополнительному

баллу дается за каждую существенную деталь из цветков, деревьев, птиц и один балл за идею нарисовать таких же птиц, облака и т.п.

3. Если предметы повторяются, но каждый из них имеет отличительную деталь, то необходимо дать по одному баллу за каждую отличительную деталь. Например: цветов много, но у каждого свой цвет — по одному новому баллу за каждый цвет.

4. Очень примитивные изображения с минимальной «разработанностью» оцениваются в 0 баллов.

Интерпретация результатов теста Торренса.

Просуммируйте баллы, полученные при оценке всех пяти факторов («беглость», «оригинальность», «абстрактность названия», «сопротивление замыканию» и «разработанность») и поделите эту сумму

на пять.

Полученный результат означает следующий уровень креативности по Торренсу:

30 - плохо

30 - 34 - ниже нормы

35 - 39 - несколько ниже нормы

40 - 60 - норма

61 - 65 - несколько выше нормы

66 - 70 - выше нормы

>70 — отлично.

Литература

а) основная литература:

1. Столяренко А.М. Психология и педагогика : учебник для студентов вузов / Столяренко А.М.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01679-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81550.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Гуревич П.С. Психология личности : учебное пособие для студентов вузов / Гуревич П.С.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01588-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81835.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Белопольская Н.Л. Когитоша. Комплект психодиагностических методик для детей дошкольного возраста с 4 до 6 лет с приложением для исследования детей от 3 лет [Электронный ресурс]: руководство/ Белопольская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2011.— 16 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15539.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Козлов В.В. Гендерная психология [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Шухова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18948> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Рождественская Н.А. Девиантное поведение и основы его профилактики у подростков : учебное пособие / Рождественская Н.А.. — Москва : Генезис, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-98563-338-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89319.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

факультативная литература

1. Общая психология [Электронный ресурс]: хрестоматия/ А.В. Иващенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54130> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Парр Бен Ловушка для внимания: Как вызвать и удержать интерес к идее, проекту или продукту / Парр Бен. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-9614-4988-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82707.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Баженова О.В. Детская и подростковая релаксационная терапия : практикум / Баженова О.В.. — Москва : Генезис, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-98563-350-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89320.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Дружин В.Н. Психология способностей [Электронный ресурс]: избранные труды/ Дружин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2007.— 541 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15609> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Инновационные технологии психолого-педагогической помощи подросткам с отклоняющимся поведением [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ М.Н. Абрамовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51679> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Лебедев Ю.А. Медико-психолого-педагогический мониторинг целостного развития детей [Электронный ресурс]/ Лебедев Ю.А., Филиппова Л.В., Дрягалова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет,

ЭБС АСВ, 2014.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54940> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Емельянова Е.В. Психологические проблемы современных подростков и их решение в тренинге / Емельянова Е.В.. — Москва : Генезис, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-98563-337-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89326.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Контрольно-оценочные средства по дисциплине «Психология» [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов направления подготовки «Строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений»/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54939> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Зеер Э.Ф. Психология профессий : учебное пособие для студентов вузов / Зеер Э.Ф.. — Москва : Академический проект, 2020. — 330 с. — ISBN 978-5-8291-2723-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110036.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Психологические исследования личности [Электронный ресурс]: сборник работ молодых ученых/ А.С. Герасимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2005.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47544> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Психологический практикум по изучению внимания [Электронный ресурс]: методические указания для преподавателей/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2013.— 54 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46252> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Бабиянц К.А. Современные и традиционные методы изучения эмоциональных состояний (с учетом объективного психологического анализа и тестирования: эгоскопия, БОС). Часть 2 [Электронный ресурс]: дидактические рекомендации и практический инструментарий/ Бабиянц К.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47132> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Вестник Вятского государственного гуманитарного университета. Педагогика и психология.— ВГГУ, — 2009-2011 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7568>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия IV. Педагогика. Психология.— ПСТГУ, — 2012-2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8086>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Психология»:

Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>

Московская служба психологической помощи населению <http://msph.ru>

Журнал «Психология для жизни» http://msph.ru/?page_id=110

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

«Основы психологии», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы психологии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Портал «ГАРАНТ-Образование» - <http://edu.garant.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru>.

Приложение 7.11 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОСОБЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ»**

по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик:

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора АНО ПОО «МКДК»

_____/Л.М. Бетина/

Подпись

Ф.И.О.

28.08.2023 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для изучения возрастной анатомии, физиологии и гигиены в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины. ОП.03 Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Обучение лиц с особыми образовательными потребностями» выполнение обучающимися индикаторов достижения компетенций:

ОПК-1: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-2: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-3 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Задачи: в ходе освоения дисциплины «Обучение лиц с особыми образовательными потребностями» обеспечить у обучающихся:

1. Умение определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной

деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.

2. Умение применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3. Умение выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

По результатам каждого практического занятия обучающимся оформляется отчет с его последующей защитой.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа обучающегося предполагает разнообразные виды деятельности по самостоятельному изучению предметной области курса. Самостоятельная работа осуществляется обучающимся на протяжении всего курса и равномерно распределена в течение семестра. Она направлена как на решение учебных задач, так и на профессиональное ориентирование и применение полученных знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности.

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение учебной и научной литературы и оставление библиографических списков по конкретным темам (в течение курса).

2. Поиск информации и подготовка письменных сообщений по изучаемым темам (в течение курса).

3. Подбор, чтение литературы и подготовка сообщений на семинарах.

4. Самостоятельное изучение и повторение материала с целью подготовки к текущему контролю (в течение курса).

5. Написание рефератов по предложенным преподавателем и обучающимися темам и их защита (в конце курса).

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется в течение всего курса в рамках текущего и промежуточного контроля.

2.1. Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

- в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;
- в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;
- авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;
- выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;
- текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть..., рассмотреть..., проанализировать..., показать..., сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными

во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

2.2. Общие требования к оформлению и написанию реферата

Реферат пишется или печатается на компьютере на стандартных листах (20х30см) на одной стороне листа с двойными интервалами между строками, не более 27 – 30 строк на странице. На каждом листе оставляются поля: слева 2.5–3см, сверху – 2.0–2.5см, справа – 0.5см, снизу – 2см. Номер страницы ставится на середине верхнего поля, слева и справа от номера пишутся черточки-дефисы.

Первый лист (введение) не нумеруются. Размеры реферата не должны превышать 15 страниц. Для начинающих достаточно 10 страниц. На последней странице внизу автор подписывается и ставит дату написания реферата.

Написание реферата подразделяется на два периода:

Первый период – работа над текстом и оформлением реферата.

Второй период подготовки реферата, складывается из следующих этапов:

1.1. Этап – библиографическая работа. Сюда входит работа со справочными изданиями, библиографическими указателями и справочниками, энциклопедиями и различного рода обзорами, просмотр газет, журналов и других работ.

1.2. Этап – первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом. Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата. Существует карточный и тетрадный способы регистрации и отбора литературы для написания реферата.

1.3. Этап – сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание. Для составления реферата применяется три вида записей: 1 – конспект, 2 – аннотация, 3 – цитата.

Конспект – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки. Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.

Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте автору приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и кратко отвечать на вопросы плана, т.е. записывать тезисы.

Цитата – это дословная выдержка из текста, изречение автора, которое приводится для подтверждения некоторых фактов и соображений. Под цитатой обязательно указывается фамилия автора.

1.4. Этап – заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и

накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

Второй период – написание и оформление реферата.

2.1. Написание и оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название учебного заведения, год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные.

2.2. Введение в этой части пишется значимость темы, цели и задачи реферата. Для написания введения используется новейшие исторические данные и результаты собственных исследований.

2.3. Исторический обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором исторические данные, показывается степень изученности затронутой темы.

2.4. Собственные исследования включают все данные, полученные в результате опытов. Собственные исследования излагаются с применением схем, таблиц, графиков, рисунков, фотографий.

2.5. Обобщение. В этой части обобщаются исторические данные и результаты собственных исследований, Обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов. Выводы – это обобщение достоверного факта. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата

2.6. Список использованной литературы.

2.3. Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

2.4. Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно

указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости

используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины предполагает наличие:

учебного кабинета Педагогики и психологии;

библиотеки;

читального зала;

медиа-теки с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, прикладные компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Волков, Б. С. Дошкольная психология: психическое развитие от рождения до школы : учебное пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. — 5-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 286 с. — ISBN 978-5-8291-2568-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109988.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117292.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

3.2.2. Дополнительные источники

Дополнительные источники

1. Специальная (коррекционная) дошкольная педагогика. Введение в специальность : учебное пособие для студентов средних и высших педагогических учебных заведений / В. И. Селиверстов, А. В. Кроткова, Л. А. Головчиц [и др.] ; под редакцией В. И. Селиверстова. — Москва : Академический проект, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-8291-2841-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс

IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110039.html> —

Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Болгарова, М. А. Психология детей с интеллектуальными нарушениями : учебно-методическое пособие: направление подготовки 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование, направленность «Дошкольная дефектология» (уровень бакалавриата) / М. А. Болгарова, Т. В. Коротовских. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2020. — 114 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120632.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается

до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценивание студента на диф.зачете по дисциплине «Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями»:

Оценка диф. зачета (стандартная)	Оценка диф. зачета (тестовые нормы: % правильных ответов)	Требования к знаниям на устном диф. зачете по билетам
<i>«отлично»</i>	<i>80-100 %</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

«хорошо»	70-79%	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
«удовлетворительно»	60-69%	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
«неудовлетворительно»	менее 60%	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Приложение 7.13 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»**

по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучении учебной дисциплины разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик:

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора АНО ПОО «МКДК»

_____/Л.М. Бетина/

Подпись

Ф.И.О.

28.08.2023 г.

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала, в т.ч методические указания по написанию реферата, эссе, доклада.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от

обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

По результатам каждого практического занятия обучающимся оформляется отчет с его последующей защитой.

Цель практических занятий — проверка знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, и умений студентов, а также помочь студентам повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования (в письменной и устной разновидностях).

1.1. Перечень практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

1. Фонетический разбор.
2. Однозначные и многозначные слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы.
3. Русская лексика с точки зрения ее употребления. Диалектизмы. Специальная лексика.
4. Активный и пассивный словарный запас. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы.
5. Русская фразеология. Крылатые слова. Пословицы. Поговорки.
6. Имя существительное
7. Имя прилагательное
8. Глагол
9. Имя числительное
10. Местоимение.
11. Наречие.
12. Служебные части речи.

13. Прямая речь. Способы оформления чужой речи. Цитирование.
14. Принципы и функции русской пунктуации
15. Научный стиль речи. Его признаки и разновидности.
16. Очерк. Устное выступление. Дискуссия.
17. Официально-деловой стиль речи. Его признаки.
18. Разговорный стиль речи
19. Основные виды тропов. Их использование.
20. Анализ художественно-языковой формы произведений русской классической литературы.
21. Систематизация знаний по русскому языку.

1.1.1. Практическое занятие «Фонетический разбор»

Изучить материал лекции по теме «Фонетика»;

План фонетического разбора:

Орфографическая запись слова.

Деление слова на слоги и место ударения.

Возможность переноса.

Фонетическая транскрипция слова.

Характеристика всех звуков по порядку:

согласный – звонкий – глухой (парный – непарный), твёрдый – мягкий (парный – непарный), какой буквой обозначен;

гласный — ударный-безударный.

Количество звуков и букв.

Случаи несоответствия звуков и букв.

Образец разбора

Приятели¹ жгли костёр, варили в каске похлёбку¹ (Б. Полевой).

11. **Приятели**
12. Слоги: при-я-те-ли (4 слога; ударение падает на 2-й слог).
13. Перенос: при-я-те-ли.

14. [пр' иjáт' Ъл' и]
15. п [п] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.
р [р'] – согласный, звонкий непарный, мягкий парный.
и [и] – гласный, безударный.
я [j] – согласный, звонкий непарный, мягкий непарный
[á] – гласный, ударный.
т [т'] – согласный, глухой парный, мягкий парный.
е [ь] – гласный, безударный.
л [л'] – согласный, звонкий непарный, мягкий парный.
и [и] – гласный, безударный.
16. 8 букв – 9 звуков.
17. Буква **я** обозначает два звука – [já].

• **Похлёбку**

- Слоги: по-хлѐ-бку (3 слога; ударение падает на 2-й слог).
- Перенос: по-хлѐб-ку.
- [пΛхл' óпку]
- п [п] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.
 - о [Λ] – гласный, безударный.
 - х [х] – согласный, глухой непарный, твёрдый парный.
 - л [л'] – согласный, звонкий непарный, мягкий парный.
 - ѐ [ó] – гласный, ударный.
 - б [п] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.
 - к [к] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.
 - у [у] – гласный, безударный.
- 8 букв – 8 звуков.
- Буква **б** обозначает глухой звук – [п].

**1.1.2. Практическое занятие «Однозначные и многозначные слова.
Омонимы. Синонимы. Антонимы»**

При выполнении заданий необходимо:

- изучить теоретический материал по темам:

«Однозначные и многозначные слова»,

«Синонимы. Омонимы. Антонимы»

- уметь пользоваться толковым словарем русского языка, словарями синонимов, омонимов, антонимов.

Упражнение 1. Определите, в каких значениях употреблены выделенные существительные в данных словосочетаниях.

Образец: проездной *билет* – документ, удостоверяющий право пользоваться чем-либо; экзаменационный *билет* – листок с указанием вопросов, на которые нужно ответить.

1. Пришить вешалку, вешалка на первом этаже. 2. Время обеда, в наше время. 3. Домашний адрес, теплый адрес. 4. Холодный вечер, торжественный вечер. 5. Прокладывать дорогу, дать дорогу. 6. Идея романа, осуществить идею.

Упражнение 2. Определите, в каких значениях употреблены глаголы.

Образец: время *бежит* (быстро проходит), *бегут* слезы (текут, льются).

1. *Везти* вещи, ему *везет*. 2. *Жить* долго, *жить* в деревне. 3. *Бросить* билет, *бросить* курить, *бросить* войска в бой. 4. *Дать* книгу, дать задание. 5. *Нести* чемодан, *нести* ответственность.

Упражнение 3. Замените выделенные слова противоположными по смыслу. Придумайте с данными словосочетаниями 4 предложения.

Образец: близкое расстояние – дальнее расстояние. Для хороших друзей дальнее расстояние не преграда.

1. Легкое упражнение, легкий труд. 2. Мелкий дождь, мелкая река. 3. Полный человек, полный стакан. 4. Свежая газета, свежий хлеб.

Упражнение 4. Замените глаголы близкими по значению.

1. *Достать* тетрадь из портфеля, *достать* билеты в театр. 2. *Завести* мотор, *завести* собаку. 3. *Идет* автобус, *идти* на работу. 4. *Открыть* дверь, *открыть* собрание. 5. *Передать* письмо, *передать* содержание рассказа.

1.1.3. Практическое занятие «Русская лексика с точки зрения ее употребления. Диалектизмы. Специальная лексика»

При выполнении заданий необходимо:

- изучить теоретический материал по темам:

«Употребление стилистически ограниченной лексики»,

«Диалектизмы»,

«Специальная лексика».

Упражнение 1. Выделите диалектные слова, дайте стилистическую оценку их использованию.

Ракита эта была курчава, приземиста. Она стояла одиноко, на взгорке. Сразу же за ней начинался крутой, как изгиб дуги, склон. Все остальные ракиты, как я уже сказал, росли там, в низах, в самом конце огородов, вдоль глубокого суходольного лога... Сразу же за их вершинами виднеется клочок «пажи» - бурой, никогда не паханной земли: не то выгон, не то заброшенный луг.

(С. Крутилин. Липяги.)

В эту ночь Настена не выспалась, а утром чуть свет решила сама заглянуть в баню. Она не пошла по телятнику, где в снегу была вытоптана дорожка, а по общему заулку спустилась к Ангаре и повернула вправо, откуда над высоким яром виднелась за городьбой крыша бани. Постояв внизу, Настена осторожно поднялась по обледенелым ступенькам вверх, перелезла, чтобы не скрипнуть калиткой, через заплот, потопталась возле бани, боясь войти сразу, и лишь тогда тихонько потянула на себя низенькую дверку. Но дверка пристыла.

(В. Распутин. Живи и помни.)

Упражнение 2. Укажите диалектизмы, профессионализмы, просторечные слова в отрывке из повести Сергея Есенина «Яр».

По оконцам кочкового болота скользили волки. Бурый возжак потянул носом и щелкнул зубами. Примолкшая ватага почуяла добычу. Слабый вой и тихий панихидный переклик разбудил прикурнувшего в дупле сосны дятла.

Из чапыги с фырканием вынырнули два зайца и, взрывая снег, побежали к межам.

По коленкоровой дороге скрипел обоз; под обротями трепыхались вяхири, и лошади, кинув жвачку, напрянули уши.

Из сетчатых кустов злое свертнулось огоньки и, притаившись, погасли.

- Волки, - качнулась высокая тень в подлунье.

- Да, - с шумом кашлянули притулившиеся голоса. В тихом шуме хвои слышался мерочный ушук ледяного заслона... Ваньчок на сторожке пел песни. Он сватал у Филиппа сестру Лимпиаду и, подвыпивши, бахвалился своей мошной.

На пиленом столе в граненом графине шипела сивуха. Филипп, опоражнивая стакан, прислонял к носу хлеб и, понюхав, пихал за поросище, как мишаниной, скулы. На крыльце залаяла собака, и по скользкому катнику закрипели полозья.

- Кабы лес не крали, - ухватился за висевшее на стенке ружье Филипп и, стукнув дверью, нахлобучил лосиную шапку.

В запотевшие щеки дунуло ветром.

Забрякавшая щеколда скользнула по двери и с инистым визгом стукнула о пробой.

- Кто едет? - процедил его охрипший голос.

- Овсянники, - кратко ответили за возами.

-То-то!

К кружевеющему крыльцу подбег бородатый старик и, замахав кнутовищем, указал на дорогу.

- В чапыжнике, - глухо крикнул он, догоняя сивого мерина. Филипп вышел на дорогу и упал ухом на мятущие порошни. В ухо, как вата, втыкался пуховитый налет.

- Идут, - позвенел он ружьем по выбоине и, не затворив крыльца, вбежал в избу.

Ваньчок дремал над пустым стаканом. На пол капал огуречный сок и сливался с жилкой пролитого из махотки молока.

Упражнение 3. Выделите специальную лексику, разграничивая термины и профессионализмы, профессионально-жаргонные и просторечные слова. Дайте оценку их стилистическому использованию в контексте.

1. Почему ночью выскочил брак?
2. Допустили нулевые позиции по дизелям, потому что чугушка половину блоков сумела загнать в брак.
3. Модельный цех в жестком прорыве. Перебой с чугунами ликвидирован вечером.
4. Печи ремонтировались, но программа «горела», рабочие не выполняли норм, и заработки их падали.
5. Если зарежем первомайскую программу, то какое уж там «освоение»!
6. Завод третий день лихорадит коленвал.
7. Нет, она не ошиблась. Ни пригаров, ни пролысин на детали не было.
8. Мы с вами намечали ставить вторую пескодувку.
9. Как вести расцеховку фондов и материалов?
10. Как у тебя с испытанием новой конструкции? Сколько часов накрутил?

(Николаева Г. Битва в пути.)

Упражнение 4. Охарактеризуйте в газетных текстах выделенные слова, определите их значение, стилистическую окраску, подберите к ним

общеупотребительные синонимы (за справками обращайтесь к толковым словарям).

1. *Это простая швейная машина, какими пользуются все фабрики.*
2. *Одна из самых лучших брючниц ателье - Анна Серова.*
3. *Лесничий клеймил на порубку деревья.*
4. *Вчера прислали на кордон рабочих просветлять культуры.*
5. *Видимо, грассмейстер выходит на чистое первое место.*
6. *Спортсмен всю осень готовил новую произвольную программу и сейчас впервые обкатал ее перед зрителями.*
7. *В таком положении переключателя стрелка прибора должна выйти из желтого сектора и отклониться вправо, причем возможен зашквал.*
8. *На строительстве двух нулей бригада сэкономила полтора месяца.*
9. *Герой забега счастливо улыбался: «Ох, и не привык я так долго бегать...» Но тренеры считают, что Олегу всерьез нужно обратить внимание на пятикилометровку, а не держаться только за свою коронную полуторку.*
10. *Шкурование производится при помощи шкуровки.*

1.1.4. Практическое занятие «Активный и пассивный словарный запас. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы»

При выполнении заданий необходимо:

1. изучить теоретический материал по темам:
«Активный и пассивный словарный запас»,
«Устаревшая лексика»,
«Неологизмы»

1.1.5. Практическое занятие «Русская фразеология. Крылатые слова. Пословицы. Поговорки»

При выполнении заданий необходимо:

- изучить теоретический материал по теме «Фразеология»,

- уметь пользоваться фразеологическим словарем.

Упражнение 1. Определить значение (мотивированное или немотивированное) следующих фразеологизмов.

Прикусить язык, взять реванш, ломать голову, стереть в порошок, ахиллесова пята, претворять в жизнь, курить фимиам, не покладая рук, делать из мухи слона, заморить червячка, без сучка, без задоринки, собаку съесть в чем-либо, беречь как зеницу ока, подводить мину, держать порох сухим.

1.1.6. Практическое занятие «Имя существительное»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Имя существительное»

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число)

Постоянные признаки:

☐ ☐ Собственное или нарицательное;

☐ ☐ Одушевленное или неодушевленное;

☐ ☐ Род;

☐ ☐ Склонение.

Непостоянные признаки:

☐ ☐ Падеж;

☐ ☐ Число.

3. Синтаксическая роль.

Образец разбора:

При встречах с людьми...

При встречах – имя существительное, обозначает предмет.

I. Н.Ф. – встреча.

II. Пост. пр.- нарицательное, неодушевленное, женского рода, 1-го склонения.

Непост. пр.- в предложном падеже, во множественном числе.

III. В предложении является дополнением.

1.1.7. Практическое занятие «Имя прилагательное»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Имя прилагательное».

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число, мужской род).

Постоянные признаки: качественное, относительное или притяжательное.

Непостоянные признаки:

- Полная или краткая форма (у качественных);
- Степень сравнения (у качественных);
- Падеж;
- Число;
- Род (у прилагательных в единственном числе).

Образец разбора:

Озеро покрыто **ледяным** панцирем.

Ледяным (панцирем) – имя прилагательное. Обозначает признак предмета.

I. Н.Ф. – ледяной.

II. Пост. пр. – относительное.

Непост. пр. – в творительном падеже, единственном числе, мужском роде.

III. В предложении является определением.

1.1.8. Практическое занятие «Глагол»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Глагол»

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки:

Начальная форма (неопределенная форма).

Постоянные признаки:

- Вид;
- Переходность;
- Спряжение.

Непостоянные признаки:

- Наклонение;
- Время (у глаголов в изъявительном наклонении);
- Число;
- Лицо (у глаголов в изъявительном наклонении настоящем и будущем времени; у глаголов в повелительном наклонении);
- Род (у глаголов в изъявительном наклонении прошедшем времени; у глаголов в условном наклонении).

Синтаксическая роль.

Причастие. Особая форма глагола.

Порядок разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число, мужской род).

Постоянные признаки:

- Вид;
- Действительное или страдательное;

- Время.

Непостоянные признаки:

- Полная или краткая форма;
- Число;
- Род (у причастий в единственном числе);
- Падеж (у причастий в полной форме).

3.Синтаксическая роль.

Деепричастие. Особая форма глагола.

Порядок разбора:

1.Часть речи. Общее значение.

2.Морфологические признаки:

- Начальная форма (неопределенная форма глагола);
- Вид;
- Переходность;
- Неизменяемость.

3.Синтаксическая роль.

Образец разбора:

Слушая, я все время смотрел на рассказчика.

Слушая – деепричастие, особая форма глагола. Обозначает добавочное действие.

Н.Ф. - слушать; несовершенный вид, переходное, неизменяемая форма глагола.

В предложении является обстоятельством.

1.1.9. Практическое занятие «Имя числительное»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Имя числительное»

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.
2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж у количественных; именительный падеж, единственное число, мужской род у порядковых).

Постоянные признаки:

- ☐ ☐ Простое или составное;
- ☐ ☐ Количественное или порядковое;
- ☐ ☐ Разряд (у количественных);

Непостоянные признаки:

- ☐ ☐ Падеж;
- ☐ ☐ Число (если есть);
- ☐ ☐ Род (если есть).

3. Синтаксическая роль.

Образец разбора:

Сибирская тайга – это **семь десятых** всех наших лесных богатств.

Семь десятых – имя числительное. Обозначает количество.

I. Н.ф. – семь десятых.

II. Пост. пр. – составное, количественное , дробное.

Непост. пр. – в именительном падеже.

III. В предложении является именной частью составного именного сказуемого.

1.1.10. Практическое занятие «Местоимение»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Местоимение»

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число).

Постоянные признаки:

- Разряд;
- Лицо (у личных);

Непостоянные признаки:

- Падеж;
- Число (если есть);
- Род (если есть).

3. Синтаксическая роль.

Образцы разбора местоимений

Представьте себе радость какого-нибудь ботаника, который неожиданно попадает на необитаемый остров, где до этих пор не ступала ничья человеческая нога и где он может обогатить свою коллекцию всякими диковинными представителями флоры (Н.С. Валгина).

(представьте) себе

• Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *кому?*

• Н. ф. – *себя*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-существительное; 2) возвратное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме дательного падежа.

• В предложении – дополнение.

какого-нибудь (ботаника)

• Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *какого?*

• Н. ф. – *какой-нибудь*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) неопределённое; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме единственного числа, мужского рода, родительного падежа.

• В предложении – согласованное определение.

который

1. Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопросы *который? какой? кто?*

2. Н. ф. – *который*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) относительное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме единственного числа, мужского рода, именительного падежа.

3. В предложении – подлежащее.

где

1. Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *где?*

2. Н. ф. – *где*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-наречие; 2) относительное; Б) Неизменяемая форма.

3. В предложении – обстоятельство места.

(до) этих (пор)

– Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *каких?*

– Н. ф. – *этот*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) указательное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме множественного числа, родительного падежа.

– В предложении – часть обстоятельства времени.

ничья (нога)

1. Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *чья?*

2. Н. ф. – *ничей*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) отрицательное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме единственного числа, женского рода, именительного падежа.

3. В предложении – согласованное определение.

он

- Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *кто?*

- Н. ф. – *он*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-существительное; 2) личное; 3) 3-е лицо; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме единственного числа, мужского рода, именительного падежа.

- В предложении – подлежащее.

свою (коллекцию)

1. Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *чья?*

2. Н. ф. – *свой*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) притяжательное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме единственного числа, женского рода, винительного падежа.

3. В предложении – согласованное определение.

всякими (представителями)

– Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *какими?*

– Н. ф. – *всякий*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) определительное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме множественного числа, творительного падежа.

– В предложении – согласованное определение.

1.1.11. Практическое занятие «Наречие»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Наречие».

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки:

- Разряд по значению;
- Степень сравнения (если есть);
- Неизменяемость.

3. Синтаксическая роль.

1.1.12. Практическое занятие «Служебные части речи»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Служебные части речи».

Алгоритм морфологического разбора:

1. Найдите слово, относящееся к служебным частям речи или междометиям.
2. Назовите часть речи, укажите ее признаки в данном слове.
3. Определите разряд (группу) по значению.
4. Выявите синтаксическую (или смысловую) роль.
5. Как образована часть речи (для производных, сложных и составных частей речи)?
6. Особенности правописания.

Алгоритм морфологического разбора предлога

1. Часть речи, её назначение.
2. - Производный – непроизводный.
3. - К какому существительному (местоимению, числительному) относится.
4. - С каким падежом употреблён.
5. - Разряд по значению.

Образец разбора предлога

У многих русских рек, наподобие Волги, один берег горный, другой луговой (Тургенев).

у (рек) – предлог; служит для связи слов в словосочетаниях и предложениях; непроизводный; относится к существительному (*у рек*); употреблён с родительным падежом; имеет дополнительное значение.

наподобие (*Волги*) – предлог; служит для связи слов в словосочетаниях и предложениях; производный; относится к существительному (*наподобие Волги*); употреблён с родительным падежом; имеет значение образа действия.

Алгоритм морфологического разбора союза:

1. **Часть речи, её назначение.**
2. **Сочинительный – подчинительный.**
3. **Разряд по значению.**
4. **Простой – составной; повторяющийся, двойной.**

Образец разбора союза

Обломов всегда ходил дома без галстука, потому что любил простор и приволье (Гончаров).

Потому что – союз; служит для связи простых предложений в составе сложноподчинённого; подчинительный; причинный; составной.

И – союз; служит для связи однородных членов в простом предложении и частей сложносочинённого предложения; сочинительный; соединительный; простой.

Алгоритм морфологического разбора частиц:

1. **Часть речи.**
2. **Функция и разряд.**

Образец разбора частиц

Разве я тебе чужая? (Островский)

Разве – частица; вопросительная; служит для оформления вопроса.

Выехать же в Охотск не было возможности (Е. Чиж).

Же – частица; усилительная; относится к глаголу *выехать*, выделяя его из текста.

Не (*было*) – частица; отрицательная; относится к сказуемому и придает ему отрицательное значение.

Пусть сильнее грянет буря! (М. Горький)

Пусть (*грянет*) – частица; формообразующая; служит для образования формы повелительного наклонения глагола *грянуть*.

Алгоритм морфологического разбора междометий:

I. Часть речи.

II. Морфологические признаки

- 1) тип по образованию;
- 2) значение;
- 3) неизменяемое слово

III. Синтаксическая функция

Образец морфологического разбора междометия:

Эй, добрые люди, кто из вас дома?» — спросил я громко. (А. Куприн)

I. **Эй** — междометие.

II. Морфологические признаки.

- 1) непроизводное;
- 2) выражает побуждение;
- 3) неизменяемое слово.

III. Синтаксическая функция. Членом предложения не является.

1.1.13. Практическое занятие «Прямая речь. Способы оформления чужой речи. Цитирование»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Прямая речь. Способы оформления чужой речи. Цитирование».

Памятка «Способы передачи чужой речи»

Для выделения прямой речи употребляются тире или кавычки, а именно:

1. Если прямая речь начинается с абзаца, то перед началом её ставится тире, например:

Маленькая девочка бежала и кричала:

— Не видали маму? (М. Горький).

2. Если прямая речь идёт в строку, без абзаца, то перед началом и в конце её ставятся кавычки, например:

Маленькая девочка бежала и кричала: «Не видали маму?»

Примечание. Цитаты, вставленные в середину предложения, также выделяются кавычками, но перед ними не ставится двоеточие, например:

Справедливо сказал Гоголь, что «в Пушкине, как будто в лексиконе, заключилось всё богатство, гибкость и сила нашего языка» (Белинский).

Предложение, стоящее при прямой речи и указывающее, кому она принадлежит («слова автора»), может:

а) предшествовать прямой речи; в этом случае после него ставится двоеточие, а после прямой речи — знак препинания в соответствии с характером прямой речи, например:

Он отвернулся и, отходя, пробормотал: «А всё-таки это совершенно против правил» (Лермонтов).

Наконец я ей сказал: «Хочешь, пойдём прогуляться на вал?» (Лермонтов).

Она взглянула и вскрикнула: «Это Казбич!» (Лермонтов).

б) следовать за прямой речью; в этом случае после прямой речи ставится знак вопросительный, или восклицательный, или многоточие, или запятая (последняя вместо точки), а за этим знаком тире, например:

«А что Казбич?» — спросил я нетерпеливо у штабс-капитана (Лермонтов).

или:

— А что Казбич? — спросил я нетерпеливо у штабс-капитана.

«Как это скучно!» — воскликнул я невольно (Лермонтов).

или:

— Как это скучно! — воскликнул я невольно.

«Умерла...» — эхом откликнулась Аксинья (Шолохов).

или:

— Умерла... — эхом откликнулась Аксинья.

«Вон окружной атаман», — шепнул Пантелей Прокофьевич, толкая сзади Григория (Шолохов)

или:

— Вон окружной атаман, — шепнул Пантелей Прокофьевич, толкая сзади Григория.

в) разрывать прямую речь на две части; в этом случае ставятся:

перед словами автора знак вопросительный, или знак восклицательный, или многоточие в соответствии с характером первой части прямой речи, или запятая (если ни один из указанных знаков не требуется), а после них тире;

после слов автора — точка, если первая часть прямой речи представляет собой законченное предложение, и запятая — если незаконченное, далее ставится тире; если при этом прямая речь выделяется кавычками, то они ставятся только перед началом прямой речи и в самом конце её, например:

— Не хотите ли подбавить рому? — сказал я моему собеседнику. — У меня есть белый из Тифлиса; теперь холодно (Лермонтов).

— Ну, полно, полно! — сказал Печорин, обняв его дружески. — Неужели я не тот же? (Лермонтов).

— Выслушайте меня... — сказала Надя, — когда-нибудь до конца (Чехов).

— Меня зовут Фомой, — отвечал он, — а по прозвищу Бирюк (Тургенев).

— Дождь пойдёт, — возразил Калиныч, — утки вон плещутся, да и трава больно сильно пахнет (Тургенев).

Примечание 1. Если в словах автора заключаются два глагола со значением высказывания, из которых один относится к первой части прямой речи, а другой ко второй, то после слов автора ставится двоеточие и тире, например:

— Идём, холодно, — сказал Макаров и угрюмо спросил: — Что молчишь? (М. Горький).

Примечание 2. Правила, изложенные в данном параграфе, относятся также к предложениям, содержащим цитаты с указаниями, кому они

принадлежат.

Примечание 3. Внутренний монолог («мысленная речь»), имеющий форму прямой речи, также заключается в кавычки.

Если несколько реплик следует в строку без указания, кому они принадлежат, то каждая из них выделяется кавычками и, кроме того, отделяется от соседней посредством тире, например:

«Скажи-ка мне, красавица, — спросил я, — что ты делала сегодня на кровле?» — «А смотрела, откуда ветер дует». — «Зачем тебе?» — «Откуда ветер, оттуда и счастье». — «Что же, разве ты песнею зазывала счастье?» — «Где поётся, там и счастливится» (Лермонтов).

Цитаты оформляются следующим образом:

1) если цитата стоит при словах автора и представляет собой прямую речь, то в этом случае знаки препинания ставятся, как в предложениях с прямой речью, например: *Ф. Искандер заметил: “Мудрость - это ум, настоящий на совести”;*

2) если цитата вводится в авторскую речь как часть предложения, то в таком случае она выделяется кавычками, но пишется со строчной буквы, например: *Н. Г. Чернышевский справедливо считал, что “развитие языка идет вслед за развитием народной жизни”;*

3) если цитата включена в авторское предложение на правах его компонента, то она выделяется кавычками, а знаки препинания ставятся те, которые диктуются самим строем предложения, например: *Мысль Л. Н. Толстого “время есть отношение движения своей жизни к движению других существ”, высказанная в его дневниках, имеет философское содержание;*

4) если цитата приводится частично, то на месте пропущенных слов ставится многоточие, например: *В. Г. Белинский писал: “Стих Пушкина благороден... верен духу языка”;*

5) цитаты из стихотворений в кавычки не заключаются, если соблюдена стихотворная строка, например:

У А. Блока есть замечательные строки:

Как всякий год, ночной порою,

Под осень, в блеске красоты,

Моя звезда владеет мною, -

Так ныне мне восходишь Ты.

Разбор предложения с прямой речью

1. Выделите из текста предложение с прямой речью, диалогом и прочитайте его с соблюдением нужной интонации.
2. Назовите слова автора и прямую речь.
3. Объясните постановку знаков препинания.
4. Произведите, если возможно, замену предложения с прямой речью синонимичной конструкцией — предложением с косвенной речью, с дополнением, заменяющим прямую речь, с вводными словами вместо слов автора, с пропуском некоторых слов и т. д.
5. Какова текстообразующая и стилистическая роль анализируемого предложения с прямой речью, диалога?

1.1.14. Практическое занятие «Принципы и функции русской пунктуации»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Принципы и функции русской пунктуации»

При расстановке знаков препинания в простом предложении можно использовать следующий алгоритм:

- Убедитесь, что предложение простое.

- Проверьте, нет ли в предложении обращения, которое формально совпадает с подлежащим. Если обращение в предложении есть, поставьте соответствующие знаки препинания.

- Проверьте, нет ли условий для постановки тире между подлежащим и

сказуемым.

- Разберите второстепенные члены.

- Проверьте, является ли предложение полным; нет ли условий для постановки тире в неполном предложении.

- Проверьте, нет ли условий для обособления второстепенных членов

- Проверьте, есть ли в предложении однородные члены, нет ли условий для расстановки соответствующих знаков препинания при однородных членах.

- Проверьте, есть ли в предложении уточняющие, пояснительные или присоединительные члены.

- Проверьте, нет ли в предложении вводных слов, словосочетаний, предложений, вставных конструкций. Если такие члены есть, расставьте необходимые знаки препинания.

Памятка «Тире между подлежащим и сказуемым»

<i>Тире ставится</i>	<i>Тире не ставится</i>
1. Подлежащее и сказуемое выражены существительным или числительным в именительном падеже (с нулевой связкой). <i>Следующая станция – Мытищи;</i> <i>Трижды пять – пятнадцать;</i> <i>Расстояние между поселками – шестьдесят километров.</i>	1. Подлежащее и сказуемое выражены существительным или числительным в именительном падеже, но: а) связка не нулевая (<i>Брат был умный человек; Война есть безумие</i>); б) при сказуемом есть сравнительный союз (<i>как, будто, словно, точно, вроде как, всё равно что, что</i> и др.) (<i>Звёзды будто алмазы; Небо точно море</i>); в) перед сказуемым стоит частица <i>не</i> (<i>Бедность не порок</i>); г) между подлежащим и сказуемым стоит вводное слово

	(Сергей, кажется, врач); иногда – наречие (<i>Сергей теперь известный художник</i>), союз (<i>Сергей тоже врач</i>), частица (<i>Март только начало весны</i>); д) перед сказуемым стоит относящееся к нему дополнение (<i>Сергей мне сосед</i>); е) сказуемое предшествует подлежащему (<i>Прекрасный человек Иван Иванович</i>); ж) подлежащее и сказуемое образуют неразложимый фразеологический оборот (<i>Два сапога пара</i>).
2. Подлежащее и сказуемое выражены инфинитивами или один из них – инфинитив, а другой – существительное (числительное) в именительном падеже. <i>О решённом говорить – только путать;</i> <i>Слушать тебя – наслаждение;</i> <i>Мой долг – предупредить тебя об опасности</i>	2. Подлежащее и сказуемое выражены инфинитивами или один из них – инфинитив, а другой – существительное (числительное) в именительном падеже, но порядок слов обратный (сказуемое стоит перед подлежащим) и пауза между подлежащим и сказуемым отсутствует (<i>Какое счастье сына обнимать!</i>). Обратите внимание: если пауза есть, то тире ставится и при обратном порядке слов (ср.: <i>Это большое искусство – ждать</i>).
3. Сказуемое присоединяется к подлежащему с помощью слов это, вот, это есть, значит (в значении <i>это</i>	3. Перед словами это, значит тире не ставится, если: а) значит является вводным словом (в

есть), это значит (тире ставится перед этими словами). <i>Поймать ерша или окуня – это такое блаженство;</i> <i>Понять – значит простить;</i> <i>Безумство храбрых – вот мудрость жизни.</i>	значении <i>следовательно</i>): <i>Солнечные пятна исчезли; значит, солнце склонилось за полдень</i> б) значит является глаголом в значениях: 1. «означать (о словах, знаках, жестах)» (<i>Кирджали на турецком языке значит витязь, удалец</i>); 2. «свидетельствовать о чём-то» (<i>Если я молчу, то это не значит, что я с тобой согласен</i>); 3. «иметь значение, быть существенным» (<i>Человек значит неизмеримо больше, чем принято думать</i>); в) это является подлежащим, выраженным указательным местоимением: <i>Это (что?) моя дочь; Это (что?) интересно</i>).
Тире не ставится	Тире ставится
1. Подлежащее выражено инфинитивом, сказуемое – наречием на -о (<i>Курить вредно</i>).	1. Тире ставится между подлежащим, выраженным инфинитивом, и сказуемым, выраженным наречием на -о, при наличии паузы между главными членами (<i>Это ужасно – струсить</i>).
2. Подлежащее выражено личным местоимением, сказуемое –	2. Тире ставится при подлежащем, выраженным личным

именительным существительного (<i>Я честный человек</i>).	падежом	местоимением, и сказуемым, выраженным именительным падежом существительного: а) при логическом подчеркивании (<i>Я – гражданин России</i>); б) при структурном параллелизме предложений (<i>Мы – люди спокойные. Он – человек беспокойный</i>); в) при обратном порядке слов (<i>Герой этого спектакля – я</i>).
3. Сказуемое выражено прилагательным, причастием, местоимением-прилагательным (<i>Земля круглая; Ключи мои</i>).	3. Тире перед сказуемым-прилагательным, причастием, местоимением-прилагательным ставится: а) при логическом и интонационном членении предложения (<i>Зрачки – кошачьи; Вся рыба – ваша</i>); б) при наличии однородных сказуемых (<i>Ритм жизни училища – четкий, быстрый, военный</i>); в) при структурном параллелизме частей (<i>Ночь – тёплая, луна – серебристая, звёзды – блестящие</i>).	

Упражнение 1. Расставьте недостающие знаки препинания. Подчеркните все грамматические основы. Сделайте полный синтаксический разбор выделенных предложений.

Проехав несколько верст по большой дороге Хаджи-Мурат сдержал своего тяжело дышавшего и посеревшего от поту белого коня и остановился. Вправо от дороги виднелись сакли и минарет аула, налево были поля, и в конце их виднелась река. Несмотря на то, что путь в горы лежал направо, Хаджи-Мурат повернул в противоположную сторону влево рассчитывая на то, что погоня бросится за ним именно влево. Он же и без дороги переправясь через реку Алазань выедет на большую дорогу проедет по ней до леса и тогда уже вновь переехав через реку лесом проберётся в горы. Решив это он повернул влево. Но доехать до реки оказалось невозможным. Рисовое поле как это всегда делается весной было только что залито водой и превратилось в трясину. Хаджи-Мурат и его товарищи брали направо налево надеясь найти более сухое место, но то поле, на которое они попали, было всё равномерно залито и теперь пропитано водою. Лошади с звуком хлопанья пробки вытаскивали утопающие в вязкой грязи ноги и пройдя несколько шагов тяжело дыша останавливались.

Так они бились долго. Уже начало смеркаться. А они всё ещё не доехали до реки. Влево был островок с распустившимися листиками кустов. Хаджи-Мурат решил въехать в эти кусты и там дав отдых измученным лошадям пробить до ночи.

Въехав в кусты Хаджи-Мурат и его товарищи слезли с лошадей и стреножив их пустили кормиться. Сами же поели взятого с собой хлеба и сыра. Молодой месяц светивший сначала зашёл за горы, и ночь была тёмная. Соловьев в Нухе было особенно много. Два было и в этих кустах. Пока Хаджи-Мурат со своими людьми шумел въезжая в кусты, соловьи замолкли. Но когда затихли люди, они опять защёлкали перекликаясь. Хаджи-Мурат прислушиваясь к звукам ночи невольно слушал их.

И их свист напомнил ему ту песню о Гамзате, которую он слышал нынче ночью. Ему вдруг стало серьёзно на душе. Он разостлал бурку и совершил намаз. И едва только кончил его, как послышались приближающиеся к кустам звуки. Это были звуки большого количества

лошадиных ног шлёпавших по трясине. Быстроглазый Хан-Магола выбежав на один край кустов высмотрел в темноте чёрные тени конных и пеших приближавшихся к кустам. Ханефи увидал такую же толпу с другой стороны. Это был Карганов уездный воинский начальник с своими милиционерами (Л. Толстой).

Упражнение 2. Выделите грамматические основы предложений. Объясните наличие или отсутствие тире в предложениях.

1. *Живописный народ индийцы (Гончаров).* 2. *Офицер этот не чета вам (Федин).* 3. *Одиночество в творчестве – тяжёлая штука (Чехов).* 4. *Уссурийский тигр совсем не сказка (Мартынов).* 5. *Удивительное дело – сон (Тургенев).* 6. *Конечно, то большое искусство – ждать (Соболев).* 7. *Двадцать лет – хорошая вещь (Симонов).* 8. *Это очень несносно – переезжать (Гончаров).* 9. *Я честный человек и никогда не говорю комплиментов (Чехов).* 10. *Это дом Зверкова (Чехов).* 11. *Без тебя я – звезда без света. Без тебя я – творец без мира (Брюсов).* 12. *Пробуждать на борьбу сердца – это лучший удел певца (Кондырев).* 13. *Дело писателя – противостоять страданию всеми силами, всем талантом. Дело художника – рождать радость (Паустовский).* 14. *Пейзаж не привеска к прозе и не украшение (Паустовский).* 15. *Знать природу своего края, его историю, быть – это значит укоренять в себе любовь к Родине (Никитин).* 16. *Поэзия не профессия, поэзия как любовь: если уж есть, так есть она, а нет – и не суесловье (Федоров).* 17. *Я – пастух, мои палаты – межи зыбистых полей (Есенин).* 18. *Грустная песня, ты – русская боль (Есенин).* 19. *Я последний поэт деревни (Есенин).* 20. *Погода несносная, дорога скверная, ямщик упрямый (Пушкин).*

Порядок разбора словосочетаний

1. Выделить главное и зависимое слово;
2. Указать, какими частями речи выражены главное и зависимое слово;
3. Указать способ связи главного и зависимого слов (согласование, управление, примыкание).

Порядок разбора простого предложения

□□ Найти грамматическую основу предложения и установить, что оно простое.

□□□ Назвать тип предложения по цели высказывания (повествовательное, вопросительное, побудительное); если предложение восклицательное, отметить это.

□□□ Рассказать о строении предложения:

- Двусоставное или односоставное; если односоставное – указать, какого типа (определенно-личное, неопределенно-личное, безличное, назывное);
- Нераспространенное или распространенное;
- Полное или неполное;
- Отметить, если предложение осложнено однородными членами или обособленными членами предложения, обращением, вводными словами и др.
- Разобрать предложение по членам и указать, чем они выражены (сначала разбираются подлежащее и сказуемое, далее второстепенные члены, входящие в состав подлежащего, затем - в состав сказуемого).

Порядок разбора сложного предложения

1. Указать, сколько простых предложений входит в состав сложного, и подчеркнуть каждую грамматическую основу;

2. Определить вид сложного предложения: бессоюзное, союзное (сложносочиненное или сложноподчиненное), с различными видами связи;

3. Если предложение сложноподчиненное, указать его тип (изъяснительное, определительное, обстоятельственное);

4. Составить схему сложного предложения;

5. Каждое простое предложение разобрать как простое.

Упражнение 1. Выделите грамматические основы предложений. В каких случаях сочинительные союзы связывают однородные члены, а в каких – части сложносочинённого предложения? Определите значение союза. Расставьте недостающие знаки препинания.

Всё живое тянется к воде и всем вода дарит жизнь (Песков). 2. Снег похоронит и предаст забвению лесные повести и загадки (Песков). 3. Верблюжье молоко непривычно сладкое но пришлось выпить (Песков). 4. Барсук пытался уплыть но был водворен на пятачок земли возле пня (Песков). 5. Умер от болезни отец а мать после него от горя умерла (Песков). 6. Я тогда не здесь а у бабушки жил (Песков). 7. При сих словах вышла из-за перегородки девочка лет четырнадцати и побежала в сени (Пушкин). 8. Прошло несколько лет и обстоятельства привели меня на тот самый тракт в те самые места (Пушкин). 9. Парнишка упал однако не был убит (Фадеев). 10. Канонада стала слабее однако трескотня ружей сзади и справа слышалась всё чаще (Л. Толстой). 11. Пусть он перебирается в деревню во флигель или я переберусь отсюда (Чехов). 12. Я хочу быть отроком светлым иль цветком с луговой межи (Есенин).

Памятка «Как правильно расставить знаки препинания в сложноподчинённом предложении»

1) Чтобы правильно расставить знаки препинания, необходимо предварительно разобрать простые предложения в составе сложноподчинённого. Это поможет точно установить границы главного предложения и придаточного предложения. При этом удобно использовать вертикальные черточки, демонстрирующие границы простых предложений, с соответствующими номерами.

В том, /¹ что деньги пропали, /² уже никто не сомневался /¹. Простые предложения: *в том уже никто не сомневался; деньги пропали;* подчинительный союз *что*.

2) Подчинительный союз или союзное слово обычно стоит в самом начале придаточного предложения. Исключение составляет частица *ли*, которая стоит в середине придаточного предложения.

Я не знаю, /¹ придёт ли он завтра /².

Иногда в середине придаточного может стоять и союзное слово.

В доме старались не говорить о Пете, /¹ смерть которого так потрясла всех /². Союзное слово которого является несогласованным определением в придаточном предложении и стоит после существительного смерть, от которого грамматически зависит.

Упражнение 1. Выделите грамматические основы в сложноподчинённых предложениях, определите тип придаточного предложения. Укажите, чем прикрепляется придаточное предложение к главному (союзом или союзным словом). Расставьте недостающие знаки препинания.

А) 1. Мороз пробежал по всему телу при мысли в чьих руках я находился (Пушкин). 2. Я ведь прекрасно знаю чьи это шутки (Гоголь). 3. Я тот чей взор надежду губит (Лермонтов). 4. Чей бы ты ни был заходи (Лесков).

Б) 1. Разве не понимаешь ты кто я такая? (Лесков) 2. Пусть та дочь и выручает отца для кого он доставал аленький цветочек (Аксаков). 3. Мы кто случился дома выскочили из своих комнат (Аксаков). 4. Это не обещало благополучия ни пешему ни конному кто бы ни подвернулся (Лесков).

В) 1. Он не позволит себе того что могло бы бросить тень на его поведение (Лесков). 2. Что бы вы ни говорили я не поверю в его виновность (Лесков). 3. Возбуждение Фермора достигло такой степени что судорога перехватила ему горло (Лесков). 4. В котлетах что подавали за завтраком было очень много луку (Чехов). 5. Главным в их встрече было то что оба не смогли сказать друг другу (Гроссман). 6. Егорушка услышал тихое очень ласковое журчание и почувствовал что к его лицу прохладным бархатом прикоснулся какой-то другой воздух (Чехов). 7. Молодые тетеревята долго не откликались на мой свист вероятно оттого что я свистел недостаточно естественно (Тургенев). 8. Борис ещё поморщился немного что пьяница пред чаркою вина (Пушкин).

Г) 1. И он не знает чем излить свою досаду (Лесков). 2. Я тот чем был чем есть чем буду (Полежаев). 3. Аврора приехала несколько раньше чем обещала (Лесков). 4. Чем ночь темней тем ярче звёзды (Майков). 5. Чем ушибся тем и лечись (пословица).

Д) 1. За разговором мы не расслышали как снова ударил колокол (Лесков). 2. В эти минуты бойцы уже знали как можно пробраться к берегу (Гроссман). 3. Часто как усядемся у лампы разговор незаметно и свернёт на «ужасные сердца и противные вкусы» (Лесков). 4. Но всё было не совсем так как я думал (Лесков). 5. Она испытала чувство удивительной душевной усталости как чувствует усталость тело после трудового дня (Пастернак). 6. Найдёшь дело как захочешь (Островский). 7. Как я ни упирался я должен был с ним рядом сидеть (Лесков).

Е) 1. Бряничков поехал в Петербург где пребывание его казалось очень опасным (Лесков). 2. Теперь не могу разобрать где именно стоял этот деревянный дом (Лесков). 3. Где больная хочет пусть там и будет (Лесков). 4. Где бы лосось ни жил нереститься он обязательно придёт в свою реку (Дикой).

Ж) 1. Теперь же когда он прервал своё молчание фразой из Гамлета Пик обиделся ещё более (Лесков). 2. Вот и подошёл тот момент когда надо прощаться (Гроссман). 3. Природа мать! Когда б таких людей ты иногда не посылала миру заглохла б нива жизни (Некрасов). 4. И когда б я ни открыл глаза ты [мать] была всегда возле меня (Фадеев). 5. Ожидая в приёмной когда пригласят он снял свою соломенную в прошлом шоколадную а теперь сиреневую шляпу и дал её держать Вите (Федин).

1.1.15. Практическое занятие «Научный стиль речи. Его признаки и разновидности»

При выполнении задания необходимо изучить теоретический материал по темам:

«Функциональные стили современного русского языка»,

«Изобразительно-выразительные средства русского языка»

Памятка «Особенности научного стиля речи»

<i>Языковые средства</i>	<i>Примеры</i>
Лексика	
Термины – точное название какого-либо понятия из области науки, техники, искусства, общественной жизни и т.д. (однословные и словосочетания).	Медицина: <i>диагноз, наркоз, отоларингология, рецепт.</i> Философия: <i>агностицизм, базис, диалектика, материя.</i>
Общенаучная лексика, а также книжная (но не высокая) лексика абстрактного значения.	Число, система, функция, процесс, элемент, представлять, рассматривать, являться, заключаться.
Морфология	
Преобладание имени существительного над другими частями речи.	над другими частями речи. <i>Основу проблематики социальной лингвистики составляет исследование влияния общества на язык и языка на общество.</i>
Частотность существительных в именительном и родительном падежах.	Социальная <i>лингвистика</i> – наука об общественном характере возникновения, развития и функционирования языка.
Широкое использование абстрактных существительных среднего рода.	Движение, количество, явление, отношение, образование, изменение.
Преобладание глаголов несовершенного вида настоящего времени.	Среди стилистически окрашенных средств <i>выделяются</i> такие, которые довольно регулярно <i>используются</i> в

	определённых функциональных стилях.
Отсутствие форм глагола 2-го л. ед. и мн. ч.; использование формы 1-го л. мн. ч. при указании на автора. Соответственно использование местоимения <i>мы</i> вместо местоимения <i>я</i> .	<i>Мы получаем</i> эту формулу с помощью теоремы о разложении определителя по элементам какого-нибудь столбца.
Употребление указательных местоимений.	В данном случае, <i>этот</i> процесс.
Употребление причастий и деепричастий.	Варианты – разновидности одной и той же языковой единицы, <i>обладающие</i> одинаковым значением, но <i>различающиеся</i> по форме. <i>Сгруппировав</i> слова со сходными значениями, мы полнее почувствуем своеобразие стилистических категорий.
<i>Синтаксис</i>	
Предложения, осложнённые однородными, обособленными членами, вводными словами и конструкциями; сложные предложения.	В социальной лингвистике изучаются дифференциация языка, вызванная социальной неоднородностью общества, формы существования языка, сферы и среды его использования, социально-исторические типы языков (язык-диалект племени, язык народности, национальный язык), языковая

	ситуация, разные виды двуязычия и диглоссии (использование двух форм существования одного и того же языка), социальный характер речевого акта, а также – и в этом социальная лингвистика смыкается со стилистикой – функционально-стилистическая дифференциация литературного языка.
Вводные и вставные конструкции.	По мнению автора; как отмечает автор; во-первых; во-вторых; с одной стороны; с другой стороны; например; напротив; итак; таким образом.
Разнообразные средства связи отдельных абзацев в одно композиционное единство.	Вначале попытаемся...; сказанное, разумеется, не означает...; как мы уже знаем...; как было подчёркнуто...
Вводные и вставные конструкции.	По мнению автора; как отмечает автор; во-первых; во-вторых; с одной стороны; с другой стороны; например; напротив; итак; таким образом.
Разнообразные средства связи отдельных абзацев в одно композиционное единство.	Вначале попытаемся...; сказанное, разумеется, не означает...; как мы уже знаем...; как было подчёркнуто...

Упражнение 1. Прочитайте текст. Докажите его принадлежность к научному стилю. Выделите лексические, морфологические и синтаксические средства, присущие научной речи.

Слово – это значимая самостоятельная единица, основной функцией которой является название.

*Каждое слово, кроме служебных слов, имеет значение; только одни слова имеют одно значение: карандаш, автобус, изречение, а другие – несколько: дом, нос, отметка, путь. Однозначных слов в языке сравнительно немного. Гораздо больше слов многозначных, имеющих по два, три, четыре и более значений. Так, в «Словаре русского языка» С.И. Ожегова зафиксировано 26 значений слова идти. Наличие у слова нескольких (двух и более) значений называется многозначностью или полисемией (от греческого *poly* – «многое» и *sema* – «знак»). Чем больше в языке многозначных слов, тем богаче язык.*

В зависимости от того, по какому признаку совершается перенос значения слова, различают три типа полисемии (многозначности): метафору, метонимию и синекдоху.

Упражнение 2. *Используя приводимые ниже клише (то есть устойчивые обороты), присущие научной речи, составьте и напишите реферат по одной главе или по одному параграфу учебника физики, биологии, химии, русского языка.*

•В работе (книге, статье, параграфе) анализируется проблема (даётся характеристика, излагается теория, исследуется проблема, обосновывается тезис, обобщается опыт, описывается теория, освещается проблема, показывается сущность, приводится анализ, разбирается проблема, дано описание)...

•Автор анализирует проблему (выявляет сущность, затрагивает вопрос, решает комплекс задач)...

•В связи с этим автор касается (выделяет)...

•Свои рассуждения автор иллюстрирует конкретными примерами...

•По мнению автора, ...

•Как отмечает (считает) автор, ...

- *Вместе с тем, как подчёркивает автор, ...*
- *Особое внимание уделяется...*
- *Важное значение имеет...*
- *Далее освещается проблема (вопрос)...*
- *Характеризуя значение (чего?), автор пишет (отмечает, замечает, подчёркивает): «...».*
- *В этой связи раскрываются также причины...*
- *Касаясь причин..., автор подчёркивает, что...*
- *Во-первых,... во-вторых,... в-третьих,...*
- *Эта проблема может быть рассмотрена в двух основных аспектах:...*
- *В следующей главе прослеживается...*
- *Здесь подчёркивается...*
- *Примером этого могут служить...*
- *При этом подробно освещается роль...*
- *В частности, отмечается, что...*
- *Подчёркивается исключительная важность...*
- *Этот тезис иллюстрируется примером.*
- *«...», – указывает в связи с этим автор.*
- *Это положение подкрепляется, в частности, примером...*
- *В заключение автор делает вывод...*
- *В итоге делается следующий вывод: «...».*

1.1.16. Практическое занятие «Очерк. Устное выступление. Дискуссия»

При выполнении практических заданий изучите теоретический материал по темам: «Публицистический стиль речи».

Упражнение 1. Выпишите слова, относящиеся к публицистическому стилю.

Электорат, благоуханный, взоры, бездуховность, демократический, центристский, популистский, превентивный, беспрецедентный, интервьюер, эксклюзив, приоритетный, кулуары власти, безнравственность, пирушка, амперметр, экстремальный, политикан, реформатор, экономические рычаги, головомойка, рейтинг.

Упражнение 2. Подчеркните названия жанров публицистики.

Элегия, баллада, роман, очерк, трагедия, сонет, рассказ, фельетон, эпиграмма, новелла, повесть, поэма, интервью, ода, басня, комедия, эссе, статья, сатира.

Упражнение 3. Укажите в приведенном списке тем лишь те проблемы, которые являются предметом обсуждения в публицистической литературе.

Построение сложноподчиненных предложений; проблемы, связанные с техногенными катастрофами; выборы президента; решение линейных уравнений; соединение химических элементов; работа администрации города; рейтинг исполнителей современной музыки; использование акваланга для проведения ремонтных работ под водой; литературоведческий анализ текста.

Упражнение 4. Определите, к какому стилю относится предложение. Устно обоснуйте свой ответ.

- а) Построение искомого сечения зависит от того, на каких ребрах параллелепипеда лежат точки А, В и С. (Геометрия. 10—11 классы).*
- б) Сейчас я вас выведу на чистую воду! — Пожалуйста, пожалуйста! Присаживайтесь и выводите. (Из к/ф “Артистка из Грибова”).*
- в) Сада дремотная мгла липовым цветом цвела. (И. Бунин).*
- г) Не смог первый заместитель мэра наладить отношения с федеральным ведомством.*

Упражнение 5. Прочитайте текст, определите стиль речи. Выпишите слова, определяющие стилевую принадлежность текста.

В конце апреля, в ещё голом, сквозном лесу, на возвышенных прогретых местах сквозь жесткую кожистую подстилку пробивается сон-

травы. (2) На нежных, опущенных стеблях, как бы ещё (не)окрепших от перворождения, поникшие дремлют крупные сине-фиолетовые цветы. (3) Об эту пору растеньице ещё без единого листочка: просто стебель и на нём – цветок. (4) Сон-трава так и зимовала под снегом, под опавшими древесными листьями с уже готовым бутонем, с тем, чтобы, пока вокруг ещё ни одной травинки, первой пробиться к солнцу, поскорее развернуть бутон и понежиться, подремать в ласковых весенних лучах. (5) Ничего подобного этой яркой, праздничной сини нет во всем пока ещё...

1.1.17. Практическое занятие «Официально-деловой стиль речи. Его признаки»

При выполнении практических заданий изучите теоретический материал по темам:

«Функциональные стили современного русского языка»,

«Изобразительно-выразительные средства русского языка»

Памятка «Особенности официально-делового стиля речи»

<i>Языковые средства</i>	<i>Примеры</i>
<i>Лексика</i>	
Общелитературные слова, получившие специальные значения (наименования лиц по их функции; документов и их частей; обозначение действий официальных лиц, служебных процедур).	Истец, ответчик, налогоплательщик, вкладчик, арендатор, подрядчик, распоряжение, приказ, инструкция, телефонограмма, акт, лицевой счёт, повестка дня, присутствовали, слушали, утверждаю, не возражаю, согласовано.
Канцеляризмы (то есть слова, которые за пределами делового стиля не употребляются).	Надлежащий, вышеуказанный, нижеподписавшийся, поименованный.
Малочастотная, часто архаическая	Его высочество, Его превосходительство.

(устаревшая) лексика, используемая в дипломатических документах.	
Сложносокращённые слова, графические сокращения при строго установленных правилах их сокращения.	<i>Технадзор, Минэнерго, райфо, обл. (область), зав. (заведующий), чл.-корр. (член-корреспондент), и т.д. (и так далее), см. (смотри).</i>
Стандартные формы изложения документа (штампы).	ринимая во внимание; в целях обеспечения; за отчётный период; отмечены следующие недостатки; в духе взаимопонимания; договаривающиеся стороны; прослушав и обсудив; привлечь к ответственности; на основании вышеизложенного.
<i>Морфология</i>	
Преобладание имен существительных (особенно отглагольных, которые часто образуют словосочетания с неполнозначными глаголами).	Выполнение, решение, указание, принятие, вручение; принимать участие, выразить сожаление, иметь применение, оказывать влияние.
Частотность «нанизывания» родительных падежей зависимых имён существительных (и прилагательных).	Важность <i>укрепления режима нераспространения ядерного оружия; санитарное содержание общего имущества жилого дома муниципального жилищного фонда.</i>
Почти полное отсутствие личных местоимений 1-го и 2-го лица и соответствующих форм глагола (исключение составляют заявления,	<i>Я, Петрова Нина Васильевна, доверяю Петровой Анне Ивановне... получить мою стипендию...; Прошу освободить меня от учебных занятий...</i>

доверенности и другие специальные документы, а также приказы, где используется форма – <i>приказываю</i>).	
Частотность глаголов в неопределённой форме, а также преобладание форм настоящего времени со значением долженствования и предписания.	Зачислить, уволить, назначить, одобрить инициативу, рекомендуется удержать, следует рассмотреть.
Использование форм мужского рода при наименовании женщин по профессии.	<i>Учитель Т.П. Сосновская, начальник участка И.Г. Хохлова.</i>
Замена простых предлогов (<i>из-за, по</i> и др.) именными.	<i>Ввиду</i> недостатка в продовольствии, <i>в связи</i> с началом отопительного сезона, <i>согласно</i> приказа.
Обязательное использование прописной буквы в личном и притяжательном местоимении.	Прошу <i>Вашего</i> согласия, обращаюсь к <i>Вам</i> с просьбой.
<i>Синтаксис</i>	
Использование сложных синтаксических построений с большим числом обособленных и уточняющих оборотов, однородных членов, вводных и вставных конструкций.	Я, Иванова Светлана Павловна, студентка 1 курса филологического факультета Кубанского государственного университета, доверяю Петровой Анне Ивановне, проживающей по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 3, кв. 5; паспорт: серия 63 00, № 354974, выдан Комсомольским ОВД г. Краснодара 3 мая 2002 г., получить мою стипендию в сумме 1200 (одна тысяча двести) рублей.

Широкое употребление безличных предложений со значением предписания, приказа, необходимости.	Необходимо улучшить, поручить старосте, предоставить справку, считать необходимым, усилить контроль.
Отсутствие замен существительного местоимением и соответственно повтор существительных и словосочетаний.	Явка <i>подсудимого</i> обязательна и слушание дела в отсутствие <i>подсудимого</i> допускается лишь: 1) при прямо выраженном согласии <i>подсудимого</i> ; 2) если доказано, что <i>подсудимый</i> уклонился от вручения повестки о вызове в суд или скрывается от суда.

Упражнение 1. Прочитайте тексты. Докажите их принадлежность к официально-деловому стилю. Выделите лексические, морфологические и синтаксические средства, присущие деловой речи.

а) Настоящий Закон устанавливает правовые основы обеспечения единства измерений в Российской Федерации, регулирует отношения государственных органов управления Российской Федерации с юридическими и физическими лицами по вопросам изготовления, выпуска, эксплуатации, ремонта, продажи и импорта средств измерения и направлен на защиту прав и законных интересов граждан, установленного правопорядка и экономики Российской Федерации от отрицательных последствий недостоверных результатов измерений.

б) Справка

Выдана Сергеевой Ирине Ивановне для представления в МУП «Агентство по приватизации жилищного фонда г. Москвы» на предмет оформления договора на приватизацию жилого помещения, в том, что в г. Москва по ул. Илюхина домовладение №1 зарегистрировано в материалах бюро технической инвентаризации.

Упражнение 2. Используя данный ниже образец, напишите текст протокола собрания класса с повесткой: выборы редколлегии класса.

Протокол № 2

собрания учащихся 11 класса средней школы № 1 г. Москвы

от 22 сентября 2020 года.

Присутствовало 35 человек.

Председатель собрания – Р. Мамаев.

Секретарь собрания – О. Петрова.

Повестка дня:

1. *Организация помощи отстающим ученикам.*

2. *Слушали: об организации помощи отстающим ученикам; М.О.*

Озерова, куратор класса, отметила низкую успеваемость некоторых учащихся.

Постановили:

1. *Организовать индивидуальные занятия с отстающими учениками.*

Поручить Орлову Сергею заниматься с Сидоровым Игорем по русскому языку, Ивановой Ольге – с Семёновой Анной – по алгебре.

2. *Заслушать отчёты об успеваемости Сидорова и Семёновой на следующем классном собрании (через месяц).*

Председатель собрания _____ Р. Мамаев

Секретарь собрания _____ О. Петрова

1.1.18. Практическое занятие «Разговорный стиль речи»

При выполнении практических заданий изучите теоретический материал по темам:

«Функциональные стили современного русского языка»,

«Изобразительно-выразительные средства русского языка»

Памятка «Особенности разговорного стиля речи»

Языковые средства	Примеры
Фонетика	
Неполный тип произношения.	<i>Грит</i> вместо <i>говорит</i> ; <i>здрас</i> те вместо <i>здравствуй</i> те.
Интонация как одно из основных средств выразительности и организации речи: быстрая смена интонаций, тембра, темпа, переливы интонационных красок и т.д	Организирующая роль интонации в бессоюзных предложениях, в предложениях со свободным соединением частей и т.д. (<i>Мы шли/ был дождь; Метро/ сюда?</i>) Убыстрённый темп при произнесении формул приветствия, прощания, имён и отчеств (<i>Тань, привет!</i>); при выражении побуждения, особенно при сочетании с эмоцией раздражения. (<i>Да замолчи ты!</i>) Замедленный темп с удлинением гласных при подчёркивании убежденности – неубеждённости (<i>Да-а. Разуме-е-тся</i>); для выражения удивления (<i>– Он уже приехал. – Прие-е-хал?</i>) и др.
Лексика и фразеология	
Большой процент нейтральной конкретной общеупотребительной лексики.	Диван, кровать, спать, одеваться, кран.
Нейтральная разговорная лексика.	Докторша, билетёрша, ножик, уразуметь.

Некоторые общественно-политические и общенаучные термины, номенклатурные наименования.	Революция, администрация, губернатор, анализ, радиация, бульдозер, экскаватор.
Эмоционально-оценочная разговорная лексика.	Работяга, безголовый, бедняга, дармоед.
Стандартизованные образные средства.	Метафоры: <i>застрясть в городе; ну ты и жук!</i> ; фразеологизмы: <i>гнуть спину; набить карман</i> ; гипербола и литота: <i>ужасно весело; страшно смешно; с ума сойти можно от этой информатики; я сейчас быка бы съел</i> и др.
Вкрапления профессионализмов, жаргонизмов, просторечных слов и т.д.	У нас сегодня четыре <i>пары</i> . Да с <i>окном</i> . С <i>ума бы не съехать к вечеру!</i>
Морфология	
Частотность именительного падежа по сравнению с другими падежами.	Там магазин такой/ Продукты// и вход слева/ под лестницей//
Частотность личных местоимений, указательных местоимений и наречий, частиц.	Бабуля// Играла со мной в карты/ в дурака// Нас оставляли... нас оставляли вдвоем/ меня/ и её// И ещё собаку Джона, значит// Мы кормили этого Джона/ а потом садились... я бегал ей за папиросами/ и мы садились играть/ в дурака// Ну так, по десять партий в день// Вот//
Отсутствие деепричастий, редкое	Ты же мне сломанный стул дала! Это

использование причастий (только страдательных прошедшего времени).	сшито или готовое?
Свободное обращение с временными формами (смена времён, использование формы времени не в своём значении).	И там мы встретились. «Коля, здравствуй»... А мы сидим, вернее, стоим, болтаем там, на скамейку сядем буквально часа на три. Как начнём вспоминать, как у нас автобус засел, как нас вытаскивали.
Использование глагольных междометий.	Прыг, скок, шась, бух, трах.
Синтаксис	
Короткие простые предложения, как бы нанизанные друг на друга.	Мы жили на даче. На даче вот жили мы. Всегда уезжали рано на дачу. Ещё у нас доктор был.
Неполные предложения, особенно с пропуском главных членов.	– Чаю? – Мне полчашечки.
Перестройка фразы на ходу, разорванная структура с перебоями интонации. Активность присоединительных конструкций, с вводными словами и частицами.	Мой муж был в солдатах. В артиллерии служил. Пять лет. И вот. Ему сказали: «Вот тебе невеста есть. Растёт. Очень хорошая».
Активность междометных фраз.	Ой ли? Ну и сила!
Более свободный порядок слов (слова располагаются в порядке формирования мысли). При этом всё важное передвигается в начало предложения.	Ну, мы, естественно, в зареботке там теряли. Потому что простыми рабочими были. Я там токарь был. Плетёную такую корзиночку она подала.

Упражнение 1. Прочитайте отрывок из записи разговора. Докажите, что он относится к разговорному стилю. Попробуйте записать содержание этого разговора, используя нормы письменной речи.

Шо-то помню чё-то такое вот. Так. Теперь на этом месте, где наш дом, там же, вот это вот, где щас стоит, новое же здание... Ве... Верховного... суда... Российской Федерации, где новое... туда, в сторону, немножко... Ну угол-то как раз, как раз угол.... Улица Поварская щас. Опять называли Поварской. А сюда – Ржевский. Вот угол, тут была церковь. И вот этот... и... этого ж дома не было. Было мале... маленьк... ну, небольшое здание. Туда. Дальше. Вот к церкви сюда. В сторону церкви.

Упражнение 2. Докажите, что приведённый ниже текст относится к разговорному стилю. Какие языковые средства могут быть охарактеризованы как примета этого стиля?

Н. Вот, Михал Евгенич, вы много прожили здесь. Вот этот Арбат. Значит, вы помните эти места арбатские? Вот Собачья площадка... знаменитая.

М. А как же, ну, а как же!

Н. Наверно, играли там? В детстве?

М. На Собачьей? Мы не играли, а... проходили просто. Там керосинова ла-а-вка была. Да. Лавка была. Потом, по-моему, больница Морозова что ли.

Н. Угу.

М. По-моему, там. Где как раз мой дядя умер. Костя. Во время войны.

1.1.19. Практическое занятие «Основные виды тропов. Их использование»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Основные виды тропов».

Упражнение 1. Найдите различные виды тропов в отрывках из художественных текстов.

1. *Плыл туман, как фимиамы тысячи кадил. Спутник песенкою странной сердце бередил (Ахматова).* 2. *Уснули, спят стихи. Все образы, все рифмы. Сильных, слабых найти нельзя. Порок, тоска, грехи, равно тихи, лежат в своих силабах. И каждый стих с другим как близкий брат, хоть шепчет другу друг: чуть-чуть подвинься (Бродский).* 3. *О, это был прохладный день в чудесном городе Петровом! Лежал закат костром багровым, и медленно густела тень (Ахматова).* 4. *Заплаканная осень, как вдова в одеждах чёрных, все сердца туманит (Ахматова).* 5. *Эй, борода, а как проехать отсюда к Плюшкину? (Гоголь)* 6. *Прощай, свободная стихия! Последний раз передо мной ты катишь волны голубые и блещешь гордою красой! (Пушкин)* 7. *Люблю тебя, Петра творенье! (Пушкин).* 8. *Природа постановила, чтобы человек в известный период жизни любил. Настал этот период, ну и люби во все лопатки (Чехов).* 9. *Перо его местию дышит (А.К. Толстой).* 10. *Не то на серебре – на золоте едал (Грибоедов).* 11. *Пуще всего береги копейку (Гоголь).* 12. *И слышно было до рассвета, как ликовал француз (Лермонтов).* 13. *В сто сорок тонн закат пылал (Маяковский).* 14. *Туч вечерних червонный ковёр самоцветными нёсся шелками (Луговской).* 15. *Прикручен шар земной ко мне. Я, как усталая японка, весь мир таскаю, как ребёнка, рыдающего на спине (Евтушенко).* 16. *Контрабас пил чай вприкуску, а флейта внакладку (Чехов).* 17. *И руки обессиленно повисли. Сломала зубы молодость, и вот рассудочность сомнительные мысли пластмассовою челюстью жуёт (Евтушенко).* 18. *Эх, и заведу я себе тихоокеанские голифища, чтоб из итанов выглядывать как коралловый риф! (Маяковский).* 19. *Ваши ипиц, прелестный ипиц, не более напёрстка! (Грибоедов).*

1.1.20. Практическое занятие «Анализ художественно-языковой формы произведений русской классической литературы»

При выполнении заданий необходимо:

- изучить теоретический материал по теме «Анализ художественно-языковой формы произведений русской классической литературы»,
- уметь пользоваться словарями русского языка

Лексико-фразеологический анализ текста

1 Дайте толкование выделенных слов.

2 Укажите многозначные слова, дайте толкование (с приведением примеров) всех значений одного-двух слов.

3 Укажите слова, употребленные в переносном значении, дайте толкование прямого и переносного значений одного-двух слов.

4 Приведите синонимы и антонимы к выделенным словам.

5 Найдите в тексте архаизмы, неологизмы, заимствованные слова, диалектизмы, профессионализмы, дайте их толкование.

6 Укажите стилистически окрашенные слова: книжные, высокие, официальные, разговорные, просторечные; прокомментируйте их назначение в тексте, особенности морфемного состава.

7 Выявите фразеологизмы, определите их значение и стилистическую окраску, подберите к ним синонимы и антонимы.

Упражнение 1. Дайте стилистическую оценку использованию разговорной и диалектической лексики в отрывке из рассказа Федора Абрамова «Материнское сердце». Особо выделите эмоционально-экспрессивные слова. За справками обращайтесь к толковым словарям.

...Глянула я - пол в отхожем месте за хлебом весь в крови, и на бревнах тоже кровь намерзла.

Я в избу:

- Ребята, кто сейчас за хлев бегал?

Молчат. И девка молчит и парень.

- Признавайтесь, говорю, неладно ведь у вас. К дохтуру надо. Тут Степанушко у меня и повинулся: «Я, мама». Я уж и сама догадалась, что он. Парень уж когда, с самой осени, небаской с лица. И день в школу сходит да три лежит. А раз прихожу домой - по сено ездил:

- Мама, говорит, ко мне сегодня птичка прилетала. Я лежу на лавке, а она села на стволочек рамы да клювиком в стекло тук-тук и все смотрит, смотрит мне в глаза. Чего ей от меня надо?

- То, говорю, замерзла она, в тепло просится. Вишь ведь, стужа-то какая - бревна рвет.

А птичка-то, оказывается, не простая - смертная. С предупреждением прилетала: готовься, мол, скоро по твою душеньку прилечу.

В те поры, когда он, Степа-то, про эту птичку рассказывал, я и в ум не взяла: вся устала, примерзла - до птички ли мне? А вот когда я кровь-то за хлевом при белом свете увидела, тут я про птичку вспомнила.

Побежала к бригадиру.

- Так и так, говорю, Павел Егорович, у меня парень порато болен - дай лошади в район к дохтурам съездить.

А бригадир, царство ему небесное - помнишь, наверно, Паху-рожу, - нехороший человечико был, через каждое слово матюк:

- В лес, в лес! мать-перемать!.. Чтобы через час духу твоего здесь не было!

- Нет, говорю, Павел Егорович, кричи - не кричи, а повезу парня в больницу. Ты, говорю, и правов таких не имеешь, чтобы меня задерживать.

Павел Егорович стоптал ногами, войной меня гнуть: «Я, что ли, войну выдумал?», а потом видит, война не помогает - бух мне в ноги:

- Что ты, говорит, Офимья, опомнись! Парень твой как-нибудь недельку промается, а мне ведь, говорит, за то, что лошадь в простое, - решка... Я пришла домой, плачу:

- Ребята, говорю, что мне делать-то? Бригадир в лес гонит... А ребята -

что! Разве можно в таком деле ребят спрашивать?

- Поезжай, мама! Надо помогать братьям.

В ту пору у нас еще все живы были: и Петя, и Ваня, и Паша, и Егор. Ну, поехала. Как не поедешь. Тогда ведь не просто рубли - деньги в лесу зашибали, а лесную битву с врагом вели. Так у нас про лесозаготовки внушали - и взрослым и школьникам. Терпите! Поможем нашим сыновьям и братьям на фронте...

Ох, что пережито! Теперь начнешь вспоминать, не всяк и верит. Как, говорят, можно целую зиму прожить, и чтобы без хлеба? А мы не видели в ту зиму хлебного - все до зернышка на войну загребли. Да и картошки-то было недосыта. Одного капустного листа было вволю. Вот Степа-то у меня через этот капустный лист и простудился, на нем здоровье потерял. В покров прибегает из школы - как раз в ту пору затайка исделалась, на полях снег водой взялся:

- Мама, говорит, люди на колхозном капустнике лист собирают. Нам бы, говорит, тоже надо.

- Надо бы, говорю, парень, да мать-то у тебя из упряжи и не вылезает. А вечером-то с работы прихожу - на, изба-то у меня полнехонька листу. Анка сидит с лучиной, в корыте моет. А кто наносил, не надо спрашивать, - Степа. Лежит на печи - только стукоток стоит, зуб на зуб не попадет, начисто промерз. Сам знаешь, каково на осеннем капустнике по воде да по грязи бродить. Да в нашей-то обуви.

И вот сколько у меня тогда ума было. В лесу два сухаря на день давали - радуюсь. Ладно, думаю, нет худа без добра. Я хоть Степу немножко поддержу. Может, он у меня оттого и чахнет, что хлебного тела не получает... А вернулась из лесу - Степа-то у меня уж совсем худ. Я сухари на стол высыпала: Степа, Степонец родимый! Ешь ты, бога ради, сколько хочешь. Хоть все зараз съешь...

А Степа за сухарь обеими руками ухватился, ко рту поднес, а разгрызть и силы нету.

- Я, говорит, мама, в другой раз.

Ну, я и лошадь не отводила на конюшню. Судите, хоть расстреляйте на месте - повезу парня в больницу!

Не довезла... Одну версту не довезла... Спуск-то перед районом помнишь?

Большущая лиственница стоит, комель обгорелый. Ну, дак у этой вот лиственницы Степина жизнь кончилась.

Стужа была, мороз, я все одежды, какие дома были, на него свалила, а тут, у листвы, немного приоткрыла.

- Степа, говорю, к району подъезжаем. Можешь ли, говорю, посмотреть-то? А он сам меня просил: «Мама, скажи, когда к району подъезжать будем». Ребенок ведь! Нигде не бывал дальше своей деревни - охота на белый свет посмотреть.

Упражнение 2. Определите стилистические функции антонимов и слов, получающих в контексте противоположный смысл.

1. Мой верный друг! мой враг коварный! мой царь! мой раб! родной язык! (Брюс.)
2. Я все бывшее бросил в прах: мой рай, мой ад в твоих очах (Л.).
3. Мгновенно сердце молодое горит и гаснет. В нем любовь проходит и приходит вновь (П.).
4. А голова ему вослед, как сумасшедшая, хохочет, гремит: «Ай, витязь, ай, герой! Куда ты? тише, тише, стой!» (П.)
5. И любви цыганской короче были страшные ласки твои (Бл.).
6. Россия - Сфинкс. Ликуя и скорбя, И обливаясь черной кровью, Она глядит, глядит в тебя, И с ненавистью, и с любовью (Бл.).
7. Я видел: ива молодая Томилась, в озеро клонясь, А девушка, венки сплетая, Все пела, плача и смеясь (Бл.).
8. Ведь тот же огненный желток, что скрылся за борт, он одному сейчас - Восток, другому - Запад (Возн.).
9. Я соловей: я без тенденций и без особой глубины... Но будь то старцы иль младенцы. Поймут меня, певца весны (Сев.).
10. Она была не хороша, не дурна собою (Г.).
11. Не легковесен ты и не тяжел (Марш.).
12. И перекрыты выходы и входы, И путь один - туда, куда толпа (Выс.).
13. Расставанья и встречи - две главные части, из

которых когда-нибудь сложится счастье (Долм.). 14. Пока мы о прошедшем сожалеем, жизнь день грядущий в прошлый превратит (Гамз.). 15. И горек мне мой сладкий, мой эмигрантский хлеб (Ок.). 16. Философия - древняя наука, рассуждающая об уме и глупости, о правде и лжи, о жизни и смерти (из газ.). 17. Приходите в любой день - в начале и в конце недели, в первых и в последних числах месяца: я всегда вам рад (из газ.). 18. Меня не то чтоб ругают, но и не то, чтоб хвалят (Дост.). 19. Другой род мужчин составляли толстые или такие же, как Чичиков, то есть не так чтобы слишком толстые, однако и не тонкие (Г.). 20. Золотом платят за подлость, За мужество - только свинцом (Моз.).

1.1.21. Практическое занятие «Систематизация знаний по русскому языку»

При выполнении заданий необходимо повторить весь пройденный материал.

Морфемный и словообразовательный разбор слова

Морфемный и словообразовательный разбор слова (то, что условно обозначается цифрой 2) – это два взаимосвязанных этапа анализа структуры слова.

План морфемного разбора

1. Выписать слово в той форме, в какой оно представлено в предложении. Определить слово как часть речи (изменяемая или неизменяемая часть речи).
2. У изменяемого слова выделить окончание и указать его значение. Чтобы определить окончание, необходимо слово просклонять или проспрягать.
3. Указать основу слова.
4. Выделить корень слова; подобрать однокоренные слова.
5. Выделить приставки, суффиксы, постфиксы, соединительные гласные (если они есть); подобрать другие слова с такими же приставками,

суффиксами и т.д., но с другим корнем.

План словообразовательного разбора

1. Поставить слово в начальную форму.
2. Указать основу слова и определить, является ли оно производным.
3. Для производного слова подобрать словообразовательную пару (слово, от которого непосредственно образовано разбираемое слово).
4. Указать основу в производящем слове.
5. Указать словообразовательные приставки, суффиксы, постфиксы (если они есть).
6. Указать способ образования слова.

Обратите внимание!

1) При морфемном разборе анализируется та форма слова, которая представлена в конкретном тексте; при словообразовательном разборе – слово в начальной форме.

2) Основу разбираемой формы слова можно выделить всегда, окончание (включая нулевое окончание) выделяется только в изменяемых частях речи (нет окончаний у деепричастий, наречий, служебных частей речи и некоторых существительных и прилагательных).

3) Чтобы определить, является ли слово производным, надо обратить внимание на состав его основы (в начальной форме!).

4) Если основа начальной формы слова состоит из одного корня, то оно обычно является непроизводным. Исключения могут составить слова, которые образованы путём: (а) нулевой суффиксации; (б) перехода из одной части речи в другую.

5) Если основа начальной формы слова состоит из корня и приставки, суффикса и т.д., такое слово обычно является производным. Исключения составляют некоторые бесприставочные глаголы.

6) Сложное слово всегда является производным.

Образец морфемного и словообразовательного разбора

В уездном городе N было так много парикмахерских² и бюро похоронных процессий, что казалось, жители² города рождаются² лишь затем, чтобы побриться², остричься, освежить² голову² вежеталем и сразу же умереть. А на самом деле в уездном² городе N люди рождались, брились и умирали довольно редко. Жизнь города N была тишайшей². Весенние вечера были упоительны, грязь под луной сверкала, как антрацит, и вся молодёжь города до такой степени была влюблена² в секретаршу месткома² коммунальников, что это мешало² ей работать (Ильф и Петров).

(Много) парикмахерских

1) Морфемный разбор:

1. парикмахер-ск-их (имя существительное).
2. Окончание – -их. Оно выражает значения мн.ч., Р.п., ср.: парикмахерск-ая, парикмахерск-ой.
3. Основа формы – парикмахер-ск-.
4. Корень – парикмахер-. Однокоренные слова: парикмахер□, парикмахер-ш-а.
5. -ск- – суффикс. Это суффикс прилагательного, ср.: матрос-ск-ий, жен-ск-ий.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – парикмахерская.
2. Основа слова – парикмахерск-. Основа производная.
- 3–5. парикмахерск-ая (сущ.) ← парикмахерск-ий (прил.).
6. Слово образовано путём перехода из одной части речи в другую (из прилагательного – в существительное – субстантивация).

Жители

1) Морфемный разбор:

1. жи-тел-и (имя существительное).
2. Окончание – -и. Оно выражает значения мн.ч., И.п., ср.: житель□, жител-я.

3. Основа формы – жи-тел-.
4. Корень -*жи-*. Однокоренные слова: *жи-ть*, *жи-л-ой*.
5. -*тель* – суффикс. Это суффикс существительного, ср.: пис-а-тель□, вод-и-тель□.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *житель*.
2. Основа слова – жи-тель. Основа производная.
- 3–4. жи-тель□ → жи-ть.
5. -тель – словообразовательный суффикс.
6. Суффиксальный способ.

Рождаются

1) Морфемный разбор:

1. рожд-а-ют-ся (глагол).
2. Окончание – -ют. Оно выражает значения 3-го л. мн.ч., ср.: *рожд-а-ет-ся*, *рожд-а-ем-ся*.
3. Основа формы – рожд-а-...-ся.
4. Корень – *рожд-*. Однокоренные слова: *рожд-а-ть*, *рожд-ённ-ый*.
5. -а- – суффикс. Это суффикс глагола, ср.: *пис-а-ть*, *реш-а-ть*.
-ся – постфикс возвратного глагола, ср.: *мы-ть-ся*, *куп-а-ть-ся*.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *рождаться*.
2. Основа слова – рожд-а-...-ся. Основа производная.
- 3–4. рожда-ть-ся ← рожда-ть.
5. -ся – словообразовательный постфикс.
6. Постфиксальный способ.

Побриться

1) Морфемный разбор:

1. по-бри-ть-ся (глагол в неопределённой форме).
2. Окончание – -ть. Оно выражает значение неопределённой формы, ср.: *по-бре-ет-ся*, *по-бре-ем-ся*.

3. Основа формы – по-бри-...-ся.

4. Корень – *бри-*. Однокоренные слова: *бри-тв-а*, *вы-бри-ть*.

5. *по-* – приставка, ср.: *по-сл-а-ть*, *по-сад-и-ть*.

-ся – постфикс возвратного глагола, ср.: *мы-ть-ся*, *куп-а-ть-ся*.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *побриться*.

2. Основа слова – по-бри-...-ся. Основа производная.

3–6. а) *по-бри-ть-ся* ← *по-бри-ть*; *-ся* – словообразовательный постфикс; постфиксальный способ.

б) *по-бри-ть-ся* ← *бри-ть-ся*; *по-* – словообразовательная приставка; префиксальный способ.

Освежить

1) Морфемный разбор:

1. *о-свеж-и-ть* (глагол в неопределённой форме).

2. Окончание – *-ть*. Оно выражает значение неопределённой формы, ср.: *о-свеж-ит*, *о-свеж-им*.

3. Основа формы – *о-свеж-и-*.

4. Корень – *свеж-*. Однокоренные слова: *свеж-ий*, *свеж-о*.

5. *о-* – приставка, ср.: *о-бел-и-ть*, *о-светл-и-ть*. *-и-* – суффикс глагола, ср.: *о-бел-и-ть*, *о-светл-и-ть*.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *освежить*.

2. Основа слова – *о-свеж-и-*. Основа производная.

3–4. *о-свеж-и-ть* ← *свеж-ий*.

5. *о-* – словообразовательная приставка; *-и-* – словообразовательный суффикс.

6. Приставочно-суффиксальный способ.

Голову

1) Морфемный разбор:

1. голов-у (имя существительное).
2. Окончание – -у. Оно выражает значение ж.р., ед.ч., В.п., ср.: голов-а, голов-ой.

3. Основа формы – голов-.

4. Корень – голов-. Однокоренные слова: голов-н-ой, голов-аст-ый.

5. Приставок и суффиксов нет.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – голова.

2. Основа слова – голов-. Основа непроизводная (состоит из одного корня)

(В) *уездном (городе)*

1) Морфемный разбор:

1. уезд-н-ом (имя прилагательное).

2. Окончание – -ом. Оно выражает значения ед.ч., м.р., П.п. ср.: уезд-н-ый, уезд-н-ого.

3. Основа формы – уезд-н-.

4. Корень – уезд-. Однокоренные слова: уезд□, по-уезд-н-ый.

5. -н- – суффикс. Это суффикс прилагательного, ср.: волост-н-ой, подъезд-н-ый.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – уездный.

2. Основа слова – уезд-н-. Основа производная.

3–4. уезд-н-ый ← уезд□.

5. -н- – словообразовательный суффикс.

6. Суффиксальный способ.

(Жизнь) ... (была) *тишайшей*

1) Морфемный разбор:

1. тиш-айш-ей (имя прилагательное).

2. Окончание – *-ей*. Оно выражает значение ед.ч., ж.р., Т.п., ср.: *тиш-айш-ая*, *тиш-айш-ую*.

3. Основа формы – *тиш-айш-*.

4. Корень – *тиш-*. Однокоренные слова: *тих-о*, *тиш-ин-а*.

5. *-айш-* – суффикс формы превосходной степени прилагательного, ср.: *велик-ий* – *велич-айш-ый*, *свеж-ий* – *свеж-айш-ий*.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма (положительная степень прилагательного) – *тихий*.

2. Основа слова – *тих-*. Основа непроизводная (состоит из одного корня).

Влюблена

1) Морфемный разбор:

1. *в-любл-ен-а* (краткая форма причастия).

2. Окончание – *-а*. Оно выражает значение ед.ч., ж.р., ср.: *в-любл-ён□*, *в-любл-ен-ы*.

3. Основа формы – *в-любл-ён-*.

4. Корень – *любл-*. Однокоренные слова: *люб-и-ть* (чередование *б/бл*), *люб-овь□*.

5. *в-* – приставка, ср.: *в-крапл-ённ-ый*, *в-плет-ённ-ый*.

-ен – суффикс краткого страдательного причастия прошедшего времени глагола, ср.: *в-нес-ен-а*, *в-плет-ен-а*.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма причастия – *влюблённый*.

2. Основа причастия – *в-любл-ённ-*. Основа производная.

3–4. *в-любл-ённ-ый* ← *в-люб-и-ть*.

5. *-ённ* – суффикс причастия.

6. Суффиксальный способ.

(В секретаршу) месткома

1) Морфемный разбор:

1. *мест-ком-а* (сложносокращенное слово, имя существительное).

2. Окончание – *-а*. Оно выражает значение м.р., ед.ч., Р.п., ср.: мест-ком□, мест-ком-ом.

3. Основа формы – мест-ком-.

4. Корни слова: 1) *мест-*; 2) *ком(итет)-* – в сокращённом виде.

Однокоренные слова: мест-н-ый, мест-о; комитет□, комитет-ск-ий.

5. Приставок и суффиксов нет.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *местком*.

2. Основа слова – мест-ком-. Основа производная.

3–4. мест-ком□ ← мест-(н)-ый ком(итет).

5–6. Сложение сокращённых до слогов основ – аббревиация.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа обучающегося предполагает разнообразные виды деятельности по самостоятельному изучению предметной области курса. Самостоятельная работа осуществляется обучающимся на протяжении всего курса и равномерно распределена в течение семестра. Она направлена как на решение учебных задач, так и на профессиональное ориентирование и применение полученных знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности.

Виды самостоятельной работы:

6. Изучение учебной и научной литературы и оставление библиографических списков по конкретным темам (в течение курса).

7. Поиск информации и подготовка письменных сообщений по изучаемым темам (в течение курса).

8. Подбор, чтение литературы и подготовка сообщений на семинарах.

9. Самостоятельное изучение и повторение материала с целью подготовки к текущему контролю (в течение курса).

10. Написание рефератов по предложенным преподавателем и обучающимися темам и их защита (в конце курса).

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется в течение всего курса в рамках текущего и промежуточного контроля.

2.1. Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

- в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;
- в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;
- авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;
- выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;
- текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение

- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть..., рассмотреть..., проанализировать..., показать..., сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Общие требования к оформлению и написанию реферата

Реферат пишется или печатается на компьютере на стандартных листах (20х30см) на одной стороне листа с двойными интервалами между строками, не более 27 – 30 строк на странице. На каждом листе оставляются поля: слева 2.5–3см, сверху – 2.0–2.5см, справа – 0.5см, снизу – 2см. Номер страницы ставится на середине верхнего поля, слева и справа от номера пишутся черточки-дефисы.

Первый лист (введение) не нумеруются. Размеры реферата не должны превышать 15 страниц. Для начинающих достаточно 10 страниц. На последней странице внизу автор подписывается и ставит дату написания реферата.

Написание реферата подразделяется на два периода:

Первый период – работа над текстом и оформлением реферата.

Второй период подготовки реферата, складывается из следующих этапов:

1.1. Этап – библиографическая работа. Сюда входит работа со справочными изданиями, библиографическими указателями и справочниками, энциклопедиями и различного рода обзорами, просмотр газет, журналов и других работ.

1.2. Этап – первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом. Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата. Существует карточный и тетрадный способы регистрации и отбора литературы для написания реферата.

1.3. Этап – сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание. Для составления реферата применяется три вида записей: 1 – конспект, 2 – аннотация, 3 – цитата.

Конспект – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки. Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.

Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте автору приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и коротко отвечать на вопросы плана, т.е. записывать тезисы.

Цитата – это дословная выдержка из текста, изречение автора, которое приводится для подтверждения некоторых фактов и соображений. Под цитатой обязательно указывается фамилия автора.

1.4. Этап – заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

Второй период – написание и оформление реферата.

2.1. Написание и оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название учебного заведения, год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные.

2.2. Введение в этой части пишется значимость темы, цели и задачи реферата. Для написания введения используется новейшие данные и результаты собственных исследований.

2.3. Исторический обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором данные, показывается степень изученности затронутой темы.

2.4. Собственные исследования включают все данные, полученные в результате опытов. Собственные исследования излагаются с применением схем, таблиц, графиков, рисунков, фотографий.

2.5. Обобщение. В этой части обобщаются данные и результаты собственных исследований, Обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов. Выводы – это обобщение достоверного факта. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата

2.6. Список использованной литературы.

2.2. Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-

биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о

чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

2.3. Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно

раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

3. ЛИТЕРАТУРА:

а) основная литература:

1. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Курс по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 120 с. — 978-5-4374-0808-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65234.html>— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Бортников В.И. Русский язык и культура речи. Контрольные работы для студентов-нефилологов. Материалы, комментарии, образцы выполнения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 96 с. — 978-5-7996-1521-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66201.html>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Крылова М.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум/ Крылова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Зерноград: Азово-Черноморская государственная агроинженерная академия, 2013.— 69 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21921>— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1 <http://www.gramota.ru/>
- 2 <http://rus.1september.ru/> - электронная версия газеты «Русский язык».
- 3 <http://www.alleng.ru/> - «Русский язык»
- 4 <http://ruslit.ioso.ru/> - «Кабинет русского языка».
- 5 <http://gramma.ru/> - «Русский язык»
- 6 www.slovari.ru - «Русские словари».

3.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных

материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

*Приложение 7.13 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ И
ГИГИЕНА»**

по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация Учитель начальных классов

**сроки освоения программы -
По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик: карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению учебной дисциплине ОП.05 «ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ И ГИГИЕНА» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023г.

Введение

Практическое занятие является диалоговой формой учебного занятия. Студенты имеют возможность усвоения знаний в процессе их активного обсуждения. На практических занятиях студенты закрепляют знания, полученные из лекций или из книг, в процессе их обсуждения.

Педагогические задачи, решаемые при проведении практических занятий:

- расширение и углубление знаний;
- развитие умений самостоятельной работы;
- стимулирование интеллектуальной деятельности.

Чтение студентами учебных пособий и первоисточников представляют важную учебную задачу. Вопросы к каждому семинару конкретизированы и стимулируют целенаправленную поисковую и интеллектуальную активность студента. Проведение практических занятий возможно по двум вариантам:

1. Проведение практического занятия репродуктивного типа. Здесь формулируются основные вопросы занятия, студентам дается возможность устно раскрыть их содержание. После выслушивания ответа другим студентам предоставляется возможность дополнить, прокомментировать ответ, высказать собственное мнение. Студентам нужно придерживаться следующего:

- соблюдать временной регламент;
- выражать собственное мнение;
- активизировать других участников занятия;
- при ответах речь должна быть свободной;
- делать выводы по рассмотренному вопросу.

2. Проведение практического занятия творческого типа. Здесь предлагаются задания, активизирующие мыслительную активность студентов, предлагаются различные ситуации на активность и взаимодействие студентов.

Студенты должны уметь отвечать на вопросы следующих типов:

- чем отличаются...
- что общего между...
- какие механизмы (факторы, причины, методы)...
- выделите достоинства и недостатки

Тематика практических занятий

1. Практическое занятие. «Изучение строения животной клетки и тканей под микроскопом».

2. Практическое занятие. «Определение гармоничности физического развития по антропометрическим данным и с помощью расчётных формул».

3. Практическое занятие. «Исследование состояния вегетативной нервной системы».

4. Практическое занятие «Исследование состояния центральной нервной системы».

5. Практическое занятие. «Разработка рекомендаций для рационального режима для детей дошкольного возраста».

6. Анализ возрастных особенностей анализаторов и составление рекомендаций по гигиене слуха и зрения». В соответствии со стандартами WSR.

Изучение строения уха (по таблицам и муляжам). Составление рекомендаций по сохранению слуха.

Изучение строения глаза (по таблицам и муляжам)

7. Практическое занятие. «Определение топографического расположения и строения органов мочевыделительной системы».

8. Практическое занятие. «Определение топографического расположения и строения скелетных мышц». Текущий контроль.

9. Практическое занятие. «Оценивание показателей физического развития с помощью расчётных формул».

10. Практическое занятие. «Топографическое расположение и строение эндокринных желез». Текущий контроль.

11. Практическое занятие. «Определение частоты сердечных сокращений в состоянии покоя и после действия физической нагрузки»

12. Практическое занятие. Составление рекомендаций для родителей на тему; «Правильное дыхание ребенка как профилактика респираторных заболеваний»

13. Практическое занятие. «Определение топографического расположения и строения органов пищеварения».

14. Практическое занятие. «Исследование особенностей кожи на разных участках организма». Текущий контроль.

15. Практическое занятие. «Разработка профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний у детей».

16. Практическое занятие «Разработка гигиенических требований, предъявляемых к одежде и обуви детей». Текущий контроль.

Содержание практических занятий

Практическое занятие 1.

Изучение строения животной клетки и тканей под микроскопом.

Цель работы:

- познакомиться с методами изучения клетки, формами и размерами клеток,
- изучить строение животной клетки,
- изучить строение тканей.
- научиться пользоваться микроскопом, находить основные части клетки на микропрепарате, схеме.

Оборудование:

готовый микропрепарат животной клетки, готовые микропрепараты тканей.

План:

Письменно ответьте на вопросы:

1. Методы изучения клетки.

2. Правила работы с микроскопом.
3. Формы и размеры клеток.
4. Название основных органоидов, входящих в состав клеток и их функции.

Выполните опыты:

Опыт 1

1. Снимите чайной ложкой немного слизи с внутренней стороны щеки. Поместите слизь на предметное стекло и подкрасьте разбавленными в воде синими чернилами. Накройте его покрывным стеклом.

2. Рассмотрите препарат под микроскопом и зарисуйте строение клетки. Сделайте надписи к рисунку.

Опыт 2

1. Рассмотрите готовый препарат клетки под микроскопом. Зарисуйте клетку и подпишите названия основных её частей.

Опыт 3

1. Рассмотрите готовый препарат тканей под микроскопом. Зарисуйте клетку и подпишите названия основных её частей.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций

Критерии оценки:

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка.

Практическое занятие 2.

Определение гармоничности физического развития по антропометрическим данным и с помощью расчётных формул.

Цель: научиться оценивать показатели физического развития с помощью измерений и с помощью формул определять своё физическое развитие.

Объект исследования: человек.

Материалы и оборудование: ростомер, напольные весы, сантиметровая лента.

План:

1. Антропометрические измерения проводятся в медицинском кабинете, в первой половине дня, без верхней одежды и обуви.

Измерение роста.

Проводится с помощью ростомера. Испытуемый должен встать на платформу ростомера, касаясь вертикальной стойки пятками, ягодицами, межлопаточной областью и затылком. Экспериментатор измеряет рост испытуемого. Полученный результат зафиксируйте.

Измерение окружности грудной клетки.

Экспериментатор с помощью сантиметровой ленты измеряет окружность грудной клетки. Для этого испытуемый поднимает руки, экспериментатор накладывает ленту так, чтобы она проходила по нижним углам лопаток. Спереди лента должна проходить по среднегрудной точке и плотно прилегать к телу. Затем испытуемый опускает руки. Окружность груди измеряется в трёх фазах: во время обычного спокойного дыхания (в паузе), при максимальном вдохе и максимальном выдохе.

Определите экскурсию грудной клетки. Экскурсия грудной клетки-это разница между величинами окружностей на вдохе и выдохе. Полученный результат зафиксируйте.

Определение массы тела.

Измерение проводится с помощью медицинских весов. Полученный результат зафиксируйте.

2. Рассчитайте собственный вес, используя для этого предложенную формулу.

Теоретический расчёт среднего роста для людей в возрасте от 3 до 14-16 лет

Формулы вычисления роста	
Для девочек среднего типа телосложения:	Рост = 6 x Возраст + 76
Для мальчиков среднего типа телосложения:	Рост = 6 x Возраст + 77

Оценка результатов

Отклонения от средних физических величин не должны превышать 2,5 см для мальчиков и 3,5 см- для девочек. Если полученный при расчёте рост на 20% больше или меньше среднего, это может указывать на эндокринные нарушения.

3. Определите индекс тучности. Для этого воспользуйтесь результатами предыдущих заданий.

Формула расчета индекса тучности (ИТ) $\text{ИТ} = \frac{\text{Масса тела, кг}}{\text{Рост, м}^2}$

Оценка результатов

Индекс тучности от 19 до 24 единиц измерения соответствует нормальному телосложению. Если величина индекса тучности составляет 25-27 единиц, это свидетельствует о тучности организма, а если индекс тучности больше 27- это показатель ожирения.

4. Определите крепость телосложения.

Зная величины своего роста, массы тела и окружности груди, можно рассчитать по формуле Пиньи показатель крепости телосложения.

Формула Пиньи (показатель крепости телосложения) $\text{Крепость телосложения (показатель Пиньи)} = \text{Рост, см} - (\text{Масса тела, кг} + \text{ОГ в фазе выхода, см})$

Оценка результатов

Полученные величины показателей Пиньи (у взрослых) оцениваются по следующей шкале:

Меньше 10- крепкое телосложение 26-35-слабое телосложение

10-20- хорошее телосложение 36 и более - очень слабое телосложение

21-25- среднее телосложение

Форма отчётности.

1. Заполните таблицу.

Антропометрические показатели

Испытуемый	Показатели роста	Показатели окружности грудной клетки			Показатели массы тела
		в паузе	макс. на вдохе	макс. на выдохе	
1.					
2.					
3.					

2. Оцените полученные результаты.

Величина экскурсии грудной клетки у молодых здоровых людей колеблется обычно от 6 до 9 см.

3. Сделайте вывод о степени вашего физического развития.

4. Сравните расчётные данные с результатами антропометрических измерений. Сделайте вывод о развитии собственного организма.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 3.

Исследование состояния вегетативной нервной системы.

Цель: познакомиться с одной из функций симпатической нервной системы; познакомить с совместной деятельностью симпатического и парасимпатического отделов вегетативной нервной системы.

Объект исследования: человек

Материалы и оборудование: секундомер (либо часы с секундной стрелкой), карандаш или ручка.

План:

1. Испытуемый ложится на спину и после 3-5-минутного отдыха в течение первых 15 с подсчитывает пульс, затем резко встаёт и в этом положении в течение первых 15 с вновь подсчитывает пульс.

Форма отчётности

Сравните полученные данные со среднестатистическими.

Оценка результатов:

При нормальном тоне и возбудимости нервной системы разница двух измерений вашего пульса не должна превышать 12-18 ударов в минуту. Если она больше 18, то это свидетельствует о повышенной возбудимости симпатического отдела вегетативной нервной системы.

Ответьте на вопросы:

Химическое вещество атропин блокирует действие парасимпатической системы и тем самым вызывает эффект, равноценный стимуляции симпатической системы. Каким, по вашему мнению, должно быть его действие на: а) пищеварительную систему; б) зрачок; в) частоту сердечных сокращений?

2. Испытуемый проводит тупой частью карандаша по коже тыльной стороны кисти, в результате появится белая полоса. Однако через несколько секунд эта полоса исчезнет, а на её месте появится красная. Причина смены

окраски на поверхности кожи связаны с деятельностью вегетативной нервной системы. Пройдёт ещё немного времени и цвет кожи станет обычным.

Появление белой полосы связано с рефлекторной деятельностью симпатического отдела (сужение сосудов), а появление красной полосы - парасимпатического отдела (расширение сосудов).

Форма отчётности

Опишите опыт.

Ответьте на вопросы

Какие ещё функции вегетативной нервной системы и её отделов вы знаете? Все ли органы нашего организма регулируются вегетативной нервной системой подобным образом (как в эксперименте).

Химическое вещество пилокарпин стимулирует окончания парасимпатических нервов. Каким, по вашему мнению, должно быть его действие на: а) пищеварительную систему; б) зрачок; в) частоту сердечных сокращений?

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 4.

Исследование состояния центральной нервной системы.

Цель работы: познакомиться с функциями продолговатого мозга, на основе деятельности дыхательного центра показать взаимодействие между корой больших полушарий и продолговатым мозгом, познакомиться с функциями среднего мозга.

Объект исследования: человек.

Материалы и оборудование: десертная ложка, спирт, карандаш, настольная лампа.

План:

Вариант I

Чистой ложкой экспериментатор прикасается к задней поверхности языка. Непроизвольно возникает глотательный рефлекс.

Вариант II

Ход работы

Испытуемый делает подряд несколько глотательных движений. Когда у него во рту слюны не останется, глотательный рефлекс проявляться не будет.

Вариант III

Ход работы

Испытуемый делает два-три быстрых и глубоких вдоха и выдоха. После этого у него на некоторое время дыхание прекращается.

Форма отчетности

Ответьте на вопросы: Какие функции продолговатого мозга были выявлены в этих экспериментах? Какие еще функции этого отдела головного мозга вам знакомы? Почему детям нельзя давать для игры мелкие предметы (пуговицы, шарики, гайки)?

План:

Испытуемый производит вдох (не очень глубокий) и задерживает дыхание. Через некоторое время (30-40 с) дыхание станет трудно задерживать и произойдет произвольный выдох. Обратите внимание на то, как изменилось дыхание.

Когда дыхание нормализуется, испытуемый должен сделать два-три быстрых и глубоких вдоха и выдоха и обратить внимание на произвольную задержку дыхания.

Вариант 4

Экспериментатор предлагает испытуемым сложные задания (прочитать небольшой текст). Как только все испытуемые приступили к чтению, он неожиданно стучит по столу карандашом. В этот момент большинство испытуемых прекратят чтение и непроизвольно повернут голову к источнику звука (ориентировочный рефлекс).

Вариант 5

Испытуемый смотрит на зажженную настольную лампу. Виден один источник света. Теперь он осторожно надавливает рукой на одно из глазных яблок и вновь смотрит на источник света. Предмет начинает двоиться, видны две лампочки. Это произошло оттого, что была нарушена правильная установка глаз, созданная средним мозгом.

Вариант 6

Испытуемый по просьбе экспериментатора принимает неустойчивую позу, поставив левую ногу перед правой так, чтобы ступни образовали одну прямую линию (носок правой ноги должен касаться пятки левой). Глаза у испытуемого должны быть закрыты. Через некоторое время (15-20 с) экспериментатор легонько толкает испытуемого. Толчок вызывает отклонение корпуса и смещение центра тяжести. Испытуемый либо отставляет ногу в сторону, либо начинает балансировать руками, добиваясь при этом восстановления равновесия. Этот безусловный рефлекс осуществляется средним мозгом с участием мозжечка.

Форма отчетности

Ответьте на вопросы: Какие функции продолговатого мозга были выявлены в этих экспериментах? Какие еще функции этого отдела головного мозга вам знакомы? Почему детям нельзя давать для игры мелкие предметы (пуговицы, шарики, гайки)?

Ответьте на вопросы: Почему дыхание стало более глубоким и частым после того, как испытуемый задержал дыхание? Почему после

нескольких быстрых выдохов и вдохов дыхание на некоторое время останавливается?

На основе проведенных опытов сделайте выводы о работе дыхательного центра и роли коры больших полушарий в дыхании.

Ответьте на вопросы: Какие функции среднего мозга удалось установить с помощью данных экспериментов? Вы наверняка обращали внимание на то, что в общественных местах двери чаще всего открываются наружу. С какой функцией среднего мозга это связано?

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 90мин.
3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка.

Практическое занятие 5.

Разработка рекомендаций для рационального режима для детей дошкольного возраста.

Цель: научить студентов правильно с физиолого-гигиенических позиций оценивать и организовывать режим дня детей в дошкольных учреждениях различного типа.

Текст задания

Для разработки режима дня в детском образовательном учреждении необходимо учитывать:

1. Длительность основных компонентов режима должна соответствовать возрастным нормам;
2. Соблюдать рациональное чередование различных видов деятельности (учебной, трудовой, приемов пищи, отдыха);

3. Основные элементы режима должны быть организованы и построены с учетом возрастных анатомо - физиологических особенностей;

Режим дня детей должен включать следующие обязательные элементы:

- режим питания (интервалы между приемами пищи и кратность питания);
- продолжительность и место обязательных занятий в режиме дня в ДОО;
- продолжительность основных элементов занятий с детьми в ДОО;
- время и кратность пребывания на воздухе;
- продолжительность и кратность сна;
- возможность обеспечения двигательной активности ребенка по собственному выбору.

Задание:

1. Разработать рекомендации к составлению режима дня определенной возрастной группы.

2. Составить режим дня для определенной возрастной группы детей.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 6.

Анализ возрастных особенностей анализаторов и составление рекомендаций по гигиене слуха и зрения». В соответствии со стандартами WSR.

Изучение строения уха (по таблицам и муляжам). Составление рекомендаций по сохранению слуха.

Изучение строения глаза (по таблицам и муляжам)

Цели работы:

Общие:

- развивать интерес обучающихся к изучению особенностей анализаторов организации организма

Частные:

- закрепить представление обучающихся о возрастных особенностях анализаторских

(сенсорных) систем и их гигиене

- формировать умения поиска, анализа и оценки информации, необходимой для решения задач практического занятия и личностного развития обучающегося

- совершенствовать аналитические умения обучающихся в области сопоставления, сравнения, классификации, установления логических взаимосвязей и обобщения

Перечень учебных элементов, связанных с формированием профессиональных умений в рамках заявленной темы

№ п/ п	Наименование учебных элементов (дидактических единиц)	Образовательные результаты	
		Базовые знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	Формируемые профессиональные умения
1.	Сенсорные системы: возрастные особенности строения глаза, аккомодация, нарушения зрения; возрастные особенности органа слуха, гигиена систем	возрастные анатомо-физиологические особенности детей, основы гигиены детей, гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;	-умение классифицировать - умение устанавливать логические взаимосвязи и соответствия

Рекомендуемые информационные материалы:

Основная литература:

1. Удальцов, Е. А. Анатомия и физиология человека : практикум для СПО / Е. А. Удальцов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-1186-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106608.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106608>

2. Пирлик, Г. П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности : учебное пособие для магистратуры / Г. П. Пирлик, А. М. Федосеева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-1091-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122458.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Козлов, В. И. Анатомия нервной системы : учебное пособие для студентов / В. И. Козлов, Т. А. Цехмистренко. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-93208-573-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120876.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Бушов, Ю. В. Нейрофизиология : учебное пособие / Ю. В. Бушов, М. В. Светлик. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-94621-976-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116827.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Анатомия человека = Human Anatomy : учебное пособие / Е. С. Околокулак, Ф. Г. Гаджиева, С. А. Сидорович, Д. А. Волчкевич. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 416 с. — ISBN 978-985-06-3304-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119959.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Тулякова, О. В. Возрастная анатомия, физиология и гигиена. Исследование и оценка физического развития детей и подростков : учебное пособие / О. В. Тулякова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-0493-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93803.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/93803>

Оборудование:

Указания к работе:

1. Проанализируйте содержание практического задания.
2. Познакомьтесь с нормами оценки индивидуальных достижений обучающегося.
3. На основе предложенных информационных источников актуализируйте знания по теме.
4. Выполните задания практической работы с использованием бланка-отчёта в бумажном или электронном варианте.

Задания к практической работе с ответами и эталонами:

Задание №1. Установите соответствие между понятием и его определением. Запишите ответы в соответствующую графу, соединив цифровой и буквенный показатели (например, **1а**).

Критерии оценки: каждый правильный ответ оценивается 2 баллами.

Максимальное количество баллов - 12.

1.	Аккомодация	а	Повышение преломляющей силы глаза
2.	Близорукость	б	Полная цветовая слепота
3.	Дальнозоркость	в	Изменение преломляющей силы глаза
4.	Ахромазия	г	Понижение преломляющей силы глаза
5.	Дальтонизм	д	Приспособление к изменениям яркости освещения
6.	Адаптация	е	Нарушение цветового зрения

Ответы: 1в, 2а, 3г, 4б, 5е, 6д, Баллы _____

Задание 2. Изучите и проанализируйте возрастные особенности органа слуха и зрения. Результаты анализа занесите в таблицу .

Критерии оценки: каждый правильный ответ в колонках учебной таблицы оценивается 1 баллом.

Максимальное количество баллов – 18.

№ п/п	Часть органа	Особенности	У взрослого человека	При рождении
1.	Хрусталик	Прозрачная двояковыпуклая линза, изменяет преломление	Диаметр 9 мм, форма вытянутая	Форма округлая, быстро растёт в первый год жизни
2.	Роговица	Выпукловогнутая линза, через которую проникает свет	Толщина 0,8-1,1мм	Толстая, кривизна не меняется
3.	Радужка	Диск со зрачком, меланин определяет цвет глаза	Толщина большая, много пигмента	Выпуклая спереди, пигмента мало
4.	Барабанная перепонка	Соединительнотканная пластинка, покрыта тонкой кожей, изнутри слизистая оболочка	Расположена косо, под углом 45-55	Относительно велика, наклонена сильнее под углом 35-40
5.	Слуховая труба	Соединяет барабанную полость с глоткой	Длинная и узкая	Прямая, широкая, короткая
6.	Слуховые косточки	В барабанной полости три косточки: молоточек, наковальня, стремечко.	Маленькие косточки	Не изменяются

Баллы _____

Задание №3. Проанализируйте информационные материалы и составьте рекомендации по гигиене слуха и зрения. (15 рекомендаций)

Критерии оценки: каждый правильный ответ оценивается 3 баллами.

Максимальное количество баллов - 45.

Нормы оценки индивидуальных образовательных достижений обучающегося:

Количественная оценка		Качественная оценка	
Баллы	Процентные показатели	Отметка	Вербальный аналог
70-75	90-100	5	отлично
65-69	80-89	4	хорошо
59-64	70-79	3	удовлетворительно
менее 59	менее 70	2	неудовлетворительно

Оценочный лист (заполняется преподавателем)

ФИО обучающегося				
№ задания	Максимальное количество баллов	Набранное количество баллов	Процент результативности выполнения задания	Отметка, подпись преподавателя
Задание №1	12 баллов			
Задание №2	18 баллов			
Задание №3	45 баллов			
ИТОГО:	75 баллов			

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятии в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 7.

Определение топографического расположения и строения органов мочевыделительной системы

Цель: Знать расположение в организме и строение органов мочевыделительной системы.

Текст задания

1. Рассмотрите плакат с органами мочеполовой системы.
2. Определите расположение органов мочевыделительной системы.
3. Запишите названия органов мочевыделительной системы, особенности их строения и функции.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 8.

Определение топографического расположения и строения скелетных мышц

Цель: Знать расположение и строение скелетных мышц в организме человека.

Текст задания

1. Изучите плакаты скелетных мышц.
2. Определите расположение скелетных мышц.
3. Запишите названия скелетных мышц и их функции.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 9.

Оценивание показателей физического развития с помощью расчётных формул.

Цель: научиться с помощью формул определять своё физическое развитие.

Объект исследования: человек.

Материалы и оборудование: отсутствуют

Ход работы

1. Рассчитайте собственный вес, используя для этого предложенную формулу.

Теоретический расчёт среднего роста для людей в возрасте от 3 до 14-16 лет

Формулы вычисления роста	
Для девочек среднего типа телосложения:	$\text{Рост} = 6 \times \text{Возраст} + 76$
Для мальчиков среднего типа телосложения:	$\text{Рост} = 6 \times \text{Возраст} + 77$

Оценка результатов

Отклонения от средних физических величин не должны превышать 2,5 см для мальчиков и 3,5 см. - для девочек. Если полученный при расчёте рост на 20% больше или меньше среднего, это может указывать на эндокринные нарушения.

2. Определите индекс тучности. Для этого воспользуйтесь результатами предыдущих заданий.

Формула расчета индекса тучности (ИТ)

$$\text{ИТ} = \frac{\text{Масса тела, кг}}{\text{Рост, м}^2}$$

Оценка результатов

Индекс тучности от 19 до 24 единиц измерения соответствует нормальному телосложению. Если величина индекса тучности составляет 25-27 единиц, это свидетельствует о тучности организма, а если индекс тучности больше 27- это показатель ожирения.

3. Определите крепость телосложения.

Зная величины своего роста, массы тела и окружности груди, можно рассчитать по формуле Пиньи показатель крепости телосложения.

Формула Пиньи (показатель крепости телосложения)

$$\begin{aligned} &\text{Крепость телосложения (показатель Пиньи)} = \\ &= \text{Рост, см} - (\text{Масса тела, кг} + \text{ОГ в фазе выхода, см}) \end{aligned}$$

Оценка результатов

Полученные величины показателей Пиньи (у взрослых) оцениваются по следующей шкале:

Меньше 10- крепкое телосложение 26-35-слабое телосложение

10-20- хорошее телосложение 36 и более - очень слабое телосложение

21-25- среднее телосложение

Форма отчётности

1. Сравните расчётные данные с результатами антропометрических измерений. Сделайте вывод о развитии собственного организма.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 10.

Топографическое расположение и строение эндокринных желез.

Цель: Знать расположение и строение желез внутренней секреции в организме человека.

Текст задания

1. В учебнике (М.Р. Сапин, В.И. Сивоглазов. Анатомия и физиология человека. М. 2013) рассмотрите рисунки № 70-72.

Письменно ответьте на вопросы:

2. Определите расположение желез внутренней секреции.
3. Опишите строение желез внутренней секреции.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 11.

Определение частоты сердечных сокращений в состоянии покоя и после действия физической нагрузки

Цель: определить зависимость пульса от физических нагрузок.

Объект исследования: человек

Материалы и оборудование: отсутствуют

Текст задания

Измерьте пульс в состоянии покоя (проделайте это 5-6 раз и найдите среднее арифметическое значение). Результаты зафиксируйте.

Сделайте 20 приседаний в среднем ритме. Быстро сядьте на стул и подсчитайте число пульсовых ударов за 10 с сразу после нагрузки, затем спустя 30, 60, 90, 120, 150, 180 с.

Все результаты занесите в таблицу.

Динамика восстановления ЧСС

Пульс сразу после работы	Пульс через интервалы, с						
	10	40	60	90	120	150	180

Форма отчетности

На основании полученных данных постройте график. На оси абсцисс отложите время, на оси ординат – ЧСС. Найдите на графике среднее значение ЧСС в состоянии покоя и через это место проведите горизонтальную линию, параллельную оси абсцисс. Определите, во сколько раз увеличится частота сердечных сокращений после 20 приседаний. Определите по графику, за сколько времени ЧСС возвращается к норме.

Оценка результатов

Если частота сердечных сокращений увеличивается на 30% -и меньше – хорошо; если частота сердечных сокращений растёт больше чем на 30% - плохо; сказывается недостаточная тренированность. Если ЧСС возвращается к норме за 2 мин и меньше – прекрасно, если за время от 2 до 3 мин – удовлетворительно, если свыше 3 мин – следует заняться собой.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка.

Практическое занятие 12.

Правильное дыхание ребенка как профилактика респираторных заболеваний

Цель работы: познакомить студентов с наиболее простой формой контроля работоспособности.

Объект исследования: человек.

Материалы и оборудование: секундомер (либо часы с секундной стрелкой).

Ход работы

В спокойном темпе без остановок испытуемый поднимается на 3-й этаж вашего учебного заведения. Такую же работу выполняют другие члены группы.

Оценка результатов

1. Субъективная – отсутствие одышки указывает на очень хорошую работоспособность.

2. Объективная – контроль пульса.

Оцените результаты с помощью таблицы.

Состояние физической работоспособности

Частота пульса, уд/мин	Состояние работоспособности
Менее 100	Отличное
От 100 до 130	Хорошее
От 130 до 150	Посредственное
Более 150	Нежелательное (тренированность почти отсутствует)

Форма отчетности

Заполните таблицу и сделайте выводы.

Определение физической работоспособности

Ф.И.	Субъективные ощущения	Частота пульса, уд/мин	Оценка состояния работоспособности
1.			
2.			

3.			
4.			

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка.

Практическое занятие 13.

Определение топографического расположения и строения органов пищеварения

Цель: Знать расположение в организме и строение органов пищеварительного тракта.

Текст задания

1. Рассмотрите плакаты органов пищеварения.
2. Определите расположение органов пищеварения.
3. Запишите названия органов пищеварительного тракта, особенности их строения и функции.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 14.

Исследование особенностей кожи на разных участках организма

Текст задания

Посмотрите на подушечки пальцев ваших рук, и вы увидите четкие узоры. Многочисленные бороздки образуют причудливые рисунки. Это так называемые папиллярные линии. Эти линии индивидуальны для каждого человека, поэтому по ним можно узнавать людей, как по фотографии в паспорте. Зачем нужны эти бороздки? Ведь не для того же они существуют, чтобы по ним отыскивать преступников!

Попробуйте определить рельеф поверхности шурупа ладонями и подушечками пальцев руки. Пальцы ощущают рельеф значительно лучше. Это потому, что в глубине бороздок на подушечках пальцев располагаются многочисленные рецепторы кожи. Благодаря наличию бороздок их здесь гораздо больше, чем на ладонях, а чем больше рецепторов приходится на единицу поверхности кожи, тем более четкое ощущение от предмета мы получаем. Заметим, что самые чувствительные осязательные органы человека – это подушечки пальцев и язык. Подушечки пальцев для человека, распознающего природу материала, с которым он работает, так же значимы, как вкусовые сосочки языка, распознающего пищу.

Цель: выявить способность к адаптации кожных рецепторов.

Объект исследования: человек.

Материалы и оборудование: три сосуда с водой (температура воды в первом сосуде – 10-15 градусов С, во втором сосуде – 25-30 градусов С, в третьем – 40-50 градусов С), секундомер или часы с секундной стрелкой.

Адаптация проявляется в изменении интенсивности ощущения при продолжающемся раздражении или после его окончания. В основе температурной адаптации лежит изменение возбудимости рецепторов.

При длительном действии холодового и теплового раздражителей соответствующие холодовые и тепловые рецепторы кожи адаптируются, становятся менее чувствительными к данному раздражению.

Если держать правую руку в холодной воде, а левую – в горячей, то понизится чувствительность левой руки к теплу, а правой к холоду.

План:

Испытуемый опускает руки в горячую (около 40 градусов С) или холодную (около 10 градусов С) воду, испытатель определяет с помощью секундомера время наступления адаптации (время, в течение которого ощущение тепла или холода ослабевает). Затем испытуемый опускает обе руки в воду, нагретую до 25 градусов С. Убедившись, что ощущение в обеих руках одинаково, одну руку он переносит в воду с температурой 40 градусов С, другую – в воду с температурой 10 градусов С. Через несколько минут испытуемый одновременно переносит обе руки в воду с температурой 25 градусов С. При этом возникает находившаяся в горячей воде, ощущает холод). Отметьте разницу в восприятии этой температуры правой и левой руки.

Форма отчётности

Объясните полученные результаты. Заполните таблицу.

Выявление адаптации кожных рецепторов

Ф.И.	Адаптация терморецепторов к холоду, с	Адаптация терморецепторов к теплу, с

Ответьте на вопросы:

1. Охарактеризуйте значение кожных покровов.
2. Опишите строение кожи.
3. Какую функцию выполняют потовые и сальные железы?

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка.

Практическое занятие 15.

Разработка профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний

Текст задания

Основываясь на знаниях анатомо-физиологических особенностей органов дыхания, разработайте систему профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 16.

Разработка гигиенических требований, предъявляемых к одежде и обуви детей

Цель: Научить правильно оценивать детскую одежду и обувь, их соответствие анатомо-физиологическим особенностям детского организма, сезону, погоде, температуре воздуха, виду деятельности.

Текст задания

Каждый студент проводит гигиеническую оценку одежды и обуви детей. Выясняются следующие вопросы:

1. Отвечает ли одежда и обувь основным требованиям гигиены (соответствие возрасту и длине тела ребенка, сезону, погоде, температуре воздуха, виду деятельности). Оценивается внешний вид одежды (цвет, крой, масса), материал, из которого она изготовлена. Гигиеническая оценка одежды проводится с точки зрения соответствия ее защите кожи от загрязнений, механических повреждений, обеспечения комфортного

теплового состояния организма, условий высокой двигательной активности детей;

2. есть ли у детей сменная одежда и обувь, как они хранятся;

3. наличие у детей навыков по уходу за одеждой и обувью, как формируются эти навыки;

4. полученные результаты заносятся в приведенные ниже формы.

Схема гигиенической оценки детской одежды

Общие сведения.

1.Дата проводимого исследования _____

2.Ф.И.О. ребенка _____

3.Возраст _____

4.Температура в групповом помещении _____

5.Вид деятельности ребенка _____

6.Количество слоев одежды _____

а) _____ г) _____

б) _____ д) _____

в) _____ е) _____

7.Для какого возраста предназначена одежда (размер) _____

8. Для какого сезона предназначена одежда _____

Характеристика внешнего вида (для верхней одежды).

1.Цвет _____

2.Масса _____

3.Покрой, фасон (обеспечивает ли свободу движений, удаление из пододёжного пространства газов и паров воды, наличие грубых швов, тугих резинок) _____

4.Прочность _____

Характеристика тканей, из которых сделана одежда.

1.Толщина _____

2.Воздухопроницаемость _____

3.Гигроскопичность _____

4.Термопроводность _____

Заключение _____

Предложения _____

Схема гигиенической оценки детской обуви

Общие сведения.

1.Наименование изделия _____

2.Для какого возраста предназначена обувь (размер, соответствие длине стопы ребенка) _____

3.Для какого сезона предназначена _____

Характеристика внешнего вида.

1.Цвет _____

2.Масса _____

3.Конструкция обуви:

а) ширина в пальцах _____

б) высота в каблуках _____

в) наличие приподнятого носка _____

г) характеристика стельки _____

д) наличие перфорации на летней обуви _____

е) характеристика задника _____

Характеристика материала, из которого изготовлена обувь.

1.Характеристика верха:

а) мягкость, гибкость _____

б) водоотталкиваемость _____

в) теплопроводность _____

2.Характеристика подошвенной части:

а) жесткость, эластичность _____

Заключение _____

Предложения _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка.

Литература:

Основная литература:

1. Удальцов, Е. А. Анатомия и физиология человека : практикум для СПО / Е. А. Удальцов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-1186-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106608.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106608>

2. Пирлик, Г. П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности : учебное пособие для магистратуры / Г. П. Пирлик, А. М. Федосеева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-1091-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122458.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Козлов, В. И. Анатомия нервной системы : учебное пособие для студентов / В. И. Козлов, Т. А. Цехмистренко. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-93208-573-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120876.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

4. Бушов, Ю. В. Нейрофизиология : учебное пособие / Ю. В. Бушов, М. В. Светлик. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-94621-976-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116827.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Анатомия человека = Human Anatomy : учебное пособие / Е. С. Околокулак, Ф. Г. Гаджиева, С. А. Сидорович, Д. А. Волчкевич. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 416 с. — ISBN 978-985-06-3304-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119959.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Тулякова, О. В. Возрастная анатомия, физиология и гигиена. Исследование и оценка физического развития детей и подростков : учебное пособие / О. В. Тулякова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-0493-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93803.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/93803>

Приложение 7.14 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик:

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора АНО ПОО «МКДК»

_____/Л.М. Бетина/

Подпись

Ф.И.О.

28.08.2023 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

1.1.Область применения

Дисциплина изучается по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

В ходе изучения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как ОП.06. Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

в направлении личностного развития

-формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;

-развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- воспитание качеств личности, обеспечивающих социальную мобильность, способность принимать самостоятельные решения;

- формирование качеств мышления, необходимых для адаптации в современном информационном обществе;

- развитие интереса к творчеству, т.е. развитие творческого потенциала обучающегося, активизация его личностной позиции в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний (т.е. самостоятельно получаемых знаний, являющихся новыми и личностно значимыми для конкретного обучающегося);

- создание условий для формирования учебно-профессиональной самостоятельности обучающегося – будущего специалиста;
- развитие регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающегося;
- предоставление возможности обучающемуся продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области;

в метапредметном направлении

- развитие целеполагания, планирования, выделения и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации;
- применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач, извлечение необходимой информации;
- планирование сотрудничества в поиске и сборе информации;
- владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка;
- формирование общих способов интеллектуальной деятельности, являющихся основой познавательной культуры, значимой для различных сфер человеческой деятельности;

в предметном направлении

- отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.
- выделение основных этапов создания проекта
- представления о научных методах, используемых при создании проекта
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;

- получение представления об обще логических методах и научных подходах;

- получение представления о процедуре защиты индивидуального проекта.

Задачами курса при выполнении исследовательской работы являются:

- овладение познавательными интересами,
- развитие интеллектуальных, творческих, коммуникативных способностей

- формирование компетентной личности, способной к жизнедеятельности и самоопределению в информационном обществе,

- способность осознания целей проектной деятельности;

- умение поставить цель и организовать ее достижение, а также креативных (творческих) качеств.

- интеллектуальное развитие,

- формирование качеств мышления, необходимых для продуктивной жизни в обществе.

Задачами курса при выполнении индивидуального проекта являются:

- формирование умения осуществлять поэтапное планирование деятельности (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

- сформировать навыки сбора и обработки информации, материалов (умений выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);

- развить умения обобщать, анализировать, систематизировать, оформлять, презентовать информацию;

- сформировать позитивное отношение у обучающегося к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии в установленным планом).

В основе учебной дисциплины «Исследовательская (проектная) деятельность в области образования» лежит установка на формирование у обучающихся системы знаний и умений проектной, исследовательской деятельности и формирование представлений о современной развитии образования. Многие положения, развиваемые исследовательской(проектной) деятельностью, используют информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) — одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

«Исследовательская (проектная) деятельность в области образования» дает ключ к пониманию многочисленных явлений и процессов окружающего мира и профессиональной деятельности данной специальности. В исследовательской и проектной деятельности формируются метапредметные умения. К ним в первую очередь относятся:

- моделирование объектов и процессов, применение основных методов познания,
- системно-информационный анализ,
- формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация,
- выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов,
- управление объектами и процессами.

Данная дисциплина позволяет познакомить обучающихся с научными методами познания, научить их отличать гипотезу от теории, теорию от эксперимента.

«Исследовательская (проектная) деятельность в области образования» является системообразующим фактором для естественно-научных и гуманитарных учебных предметов. Учебная дисциплина «Исследовательская (проектная) деятельность в области образования» создает универсальную базу для изучения общепрофессиональных и

специальных дисциплин, закладывая фундамент для последующего обучения студентов.

Обладая логической стройностью и опираясь на экспериментальные факты, учебная дисциплина «Исследовательская (проектная) деятельность в области образования» формирует у студентов научное мировоззрение.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Исследовательская (проектная) деятельность в области образования» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

Освоение содержания учебной дисциплины «Исследовательская (проектная) деятельность в области образования» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

Требования к результатам освоения ОУД «Исследовательская (проектная) деятельность в области образования» в направлении личностного развития:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности;
- правосознание;
- экологическую культуру;
- способность ставить цели и строить жизненные планы;
- способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

Личностные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины должны отражать:

умение

- уважение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим,

- потребность в самовыражении и самореализации, социальном признании;

- умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; умение конструктивно разрешать конфликты;

- готовность и способность к выполнению моральных норм в отношении взрослых, обучающихся во внеучебных видах деятельности;

- умение строить жизненные планы с учётом конкретных социально-исторических, политических и экономических условий;

- готовность к выбору профессионального образования.

- умение ясно, логично и точно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл познавательной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры;

- креативность мышления, инициатива, находчивость, активность при решении задач;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

Требования к результатам освоения ОУД «Исследовательская (проектная) деятельность в области образования» в направлении метапредметного развития, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению

индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Метапредметные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины должны отражать:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

-владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Требования к результатам освоения ОУД «Исследовательская (проектная) деятельность в области образования» в направлении предметного развития, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Основные понятия исследовательской деятельности

Теоретические основы исследовательской и проектной деятельности

Основные понятия исследовательской деятельности. Характеристика поисковой деятельности. Виды исследовательских работ / проектов. Требования к содержанию и направленности проекта.

Понятие «методы исследования».

Основные методы и этапы исследовательского процесса

Теоретические методы (теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, аналогия, моделирование, сравнительный и ретроспективный анализ, классификация) и Эмпирические методы (наблюдение, беседа, тестирование, самооценка, эксперимент, экспертиза, описание, изучение документации). Этапы исследовательского процесса.

Технология работы с информационными источниками

Поиск, накопление и обработка информации

Организация работы по накоплению информации. Цели, задачи и пути накопления информации. Документальный поток информации.

Практические занятия

1. Работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, периодическими изданиями
2. Работа с базами данных
3. Преобразование информации в наглядную форму (построение таблиц, схем) с помощью программы Word, Excel.

Технология выполнения исследовательской работы.

Структура исследовательской/проектной работы

Формальная структура исследования: введение, основная часть, заключение, список литературы (библиография), приложения. Требование к каждой из этих составляющих. Центральная тема исследования и ее

обоснование: актуальность, теоретическая значимость, практическая значимость.

Формулировка темы и составление плана собственного исследования.
Определение объекта, предмета, цели и задачи собственного исследования.
Особенности проблемы и гипотезы собственной научно-исследовательской работы.

Практические занятия

1. Формулировка темы и составление плана собственного исследования.
2. Актуальность темы. Введение. Определение объекта, предмета, цели и задачи собственного исследования. Теоретическая часть работы.
3. Анализ работ на правильность определения объекта и предмета, формулировку цели, задач, значимости исследования и положений выводов
4. Практическая часть работы.

Правила оформления исследовательской/ проектной работы

Общие правила оформления текста работы: формат, объем, шрифт, интервал, поля, нумерация, строки, заголовки, сноски и примечания, приложения.

Оформление списка литературы. Основные правила оформления приложений. Требования к орфографической и стилистической грамотности работы, к соблюдению некоторых технических правил: поля, сноски, красные строки и т.д.

Практические занятия

1. Анализ особенностей оформления работ. Подготовка анкет.

Представление результатов исследовательской работы

Презентация работ. Технология публичного выступления

Подготовка доклада, тезисов. Требования к докладу. Культура выступления и дискуссии.

Использование мультимедийных презентаций для сопровождения выступления.

Практические занятия

1. Подготовка презентации. Основные правила разработки презентации.
2. Освоение приемов тренировки речевого аппарата. Отработка темпа и ритма речи.

2. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА УЧАЩИХСЯ В СОВРЕМЕННОМ НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ: НАЗНАЧЕНИЕ, СПЕЦИФИКА, СТРУКТУРА

Важность включения в обучение обучающихся исследовательской деятельности подчеркивалась многими учеными и педагогами (И. Г. Песталоцци, Ж. Ж. Руссо, Н. И. Новиков, К. Д. Ушинский, П. Ф. Каптерев, В. А. Сухомлинский, Ю. К. Бабанский, М. Н. Скаткин, И. Я. Лернер, А. И. Савенков, А. В. Леонтович, А. В. Обухов и др.). Отражена эта позиция в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» и в концепции федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения. «Именно активность обучающегося признается основой достижения целей обучения — знание не передается в готовом виде, а строится самими учащимися в процессе познавательной, исследовательской деятельности» [2, с. 110].

В Федеральном государственном стандарте второго поколения по программам предметов естественно-математического цикла ведущую роль играют познавательная деятельность и соответственно познавательные учебные действия, в которые включены действия выпускника по освоению элементов исследовательской деятельности:

- умения видеть проблему, ставить вопросы, выдвигать гипотезы, давать определения понятиям, классифицировать, наблюдать, проводить эксперименты, делать выводы и заключения, структурировать материал,

объяснять, доказывать, защищать свои идеи;

- умения работать с разными источниками информации, находить информацию в различных источниках (тексте учебника, научно-популярной литературе, словарях и справочниках), анализировать и оценивать информацию, преобразовывать информацию из одной формы в другую;

- способность выбирать целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках;

- умения адекватно использовать речевые средства для дискуссии и аргументации своей позиции, сравнивать разные точки зрения, аргументировать свою точку зрения, отстаивать свою позицию [3, с. 50].

В образовании цель исследовательской деятельности заключается в том, чтобы учащиеся приобрели функциональный навык исследования как универсальный способ освоения действительности.

Данная цель конкретизируется в частных целях, которые определяются исходя из анализа содержания исследовательской деятельности ученика:

- получение новых знаний;
- развитие познавательной мотивации;
- развитие исследовательских действий, направленных на получение знаний;
- развитие информационных процессов, необходимых для работы с новыми знаниями;
- активизация личностной позиции.

Исходя из перечисленных целей и требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения, вытекают следующие задачи исследовательской деятельности ученика:

- познавательная: — получение новых знаний в конкретной предметной области и использование на метапредметном уровне исследовательского метода, направленного на поиск решения поставленных учебных задач;

- развивающая — умение применять научные методы исследования, выдвигать гипотезы, планировать деятельность, развитие стремления к поиску новой информации, переработке и применению новой информации;

- воспитательная — развитие самостоятельности, инициативности, целеустремленности, настойчивости, стремления к саморазвитию.

С учеником сначала проводятся организационные мероприятия. Действия первого типа — это собственно исследовательские действия, в результате выполнения которых выдвигаются гипотезы, осуществляется сбор, обработка и анализ информации, делаются выводы.

Далее ученик выполняет конкретные действия, соответствующие цели исследования: определяет задачи, планирует их достижение, подбирает методы и, наконец, производит контроль и оценку совершенных действий.

Исследовательская деятельность учащегося — это деятельность, направленная на получение, переработку, хранение, использование и передачу информации, необходимой для получения нового знания и развития личностных характеристик ученика, способствующих продолжению его образования.

По стандартам второго поколения в начальной школе закладываются фундаментальные основы формирования универсальных учебных действий, выступающих основой образовательного и воспитательного процесса. Функция универсальных учебных действий заключается в обеспечении обучающихся умением учиться.

Целью исследовательской работы является: формирование мотивации к обучению, познанию и творчеству в течение всей жизни в информационную эпоху.

Основными *задачами* исследовательской деятельности в начальной школе являются:

- знакомство с проведением учебных исследований;

- развитие творческой исследовательской активности;
- стимулирование интереса к фундаментальным и прикладным наукам;
- ознакомление с научной картиной мира;
- вовлечение родителей в учебно – воспитательный процесс [5, с. 107].

Ссылаясь на идеи А. И. Савенкова, в процессе исследовательской деятельности у обучающихся формируются следующие умения:

Исследовательские умения:

- умение видеть проблемы;
- умение выдвигать гипотезы;
- умение задавать вопросы;
- умение давать определения понятиям;
- умение классифицировать;
- умение экспериментировать.

Главная задача учителя состоит в том, чтобы помочь обучающимся найти себя в будущем, стать самостоятельными, творческими и уверенными в себе людьми.

Определяем роль учителя: систематическая направляющая, стимулирующая и корректирующая роли.

Функции учителя:

- показать обучающимся значимость их деятельности;
- вселить уверенность в силы обучающихся;
- привлечь родителей к участию в школьных делах ребенка.

Многие методисты выделяют следующие основные этапы исследовательской работы:

- 1) Выбор темы.
- 2) Постановка цели и задач.
- 3) Гипотеза исследования.

4) Организация исследования.

5) Подготовка к защите и защита работы.

Основными этапами исследовательской работы являются следующие положения:

- **Найти проблему** – что надо изучать. Должна быть выполнима, решение её должно принести реальную пользу участникам исследования.
- **Тема** – как это назвать. Должна быть оригинальной.
- **Актуальность** – почему эту проблему нужно изучать.
- **Цель исследования** – какой результат предполагается получить.

Обычно цель заключается в изучении определенных явлений.

- **Гипотеза** – что не очевидно в объекте. Гипотеза – это предвидение событий, это вероятное знание, ещё не доказанное. Изначально гипотеза не истина и не лож – она просто не доказана

- **Новизна** – что нового обнаружено в ходе исследования.
- **Задачи исследования** – что делать – теоретически и экспериментально.

- **Литературный обзор** – что уже известно по этой проблеме. краткая характеристика того, что известно об исследуемом явлении, в каком направлении происходят исследования других авторов.

- **Методика исследования** – как и что исследовали. Это описание того, что и как делал автор исследования для доказательства справедливости выдвинутой гипотезы.

- **Результаты исследования** – собственные данные. Полученные данные необходимо сопоставить с данными научных источников из обзора литературы по проблеме и установить закономерности, обнаруженные в процессе исследования.

- **Выводы** – краткие ответы на поставленные задачи.
- **Значимость** – как влияют результаты на практику.

Таким образом, в связи с переходом на новые федеральные

государственные образовательные стандарты общего образования второго поколения структура исследовательской деятельности учащихся на современном этапе развития информационного общества наполняется новыми целями и содержанием исследовательских умений.

2.1. Типичные ошибки при определении цели, задач и гипотезы исследования

Ошибки в выборе темы исследования

Любая исследовательская работа начинается с выбора темы исследования. Выбор темы школьной исследовательской работы — важный и очень ответственный момент.

Учитель, предлагающий тему исследования ребёнку, или ученик, самостоятельность решивший избрать некоторую тему, должны хорошо представлять:

1. направление научного поиска;
2. проблему, которую необходимо решить.

После окончания работы, во время её подготовки к презентации, автор приходит к выводу о необходимости выбора яркого и красочного названия, привлекающего к работе внимание читателя и слушателя.

Не рекомендуется при формулировке темы:

- Слишком общее название, которое может ввести в заблуждение.
- Выбирать масштабные или сложные темы, которые оказываются непосильными для их раскрытия в рамках учебного исследования.

Примеры некорректных тем: «Как поживаете, господин позвоночник?», «Влияние параметров атмосферы на рождаемость в районах Крайнего Севера», «Цвет один в поэзии XX века», «Почему школьники не летают?»

Существует некоторые требования к теме исследования:

1. Тема должна быть достаточно актуальной и, по возможности, нестандартной.
2. Тема и уровень работы должны соответствовать возрасту ученика.

3. Широко сформулированная тема не дает возможности выполнить качественное исследование.

4. Если работа выполняется на базе научного учреждения, необходимо четко очертить рамки самостоятельного исследования школьника.

Название работы должно точно отражать её содержание. Удачная и неординарная тема – залог успеха.

Ошибки в определении цели, задач и гипотезы исследования

Цель может быть только одна, формулируется фразой с глаголами «установить, выявить, определить, сравнить» и т.п.

Типичными ошибками формулирования цели работы являются следующие:

- Цель не связана с рассматриваемым научным противоречием.
- Определяет содержание деятельности, а не получаемое знание.
- Предполагается получить уже известные знания, то есть цель банальна.

Цель указывает общее направление деятельности. Выделяют следующие недостатки формулировки целей:

1. Несоответствие цели теме и проблеме исследования.
2. Неясность, неточность формулировки целей.

Определить цель исследования – это замечательно. Её ещё надо реализовать. Поэтому после того, как определили ЗАЧЕМ, надо решить – КАК ДЕЛАТЬ.

Задачи – это этапы работы, они не могут быть крупнее цели или повторять ее. Часто конкретная задача связана с определенным методом исследования. Не следует формулировать задачи, которые непосильны для ученика.

Технология формирования задач состоит в «расщеплении» цели на составляющие, одновременно в своей совокупности они дают представления о том, каким путём будет достигнута цель. Именно поэтому, задачи формулируются в виде перечисления (изучить, описать, сформулировать,

установить) и, как правило, их не бывает более 4-5.

Экспериментальные исследования требуют формулирования гипотезы.

Умение выдвигать гипотезы, строить предположения – одно из главных, базовых умений исследователя. В этом процессе обязательно требуются оригинальность и гибкость мышления, продуктивность, а также такие личностные качества как решительность и смелость.

Выдвинуть гипотезу значит высказать догадку, предположение, ложность или истинность которого должна установить проверка. Та гипотеза, которая выдержит проверку и станет решением проблемы, называется решающей, остальные – ошибочными.

Требования к гипотезе, она должна:

- содержать предположение;
- быть проверяемой, подтвержденной;
- быть логически непротиворечивой;
- быть реально опровергаемой или доказуемой.

Ошибки в выборе методов исследования

Выбор конкретных методов и методик исследования определяется, прежде всего, характером объекта изучения, предметом, целью и задачами исследования.

Методика – совокупность приёмов, способов исследования, порядок их применения и вид интерпретации полученных с их помощью результатов.

Метод – способ достижения цели исследования. От выбора метода зависит возможность реализации исследования – его проведения и получения определенного результата.

Метод (от греческого слова *methodos*) – способ, приём познания явлений окружающего мира.

Для этого детям предлагается:

- подумать самостоятельно;
- посмотреть книги о том, что исследуешь;

- спросить у других людей;
- познакомиться с кино и телефильмами по теме своего исследования;
- обратиться к компьютеру, посмотреть в глобальной компьютерной сети Интернет;
- понаблюдать;
- провести эксперимент.

Учащиеся выбирают методы, которые помогут проверить гипотезы. Методы выбраны и начинается исследовательская деятельность, сбор и обработка информации, на помощь приходят родители. Ученики активно работают, анализируют и обобщают полученные материалы, проводят исследование. Желательно, чтобы данный этап работы проходил краткосрочно, так как дети младшего школьного возраста быстро теряют интерес к проделанной работе. В это время организуются индивидуальные консультации. Во время консультаций учитель помогает систематизировать собранную информацию

Традиционно методы делятся на два класса: получение и сбор информации и методы её обработки.

Первый класс методов – сбор информации – разнороден и подразделяется на теоретические и практические. Теоретические методы применяются при изучении письменных источников и литературы по теме (анализ, синтез, моделирование и др.). Практические (эмпирические) методы исследования связаны с действиями исследователя, направленными на проведение практики (наблюдение, интервью, беседа, видеосъемка и др.).

Второй класс касается обработки информации. Они делятся на количественные (математические, статистические и др.) и качественные (содержательные).

Овладеть методами исследования обучающимся поможет наличие у них специальных памяток, к числу которых можно отнести следующие: «Как

составить план изучаемого текста», «Как охарактеризовать историческую личность», «Как проводить доказательство», «Как изучать различные точки зрения» и другие.

2.2 Проектная деятельность учащихся в современном начальном образовании: назначение, специфика, структура

Актуальность проектной деятельности сегодня осознается всеми. ФГОС нового поколения требует использования в образовательной деятельности технологий деятельностного типа. Методы проектно-исследовательской деятельности определены как одно из условий реализации основной образовательной программы начального общего образования. Современные развивающие программы включают проектную деятельность в содержание различных учебных предметов, курсов и во внеурочной деятельности.

Слово —проект (в переводе с латинского – «брошенный вперед») в толковом словаре русского языка С.И. Ожегова, Н.Ю. Швединой определяется как —замысел, план; разработанный план какого-либо сооружения, механизма, устройства. Это толкование получило свое дальнейшее развитие в виде определения проекта как прототипа, прообраза какого-либо объекта, вида деятельности.

Проект может рассматриваться как реалистический замысел о желаемом будущем, содержащий в себе рациональное обоснование и конкретный способ практического осуществления. Обобщенное понятие проекта может быть сформулировано следующим образом. Проект – это ограниченная во времени деятельность, представленная в виде мероприятий, направленная на решение социально значимой проблемы и достижение определенной цели, предполагающая получение ожидаемых результатов, путем решения связанных с целью задач, обеспеченная необходимыми ресурсами и управляемая на основе постоянного мониторинга деятельности и ее результатов с учетом возможных рисков.

Многообразие проектов может быть классифицировано по следующим типологическим признакам:

- по доминирующей в проекте деятельности. Такой деятельностью может быть исследовательская, поисковая, творческая, ролевая, прикладная (практико-ориентированная), ознакомительно-ориентировочная и пр.;
- по предметно-содержательной области: монопроект (в рамках одной области знания); межпредметный проект;
- по характеру координации проекта: непосредственный (жесткий, гибкий), скрытый (неявный, имитирующий участника проекта);
- по характеру контактов (среди участников одного учебного заведения, класса, учебной группы, города. Региона, страны, разных стран мира);
- по количеству участников проекта;
- по продолжительности выполнения проекта.

Учебный проект с точки зрения учащегося – это возможность делать что-то интересное самостоятельно, в группе или самому, максимально используя свои возможности; это деятельность, позволяющая проявить себя, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу и показать публично достигнутый результат; это деятельность, направленная на решение интересной проблемы, сформулированной самими учащимися в виде цели и задачи, когда результат этой деятельности – найденный способ решения проблемы – носит практический характер, имеет важное прикладное значение и, что весьма важно, интересен и значим для самих открывателей.

Учебный проект с точки зрения учителя – это дидактическое средство, позволяющее обучать проектированию, т.е. целенаправленной деятельности по нахождению способа решения проблемы путем решения задач, вытекающих из этого затруднения при рассмотрении в определенной ситуации.

Перечень ролей, которые предстоит «прожить» учителю в ходе руководства проектом:

- Энтузиаст, который повышает мотивацию учащихся, поддерживая,

поощряя и направляя их в направлении достижения цели.

- Специалист, который компетентен в нескольких (не во всех!) областях.
- Консультант, который может организовать доступ к ресурсам, в том числе к другим специалистам.
- Руководитель, который может четко спланировать и реализовать проект.
- «Человек, который задает вопросы», который организует обсуждение способов преодоления возникающих трудностей путем косвенных, наводящих вопросов, обнаруживает ошибки и поддерживает обратную связь.
- Координатор, который поддерживает групповой процесс решения проблем.
- Эксперт, который дает четкий анализ результатов как выполненного проекта в целом, так и отдельных его этапов [2, с. 189].

Каждый учебный проект содержит в себе определенные этапы организации работы над проектом.

Этап	Содержание работы
Подготовительный	Определение темы. Анализ проблемы. Формулировка цели, задач.
Организационный	А) Определение источников необходимой информации. Б) Определение способов сбора и анализа информации. В) Определение типа проекта, способа представления результатов, продукта проектной деятельности.
Практический	Сбор и уточнение информации (интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.д.). Выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. Выбор оптимального варианта хода проекта. Поэтапное выполнение задач проекта.
Презентационный	Публичная презентация продуктов проектной деятельности.
Аналитический	Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого. Подготовка описания проекта.

Учебный проект должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- описание исследования;
- заключение (результаты исследования).

Введение должно содержать:

1. описание и результат анализа проблемных вопросов избранной специальности с целью выбора и формулировки темы учебного проекта;
2. описание противоречия, проблемы, проблемной ситуации, проблемного вопроса для проведения исследования;
3. обоснование актуальности, практической полезности темы учебного проекта;
4. цель и задачи для проведения исследования;
5. гипотезу исследования;
6. перечень и описание методов исследования на каждом этапе выполнения исследовательской работы.

Общий объем введения не менее 2 страниц.

Описание исследования должно содержать:

- ❖ план этапов выполнения исследовательской работы;
- ❖ описание дополнительной информации и экспериментальных данных для проведения исследования, выявленных в ходе поиска в сети Интернет;
- ❖ собственно процесс исследования.

Заключение должно содержать представление результатов исследования.

В качестве приложений может быть использован фотоотчёт о проведённом мероприятии, фотографии изготовленной модели,

изготовленных творческих работ и т.п.

В обязательном порядке к описанию проекта прилагается продукт проектной деятельности (или фотографии /видеозаписи/ аудиозаписи, на которых запечатлён продукт проектной деятельности) [1, с. 49].

Продуктом проектной деятельности могут быть аналитические материалы, обзорные материалы, стендовый доклад, художественная творческая работа, представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, компьютерной анимации, макет, иное конструкторское изделие, мультимедийные продукты и др.

2.3. Собственная исследовательская работа на тему «Сколько в соке сока»

На протяжении занятий мной было разработано исследование и оформлен паспорт исследования. При оформлении паспорта исследования опиралась на следующий эффективный алгоритм:

1. Определите тему в рамках обозначенного объекта исследования, представьте обоснование ее актуальности.
2. Определите и сформулируйте научный аппарат исследования: проблема исследования, объект, цель, задачи, гипотеза, методы исследования.
3. Определите этапы работы над исследованием с указанием содержания деятельности.
4. Определите предполагаемый продукт исследования.
5. Внесите данные в паспорт исследования (см. табл. №1).

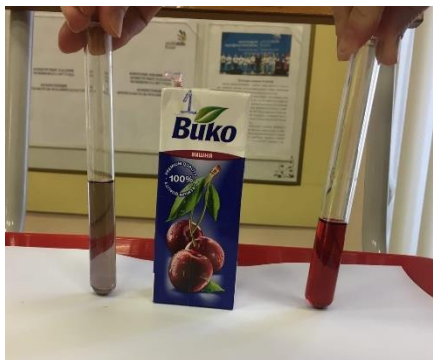
Таблица №1 «Паспорт исследования»

№	Компоненты паспорта	Описание исследования
1	Тема исследования	Сколько в соке сока?

2	Актуальность исследования	Сок — вкусный и ценный питательный продукт. В соках содержатся витамины, минеральные вещества, углеводы. Соки оказывают освежающее и общеукрепляющее действие на наш организм, способствуют повышению работоспособности. Регулярное употребление соков стимулирует процессы обмена веществ, повышает сопротивляемость к инфекциям, обеспечивает стойкость организма в стрессовых ситуациях. А когда мы заболеваем, стакан сока нам необходим едва ли не больше, чем традиционные жаропонижающие средства. Именно поэтому во время болезней (и не только во время них) мы нуждаемся в натуральных соках. Да и просто хорошо начать утро со стакана сока! Это вкусно, и полезно, и модно. Прилавки магазинов выставляют многоцветье соков разных сортов: апельсиновый и вишнёвый, яблочный и гранатовый, персиковый и виноградный, прозрачные и с мякотью. Производители соков делают соки натуральные, смешанные, витаминизированные, в общем, на любой вкус и цвет. Такое разнообразие особенно привлекает внимание детей. Но все ли соки полезны? Что они содержат в своём составе?
3	Проблема исследования	Некачественные соки могут вызвать аллергические реакции, расстройство пищеварения и оказать другие нежелательные воздействия на организм.
4	Объект исследования	Содержание в пакетированных соках искусственных красителей.
5	Цель исследования	Изучить состав пакетированного сока на наличие искусственных красителей
6	Задачи исследования	1. Провести опрос-анкету среди детей на предпочтения при выборе сока. 2. Проанализировать и подобрать литературу. 3. Протестировать соки на содержание в них

		искусственных красителей в домашних условиях. 4. Подвести итоги исследования, создать рекомендации о полезных свойствах натуральных соков
7	Гипотеза исследования	если выявить, в каких соках не содержится искусственных красителей, то такой сок можно рекомендовать для регулярного употребления.
8	Методы исследования	Анализ литературы. Учебный эксперимент. Анкетирование обучающихся.
9	Тип исследования (по продолжительности)	Краткосрочный
10	Этапы реализации исследования, краткое их описание	Здравствуйте ребята. Прежде чем начать наше занятие, скажите мне, кто из вас любит сок? Что бы узнать, какой сок большинство из вас любит, я предлагаю вам, перейти по ссылке, которую я вам отправила, и пройти небольшую анкету, состоящую из 2 вопросов. Итак, по вашим ответам, мы можем сделать вывод, что большинство из вас любит пить сок марки _____ и предпочитает сок со вкусом _____ Сок — вкусный и ценный питательный продукт. В соках содержатся витамины, минеральные вещества, углеводы. Соки оказывают освежающее и общеукрепляющее действие на наш организм, способствуют повышению работоспособности. Регулярное употребление соков стимулирует процессы обмена веществ, повышает сопротивляемость к инфекциям. А когда мы заболеваем, стакан сока нам необходим едва ли не больше, чем традиционные жаропонижающие средства. Производители соков делают соки натуральные, смешанные, витаминизированные, в общем, на любой вкус и цвет. Такое разнообразие особенно привлекает внимание детей. Но все ли соки

		полезны? Что они содержат в своём составе? Может кто-то сможет уже сейчас ответить на эти вопросы? Для того, чтобы ответить на поставленные вопросы, для начала необходимо узнать, как появились соки, кто их придумал. Вы согласны? Что вы узнали из прочитанного. Теперь давайте приступим к поиску ответов на наши вопросы. Первый вопрос «что содержит в своем составе сок». Как вы думаете, что нам необходимо сделать, чтобы найти ответ? Сейчас каждому из вас я раздам этикетки, в которых прописан состав разных соков. Прочитайте их. Так кто же мне скажет, что содержится в соках? Можете ли вы сказать, что они натуральные? Как вы думаете, почему у соков такая яркая окраска? Когда вы читали состав соков, было ли там написано про красители, может их добавляют в соки ? Сегодня именно это мы и проверим. Для этого нам необходимо 4 образца сока с ярко красной окраской, 4 стаканчика, 4 ложки и сода. По ходу исследования заполним лист наблюдений и сделаю рекомендации для всех учеников школы. Какие правила необходимо соблюдать при работе? На листочках у вас прописана подробная инструкция, следуя её проводим опыт.
11	Оборудование для проведения исследования	Протоколы наблюдения, протокол эксперимента, соки известных марок, 2 апельсина, листы анкетирования.
12	Продукт исследования	Рекомендации по выбору сока.
13	Перспектива исследования	Использование рекомендации, как способа, помогающего себе выбрать натуральный сок.



14	Используемые источники	1. http://edobavki.net/article/article_opn.php?id=92 «Как проверить натуральный ли сок». 2. http://www.bolshoyvopros.ru/questions/836642-kak-proverit-magazinnyj-sok-doma-nastojaschij-ili-falshivka.html Как проверить магазинный сок дома - настоящий или фальшивка? 3. Официальный сайт программы «Среда обитания» способы тестирования соков. 4. А.С. Шингер «Здоровое питание», М. ИИП, 2013г. 5. С.Н. Ациферова «Все о соках», М. изд. «Эпос» , 2011г.

Мной было подготовлено к демонстрации фрагмент исследования в рамках разработанного паспорта исследовательской деятельности. Подобрала материалы и оборудование, необходимые для организации и проведения исследовательской деятельности.

Продемонстрировала фрагмент собственного исследования в модельных условиях группы.

Мной были сделаны фотографии полученных продуктов проведенного фрагмента исследования в модельной ситуации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Раздел 1. Основные понятия исследовательской деятельности Тема 1.1. Теоретические основы исследовательской и проектной деятельности	Проведение сравнительного анализа представления информации в различных видах: буклеты, газета, презентация, плакат. Формировать в процессе работы над проектом или исследованием и вне её: Мыследеятельностные УУД: выдвижение идеи (мозговой штурм), проблематизация, целеполагание и формулирование задачи, выдвижение гипотезы, постановка вопроса (поиск гипотезы), формулировка предположения (гипотезы), обоснованный выбор способа или метода, пути в деятельности, планирование своей деятельности, самоанализ и рефлексия;
Тема 1.2. Основные методы и этапы исследовательского процесса	Умение определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации исследовательского процесса. Умение обосновывать выбор способа или метода, пути в деятельности, планирование своей деятельности, определение этапов исследовательского процесса, самоанализ и рефлексия; Формирование информационных УУД: структурирование информации, выделение главного, приём и передача информации, представление в различных формах, упорядоченное хранение
Раздел 2. Технология работы с информационными источниками Тема 2.1. Поиск, накопление и обработка информации	Формирование поисковых УУД: находить информацию по каталогам, контекстный поиск, в гипертексте, в Интернет, формулирование ключевых слов; Формирование информационных УУД: структурирование информации, выделение главного, приём и передача информации, представление в различных формах, упорядоченное хранение
Раздел 3. Технология выполнения исследовательской работы. Тема 3.1. Структура исследовательской/ проектной работы	Проведение инструментального эксперимента: организация рабочего места, подбор необходимого оборудования, подбор и приготовление материалов (реактивов), проведение собственно эксперимента, наблюдение хода эксперимента, измерение параметров, осмысление полученных результатов. Формирование информационных УУД: структурирование информации, выделение главного, приём и передача информации, представление в различных формах, упорядоченное хранение
Тема 3.2.	адекватно использовать речевые средства для решения

Правила оформления исследовательской/ проектной работы	различных коммуникативных заданий. .Владение устной и письменной речью. Строить монологическое контекстное высказывание. Адекватно, точно и последовательно отображать в речи (описание, объяснение) содержание совершаемых действий, как в форме громкой социализированной речи; так и в форме внутренней речи, как в устной, так и в письменной речи. Уметь анализировать, критически оценивать и интерпретировать информацию. Строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей. Иметь представление о возникновении, развитии и применении истории. Проводить прикидку и оценку результатов вычислений, анализировать причины допущенных ошибок. Анализировать и осмысливать текст задачи, на основе комбинирования ранее изученных способов действия. Объяснять изученные положения на самостоятельно подобранных конкретных примерах. Осуществлять поиск информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы. Осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий. Анализировать и осмысливать текст задания, Переформулировать условие, моделировать условие и строить логическую цепочку. Уметь формулировать и удерживать учебную задачу. Применять установленные правила в планировании способа решения. Выбирать действия в соответствии с поставленным заданием и условиями её реализации. Определять последовательность промежуточных целей и соответствующих им действий с учетом конечного результата. Составлять план и последовательность действий. Предвидеть уровень усвоения знаний, его временных характеристик; предвидеть возможности получения конкретного результата при решении задачи. Осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату; осуществлять констатирующий и прогнозирующий контроль по результату и по способу действия. Развернуто обосновывать суждения, приводить доказательство. Осуществлять поиск информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы.
Раздел 4. Представление результатов исследовательской работы Тема 4.1. Презентация работ. Технология	Формирование презентационных УУД: построение устного доклада (сообщения) о проделанной работе, выбор способов и форм наглядной презентации (продукта) результатов деятельности, изготовление предметов наглядности, подготовка письменного отчёта о проделанной работе; выбор способа представления информации: преобразовывать текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица).

публичного выступления	Развитие способности ясно и точно излагать свои мысли, логически обосновывать свою точку зрения, воспринимать и анализировать мнения собеседников, признавая право другого человека на иное мнение. Умение высказывать гипотезы для объяснения наблюдаемых явлений.

3.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые акты;
- учебно-методические материалы;

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основная литература:

1. Основы исследовательской деятельности студентов в определениях, таблицах и схемах : учебно-методическое пособие / составители А. В. Мартынова, А. М. Салаватова. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-00047-556-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118991.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гранкин, В. Е. Статистический анализ больших массивов научно-исследовательских данных средствами информационных технологий : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1518-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117045.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/117045>

3. Никитина, Т. В. Реализация STEM-образования во внеурочной деятельности учащихся : учебное пособие / Т. В. Никитина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1581-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118882.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального

образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями

здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.15.1 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине разработаны на основе Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года)..

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)
разработчик:

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплины ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Протокол № 01 от 28.08.2023 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практические занятия служат связующим звеном между теорией и практикой. Они необходимы для закрепления теоретических знаний, полученных на уроках теоретического обучения, а также для получения практических знаний. Практические задания выполняются студентом самостоятельно, с применением знаний и умений, полученных на уроках, а также с использованием необходимых пояснений, полученных от преподавателя при выполнении практического задания. К практическому занятию от студента требуется предварительная подготовка, которую он должен провести перед занятием. Список литературы и вопросы, необходимые при подготовке, студент получает перед занятием из методических рекомендаций к практическому занятию.

Практические задания разработаны в соответствии с учебной программой. В зависимости от содержания они могут выполняться студентами индивидуально или фронтально.

Зачет по каждой практической работе студент получает после её выполнения и предоставления в печатном или электронном виде, оформления отчета в котором указывает полученные знания и умения в ходе выполнения практической работы, а также ответов на вопросы преподавателя, если таковые возникнут при проверке выполненного задания.

2. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачёт*.

2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Информационные технологии в	дифференцированный зачет	выполнение практических заданий,

профессиональной деятельности		семинары, тестирование.

2.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- Создавать, редактировать, оформлять сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- Осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся (воспитанников);
- Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т. п.) с помощью современных программных средств;
- Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

3.1. Правила выполнения практических работ.

1. Студент должен прийти на практическую работу подготовленным к выполнению работы.

2. Практические работы студенты выполняют на компьютере с операционной системой WINDOWS.

3. При выполнении практической работы необходимо придерживаться орфографического режима.

4. Набор текста практической работы должен быть выполнен в соответствии с требованиями стандартов по оформлению текстовых и графических документов.

5. Каждый студент после выполнения практической работы должен представить отчет о проделанной работе с выводом ее на листы формата А4, набранных в текстовом процессоре Word с такими характеристиками шрифтов:

- Гарнитура шрифта– **Times New Roman**;
- Начертание шрифта – **Ж, К, Ч**;
- Размер шрифта – **12 - 14** пт.;
- Интервалы между абзацами – **0** пт.;
- Междустрочный интервал в абзаце – **одинарный**.
- Каждый абзац должен начинаться с «**красной строки**» размером

1,25 см.

- Набранный текст на листе выравнивается ***По ширине***.
- Оценка за контрольную работу ставиться визуальным наблюдением за работой студента на персональном компьютере и напечатанного отчета о работе в соответствии с инструкцией.

3.2. Критерии оценки практических работ.

Оценка за практическую работу ставиться визуальным наблюдением за работой студента на персональном компьютере и напечатанного отчета о работе в соответствии с инструкцией.

Оценка «5» отлично:

Работа выполнена полностью и правильно в соответствии с инструкцией;

Работа отредактирована и отформатирована в соответствии с образцом;

Студент (студентка) владеет стойкими системными знаниями по предмету, дающими ему(ей) возможность выполнить задание вовремя;

Работа скопирована на флэш носитель и копия работы отражена на бумажных листах формата А4 в соответствии с инструкцией.

Оценка «4» хорошо:

Работа выполнена полностью в соответствии с заданием;

Работа частично отредактирована и отформатирована в соответствии с образцом;

Студент (студентка) свободно владеет системными знаниями по предмету;

Самостоятельно находит и исправляет ошибки;

Работа скопирована на флэш-носитель и копия работы отражена на бумажных листах формата А4 в соответствии с инструкцией.

Оценка «3»удовлетворительно:

Выполнено 2/3 работы в соответствии с заданием.

Студент (студентка) имеет фрагментарные знания по предмету и незначительные навыки элементарных действий на компьютере.

Редактирование и форматирование набранной работы - частичное;

Работа скопирована на флэш-носитель и копия работы отражена на бумажных листах формата А4 в соответствии с инструкцией.

Оценка «2» неудовлетворительно:

На компьютере набрано незначительный объем работы (меньше половины задания) из-за отсутствия сформированных умений и навыков.

Студент (студентка) имеет фрагментарные знания незначительного объема материала по предмету.

Редактирование и форматирование набранной работы отсутствует;

Нет отчета по работе на бумажных листах формата А4.

Практическая работа № 1.

Тема: Файловая система. Использование информационных средств и процессов. Свойства рабочего стола. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.

Цель: Проверить умения студентов планировать собственное информационное пространство, создавать папки и другие информационные объекты, выполнять работу с ними.

Создание файлов

Задание 1

Создать на рабочем столе компьютера папку Рабочий стол.

Задание 2

В папке Рабочий стол создать подпапки: Группы, Успеваемость, Отчеты.

Задание 3

В папке Рабочий стол, в подпапке Группы создать файлы: Группа 1.doc, Группа 2.docx

Задание 4

Постройте дерево каталогов

- C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 1.xls
- C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 2.xlsx

Задание 5

В созданный файл Практическая работа (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Отчеты\Контрольная работа.txt) внести следующие данные: Фамилия, имя, отчество исполнителя и указать текущую дату.

Копирование файлов

Задание 6

Через контекстное меню, выбирая соответственно пункты *Копировать* или *Вставить* скопировать файл *Успеваемость группы 1.xls* (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 1.xls) в папку Группы

Задание 7

Используя сочетание клавиш *Ctrl+C* (*копирование*) или *Ctrl+V* (*вставить*) для выделенного мышкой объекта, скопируйте файл *Успеваемость группы 2.xlsx* (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 2.xlsx) в папку Группы

Задание 8

Через *Панель меню Правка* □ *Копировать* или *Правка* □ *Вставить* скопируйте файл *Практическая работа.txt* в папку Группы

Переименование файлов и папок

Задание 9

Переименуйте скопированный файл *Практическая работа.txt* из папки Группы на имя

Практическая работа.doc

Перемещение файлов и папок

Задание 10

Переместите папку *Успеваемость* (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 1.xls) в папку Группы.

Удаление файлов и папок

Задание 11

1. Удалите файл *Практическая работа.doc* из папки Группы.
2. Удалите папку *Успеваемость* из папки Группы

Контрольные вопросы

1. Как связаны между собой расширение файла и приложение, в котором создан этот файл?
2. Чем отличается папка от файла?
3. Можно ли использовать знак «_» в имени файла?

Создание файлов и папок

Создание папки

1. Определите место для создания папки.
2. Установите курсор в нужном месте.
3. Щелкните правой кнопкой мыши
4. Из появившегося контекстного меню левой кнопкой мыши выберите Создать.
5. В появившемся подменю левой кнопкой мыши выберите Папку.
6. Измените имя вновь созданной папки **Новая папка** на желаемое, введя его с клавиатуры. **Закрепите действие.** Нажмите на клавишу **Enter**.

Примечание Клавиша **Delete** сотрет имя папки *Новая папка*

Создание папки А, вложенной в папку В.

1. Двойным щелчком левой кнопки мыши откройте папку А
2. Повторите действия 2-6 см операцию Создание папки.

Создание файла, вложенного в папку

1. Двойным щелчком левой кнопки мыши откройте папку
2. На свободном месте открывшегося окна щелкните правой кнопкой мыши.
3. Из появившегося контекстного меню левой кнопкой мыши выберите Создать.
4. В появившемся подменю левой кнопкой мыши выберите тип создаваемого файла.
5. Измените имя вновь созданного файла на желаемое, введя его с клавиатуры. **Закрепите действие.** Нажмите на клавишу **Enter**.

Примечание Клавиша **Delete** сотрет имя файла

Копирование файлов и папок

Для копирования объекта его сначала надо **выделить**. Объект копируется в *буфер обмена* и там сохраняется до следующего копирования, или вставки

Способы копирования объектов:

1. Через контекстное меню выбирая соответственно пункты **Копировать** или **Вставить**.
2. Выделить объект мышкой и нажать сочетание клавиш **Ctrl+C** (копирование) или **Ctrl+V** (вставить).
3. Через *Панель меню* **Правка** □ **Копировать** или **Правка** □ **Вставить**
4. Через кнопки на панели инструментов – копировать (вставить)

Переименование файлов и папок

1. Правой кнопкой мыши щелкаете файл
2. В контекстном меню выбираете **Переименовать**
3. Дайте новое имя файла, нажимаете **Enter**

Перемещение файлов и папок

Для перемещения объекта его сначала надо **выделить**. Объект вырезается в *буфер обмена* и там сохраняется до следующего *копирования* или *вставки*.

Способы перемещения объектов:

1. Через контекстное меню выбирая соответственно пункты **Вырезать** или **Вставить**.
2. Выделить объект мышкой и нажать сочетание клавиш **Ctrl+X** (вырезка) или **Ctrl+V** (вставить).
3. Через *Панель меню* **Правка** □ **Вырезать** или **Вставить**.
4. Через кнопки на панели инструментов— вырезать и вставить

Удаление файлов и папок

Выделить щелчком нужный файл (папку) и нажмите клавишу **Delete**.

Домашнее задание:

1. Откройте приложение *Блокнот* на своем компьютере.
2. Опишите порядок действий как
 - выделить любые три файла, идущих подряд;
 - выделить любые 4 файла, находящиеся в разных местах;
 - выделить все объекты в выбранной папке.

3. Сохраните документ под именем *Домашнее задание 1.txt* на съемном носителе информации.

Практическая работа № 2.

Тема: Прикладное программное обеспечение. Интерфейс ОС Windows

Цель: Изучить этапы установки прикладного программного обеспечения, научиться настраивать и работать с прикладным программным обеспечением.

Задание 1. Напишите этапы установки программного обеспечения.

Для выполнения задания можете воспользоваться ссылкой http://www.oszone.net/4186_2

Задание 2. Напишите клиентские компоненты установки ПО для Windows 7. Для выполнения задания можете воспользоваться ссылкой http://www.oszone.net/4186_2

Задание 3. Напишите этапы настройки программного обеспечения. Для выполнения задания можете воспользоваться ссылкой http://www.oszone.net/4186_2

Задание 4. Сравни, чего больше:

- А) Графических редакторов или прикладных программ?
- Б) Антивирусных программ или системных программ?
- В) Отладчиков или языков программирования?

Задание 5. Укажите, какое ПО необходимо людям в следующих ситуациях:

Ситуация	Системное ПО	Прикладное ПО	Инструментальное ПО
Ландшафтные дизайнеры создают проект нового городского ландшафта			
Профессиональный программист пишет компьютерную программу по заказу крупной фирмы			
Ученые научно-исследовательского института расшифровывают записи, переданные марсходом			
Выпускной 11 класс готовит фотоальбом и собирает воспоминания о своей школьной жизни			
Web-дизайнер создает сайт известной фирмы			
Школьник играет в компьютерную игру			
Создатели нового мобильного телефона пробуют различные			

варианты дизайна			
Учитель пишет компьютерный тест по своему предмету			
Конструкторы исследуют модель новой подводной лодки			

Задание 6. Напишите в чем принципиальное отличие прикладного программного обеспечения общего назначения от иных видов прикладного программного обеспечения?

Задание 7. Напишите в чем заключается принцип организации диалога «компьютер—пользователь» с помощью меню?

Содержание отчета

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание и его решение.
4. Вывод по работе.

Контрольные вопросы

1. Что принято понимать под термином 'software'?
2. На какие уровни делится программное обеспечение?
3. Совокупность программ какого уровня образуют ядро операционной системы?
4. Какие функции выполняет ядро операционной системы?
5. Для чего предназначены программы базового уровня?
6. Какие классы программ служебного уровня вы знаете?
7. С помощью программ какого класса можно осуществлять ввод, редактирование и оформление текстовых данных?
8. Какие вы знаете категории графических редакторов?

9. В каких случаях целесообразно использовать системы автоматизированного перевода?
10. Что такое интерпретатор и компилятор? Какая между ними разница?

Практическая работа № 3.

Тема: Технологии создания, редактирования, оформления, передачи и поиска информации в среде текстового процессора MS Word

Цель: Научиться изменять и добавлять элементы программы. Изучить способы настройки рабочего листа документа.

Форматирование текста:

а) создать новый документ и набрать на клавиатуре текст:

ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MICROSOFT WORD

(*шрифт* Times New Roman (TNR), *размер* 14 пунктов (пт), *начертание* обычный, все прописные, рамка не нужна);

б) скопировать и вставить текст 11 раз через двойной междустрочный интервал и отформатировать его разными шрифтами в соответствии с заданием в таблице (см. табл. 1);

в) сохранить файл с именем ***Шрифт*** в личной папке.

Таблица 1

Задание для форматирования текста

Шрифт	Начертание	Размер	Эффекты	Межсимвольный интервал
Arial	Обычный	14	Нет	Уплотнённый, 1,5 пт
Arial	Полужирный	14	Цвет шрифта – синий	Обычный
TNR	Обычный	12	Цвет шрифта – желтый	Разреженный, 2 пт
TNR	Обычный	10	Подчёркивание, только слова	Разреженный, 1 пт
TNR	Полужирный	12	Цвет шрифта – красный	Обычный
TNR	Полужирный	12	Нет	Обычный

	курсив			
TNR	Обычный	12	Зачеркнутый	Обычный
TNR	Обычный	14	Надстрочный/ Подстрочный	Обычный
TNR	Полужирный Курсив	12	Все прописные, зелёный цвет	Обычный
TNR	Обычный	12	Малые прописные	Уплотнённый, 1,5 пт
Courier New	Полужирный курсив	12	Одинарное подчеркивание	Обычный
Courier New	Обычный	12	Двойное подчеркивание	Обычный

Ввод и форматирование текста:

- а) создать новый документ;
- б) установить *поля* страницы: *верхнее* 2,0 см; *нижнее* 2,0 см; *правое* 2,0; *левое* 2,0 см;
- в) установить *шрифт* TNR, обычный, размер 14 пт и набрать на клавиатуре текст, показанный ниже (рамка не нужна);

Основные правила работы в текстовом редакторе

Текстовый редактор – одна из самых популярных программ в компьютере. Существуют разные текстовые редакторы, отличающиеся по своим возможностям. Но есть основные правила ввода и редактирования текста, которые присущи всем редакторам.

Правила

I. Переход текста на новую строку производится автоматически, поэтому нажимать клавишу **Enter** не надо.

II. Для принудительного перехода на новую строку надо нажать клавиши: **Shift** + **Enter** (не отпуская **Shift**, нажать **Enter**).

III. Клавиша **Enter** нажимается только для начала нового абзаца.

IV. Для удаления символа слева от курсора редактора используется клавиша **Backspace** (находится над клавишей **Enter**).

V. Для удаления символа справа от курсора редактора используется клавиша **Delete**.

VI. Чтобы вставить символ в текст, необходимо установить текстовый курсор в позицию, перед которой производится вставка, и ввести нужный символ.

VII. Чтобы перевести курсор в начало строки, надо нажать клавишу **Home**, а в конец – **End**.

VIII. Чтобы перевести курсор в начало документа, надо нажать клавиши **Ctrl** + **Home**, а в конец – **Ctrl** + **End**.

IX. Чтобы увидеть на экране следующую страницу текста, можно нажать клавишу **Page Down**, а предыдущую – **Page Up**.

X. Для того чтобы вставить пустую строку после текущей, надо курсор установить в конец строки и нажать клавишу **Enter**.

XI. Для того, чтобы вставить пустую строку перед текущей, надо курсор установить в начало строки и нажать клавишу **Enter**.

XII. Для удаления пустой строки надо установить курсор в начало этой строки и нажать клавишу **Delete**.

XIII. Чтобы объединить две строки, надо установить курсор за последним символом первой строки и нажать клавишу **Delete**.

XIV. Чтобы разделить строку на две, необходимо в этой строке установить курсор в позицию, с которой будет начинаться вторая строка, и нажать клавишу **Enter**.

XV. Сохранить текст в файле с именем **Правила** в личной папке.

Рис. 1. Образец 1 текста для ввода и форматирования

г) установить шрифт для заголовка Arial, полужирный курсив, подчёркнутый, размер 16 пт;

д) отформатировать пункты списка следующим образом:

2-й пункт: шрифт Arial, курсив, размер 14 пт, цвет **красный**;

4-й пункт: шрифт TNR, обычный, размер 14 пт;

6-й пункт: шрифт TNR, **полужирный**, размер 12 пт, цвет **красный**;

8-й пункт: шрифт TNR, обычный, размер 12 пт, цвет **синий**;

10-й пункт: шрифт Arial, **полужирный**, размер 12 пт, цвет **зелёный**;

12-й пункт: шрифт Arial, обычный, размер 12 пт, цвет **синий**;

14-й пункт: шрифт TNR, курсив, размер 14 пт, подчёркнутый;

е) поменять местами 5-й и 13-й пункты списка;

ж) скопировать 1-й пункт списка в конец текста;

з) выровнять строки по ширине;

и) изменить ориентацию страницы с книжной на альбомную;

к) сохранить файл и закрыть его.

Исправление орфографических ошибок в тексте:

- а) скопировать файл *Правописание* (из сетевого диска с заданиями, папка Информатика) в личную папку (см. приложение 1);
- б) найти и устранить ошибки в тексте;
- в) сохранить файл с именем *Правописание* в личной папке и закрыть файл.

Перестановка абзацев в тексте:

- а) скопировать файл *Перестановка абзацев* (см. приложение 2) из сетевого диска с заданиями в личную папку;
- б) вывести на экран непечатаемые знаки;
- в) с помощью операций **Вырезать** и **Вставить**, расположить абзацы в порядке возрастания номеров: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10;
- г) между абзацами вставить по одной пустой строке;
- д) сохранить файл с именем *Перестановка абзацев* в личной папке и закрыть его.

Форматирование абзацев текста:

- а) создать новый документ Word в личной папке;
- б) установить все поля по 2 см, используя **Параметры страницы**;
- в) вывести на экран границы текста и непечатаемые знаки (как это сделать – см. теоретические сведения);
- г) набрать на клавиатуре предложенный ниже текст (рис. 2), установив: шрифт TNR; размер 14 пт, междустрочный интервал точно 12 пт, выравнивание по ширине, расстановку переносов, рамка не нужна:

Абзац – это фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши **Enter**. *Форматирование абзацев* (предварительно выделенных абзацев) предусматривает изменение отступов абзацев в тексте, изменение интервалов между строками и между абзацами, установка красной строки, выравнивание абзацев – выполняется командой **Главная/Абзац** на ленте или в контекстном меню.

Рис. 2. Образец 2 для ввода и форматирования текста

- д) скопировать текст и вставить 3 раза через интервал – 24 пт;
- е) отформатировать абзацы:
 - 1-й абзац: отступ по правому краю 6 см, выравнивание по левому краю;
 - 2-й абзац: отступ по левому краю 6 см, интервал перед 30 пт, межсимвольный интервал уплотнённый 1 пт, выравнивание по правому краю;
 - 3-й абзац: отступ с левого и правого края 2,5 см, интервал после 18 пт, межсимвольный интервал разреженный 2 пт, выравнивание по центру;
 - 4-й абзац: выравнивание по ширине страницы, междустрочный интервал двойной;
- ж) сохранить файл с именем **Форматирование абзацев** в личной папке.

Поиск и замена слов, символов:

- а) создать новый документ Word;
- б) скопировать **текст** файла **Процессор и память** (см. приложение 3) из сетевого диска с заданиями на чистую страницу документа;
- в) установить все поля по 2 см;
- г) вывести на экран границы текста и непечатаемые знаки;
- д) по виду непечатаемых знаков убедиться в наличии лишних пробелов (""), мягких переносов (¬), разрывов строк (↵) и пустых строк (¶);
- е) удалить пустые строки, используя клавишу **Delete**;
- ж) удалить лишние пробелы, используя операцию **Поиск и Замена**:
 - выполнить команду **Заменить** для вызова диалогового окна;
 - в строке **Найти** нажать 2 раза на клавишу **Пробел** на клавиатуре, а в строке **Заменить на** нажать 1 раз на пробел;
 - щёлкнуть мышью по кнопке **Заменить все** для замены всех двойных пробелов;
 - прочитать информацию о количестве выполненных замен, в появившемся на экране диалоговом окне и повторять операцию до тех пор, пока количество выполненных замен не станет равным 0;
- з) удалить мягкие переносы, используя операцию **Поиск и Замена**:
 - выполнить команду **Заменить** для вызова диалогового окна;

- очистить строку **Найти**;
 - щелкнуть мышью по кнопке **Больше** для отображения и скрывания дополнительных условий поиска и замены;
 - щелкнуть мышью по кнопке **Специальный** (**Добавление специального знака**) и выбрать пункт **Мягкий перенос** (в строке **Найти** диалогового окна появится соответствующий символ);
 - очистить строку **Заменить на**;
 - щелкнуть мышью по кнопке **Заменить все** для удаления всех мягких переносов;
- и) склеить разорванные строки, используя операцию **Поиск и Замена**:
- выполнить команду **Заменить** для вызова диалогового окна;
 - очистить строку **Найти**;
 - щелкнуть мышью по кнопке **Больше**;
 - щелкнуть мышью по кнопке **Специальный** и выбрать пункт **Разрыв строки** – в строке **Найти** диалогового окна появится соответствующий символ;
 - очистить строку **Заменить на** и нажать клавишу **Пробел** на клавиатуре;
 - щёлкнуть мышью по кнопке **Заменить все** для замены всех разрывов на пробел;
 - закрыть диалоговое окно замены;
- к) используя операцию **Поиск и Замена**, найти в тексте и заменить слова: *компютер* на *компьютер*, *микосхема* на *микросхема* и другие ошибки орфографии и форматирования, сохраняя первоначальное количество абзацев;
- л) сохранить файл с именем *Замена* в личной папке.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖИМОЕ ФАЙЛА «ПРАВОПИСАНИЕ»

Санктпетербург разкинулся на берегах Невы при впадении ее в Финский залив. Длина Невы 74 кило метра, средняя ширина – 500 метров, а глубина – 9 метров. По количеству рек, островов и мостов наш город занимает первое место в стране. На территории Санктпетербурга 86 рек и каналов, 42 острова, свыше 300 мостов.

Город основан Петром Первым 16 мая 1703 года. В 1712 году он стал столицей Российского государства, политическим и культурным центром страны.

Сегодня в Санктпетербурге более 150 заводов и фабрик, более 300 научных, проектно-конструкторских и технологических организаций, более 20 высших учебных заведений, 720 школ, 87 средних специальных учебных заведений, 26 театров, много дворцов и домов культуры, более 2500 библиотек.

Санктпетербург – главный морской порт на Балтике. Октябрьская железная дорога – самая мощная железнодорожная магистраль страны, а воздушными линиями город связан с 200 городами страны и 15 зарубежными государствами.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖИМОЕ ФАЙЛА «ПЕРЕСТАНОВКА АБЗАЦЕВ»

2. Наименования Российская Федерация и Россия равнозначны.

1. Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.

5. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

7. Никто не может присваивать власть в Российской Федерации. Захват власти или присвоение властных полномочий преследуются по федеральному закону.

3. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства.

9. Конституция Российской Федерации и федеральные законы имеют верховенство на всей территории Российской Федерации.

4. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

8. Суверенитет Российской Федерации распространяется на всю ее территорию.

10. Российская Федерация обеспечивает целостность и неприкосновенность своей территории.

6. Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Примерное содержимое файла «Процессор и память»

Персональные

компьютеры смогли появиться на свет только благодаря интегральным микросхемам. Маленькая интегральная микросхема (или чип, по-английски – chip) оказалась значительно компактнее, надёжнее и дешевле старых

электронных ламп и транзисторов, из которых состояли прежние компьютеры.

Наиболее важная деталь любого компьютера – его процессор. Процессор – самая большая и сложная интегральная микросхема. Впрочем, эта

микросхема только называется большой. На самом деле, внутри этого маленького чипа на кремниевой пластинке размером больше площади ногтя размещаются сотни тысяч или миллионы транзисторов и других электронных

компонентов, из которых составлены логические элементы микросхемы, способные в процессе обработки информации выполнять миллионы вычислительных операций в секунду.

Короче говоря, процессор – это самая интеллектуальная часть компьютера. Программа, управляющая работой компьютера и обрабатываемая процессором, загружается в оперативную память. Память компьютера обычно состоит из нескольких микросхем, находящихся на материнской плате в системном блоке компьютера. Процессор может мгновенно обращаться к информации, находящейся в оперативной памяти. Такая память называется основной или рабочей. Однако, следует помнить, что при выключении компьютера информация из оперативной памяти стирается, т.е. компьютер её «забывает».

Поэтому, кроме кратковременной памяти, необходима и долговременная память. Чтобы сохранить информацию на длительный срок, когда компьютер выключен, в персональных компьютерах используются диски. Все пользователи компьютеров знают, что магнитные диски бывают жёсткие и гибкие. Жёсткие диски большой ёмкости – их ещё называют «винчестерами» – обычно встроены внутрь системного блока и постоянно находятся там.

Дисководы, предназначенные для записи и чтения гибких дисков, тоже, как правило, находятся в системном блоке.

Примечание: текст содержит скрытые элементы форматирования, такие как знаки пробелов (в том числе несколько знаков подряд), знаки табуляции, знаки разрыва строки, знаки мягкого переноса, знаки конца абзаца и др.

Практическая работа № 4.

Тема: Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt.

Цель: Освоение студентами технологии создания документов, в которых используются графические объекты: рисунки из коллекции клипов; графические объекты из коллекции WordArt; графические объекты из коллекции Фигур.

Задание 1. Рисование блок-схемы:

- а) создать новый документ MSWord и в нем создать схему подготовки текстового документа (образец на рис. 4.1);
- б) при создании схемы использовать фигуры;
- в) применить операции группировки и копирования объектов;
- г) применить заливку объектов (цвет заливки выбрать на своё усмотрение или использовать один из стилей) и создать рамку ко всей схеме;
- д) сохранить файл с именем в личной папке с именем ***Работа с графикой.***

Задание 2. Рисование изображения с помощью фигур:

- а) перейти на новый лист документа и изобразить схему Системы счисления (см. образец на рис. 4.2), использовать операции группировки и копирование объектов;
- б) ввести и отформатировать текст по центру, интервал перед абзацем, начертание и цвет шрифта выбрать на своё усмотрение;
- в) сохранить файл.

Задание 3. Создание рисунка с помощью фигур. Добавление надписей WordArt:

- а) перейти на новую страницу документа и оформить Приглашение (см. образец на рис. 4.3):
- б) при создании приглашения использовать фигуры и WordArt;
- в) применить операции группировки и копирования объектов;

- г) применить заливку объектов и цвет шрифта на свое усмотрение или использовать стили для объектов;
- д) сделать рамку ко всему рисунку;
- е) сохранить документ.

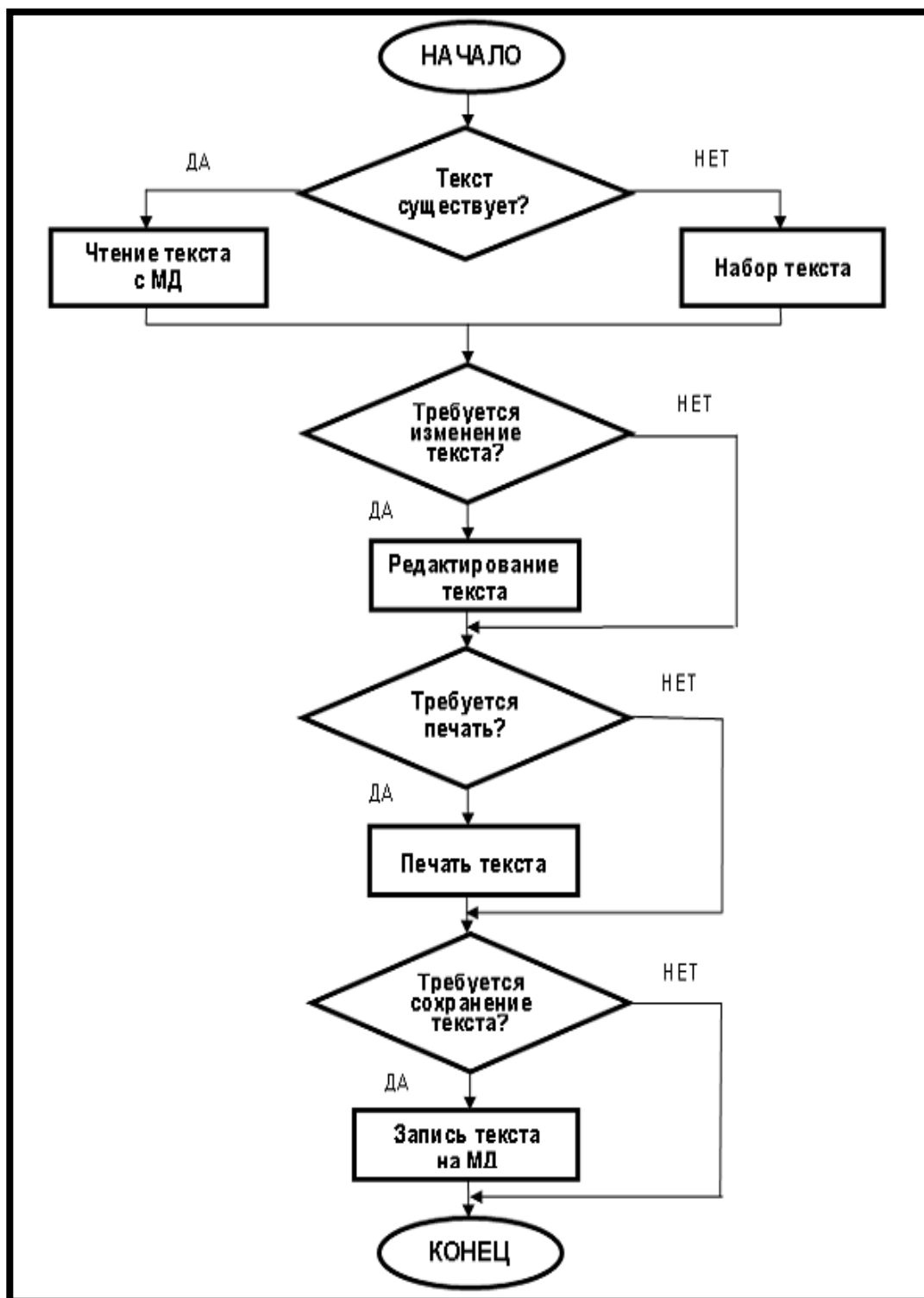


Рис. 4.1. Блок-схема алгоритма

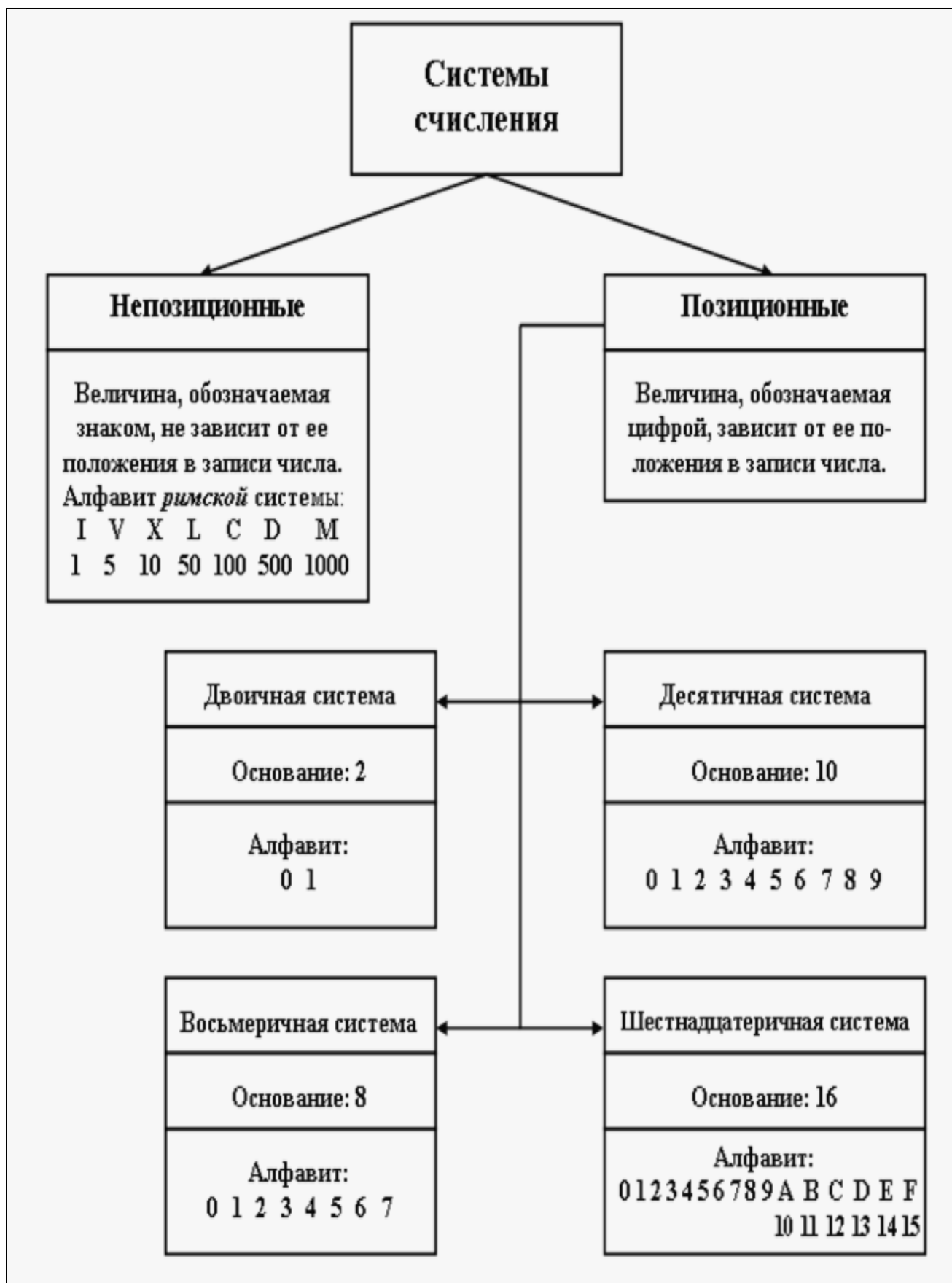


Рис. 4.2. Образец схемы «Системы счисления»



Рис. 4.3. Образец приглашения

Задание 4. Использование рисунков SmartArt:

- а) перейти на новый лист документа и создать пирамиду потребностей, используя SmartArt (см. образец на рис. 4.4);
- б) ввести необходимые надписи;
- в) установить макет, стиль для пирамиды и изменить цвета;
- г) сохранить документ.

Задание 5. Создание организационной диаграммы с помощью SmartArt:

- а) перейти на новый лист документа и создать организационную диаграмму, используя SmartArt (см. образец на рис. 4.5);
- б) ввести необходимые надписи, установить шрифт 12 пт, увеличить размеры блоков так, чтобы помещались все надписи;
- в) установить макет, стиль для диаграммы и изменить цвета;
- г) сохранить и закрыть документ.



Рис. 4.4. Пирамида потребностей

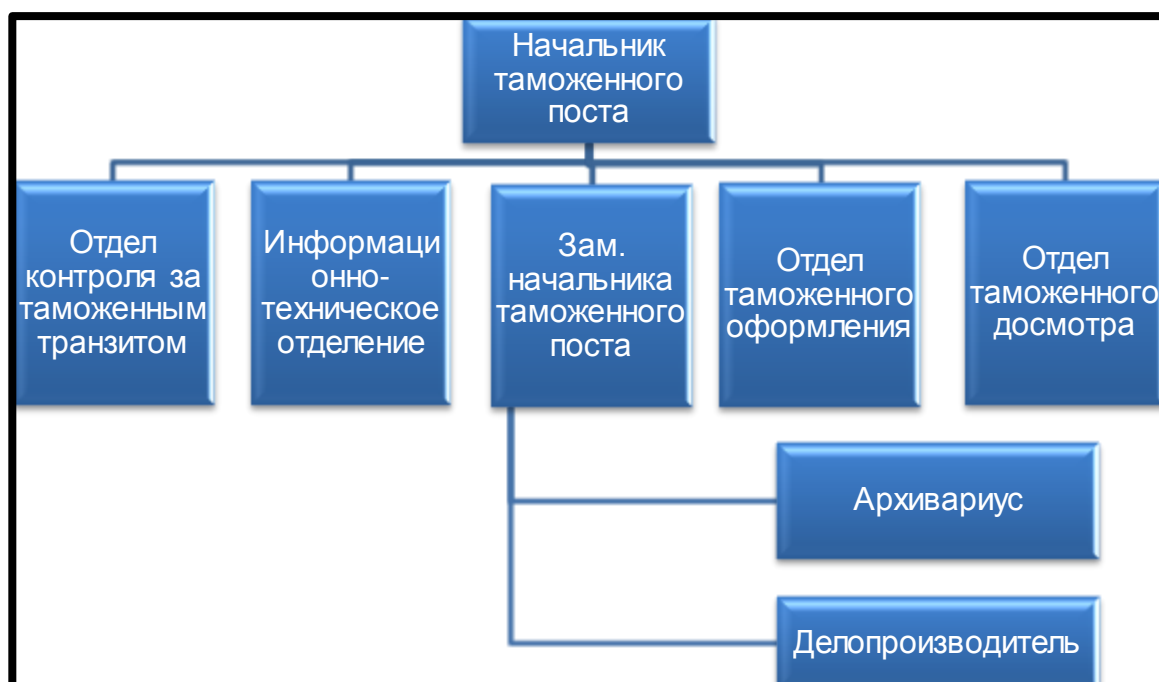


Рис. 4.5. Образец диаграммы

Практическая работа № 5.

Тема: Создание документов на основе шаблонов.

Цель: Познакомиться и освоить дополнительные возможности текстового редактора, а именно, шаблоны и электронные формы текстовых документов.

Задание №1

Создайте шаблон учебно-методического обеспечения, представленного на рис.5.1

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ								
дисциплины _____								
Всего часов _____, из них: лекций _____, практ. занятий _____,								
лаб. работ _____, курс проектов _____, самостоятельная _____								
для направлений (специальностей), шифр _____								
обеспечивающая кафедра _____ Факультет _____								
Семестры _____								
Наименование учебно-методических изданий	Исползуется для видов учебных занятий	Обеспечивает часов учебной программы	Авторы	Издательство, год издания	объем в стр.	Кол-во Экземпляров		Примечание
						на каф.	В библи.	

Примечания

1. Название дисциплины берется из учебного плана текущего учебного года
2. Карта заполняется раздельно для дисциплин дневного и заочного обучения
3. В перечень учебно-методических изданий входят:
 - 3.1 Рабочая программа
 - 3.2 Конспект лекций (отпечатанный – не менее 5 экземпляров)
 - 3.3 Методические указания к практическим занятиям
 - 3.4 Методические указания к лабораторным работам
 - 3.5 Методические указания к курсовым проектам (работам)
 - 3.6 Контрольные задания для студентов заочного обучения

Действительно для учебного года _____
Зав. кафедрой _____

рис.5.1

Технология работы:

1. Для создания шаблона выполните команду *Файл – Создать ...- Общие шаблоны*. Переключатель *Создать* установите в положение *Шаблон*.

2. Наберите текст. Таблицу расположите по центру страницы и заполните заголовки таблицы. Обратите внимание на то, что примечание содержит списки двух уровней.

3. Сохраните шаблон, присвоив ему имя *UMO.dot*

Теперь можно создать новый документ на основе собственного шаблона, для этого в перечне названий шаблонов найдите имя вашего шаблона, переключатель *Создать* установите в положение *Документ*.

Задание №2

Создайте форму, представленную на рис.5.2, по заранее подготовленному шаблону.

Кафедра **ИТ**

«Утверждаю»
Зав. Кафедрой

Технологическая карта по дисциплине

Направления (специальности)

Курс Семестр Группы

Количество часов в семестре
Всего часов

Распределение баллов по видам рейтинга

Стартовый

Текущий

Теоретический

Творческий

Границы перевода рейтинга в оценку

Уровень успеваемости («3») 50%

«4» 75%

«5» 90%

График контрольных мероприятий дисциплины

К.т.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Вид к.т.	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л
Макс. Рейт.									

Коды контрольных мероприятий: Р – стартовый рейтинг, Л – лабораторная работа, К – контрольная работа, П – практическая (самостоятельная) работа, С – семинар, В – коллоквиум, З – зачет, ЭК – экзамен.

Разработал преподаватель (Ф.И.О.)

200 0 год

Согласовано с УМУ

200 0 год

рис.5.2

Технология работы:

1. Форма создается, так же как и шаблон, *Файл – Создать*. Далее выбирается заранее подготовленный шаблон, у нас это файл *KafedraShablon.dot*.

2. Включаем панель инструментов *Формы*



3. С помощью инструмента  (текстовое поле) отмечаем текстовые поля, отмеченные на нашем рисунке пустыми серыми полями (*Зав. кафедрой, Технологическая карта по дисциплине, Направления (Специальности), Курс, Семестр, ..., Макс.Рейт.* и другие).

4. С помощью инструмента  (поле со списком) отмечаем поля-списки (*Кафедра, Неделя, Вид к.т.* и другие). Формируем списки соответствующих полей.

5. Устанавливаем защиту, нажимая на кнопку  (защита формы).

6. Сохраняем подготовленную форму-шаблон, присвоив файлу новое имя.

Теперь можно пользоваться новым шаблоном, а именно, создавать технологические карты по различным дисциплинам, для разных кафедр.

Контрольные вопросы

1. Для чего нужны электронные формы?
2. Что такое шаблон документа?
3. Каковы основные шаги в подготовке шаблона?
4. Что такое форма-шаблон документа?
5. Перечислите основные шаги для разработки электронных форм в MS Word.

Практическая работа № 6.

Тема: Табличный процессор MS Excel графические возможности и форматирование ячеек.

Цель: Изучить информационную технологию создания и редактирования таблиц в табличном процессоре MS Excel.

Ход работы:

Запустите MS Excel: Пуск/Программы/Microsoft Excel.

Задание №1. Создайте таблицу содержащую информацию о планетах солнечных систем, руководствуясь указаниями.

Солнечная система.

Планета	Период обращения (в земных годах)	Расстояние (в млн.км.)	Диаметр (в ,тыс.км.)	Спутники
Меркурий	0,241	58	4,9	0
Венера	0,615	108	12,1	0
Земля	1	150	12,8	1
Марс	1,881	288	6,8	2
Юпитер	11,86	778	142,6	16
Сатурн	29,46	1426	120,2	17

Указания:

- 1) В ячейке *A1* напечатайте заголовок: *Солнечная система*.
- 2) Расположите заголовок по центру относительно таблицы:
 - ❖ Выделите диапазон ячеек *A1 : E1*
 - ❖ Щелкните по кнопке *Объединить и поместить в центре* на панели инструментов.
- 3) В ячейку *A2* внесите текст: *Планета*
- 4) В диапазон *A3 : A8* введите название планет.
- 5) В ячейку *B2* внесите текст: *Период обращения (в земных годах)*.
- 6) В ячейку *C2* внесите текст: *Расстояние (в млн. км.)*.
- 7) В ячейку *D2* внесите текст: *Диаметр (в тыс. км.)*.
- 8) В ячейку *E2* внесите текст: *Спутники*.
- 9) Выделите диапазон ячеек *B2 : D2*, выполните команду *Формат/Ячейки* на вкладке *Выравнивание* активизируйте флажок *Переносить по словам*, нажмите *ОК*.
- 10) Заполните диапазон *B3 : E3* числами.
- 11) Отформатируйте текст в таблице
 - ❖ Шрифт в заголовке – *Arial Cyr*, размер *14*, *синий цвет*, *полужирное начертание*.
 - ❖ Шрифт в таблице – *Times New Roman Cyr*, размер *12*, *красный цвет*, *начертание полужирный курсив*
- 12) Текстовые данные выровняйте по центру.

13) Задайте рамку для таблицы:

- ❖ Выделите таблицу (без заголовка), выполните команду *Формат/Ячейки*, вкладка *Граница*. Установите цвет – *синий*, Тип линии – *двойной* и щелкните по кнопке *Внешние*, затем выберите *Тип линии – пунктир* и щелкните по кнопке *Внутренние*, нажмите ОК.
- ❖ Выделите диапазон ячеек *A2 : E2*, выполните команду *Формат/Ячейки* вкладка *Граница*, щелкните оп кнопке с нижней границей в группе *Отдельные*.

14) Задайте заливку для второй строки таблицы: Выполните команду *Формат/Ячейки*, вкладка *Вид*.

Задание №2. Создайте копию своей таблицы на 2 листе и для её оформления используйте готовый стиль.

Указание:

- 1) Выделите таблицу и выполните команду *Правка/Копировать*.
- 2) Перейдите на 2 лист, установите курсор в ячейку *A1* и выполните команду *Правка/Вставить*.
- 3) Измените высоту строк и ширину столбцов, чтобы данные помещались в ячейку.
- 4) Выделите таблицу (без заголовка) и выполните команду *Формат/Автоформат*. В группе *Список форматов* выберите *Классический 3*, нажмите ОК.
- 5) Сохраните документ.

Ввод и редактирование данных с помощью формы в MS Excel.

Задание №3. В первую таблицу добавьте новые данные.

Указания:

- 1) Перейдите на лист 1.
 - 2) Вставьте новый столбец пред столбцом *Спутники* и заполните его значениями (см. таблицу):
- ❖ Вставьте столбец *Спутники* и выполните команду *Вставка/Столбцы*.
 - 3) Добавьте информацию ещё о трёх планетах, используя форму:

- ❖ Установите курсор в любую ячейку таблицы.
- ❖ Выполните команду *Данные/Форма* (появится диалоговое окно, состоящее из трёх частей: слева располагаются названия столбцов, в середине – данные, справа – управляющие кнопки)
- ❖ Щёлкните по кнопке *Добавить*, заполните пустые поля новыми сведениями о планете Уран (см. таблицу). Перемещаться между полями можно с помощью клавишей *ТАВ* или щёлкать мышью. Затем нажмите *Добавить*.
- ❖ Аналогично введите сведения о планетах Нептун и Плутон.
- ❖ Нажмите кнопку *Заккрыть*. В результате в таблице появятся новые данные.

4) Используя форму, измените данные в таблице:

- ❖ Откройте форму (*Данные/Форма*).
- ❖ Щёлкая по клавишам *Далее* и *Назад* найдите запись о планете Юпитер и исправьте количество спутников на 2, расстояние на 300, нажмите кнопку *Добавить*.
- ❖ Аналогично измените Период, Диаметр и число спутников у Меркурия.
- ❖ Закройте форму.

5) Сохраните документ.

(таблица)

Солнечная система.

Планета	Период обращения (в земных годах)	Расстояние (в млн.км.)	Диаметр (в тыс.км.)	Масса (*10 ²⁴ кг)	Спутники
Меркурий	0,511	58	11,9	0,32	14
Венера	0,615	108	12,1	4,86	0
Земля	1	150	12,8	6	1
Марс	1,881	288	6,8	0,61	2
Юпитер	11,86	300	142,6	1906,98	2
Сатурн	29,46	1426	120,2	570,9	17
Уран	84,01	28,69	49	87,24	14
Нептун	164,8	4496	50,2	103,38	2
Плутон	247,7	5900	2,8	0,1	1

Сортировка данных в таблице (по одному столбцу).

Задание №4. Расположите планеты в порядке увеличения их массы:

Указания:

- 1) Установите курсор в любую ячейку столбца *Масса*
- 2) Щелкните по кнопке на панели инструментов *Сортировка по возрастанию*.

Задание №5. Отсортируйте записи в таблице по расстоянию, начиная с самого большого.

Сортировка данных в таблице (по двум столбцам).

Задание №6. Расположите названия планет в алфавитном порядке в зависимости от количества спутников:

Указания:

- 1) Установите курсор в любую ячейку таблицы.
- 2) Выполните команду *Данные/Сортировка*
- 3) В раскрывающемся списке *Сортировать по* выберите *Спутники, по возрастанию*.
- 4) В раскрывающемся списке *Затем по* выберите *Планета, по возрастанию*.

Фильтрация данных.

Автофильтр.

Задание №7. Используя автофильтр, осуществите поиск планет, период обращения которых не менее 10 и не более 100 земных лет.

Указания:

- 1) Установите курсор в любую ячейку таблицы.
- 2) Выполните команду *Данные/Фильтр/Автофильтр* (появятся маленькие кнопки в шапке таблицы)
- 3) Щелкните по кнопке в столбце *Период* и выберите *Условие*.
- 4) В раскрывающемся списке задайте условие: *больше или равно 10 И меньше или равно 100* (в результате останутся только 3 записи о планетах Юпитер, Уран, Сатурн)

Задание №8. Выведите информацию о планетах, названия которых начинаются на М.

Задание №9. Осуществите поиск планет, масса которых не превышает $5 \cdot 10^{24}$ кг и диаметр которых не менее 7 тыс. км. (должны остаться Меркурий и Венера).

Задание №10. Осуществите поиск планет, диаметр которых не меньше 50 тыс. км и период обращения находится в диапазоне от 1 до 100 земных лет.

Задание №11. Найти планеты, которые находятся на расстоянии от Солнца не дальше, чем 100 млн. км, масса находится в интервале от $3 \cdot 10^{24}$ до $500 \cdot 10^{24}$, а количество спутников не менее 2.

Расширенный фильтр.

Задание №12. Вывести информацию о планетах Марс, Сатурн, Плутон, Юпитер.

Указания:

- 1) Введите условие с клавиатуры или скопируйте соответствующие ячейки из таблицы в диапазон A15:A19
- 2) Установите курсор в таблицу, выполните команду *Данные/Фильтр/Расширенный фильтр*.
- 3) В поле *Исходный диапазон* проверьте правильность указания диапазона таблицы $A\$2:\$F\$11$ при необходимости укажите его заново.
- 4) В поле *Диапазон условий* укажите блок A15:A19 (можно выделить мышкой).
- 5) Активируйте переключатель. *Скопировать результат в другое место*, перейдите в поле *Поместить результат в диапазон*, затем укажите мышью верхнюю левую ячейку области вставки C15.

Задание №13. Используя встроенные функции Excel, найти минимальное расстояние, максимальный диаметр и общее число спутников.

Указания:

- 1) Перейдите на 2 лист.
- 2) В ячейку C10 нужно ввести формулу, позволяющую определять минимальное

<u>Планета</u>
<u>Марс</u>
<u>Юпитер</u>
<u>Сатурн</u>
<u>Плутон</u>

расстояние автоматически. Для этого можно использовать функцию *МИН*. В Excel имеется множество различных функций, которые существенно упрощают расчеты.

- ❖ Установите курсор в ячейку *C10*, выполните команду **Вставка/Функция** или щелкните по кнопке **Вставка функций** на панели инструментов.
- ❖ В диалоговом окне *Мастера функций* в группе **Категория** выберите **Статистические**, в группе **Функция** выберите *МИН* (используйте линейку прокрутки для нахождения данной функции), нажмите **ОК**.
- ❖ В следующем диалоговом окне в строке **Число 1** проверьте правильность указания диапазона ячеек **C3:C8**, при необходимости исправьте его, нажмите **ОК**.
- ❖ В результате в ячейке *C10* окажется число 58, а в строке формул: **=МИН(C3:C8)**.

3) Аналогично в ячейку *E10* вставьте формулу, позволяющую найти максимальный диаметр.

- Используйте функцию **МАКС** из категории **Статистические**.

4) В ячейке *E10* подсчитайте общее число спутников:

• Для вставки формулы можно пользоваться предыдущим способом, для этого используйте функцию **СУММ** из категории **Математические**. Но удобнее воспользоваться кнопкой **Автосумма** на панели инструментов **Стандартная**, выделите мышью диапазон ячеек *E3:E8* и нажмите **ENTER**.

- 5) В ячейках *C11*, *D11*, *E11* сделайте соответствующие подписи: Минимальное расстояние, Максимальный диаметр, Количество спутников.
- 6) Сохраните документ.

Задание №14: Создайте таблицу для начисления заработной платы работникам фирмы «ЗАО Товарищ». Сохраните созданный документ. **Расчет заработной платы работников ЗАО «Товарищ»**

№	ФИО	Доходы			Налоги			Всего начислено	Всего удержано	К выдаче
		Оклад	Коэффициент	Полярная надбавка	Подходный налог	Медицинское страхование	Пенсионный фонд			
1	Петров А. В.	510								
2	Сидоров Н.З.	595								
3	Артемьева М.С.	640								
4	Сапожкова В.В.	380								
5	Ратынская С. Л.	490								
6	Урусов П. Р.	700								
7	Витальев Н.Н.	830								
8	Русокров Г.Л.	1000								
9	Девяткин А.А.	740								
10	Ильина У.Ю.	640								

Указания: В ячейку A2 введите заголовок: ***Расчет заработной платы работников ЗАО «Товарищ»***

1) Шапку таблицы расположите в диапазоне A5:K6

2) Расположите текст в ячейках E6:J6 в две строки: выделите указанные ячейки, выполните команду

Формат/Ячейки, вкладка **Выравнивание**. Активизируйте флажок **Переносить по словам**.

3) Задайте вертикальное расположение текста в шапке таблицы:

❖ Выделите ячейки D6:J6, выполните команду **Формат/Ячейки**, вкладка **Выравнивание**.

❖ В группе **Ориентация** щелкните по верхнему ромбику над словом **Надпись**.

5) Выровняйте заголовок по центру относительно таблицы.

6) Заполните столбцы с №, **ФИО**, **Окладом**, а остальные столбцы рассчитайте по формулам:

❖ **Коэффициент составляет 50% от оклада:** установите курсор в ячейку **D7**, введите формулу на английском языке $=C7*50\%$ или $=C7*0,5$

❖ Скопируйте данную формулу в остальные ячейки столбца коэффициент.

❖ Аналогично рассчитайте **Полярную надбавку**, которая **составляет 80% от оклада**.

❖ В столбце **Всего начислено** подсчитайте доходы сотрудника (**сумма всех доходов**)

❖ **Подходный налог** рассчитывается по формуле: **12% от начисленной суммы**.

❖ **В фонд медицинского страхования** производится выплата в размере **3% от начисленной суммы**.

❖ **В пенсионный фонд** производится выплата в размере **1% от начисленной суммы**

❖ В столбце **Всего удержано** подсчитываются расходы сотрудника (**сумма всех налогов**)

❖ В столбце **К выдаче** рассчитывается денежная сумма, выдаваемая работнику на руки (**доходы-расходы**)

7) Отформатируйте таблицу: меню **Формат/Ячейки** (задайте параметры шрифта на вкладке **Шрифт**, выравнивание текста на вкладке **Выравнивание**, рамки на вкладке **Граница**, заливку на вкладке **Вид**)

8) Переименуйте **Лист1** в **Расчет**, меню **Формат/Лист/Переименовать**.

9) Сохраните документ.

Задание № 15: Постройте диаграмму, отражающую заработную плату всех сотрудников.

Указания:

1) Выполните команду ***Вставка/Диаграмма*** или щелкните по кнопке ***Мастер диаграмм*** на панели инструментов ***Стандартная***. На экране появится первое диалоговое окно мастера диаграмм, в котором необходимо указать тип диаграммы. В группе ***Тип*** выберите ***Гистограмма***, в группе ***Вид -Объемный вариант обычной гистограммы*** (4-я по счету картинка), нажмите кнопку ***Далее***.

2) В следующем диалоговом окне необходимо указать *источник данных диаграммы*. В строке ***Диапазон*** указываются ячейки с данными, на основе которых будет построена диаграмма:

❖ Нажмите клавишу ***CTRL*** и не отпуская ее выделите два диапазона ячеек: ***B7:B16*** и ***K7:K16***

❖ В результате в строке ***Диапазон*** появится ссылка на лист ***Расчет***: ***=Расчет!\$B\$7:\$B\$16;Расчет!\$K\$7:\$K\$16***

❖ Активизируйте переключатель ***Ряды в: столбцах***

❖ Если вы ошиблись при указании диапазона, очистите строку ***Диапазон*** и выделите его заново. Затем нажмите кнопку ***Далее***.

3) В третьем диалоговом окне необходимо указать *параметры диаграммы*:

❖ На вкладке заголовки в поле ***Название диаграммы*** напишите: ***Сумма к выдаче***, в поле ***Ось X (категорий):*** ***ФИО сотрудников***, в поле ***Ось Z (значений):*** ***в руб.***

❖ На вкладке ***Легенда*** отключите флажок ***Добавить легенду***

❖ На вкладке ***Подписи данных*** в группе ***Подписи значений*** активизируйте переключатель ***Значение***, нажмите кнопку ***Далее***.

4) В четвертом диалоговом окне необходимо указать *место для размещения диаграммы*:

❖ Активизируйте переключатель ***Отдельном***, нажмите кнопку ***Готово***.

❖ В результате в рабочую книгу добавится один лист под названием ***Диаграмма 1*** с построенной на нем диаграммой. Готовую диаграмму можно

отредактировать.

5) Сохраните документ.

Задание № 16: Отредактируйте диаграмму.

Указания:

1) Скопируйте лист *Диаграмма1*:

❖ Выполните правый щелчок на ярлыке листа *Диаграмма1*, на экране появится контекстное меню.

❖ Выберите пункт ***Переместить/Скопировать***

❖ В появившемся диалоговом окне активизируйте флажок ***Создать копию***, появится лист *Диаграмма 1(2)*

❖ Переименуйте его в *Диаграмма 2*.

2) Перейдите на лист *Диаграмма 2*. Измените заголовок диаграммы на: *Расчет заработной платы сотрудников ЗАО «Товарищ»*:

❖ Наведите указатель мыши на заголовок (появится всплывающая подсказка *Заголовок диаграммы*)

❖ Щелкните мышью на заголовке (вокруг названия появится рамка)

❖ Щелкните мышью внутри рамки (появится текстовый курсор)

❖ Исправьте заголовок, щелкните мышью вне заголовка.

3) Отформатируйте заголовок:

❖ Выполните двойной щелчок в области заголовка (появится диалоговое окно ***Формат названия диаграммы***), установите шрифт ***Courier New Cyr***, размер ***20***, цвет ***красный***, начертание - ***полужирный курсив***, нажмите ***ОК***.

4) Отформатируйте заголовок оси значений:

❖ Установите шрифт, размер, начертание заголовка по своему усмотрению.

❖ Разверните подпись по вертикали: в диалоговом окне ***Формат названия оси*** выберите вкладку ***Выравнивание***, в группе ***Ориентация*** установите ***90 градусов***.

5) Удалите название оси категорий (ФИО сотрудников): выполните правый щелчок по названию, из контекстного меню выберите команду ***Очистить***.

6) Отформатируйте ось значений:

❖ Установите указатель мыши на ось значений (появится всплывающая подсказка), выполните на ней двойной щелчок, появится диалоговое окно **Формат оси**

❖ На вкладке *Вид* в группе **Ось** выберите **цвет линии - темно-синий, толщина - третья сверху**, в группе **Основные** активизируйте переключатель **Пересекают ось**.

❖ На вкладке *Шкала* в поле *Цена основных делений* напишите 500

❖ На вкладке *Шрифт* установите параметры шрифта по своему усмотрению, нажмите *Ок*.

7) Отформатируйте ось категорий аналогично предыдущему пункту, устанавливая параметры на вкладках *Вид* и *Шрифт*.

8) Измените заливку стенок диаграммы: установите указатель мыши внутри диаграммы, чтобы появилась подсказка *Стены* и выполните двойной щелчок (появится диалоговое окно **Формат стенок**), выберите любой цвет заливки. Аналогично можно изменить заливку **Основания**.

9) Отформатируйте подписи данных:

❖ Выполните двойной щелчок на одном из числовых значений, находящихся над столбцами диаграммы (появится диалоговое окно **Формат подписей данных**), установите параметры шрифта, заливку, выравнивание по своему усмотрению.

❖ Передвиньте подписи данных: установите указатель мыши на любую подпись, выполните два последовательных медленных щелчка (вокруг значения появится рамка), перетащите рамку с числом при помощи мыши.

10) Отформатируйте ряды данных:

❖ Выполните двойной щелчок на любом столбце (появится диалоговое окно **Формат ряда данных**)

❖ На вкладке **Фигура** выберите любую фигуру.

❖ На вкладке *Вид* в группах *Граница* и *Заливка* установите параметры по своему усмотрению (интересную заливку можно получить, если нажать на кнопку *Способы заливки*)

11) Сохраните документ.

Задание №17: Создайте таблицу учета выручки от продажи мороженого фирмы «ПИНГВИН», если известно, что фирма торгует по пяти округам города только в летние месяцы.

Продажа мороженого фирмой ПИНГВИН в летний период.

Район/месяц	Июнь	Июль	Август	Всего по округу	% выручки по округу
<i>Центральный</i>	2500,65р.	1200,35р.	2400,50р.		
<i>Западный</i>	2100,10р.	1001,00р.	2345,00р.		
<i>Южный</i>	4000,68р.	3500,00р.	3409,00р.		
<i>Восточный</i>	3100,00р.	2100,00р.	1090,30р.		
<i>Северный</i>	980,00р.	700,00р.	1300,20р.		

Всего за месяц			Общая выручка

Указания;

- 1) Перейдите на Лист 2.
- 2) В ячейку A3 введите текст: *Продажа мороженого фирмой Пингвин*
- 3) В ячейку A4 введите: *летний период.*
- 4) Расположите шапку таблицы начиная с ячейки A6 (вся таблица будет располагаться в диапазоне A6:F11)
- 5) Заполните исходными данными столбцы: *район/месяц, июнь, июль, август.*
- 6) Для диапазонов ячеек **B7:E11** и **B13:E13** задайте денежный формат: выделите указанные диапазоны, меню **Формат/Ячейки**, вкладка **Число**, в списке **Числовые форматы** выберите **Денежный**, в поле **Число десятичных знаков** введите 2.
- 7) В ячейку E7 введите формулу, рассчитывающую выручки за 3 месяца по центральному округу. Скопируйте данную формулу в остальные ячейки столбца *Всего по округу*.
- 8) В ячейку B13 введите формулу, подсчитывающую выручку всех округов за июнь, скопируйте данную формулу в ячейки C13:E13.

9) В ячейку **B14** введите текст: *Всего за месяц*, в ячейку **E14**: *Общая выручка*.

10) Заполните столбец % выручки по округу, используя абсолютную ссылку на ячейку, содержащую общую выручку:

❖ В ячейку **F7** введите формулу: **=E7/\$E\$13** (знак \$ указывает на абсолютную адресацию)

❖ Используя автозаполнение, скопируйте формулу в остальные ячейки.

11) Задайте процентный формат: выполните команду **Формат/Ячейки**, вкладка **Число**, в группе **Числовые форматы** выберите **Процентный**, в поле **Число десятичных знаков** введите 2.

12) Отформатируйте таблицу (задайте параметры шрифта, выравнивание текста, рамки и заливку таблицы)

13) Заголовки расположите по центру относительно таблицы.

14) Вставьте любой рисунок: меню **Вставка/Рисунок/Автофигуры**.

15) Сохраните документ.

Задание №18: Постройте диаграмму, отображающую вклад каждого округа в общую выручку.

Указания:

1) Вызовите мастера диаграмм.

2) Выберите объемный вариант круговой диаграммы.

3) В источнике данных укажите 2 диапазона: нажмите клавишу CTRL и не отпуская ее выделите два диапазона ячеек **A7:A11** и **F7:F11**

4) На третьем шаге диаграммы никаких данных не указывайте

5) Для размещения диаграммы выберите имеющийся лист. В итоге на экране появится круговая диаграмма с легендой.

6) Переместите диаграмму ниже таблицы и измените ее размер с помощью маркеров.

7) Отредактируйте готовую диаграмму следующим образом:

❖ Вставьте заголовок диаграммы: выделите диаграмму щелчком мыши и выполните команду **Диаграмма/Параметры диаграммы**.

❖ На вкладке *Заголовки* в строке **Название диаграммы** введите текст:
Доля выручки каждого района.

❖ На вкладке *Легенда* в группе *Размещение* активизируйте переключатель **Внизу**.

❖ На вкладке *Подписи данных* в группе *Подписи значений* активизируйте переключатель **Доля**, нажмите **ОК**.

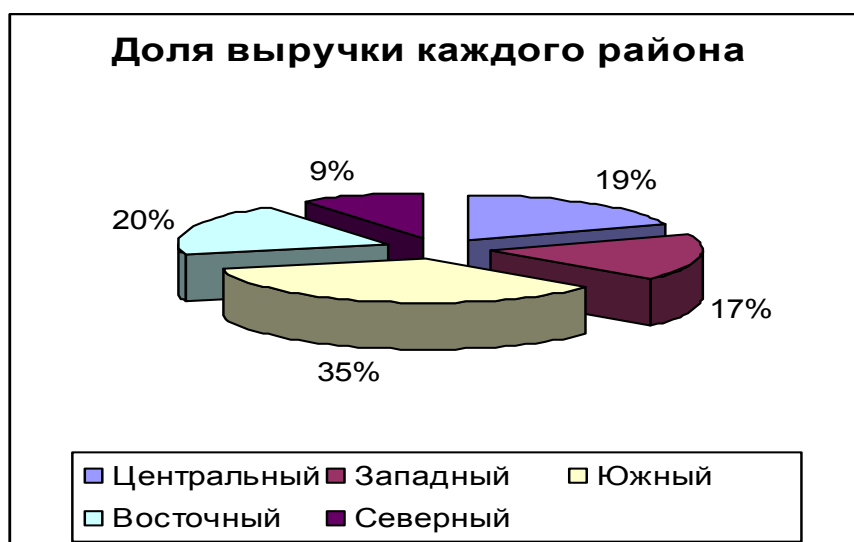
❖ Выведите сотые доли для подписей данных.

8) Отформатируйте элементы диаграммы:

❖ Задайте параметры шрифта для заголовка диаграммы, подписей данных, легенды.

❖ Измените заливку и границу секторов диаграммы.

8) Сохраните документ.



Задание №19: Подготовьте таблицу и диаграмму к печати.

Указания:

1) Выполните команду **Файл/Предварительный просмотр**, щелкните по кнопке **Страница** (появится диалоговое окно *Параметры страницы*)

2) На вкладке *Поля* задайте **Верхнее и Нижнее поля** по **2 см**, **Левое и Правое** - по **1 см**, в группе *Центрировать на странице* активизируйте флажок **Горизонтально**.

3) На вкладке *Колонтитулы* щелкните по кнопке **Создать верхний колонтитул**, перейдите в окно *Справа* и напишите *Отчет 1*, нажмите **ОК**. В

списке *Нижний колонтитул* выберите *Страница 1*.

4) На вкладке *Лист* в группе *Печать* отключите флажок *Сетка*, нажмите **ОК**.

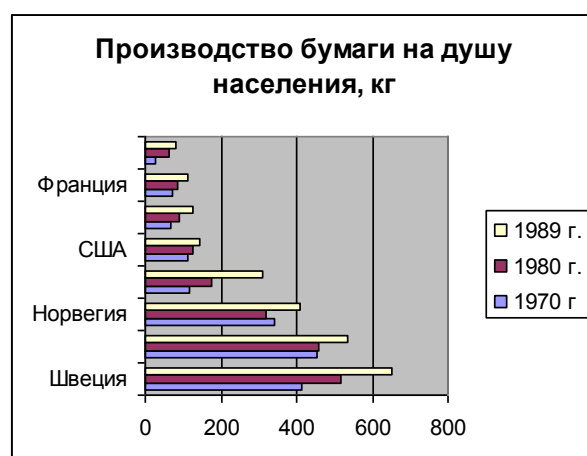
Если необходимо подготовить к печати только диаграмму, то для ее просмотра диаграмму нужно выделить щелчком мыши.

Задание №20: Создайте самостоятельно таблицу «Производство бумаги» и постройте линейчатую диаграмму по данным таблицы.

Производство бумаги

На душу населения, кг.

Страна	1970 г	1980 г.	1989 г.
Швеция	415	515	653
Канада	453	459	534
Норвегия	343	320	410
Австрия	118	176	308
США	112	126	145
Япония	69	90	127
Франция	71	86	113
Испания	27	61	80



Практическая работа № 7.

Тема: Технологии создания, редактирования, оформления, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel.

Цель: Приобрести практический опыт применения технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel.

Порядок выполнения работы:

Запустите MS Excel

Задание №1. Создайте таблицу содержащую информацию об автомобилях.

Автомобили и их характеристики

Название	Производитель	Расход топлива	Количество мест	Тип топлива	Макс. мощность (л.с. при об/мин)	Экологический стандарт	Геометрические размеры	Тип привода

Задание №2. Создайте копию своей таблицы на 2 листе и для её оформления используйте готовый стиль.

Задание №3. В первую таблицу добавьте новые данные.

(таблица)

столбцы: масса, тормоза, стоимость, размеры (высота, длина, ширина)

Задание №4. Расположите машины в порядке увеличения их массы:

Сортировка по возрастанию.

Задание №5. Отсортируйте записи в таблице по расстоянию, начиная с самого большого.

Задание №6. Расположите названия машин в алфавитном порядке

Задание №7. Используя автофильтр, осуществите поиск автомобилей, стоимость которых более миллиона рублей.

Задание №8. Выведите информацию о автомобилях, названия которых начинаются на М.

Задание №9. Осуществите поиск машин, масса которых не превышает 1700кг

Задание №10. Осуществите поиск машин, расход топлива которых равна 4x4 1.6 МКП6

Задание №11. Найти машины, которые по высоте меньше 1600 мм

Задание №12. Вывести информацию о 3 лучших для вас автомобилях

Задание №13. Используя встроенные функции Excel, найти минимальное вес, максимальный расход топлива

Результаты проведите на 2 листе

Практическая работа № 8.

Тема: Работа с объектами базы данных.

Цель: Приобрести практический опыт использования инструментов системы управления базами данных для формирования примера базы данных обучающихся в колледже.

Порядок выполнения работы:

1. Создание таблицы.

1) Загрузка Access.

1. Для создания новой базы данных используйте команду **Создать** из меню **Файл**. В окне **Создание** выберите вкладку **Общие** и щелкните на значке **Новая база данных**. В окне **Файл новой базы данных** задайте имя файла новой БД - *Учебный процесс*. Определите папку, в которой будет размещен этот файл.

2. **ИЛИ**, если вы только что загрузили Access, в окне **Microsoft Access** поставьте флажок **Новая база данных**, нажмите ОК. В окне **Файл новой базы данных** выберите нужную вам папку и введите имя базы - **Prozess**

2) Создание структуры таблицы.

Определим структуру таблицы, используя режим *Конструктор таблиц*. Для этого в окне базы данных выберем вкладку **Таблица** и нажмем кнопку **Создать**. В окне **Новая таблица** выберите строку **Конструктор**. В окне конструктора **Таблица1: Таблица** необходимо ввести структуру таблицы **ГРУППА**, в соответствии с таблицей.1:

➤ в столбец **Имя поля** ввести в нужной последовательности имена полей ИГ, КОЛ ПБАЛЛ;

➤ в столбце **Тип данных** выбрать нужный тип данных для каждого поля,

использовав кнопку списка;

➤ на вкладке **Общие** задать свойства полей:

* *Размер поля* - нажать кнопку списка:

- для текстового поля НГ размер 3;
- для числового поля КОЛ выбрать байт, определяющий цифру целого

числа;

- для числового поля ПБАЛЛ выбрать С плавающей точкой 4 байта;

* *Формат поля* для поля ПБАЛЛ - Фиксированный

* *Число десятичных знаков* для поля ПБАЛЛ - 2

* *Подпись поля, Условие на значение. Сообщение об ошибке* для каждого из полей выберете, как указано в таблице 1

Индексированное поле – выбрать **ДА (совпадение не допускается)**, если ключевое поле уникальное, не допускающее совпадений данных в поле или **Да (совпадение допускается)**

*

Имя поля	Ключевое уникальное	Обязательное поле	Тип данных	Размер	Число десятичных знаков	Подпись поля	Условия на значение, сообщение об ошибке
НГ	да, совпадений не допускается	да	текстовый	3		номер группы	
КОЛ		нет	числовой	байт		кол. студентов в группе	≥ 0 And ≤ 35 Количество студентов больше допус- тимого
ПБАЛЛ		нет	числовой	с плав. точкой 4 байта	2	Прох. балл	> 2 And < 5 Or 0 ошибка в оценке

Таблица 1 : Описание свойств полей таблицы ГРУППА.

Создайте первичный ключ таблицы. Выделите поле **НГ** и нажмите кнопку **Ключевое поле**.

3) *Сохранение структуры таблицы.*

Сохраните созданную структуру: выполните команду **Сохранить** из меню **Файл**. В окне **Сохранение** введите имя **ГРУППА**. Закройте Конструктор.

4) *Упражнение 1.*

Создайте структуру таблиц КАФЕДРА, ПРЕДМЕТ. СТУДЕНТ по параметрам, которые описаны в таблицах 2,3,4.

В таблице СТУДЕНТ определите составной ключ: для этого выделите оба поля **ИГ** и **НС** (при нажатой кнопке CTRL), затем нажмите кнопку **Ключевое поле**.

Имя поля	Ключевое	Уникальное	Обязательное поле	Тип данных	Размер	Число десятичных знаков	Подпись поля
НГ	да	да, совпад. допуск.	да	текст	3		группа
НС	да	да, совпад.	да	текст	2		номер студента в

		допуск.					группе
ФИО			да	текст	15		фио
ГОДР			нет	числовой	целое		год рождения
АДРЕС			нет	текст	25		
ПБАЛЛ			нет	числовой	с плав. точ кой 4 байта	2	прох. балл

Таблица 2: Описание свойств полей таблицы СТУДЕНТ

В таблице КАФЕДРА определите Маску ввода для поля ТЕЛ, для этого на вкладке Общие Конструктора таблиц, в поле Маска введите шаблон для ввода данных: 00-00-00.

Имя поля	Ключевое	Уникальное	Обязательное поле	Тип данных	Размер	Подпись поля
ККАФ	да	да совпадения не допускаются	да	текст	2	код
НКАФ			нет	текст	15	название
ТЕЛ			нет	текст	9	
ЗАВ			нет	текст	15	фио зав. кафедрой
ФОТО			нет	поле объекта OLE		фотография заведующего

Таблица 3: Описание свойств полей таблицы КАФЕДРА.

Имя поля	Ключевое	Уникальное	Обязательное поле	Тип данных	Размер	Подпись поля	Условие на значение
КП НП	да	да совп. не допуск	да нет	текст текст	2 15	код предмета название предмета	
ЧАСЫ			нет	числ	целое	всего часов	>0 And <=300

							число часов должно быть
ЛЕК			нет	числ	целое	лекции	
ПР			нет	числ	целое	практика	
ЧС			нет	числ	целое	семестров	

Таблица 4: Описание свойств полей таблицы ПРЕДМЕТ

5) Упражнение 2.

Аналогично создайте структуру таблиц ИЗУЧЕНИЕ, УСПЕВАЕМОСТЬ. При создании таблиц используйте параметры из табл. 5,6

Имя поля	Ключевое	Уникальное	Обязательно е поле	Тип данных	Размер	Число десятичных знаков	Подпись поля
НГ	да	да, совпад. допуск.	да	текст	3		ном группы
КП	да	да, совпад. допуск.	да	текст	2		код предмета
ТАБН	да	да, совпад. допуск.	да	текст	4		таб. ном. препод
ВИДЗ	да	да, совпад. допуск.	да	текст	3		вид занятий
ЧАСЫ			нет	числ	целое	0	

Таблица 5: Описание свойств полей таблицы ИЗУЧЕНИЕ

Имя поля	Ключевое	Уникальное	Обязательно е поле	Тип данных	Размер	Число десятичных знаков	Подпись поля
НГ	да	да, совпад. допуск.	Да	текст	3		номер группы
НС	да	да, совпад. допуск.	Да	текст	2		ном. студента
КП	Да	да, совпад. допуск.	Да	текст	2		код предмета
АБН	Да	да, совпад. допуск.	Да	текст	4		таб номер препод
ВИДЗ	да	да, совпад. допуск.	да	текст	3		вид занятия
ОЦЕНКА			нет	чнсл	целое	0	

Таблица 6: Описание свойств полей таблицы УСПЕВАЕМОСТЬ

Имя поля	Ключевое	Уникальное	Обязательное поле	Тип данных	Размер	Подпись поля
ТАБН	Да	да совпал не допуск	Да	текст	4	таб номер
ФИО			да	текст	30	ФИО препод
СТ			нет	текст	15	уч степень
ЗВ			нет	текст	10	уч звание
ККАФ			Да	текст	2	код кафедры

Таблица 7: Описание свойств полей таблицы ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

2. Ввод данных в таблицы БД.

1) Ввод записей в режиме таблицы.

В окне **Учебный процесс: База данных** установите курсор на таблице **СТУДЕНТ** и нажмите кнопку **Открыть**. Таблица откроется в Режиме таблицы. Заполните строки таблицы в соответствии с табл. 7.

При вводе данных в таблиц переход от одного поля к другому можно выполнить клавишей TAB. Отмена ввода значения в поле происходит с помощью клавиши ESC. Отменить ввод всей записи - дважды нажать ESC.

Сохраните таблицу после ввода данных. Правила и последовательность ввода поля типа OLE смотрите ниже.

2) *Размещение объекта OLE.*

Рассмотрим на примере поля Фотография заведующего таблицы КАФЕДРА. Пусть фотография хранится в формате графического файла с расширением **.bmp**

установите курсор в соответствующем поле таблицы (поле Фотография заведующего таблицы КАФЕДРА)

Выполнить команду **Объект** из меню **Вставка**

В окне **Вставка объекта** отметьте **Создать из файла**

окно **Вставка объекта** преобразуется в окно, которое позволит вести имя файла, содержащего фотографию. Для поиска нужного файла можно воспользоваться кнопкой **(C:\ProgramFile\Microsoft Office\Clipart)**.

Внимание ! Флажок **Связь** по умолчанию не помечен и, следовательно содержимое файла будет введено в поле как встроенный объект. Увидеть содержимое поля можно через форму или отчет. Дальнейшие изменения графического файла не будут отражаться на встроенном объекте,

для введения в поле связанного объекта установите флажок **Связь**. Это сэкономит место в базе данных и даст возможность отображать вносимые в файл изменения.

для отображения содержимого поля в виде значка, установите флажок **В виде значка**.

Таблица8: Данные таблицы СТУДЕНТ

Группа	Номер студ. в группе	ФИО	Год рождения:	Прох.балл
101	01	Аристов РЛ.	1979	4,25
101	02	БондаренкоС А	1978	4,50
101	03	Борисова Е.И.	1979	4,25
101	04	Макова Н.В.	1977	4,75
102	01	Боярская Н.П.	1977	4,50
102	02	Федоров ДК.	1977	4,25
102	03	Сидоров И.Р.	1977	4,50
103	01	Андреев Г.М.	1978	4,25
103	02	Петров О.К.	1979	4.75
104	01	Иванов К.К.	1977	4,50

Т
абл
ица
9:
Дан
ные
табл
ица
КА
ФЕ

ДРА

код	название	тел	ФИО зав каф
01	информатик	31-47-23	Игнатъев В. В.
02	математики	31-47-15	Иванов И. И.
03	истории	31-24-12	Смирнова
04	иностр яз	31-47-18	Жданова А.Е-
05	физ-ры	31-47-67	Ппетнев В А,
06	философии	31-34-29	Бондарь В В

Таблица10: Данные

таблицы ГРУППА

Номер группы	Кол-во студентов в группе	Прох. балл
101	30	4,50
102	32	4,50
103	29	4,80
104	35	4,40
105	35	4,80
201	35	3,90
202	30	4,00
203	28	4,70
204	25	4,00

Таблица11: Данные таблицы ИЗУЧЕНИЕ

Номер группы	Ном. студ.	Код предм.	Таб.ном.препод.	Вид занятий	оценка
101	01	01	101	лек	5
101	01	03	302	пр	0

101	02	01	101	лек	5
101	02	03	302	пр	0
101	03	01	101	лек	4
101	03	03	302	пр	0
101	04	01	101	лек	3
101	04	03	302	пр	0

Т
аблиц
а12:
Данн

ые таблицы УСПЕВАЕМОСТЬ

Ном. группы	Код предм	Таб.ном. препод.	Вид занятий	Часы
101	01	101	лек	40
101	01	102	пр	60
101	02	201	лек	50
101	02	202	пр	50
102	01	101	лек	100
102	04	401	лек	100
105	01	101	лек	100
202	04	403	пр	70
204	05	503	пр	100

Таблица 13: Данные таблицы ПРЕДМЕТ

Код предмета	Название предмета	Всего часов	Лекции	Практика	Семестров
01	информатика	200	80	120	4
02	математика	200	100	100	4
03	история	140	90	50	3
04	иностр яз	200	0	200	4
05	философия	100	40	60	2
06	физ-ра	100	0	100	2

Таблица 14: Данные таблицы ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Таб.номер	ФИО препод.	Уч.степень	Уч.звание	Код
101	Андреев Л. П.	д-р техн. наук	профессор	01
102	Анучтмн И А.	канд. техн. наук	доцент	01
201	Блюмкнна И.П.	д-р физ. мат.	профессор	02
202	Львова В. А.		ассистент	02
401	Сорокина МФ	канд. фил. наук	доцент	04
403	Лысова Р.О.	канд. фил. наук	доцент	04
503	Ермолин Е.Н.		ассистент	05

3) Упражнение 3.

Введите данные в оставшиеся таблицы.

3. Создание схемы данных таблиц.

1) включение таблиц в схему данных.

Для создания схемы данных в окне **Учебный процесс: базы данных** откройте окно **Схема данных** с помощью команды **Схема данных** из меню **Сервис**.

➤ в открывшемся диалоговом окне **Добавление таблицы** выбрать вкладку **Таблицы** и нажмите кнопку **Добавить**, разместите в окне **Схема данных** все созданные нами таблицы

➤ нажмите кнопку **Заккрыть**. В результате в окне **Схема данных** будут представлены все таблицы базы данных *Учебный процесс*

2) *Определение связей по простому ключу.*

Установим связь между таблицами **ГРУППА** и **СТУДЕНТ** по простому ключу **НГ**.
Для этого:

⇒ в окне **Схемы данных** установите курсор на ключевом поле **НГ** главной таблицы **ГРУППА** и перетащите его на поле **НГ** подчиненной таблицы **СТУДЕНТ**

⇒ в открывшемся окне **Связи** в строке **Тип отношения** установится **один-ко-многим**

⇒ отметьте параметр **Обеспечение целостности данных**.

⇒ для автоматической корректировки данных во взаимосвязанных таблицах установим **Каскадное обновление связанных полей** и **Каскадное удаление связанных записей** нажмите кнопку **Создать**.

⇒ аналогичные действия проделайте самостоятельно для других пар таблиц:

КАФЕДРА → ПРЕПОДАВАТЕЛЬ (ключ ККАФ),

ПРЕДМЕТ → ИЗУЧЕНИЕ (ключ КП),

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ → ИЗУЧЕНИЕ (ключ ТАБН),

ГРУППА → ИЗУЧЕНИЕ (ключ НГ).

3) *определение связей по составному ключу*

Определим связь между таблицами **СТУДЕНТ** и **УСПЕВАЕМОСТЬ**, которые связаны по составному ключу **НГ + НС**. Для этого:

⇒ в главной таблице **СТУДЕНТ** выделите оба этих поля (удерживая клавишу **CTRL**).

⇒ перетащите оба поля на поле **НГ** в подчиненной таблице **УСПЕВАЕМОСТЬ**.

⇒ в окне **Связи** для ключевого поля **НС** главной таблицы **Таблица/Запрос** выберите

соответствующее поле подчиненной таблицы **Связанная таблица/запрос**.

⇒ в этом же окне установите режим **Обеспечение целостности данных** и другие параметры связи.

⇒ аналогичные действия осуществите между таблицами **ИЗУЧЕНИЕ→УСПЕВАЕМОСТЬ** (составной ключ связи НГ + КП + ТАБН + ВИДЗ)

4. Автоматизированный анализ заполненных таблиц.

1) Создадим таблицу **Преподаватели кафедры**, которая содержит следующие сведения:

Таб.	ФИО препод	Код кафедры	название	вн. тел
101	Андреев А. П.	01	информатики	31- 47-74
102	Апухтин И.С.	01	информатики	31- 47-74
103	Глухое И. Л.	01	информатики	31- 47-7-1
104	Сеченов Ю.Б	01	информатики	31- 47-74
105	Чернов Д.К.	01	информатики	31- 47-74
201	Блюмкина И.П.	02	математики	31- 47-15
202	Львова П. Р.	02	математики	31- 47-15
203	Суриков П.П.	02	математики	31- 47-15
204	Новиков П. Н.	02	математики	31- 47-15

Таблица 15: Нормализованная таблица **Преподаватели кафедры**.

В данной таблице значения в полях КОДКАФ, НАЗВАНИЕ и ТЕЛ дублируются, т.к. не установлена транзитивная зависимость реквизитов НАЗВАНИЕ и ТЕЛ от реквизита Таб, Номер. Для нормализации таблицы выполним следующие действия:

⇒ выполните команду меню **Сервис / Анализ / Таблица**, загрузится **Мастер анализа таблиц**

⇒ третье окно диалога Мастера позволяют выбрать таблицу, для которой будем проводить анализ: выберем **Преподаватели кафедры**, нажмите кнопку **Далее**

⇒ в следующем окне для того, чтобы мастер определял распределение полей по таблицам, необходимо выбрать **ДА**, нажмите кнопку **Далее**

⇒ из исходной таблицы мастер предложит две таблицы: таблица 1 и таблица 2. В таблице 1 оставлены все поля исходной таблицы, за исключением полей с повторяющимися значениями. Поля с повторяющимися значениями составляют таблицу 2.

⇒ связь таблиц осуществляется по уникальному ключу ККАФ главной таблицы этой таблицы 2.

⇒ в окне **Анализ таблицы** вы можете переименовать таблицу: переименуйте таблицу 1 в **Преподаватели**, а таблицу 2 - в **Кафедры**, нажмите кнопку **Далее** определим в следующем окне для таблицы **Преподаватели** ключ **ТАБН** (кнопка **Ключ**

находится в верхнем правом углу диалогового окна)

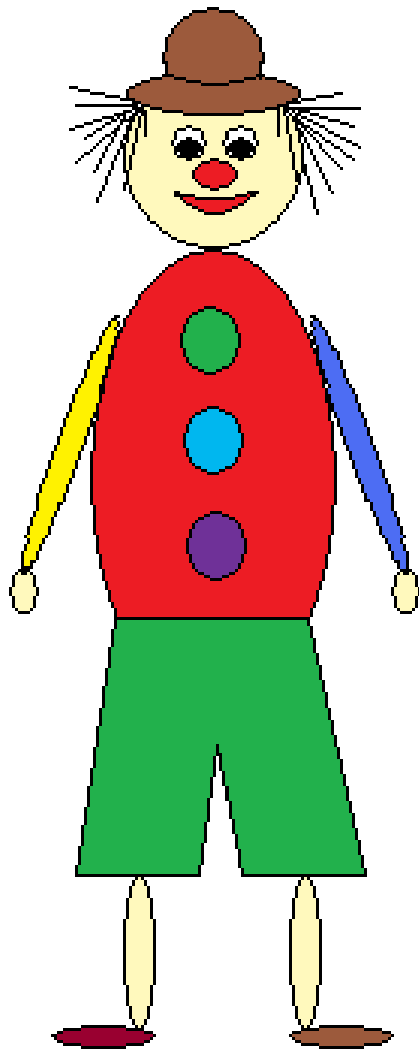
Практическая работа № 9.

Тема: Рисование, редактирование изображения.

Цель: Научиться создавать изображения в среде растрового редактора Paint и познакомиться с инструментами редактора.

Задание: создать рисунок на основе данного образца.

1. Открыть графический редактор Paint (Пуск – Все программы – Стандартные – Paint).
2. На панели инструментов выбрать эллипс. Установить курсор в центре рабочей области. Делаем туловище клоуна, растянув эллипс до нужного размера.
3. Голову делаем так: на панели инструментов выбрать эллипс, поставить курсор в нужное место и, нажав и удерживая клавишу Shift, растягиваем круг до нужного размера.
4. Глаза делаем следующим образом: выбираем эллипс на панели инструментов, нажав и удерживая клавишу Shift, рисуем два круга, один внутри другого. С помощью пиктограммы «выделение» выделяем фрагмент рисунка и выполняем команду правка/копировать, затем команду правка/вставить. Перетаскиваем фрагмент в нужное место.
5. Выбрав эллипс на панели инструментов, рисуем нос, поставив курсор в нужное место, и растягиваем его до нужного размера.
6. Выбрав кривую на панели инструментов, рисуем линию, ставим курсор на середину и растягиваем её. Так повторяем ещё раз, чтобы получился рот клоуна.
7. Выбираем прямую линию и рисуем штаны клоуну. С помощью ластика вытираем лишние линии.



8. Выбираем эллипс и, поставив курсор в нужное место, растягиваем его по вертикали до нужного размера. Выделяем его с помощью пиктограммы «выделения» и выполняем команду правка/копировать, затем – правка/вставить. Переносим фрагмент рисунка в нужное место.

9. Рисуем эллипс, растягивая его по горизонтали. Выделяем его с помощью пиктограммы «выделения» и выполняем команду правка/копировать, затем – правка/вставить. Переносим фрагмент рисунка в нужное место.

10. Руки делаем так: выбрав эллипс, растягиваем его по вертикали. Выделяем его с помощью пиктограммы «выделение» и выполняем команду Рисунок/изменить размер, наклонить/наклонить по горизонтали и поставить 30°. Копируем его и выполняем команду Рисунок/отразить, повернуть/отразить слева направо, переносим фрагмент в нужное место. Выбрав эллипс, рисуем небольшой овал, копируем его и переносим в нужное место – получаются ладони клоуна.

11. Пуговицы клоуна делаются так: выбираем эллипс, нажав и удерживая клавишу Shift, растягиваем круг до нужного размера. Копируем его два раза и переносим в нужное место.

12. Шляпа делается следующим образом: выбираем эллипс, растягиваем его по вертикали. Рисуем ещё один эллипс так, чтобы они находили друг на друга. С помощью пиктограммы «выделения» выделяем её и переносим на нужное место. С помощью ластика убираем лишние линии.

13. Выбрав прямую, рисуем волосы клоуну.

14. Выбрав заливку, раскрашиваем клоуна.

15. Сохраняем рисунок под названием «Клоун», выполнив команду Файл/сохранить как... и выбрав нужную папку.

Практическая работа № 10.

Тема: Знакомство с глобальной сетью Интернет.

Цель: Приобрести практический опыт использования тестирующих систем в профессиональной деятельности. Телеконференции и проекты образовательного и учебного назначения, их типология, структура. Содержание, основные этапы проведения.

Порядок выполнения работы:

Задание: с использованием тестовой оболочки разработать тест по одной из дисциплин, связанных с информатикой или информационными технологиями.

Ссылки на созданные тесты разместить в соответствующем разделе лабораторной работы.

Для создания теста необходимо использовать одну из следующих оболочек: My TestX;

Задание:

Термин **телеконференции** — это один из синонимов слова newsgroup, то есть кроме телеконференций можно встретить понятие группы новостей, конференций. Это все названия одного и того же предмета. Каждая телеконференция имеет свой адрес, по которому можно к ней присоединиться, и представляет собой поток сообщений, видный любому из участников. Сами же участники и образуют этот поток, так как каждый может либо написать сообщение в конференцию, либо ответить на уже существующее. Телеконференции тесно связаны с электронной почтой. Отличие состоит в том, что в электронной почте сообщение получает конкретный адресат, а в телеконференциях оно адресовано всем участникам, каждый из которых получает возможность его прочитать и при необходимости прокомментировать.

Протокол NNTP позволяет объединить через Интернет серверы телеконференций в единую систему USENET. Кроме USENET существуют и другие системы. С точки зрения пользователя все телеконференции совершенно равноценны.

Электронные телеконференции представляют собой тематический обмен электронными письмами между абонентами. Конференция служит для организации обсуждения тех или иных вопросов. Письмо, отправленное абонентом в конференцию, посвященную определенной теме, рассылается всем абонентам, подключенным к данной конференции (подписанным на нее). И каждый абонент, подключенный к какой-либо конференции, может получать все приходящие в нее письма. Существуют тысячи тематических конференций, посвященных практически любым областям человеческих интересов. Для того чтобы подключиться к конференции и получать из нее информацию, а также чтобы отправить письмо и оно было разослано всем абонентам-подписчикам этой конференции, необходимо знать ее имя. Для ориентирования в этом море тем и информации названия телеконференций устанавливаются в соответствии с определенными правилами. Существующие правила определяют иерархические имена конференций. Эти имена представляют собой несколько слов, разделенных точками, причем каждое последующее уточняет принадлежность конференции к определенному тематическому разделу — иерархии. Вот основные иерархии (так называемая «большая шестерка»):

comp	Конференции для обсуждения вопросов, связанных с компьютерами и программированием.
news	Обсуждение программы обмена новостями, вопросы развития системы телеконференций.
rec	Отдых, хобби, увлечения.
sci	Конференции для дискуссий и обмена опытом по различным научным дисциплинам.
soc	Вопросы общественной жизни.
talk	Конференции, ориентированные для обсуждения спорных вопросов, для любителей просто поговорить на какую-нибудь тему.
misc	Темы, не входящие ни в один из остальных классов или относящиеся сразу к нескольким.

Адрес телеконференции устроен примерно так же, как и обычный Интернет-адрес: последовательность вложенных имен, разделенных точкой.

Однако в отличие от последнего адрес читается по-европейски: слева-направо.

Например, такой адрес телеконференции: usenet.relcom.humor.

Здесь usenet означает, что телеконференция относится к группе USENET; relcom указывает на принадлежность к подгруппе «релкомовских» телеконференций; humor определяет тему конкретной телеконференции (юмор).

Участие в конференции подразумевает два вида действий:

чтение сообщений других участников;
создание своих собственных сообщений;
читать сообщение — щелчком на название любого из них.

Создать и послать в конференцию свое сообщение можно, всего лишь нажав на панели инструментов используемого браузера соответствующую кнопку.

Обмен файлами

Основные понятия, связанные с передачей файлов:

FTP (File Transfer Protocol — протокол передачи файлов) — протокол семейства TCP/IP, обеспечивающий возможность найти, получить и переслать нужные файлы через Интернет с одного компьютера на другой.

FTP site (ftp-площадка) — компьютер в сети Интернет, на котором ведется файловый архив, доступный для удаленных пользователей.

FTP-сервер — программа, работающая на таком компьютере и обеспечивающая обработку запросов к архиву.

Anonymous FTP server — FTP-сервер, допускающий использование своего файлового архива без паролей доступа.

FTP-клиенты — программы, используемые для доступа к архивам on-line.

Использование FTP:

Настройка FTP-соединения через Windows Commander:

Щелкните на ярлык FTP-соединения
В открывшемся окне выберите «Новое соединение» и заполните форму соединения так же, как и для CuteFTP.

Настройка FTP-соединения через FAR-manager:

Запустите FAR
В меню дисков выберите FTP.

Подключение к FTP-серверу:

Вы можете подключиться к серверу либо из командной строки FAR, либо из панели серверов~@FTPNames@.

Для подключения из командной строки введите имя сервера, начинающееся с префикса «ftp://», в командной строке FAR.

Для подключения из панели серверов вызовите FTP-клиент, выберите желаемый сервер и нажмите Enter.

Для редактирования параметров сервера перед подключением нажмите F4 на имени сервера, внесите все необходимые изменения и нажмите кнопку «Соединить».

Работа с именами серверов Имена серверов организованы в виде панели файлов. Вы можете ввести новый сервер, используя **Shift F4**. Информация о сервере включает в себя имя сервера, пароль пользователя, необязательное описание и параметры:

«Спрашивать пароль непосредственно перед подключением»,
«Текстовый режим» и «Пассивный режим».

FAR поддерживает следующий формат имени сервера: где указывается «сервер» и префикс «ftp://», который также обязателен при подключении из командной строки и может быть пропущен при подключении из панели серверов. Если имя пользователя не указано, то будет использовано «anonymous».

Если пропущен пароль, то на сервер будет послан пароль по умолчанию, заданный в ~конфигурации FTP-клиента~@FTPCfg@.

Все составляющие, кроме «сервер», необязательны.

Для редактирования параметров уже существующего сервера нажмите **F4** на его имени.

Используя **F7**, можно создавать папки для хранения имен серверов.

Вы можете копировать и переносить имена серверов в папки и из папок и локальных дисков с помощью команд **F5** и **F6**.

F8 удаляет информацию о выбранных серверах.

Нажмите **Alt+F6** для сохранения информации о сервере, к которому вы подключены в данный момент

Команды FTP-клиента

FTP-клиент позволяет работать с файлами FTP-сервера аналогично файлам на локальных дисках. Программа FTP-клиент поддерживает копирование, перенос и удаление файлов и папок, создание папок, просмотр и редактирование файлов.

Кроме того, можно возобновить оборванную пересылку файла, воспользовавшись кнопкой «Возобновить» при запросе перезаписи файла, но эта функция должна поддерживаться и FTP-сервером.

Также вы можете использовать команду «Поиск файла» для поиска требуемых файлов на FTP-сервере.

Ctrl-A изменяет режим доступа к файлу, если это поддерживается сервером.

С помощью **Shift F7** можно изменить таблицу символов, используемую для показа имен и описаний файлов. Также можно установить таблицу в параметрах сервера отдельно для каждого сервера.

Некоторые операции FTP могут быть прерваны с помощью **Esc**. Если **Esc** не помогает, то можно использовать **Ctrl-Break**, но, в отличие от **Esc**, **Ctrl-Break** разрывает текущее соединение.

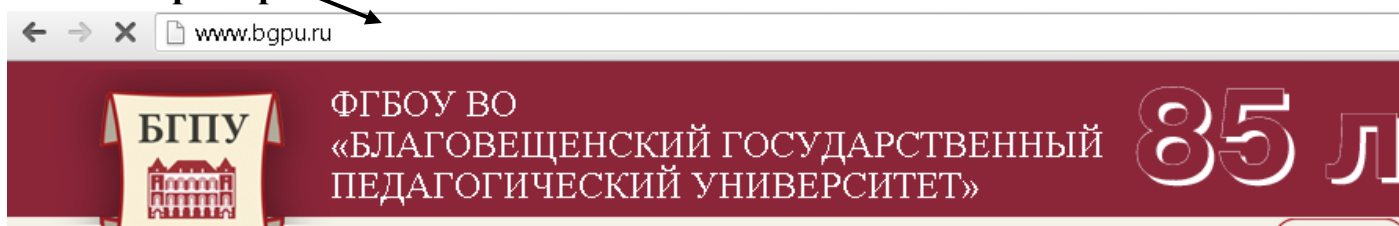
Практическая работа № 11-12.

Тема: Поиск информации в Интернете.

Цель: ознакомиться с возможностями поиска информации в интернете, обучиться навыкам поиска информации.

Откройте текстовый процессор Microsoft Office Word и ответьте на вопросы, используя всемирную паутину. Для того, чтобы найти нужную информацию введите в строку браузера адрес сети и найдите нужную информацию.

Например:



Задание 1:

Зайти на сайт <http://www.gismeteo.ru> и узнать **погоду** на ближайшие трое суток в вашем населённом пункте.

16:00	Самара-2 (2 серия)	
17:00	Вести	
17:30	Вести-Москва	
17:50	Вести	
18:15	Прямой эфир	
19:35	Вести-Москва с Михаилом Зеленским	
20:00	Вести в 20:00	
21:00	Золотая клетка (1 серия) ПРЕМЬЕРА	
21:55	Золотая клетка (2 серия) ПРЕМЬЕРА	
22:50	Золотая клетка (3 серия) ПРЕМЬЕРА	
23:50	Специальный корреспондент	
01:30	Иду на таран ДОС. ФИНАЛ	
02:30	Как оно есть. Хлеб ПРЕМЬЕРА	

Задание 3:

Зайти на сайт **Лаборатории Касперского** <http://www.kaspersky.ru/> и найти **описания** вредоносных программ (их классификацию).

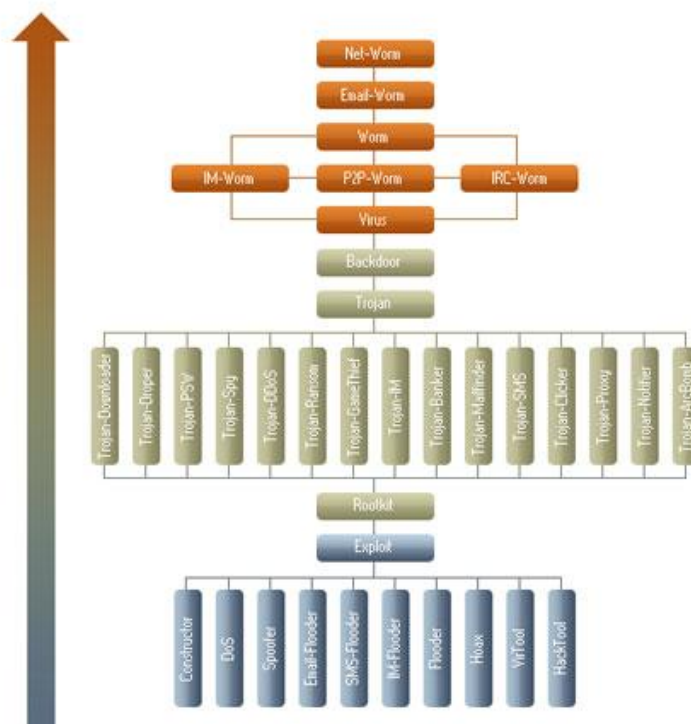
Классификация вредоносных программ



Одних только типов вредоносных программ известно великое множество. Но каждый тип состоит из огромного количества образцов, также отличающихся друг от друга. Для борьбы со всеми ними нужно уметь однозначно классифицировать любую вредоносную программу и легко отличить ее от других вредоносных программ.

«Лаборатория Касперского» классифицирует все виды программного потенциально объектов в активности на пользователей. «Лабораторией система лежит и в основе многих других

вредоносного обеспечения и нежелательных соответствии с их компьютерах Предложенная Касперского» классификации классификации



поставщиков антивирусных программ.

Дерево классификации вредоносных программ

Система классификации «Лаборатории Касперского» четко описывает каждый обнаруженный объект и назначает конкретное местоположение в дереве классификации, показанном ниже. На диаграмме «Дерево классификации»:

- типы поведения, представляющие наименьшую опасность, показаны в нижней области диаграммы;
- типы поведения с максимальной опасностью отображаются в верхней части диаграммы.

Многофункциональные вредоносные программы*

Отдельные вредоносные программы часто выполняют несколько вредоносных функций и используют несколько способов распространения; без некоторых дополнительных правил классификации это могло бы привести к путанице.

Например. Существует вредоносная программа, которая занимается сбором адресов электронной почты на зараженном компьютере без ведома пользователя. При этом она распространяется как в виде вложений электронной почты, так и в виде файлов через сети P2P. Тогда программу можно классифицировать и как Email-Worm, и как P2P-Worm или Trojan-Mailfinder. Чтобы избежать такой путаницы, в «Лаборатории Касперского» применяется набор правил, которые позволяют однозначно классифицировать вредоносную программу по конкретному поведению, независимо от второстепенных свойств.

- На диаграмме «Дерево классификации» видно, что каждому поведению назначен свой уровень опасности.
- В «дереве классификации» виды поведения, представляющие собой большую опасность, расположены выше тех видов, которые представляют меньшую опасность
- И поскольку в нашем примере поведение Email-Worm представляет более высокий уровень опасности, чем поведение P2P-Worm или Trojan-Mailfinder, вредоносную программу из нашего примера можно классифицировать как Email-Worm.**

Несколько функций с одинаковым уровнем опасности

- Если вредоносная программа имеет несколько функций с одинаковым уровнем опасности (таких как Trojan-Ransom, Trojan-ArcBomb, Trojan-Clicker, Trojan-DDoS, Trojan-Downloader, Trojan-Dropper, Trojan-IM, Trojan-Notifier, Trojan-Proxy, Trojan-SMS, Trojan-Spy, Trojan-Mailfinder, Trojan-GameThief, Trojan-PSW или Trojan-Banker), она классифицируется как троянская программа.
- Если у вредоносной программы есть несколько функций с одинаковым уровнем опасности, таких как IM-Worm, P2P-Worm или IRC-Worm, она классифицируется как червь.

Защитите свои устройства и данные от всех видов вредоносных программ.

Узнайте больше об угрозах и о том, как технологии «Лаборатории Касперского» защищают от них.

- Что такое компьютерный вирус или компьютерный червь?
- Что такое троянская программа?
- Что такое подозрительные упаковщики?
- Что такое вредоносные утилиты?
- Adware, Pornware и Riskware

Другие статьи и ссылки, связанные с вредоносными программами

- Кто создает вредоносные программы?
- Выбор антивирусного решения

*Эти правила применяются только к вредоносным программам и не учитывают Adware, Riskware, Pornware и другие объекты, обнаруживаемые проактивной защитой (которые обозначаются префиксом PDM:) или эвристическим анализатором (в этом случае используется префикс HEUR:).

**Правило, согласно которому выбирается поведение с максимальным уровнем опасности, применяется только к троянским программам, вирусам и червям. К вредоносным утилитам оно не применяется.

Задание 4:

Зайти на сайт **Российских железных дорог** <http://www.rzd.ru> и найти информацию о **расписании** и **наличии** билетов на 2, 4 или 8 марта на поезда, идущие по маршруту Благовещенск-Москва.

БЛАГОВЕЩЕНСК - МОСКВА 02.03.2016, СР



Тип вагона: все ничего

☒ Сидячий ☒ Общий ☒ Плацкартный ☒ Купе ☒ Мягкий ☒ Люкс

Показано 1 из 1 вариантов по прямому маршруту

№ Поезда	Отправление	В пути	Прибытие	Места/стоимость	Баллы
 № 0354 «Хабаровск - Благовещенск» Благовещен Хабаровск 1 ФПК (Фирменный)	13:20 02.03.2016 Благовещен Время московское	→ 141 ч 53 мин →	11:13 08.03.2016 Москва Время московское	Купе 23 11017 руб. Плацкартный 12 4981 руб.	3298 1491
	Маршрут				

Задание 5:

Зайти на сайт газеты «Из рук в руки» <http://www.irr.ru/> вашего населённого пункта и найти информацию обо всех **продаваемых** автомобилях **Ford Focus** (год выпуска – любой).

Задание 6:

Все

подороже

Подходящих объявлений — 6



Ford Focus

2013

27 800 км

526 780 руб.

АТ (163 л.с.)
хэтчбек, дизель, передний

Благовещенск
19 февраля



Ford Focus

2013

19 500 км

526 780 руб.

АТ (163 л.с.)
хэтчбек, дизель, передний

Благовещенск
19 февраля



Кузовные запчасти б/у
разборка Ford Focus 2...

1 000 руб.

Зайти на сервер Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова www.msu.ru и узнать сроки приема в 2018 году, перечень необходимых документов и информацию о механико-математическом факультете

на 3 февраля 2021 года

Сроки подачи документов и заявлений о приеме на очную, очно-заочную (вечернюю) и заочную формы обучения по образовательным программам бакалавриата и специалитета:

Форма обучения	Категории поступающих	Сроки приема документов	
		На бюджетные места	По договорам
очная и очно-заочная (вечерняя)	лица, имеющие право сдавать экзамены <u>не в форме ЕГЭ</u>	с 20 июня по 14 июля	с 20 июня по 15 августа
	лица, имеющие результаты <u>ЕГЭ</u>	с 20 июня по 26 июля	с 20 июня по 15 августа
заочная	лица, имеющие право сдавать экзамены <u>не в форме ЕГЭ</u> ; лица, имеющие результаты <u>ЕГЭ</u>	с 20 июня по 10 августа	с 20 июня по 26 августа

Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно не более чем в 5 вузов, на 3 направления и (или) специальности в одном вузе.

Лица, поступающие **без вступительных испытаний, в пределах квоты** для лиц, имеющих особое право (далее – **особая квота**), или на **целевые места** могут воспользоваться предоставленным правом, при поступлении только в **один вуз** и только на **одно направление**.

На места в пределах **особой квоты** зачисляются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым не противопоказано обучение на данном направлении (специальности).

Прием документов в ауд. 70, 64, 74 корпуса 5 с 10.00 до 17.00, по субботам с 10.00 до 15.00, воскресенье – выходной день.

Сроки вступительных испытаний, проводимых университетом:

- для поступающих **на бюджетные места**:
 - с 15 июля по 26 июля – очная и очно-заочная (вечерняя) формы обучения;
 - с 15 июля по 13 августа – заочная форма обучения;
- для поступающих **по договорам** об оказании платных образовательных услуг (далее – по договорам):
 - с 15 июля по 19 августа – очная и очно-заочная (вечерняя) формы обучения;

с 15 июля по 30 августа – заочная форма обучения.

Необходимые документы:

- паспорт (в личное дело копии стр. 2–5)
- документ об образовании с приложением (при зачислении оригинал)
- документы, подтверждающие особые права и преимущества
- 2 фотографии на матовой бумаге размером 3х4 (при зачислении)
- медицинская справка ф.086-у
 - при подаче документов – на направление Педагогическое образование;
 - при зачислении – на остальные направления и специальности;
- документ, подтверждающий смену фамилии
- при поступлении на условиях оплаты обучения перед подачей заявления необходимо заключить договор в коммерческом отделе или деканате соответствующего факультета, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и поступающего, а также ИНН или реквизиты плательщика.

По вопросам заключения договоров об оплате обучения обращайтесь в деканат соответствующего факультета.

ПОСТУПАЮЩИЙ ПОДАЕТ ДОКУМЕНТЫ В ОРИГИНАЛЕ ИЛИ ИХ КСЕРОКОПИИ,

КОПИИ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРИГОТОВИТЬ ЗАРАНЕЕ

Сроки оформления в приемной комиссии заявлений о согласии на зачисление и представления оригиналов документов об образовании:

поступающими **без вступительных испытаний**, на места в пределах **особой квоты** и на **целевые места** –при подаче документов

поступающими **на бюджетные места:**

- очная и очно-заочная (вечерняя) формы обучения
 - не позднее 18 часов 1 августа – для зачисления **на первом этапе**;
 - не позднее 18 часов 6 августа – для зачисления **на втором этапе**;
- заочная форма обучения – не позднее 18 часов 13 августа;

поступающими на места **по договорам:**

- с 8 августа по 22 августа – на очную и очно-заочную (вечернюю) формы обучения
- с 15 августа по 31 августа – на заочную форму обучения.

Зачисление на бюджетные места

на очную и очно-заочную (вечернюю) формы обучения:

29 июля – **без вступительных испытаний, в пределах особой квоты и по целевому приему;**

3 августа – **первый этап** зачисления **по общему конкурсу** (не более 80 % контрольных цифр приема, оставшихся после зачисления 29 июля);

8 августа – **второй этап** зачисления **по общему конкурсу** (до заполнения 100% контрольных цифр приема).

на заочную форму обучения – 15августа.

Зачисление по договорам:

на очную и очно-заочную (вечернюю) формы обучения – с 8 августа по 22 августа по графику приемной комиссии) на заочную форму обучения – с 15 августа по 31 августа

При наличии вакантных мест для обучения по договорам решением приемной комиссии на отдельные направления может быть объявлен **дополнительный прием**, который завершается на очную и очно-заочную формы – **31 августа**, на заочную форму – **16 сентября**.

Задание 7: В таблице приведены запросы к поисковому серверу Yandex. Для каждого номера укажите количество страниц, которые найдёт поисковый сервер по каждому запросу.

1	Принтеры & сканеры & продажа	183 тыс
2	Принтеры & продажа	385 тыс
3	Принтеры продажа	725 млн
4	Принтеры сканеры продажа	697 млн

Задание 8:

Найти информацию в интернете:

а) Сколько стран и какие входят в Евросоюз?

Что такое Евросоюз

Это объединение европейских государств, уникальное международное образование, сочетающее признаки международной организации и государства. Проще говоря, все страны входящие в Евросоюз, хотя и являются независимыми, но подчиняются одинаковым правилам: в них действуют одинаковые правила обучения, медицинского обслуживания, пенсионной, судебной системы, и т.п. Словом, законы Евросоюза действуют во всех странах Евросоюза.

В 2013 году, после вхождения в ЕС Хорватии, в Евросоюзе 28 стран.

Страны, входящие в Евросоюз (последнее расширение - 2013 год)

- Австрия (1995 год)
- Бельгия (1957 год)
- Болгария (2007 год)
- Великобритания (1973 год)

- Венгрия (2004 год)
- Германия (1957 год)
- Греция (1981 год)
- Дания (1973 год)
- Ирландия (1973 год)
- Испания (1986 год)
- Италия (1957 год)
- Кипр (2004 год)
- Латвия (2004 год)
- Литва (2004 год)
- Люксембург (1957 год)
- Мальта (2004 год)
- Нидерланды (1957 год)
- Польша (2004 год)
- Словакия (2004 год)
- Словения (2004 год)
- Португалия (1986 год)
- Румыния (2007 год)
- Финляндия (1995 год)
- Франция (1957 год)
- **Хорватия (2013 год)**
- Чехия (2004 год)
- Швеция (1995 год)
- Эстония (2004 год)

Кандидаты на вступление в Евросоюз:

- Исландия
- Македония
- Сербия
- Турция
- Черногория

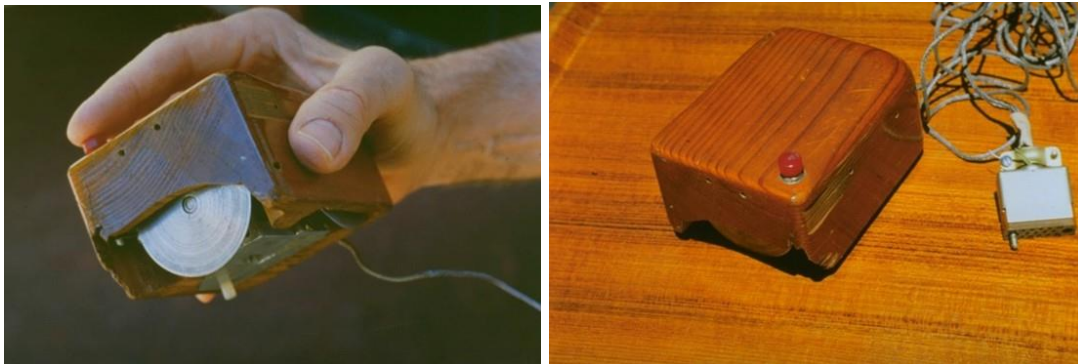
Не путайте Евросоюз, и Шенгенскую зону! Не все страны евросоюза входят в шенгенскую зону, и наоборот – некоторые страны входящие в шенгенскую зону не входят в Евросоюз.

б) Сколько куполов на соборе Василия Блаженного на красной площади?

Сколько куполов на соборе Василия Блаженного на Красной Площади? 9 + 1: Девять куполов над храмом (По числу престолов: Покрова Богородицы (центр.), Св. Троицы (вост.), Входа в Иерусалим (зап.), Григория Армянского (сев.-зап.), Александра Свирского (юго-вост.), Варлаама Хутынского (юго-зап.), Иоанна Милостивого (бывш. Иоанна, Павла и Александра Константинопольских) (сев.-вост.), Николая Чудотворца Великорецкого (юж.), Адриана и Наталии (бывш. Киприана и Иустины) (сев.)) плюс один купол над колокольней. (В старину Собор Василия Блаженного имел 25 куполов, обозначавших Господа и 24-х старцев, сидящих у престола Его).

в) В каком году изобрели компьютерную мышь?

9 декабря 1968 г., на компьютерной конференции в Сан-Франциско в числе других инноваций Дугласом Энджелбартом (Douglas Engelbart) была продемонстрирована первая мышь. Одни компьютерные легенды гласят, что компьютерную мышь создали в лаборатории Хегох, другие – что мышь была создана по заказу компании Apple. На самом деле, компьютерная мышь, она же индикатор позиций x и y, она же компьютерный манипулятор, она же манипулятор типа мышь, «родилась» в 1964 г. Ее изобрел Дуглас Карл Энгельбарт (Douglas Carl Engelbart; род. 30 января 1925 г.) из Стэнфордского исследовательского института. «Госзаказа» на мышь не было, – она появилась как один из побочных продуктов при разработке Энгельбартом операционной системы oN-Line System (NLS). В ходе работы над NLS появилась концепция «оконного» интерфейса, и мышь была создана как один из возможных манипуляторов для работы с окнами. Вообще-то, идея такого манипулятора появилась в 1963 г., а в 1964 г. был изготовлен первый действующий прототип (в одном интервью Энгельбарт сказал, что первые мысли о создании подобного устройства появились у него еще в 1951 г.).



г) На каком этаже в Эрмитаже висит коллекция гобеленов?

Коллекцией гобеленов в залах Эрмитажа можно полюбоваться в зале декоративного искусства, это рядом с оружейной коллекцией от лестницы налево на 2-м этаже.

д) Сколько этажей в Главном здании Московского университета?

Гла́вное зда́ние МГУ (ГЗ МГУ; в официальных документах иногда называется *Главным корпусом МГУ*) — центральное здание университетского комплекса Московского государственного университета на Воробьёвых горах. Одно из семи зданий, входящих в перечень сталинских высоток. Высота — 183,2 м, со шпилем — 240 м, этажность центрального корпуса — 34. Высота основания над уровнем моря — 194 м. Выстроено в 1949—1953 гг., архитекторы Б. М. Иофан (был смещён с должности главного архитектора), Л. В. Руднев, С. Е. Чернышёв, П. В. Абросимов, А. Ф. Хряков, В. Н. Насонов. Скульптурное оформление фасадов — работы мастерской В. И. Мухиной.

е) Что означает термин «энтропия» с точки зрения теории информации?

Информацио́нная энтро́пия — мера неопределённости или непредсказуемости информации, неопределённость появления какого-либо символа первичного алфавита. При отсутствии информационных потерь численно равна количеству информации на символ передаваемого сообщения.

Например, в последовательности букв, составляющих какое-либо предложение на русском языке, разные буквы появляются с разной частотой, поэтому неопределённость появления для некоторых букв меньше, чем для других. Если же учесть, что некоторые сочетания букв (в этом случае говорят об энтропии n -го

порядка, см. ниже) встречаются очень редко, то неопределённость уменьшается еще сильнее.

Для иллюстрации понятия информационной энтропии можно также прибегнуть к примеру из области термодинамической энтропии, получившему название демона Максвелла. Концепции информации и энтропии имеют глубокие связи друг с другом, но, несмотря на это, разработка теорий в статистической механике и теории информации заняла много лет, чтобы сделать их соответствующими друг другу.

Энтропия — это количество информации, приходящейся на одно элементарное сообщение источника, вырабатывающего статистически независимые сообщения.

ж) Какова максимальная глубина Черного моря?

Глубина Черного моря Расположение Черного моря: между Европой и Малой Азией. Площадь Черного моря: 422 тысяч км² Средняя глубина Черного моря: 1 240 м. Наибольшая глубина Черного моря: 2210 м. Рельеф дна Черного моря: Черное море представляет собой впадину, разделенную посередине поднятием, которое является продолжением Крымского полуострова. Средние температуры воды Черного моря: 6-8°С в феврале, 25 °С в августе. Соленость Черного моря: 17-18 ‰. Обитатели Черного моря: кефаль, анчоусы, скумбрия, ставрида, судак, лещ, осетровые, сельдь, пикша, морской ерш, барабуля и другие, дельфины, мидии, устрицы, крабы, креветки, актинии, губки; около 270 видов зеленых, бурых и красных водорослей. Течения Черного моря: круговые циркуляции в антициклонической направленности. Дополнительная информация о Черном море: Черное море образовалось примерно 7 500 лет назад в результате поднятия уровня Мирового океана, до этого море представляло собой огромное пресноводное озеро; воды Черного моря на глубине свыше 200 м насыщены сероводородом, поэтому там обитают только анаэробные бактерии.

Практическая работа № 13.

Тема: Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе.

Цель: Приобрести практический опыт применения поисковых систем для решения учебных задач

Порядок выполнения работы:

1. С помощью систем Yahoo, AltaVista, Google найти материалы по психологическим (psychological) аспектам взаимодействия человека и компьютера (human computer interaction), опубликованные на английском языке в 1998 году. При составлении поискового предписания обязательно использовать аббревиатуру HCI (human computer interaction). По каждой системе первую веб-страницу с результатами поиска и один из документов сохранить в своей папке в формате *«только html»*. Количество найденных документов и текст поискового предписания в каждой системе сохранить в таблице в файле Report6.doc в своей папке. Цель — правильное составление запроса и знакомство с системами. Текст поискового предписания записать также в рабочей тетради.

2. Найти в системе AltaVista фотографии с изображениями尼亚гарского водопада (Niagara falls) (поиск в БД изображений — images). Одну из них сохранить как графический файл в своей папке на диске, а ее URL — в своей папке в Избранном.

3. Провести поиск на английском языке в системе Vivisimo по теме «Русская литература». Первую веб-страницу с результатами поиска скопировать в файл отчета.

4. С помощью системы AlltheWeb (Fast) выявить материалы на русском языке по автоматическому синтаксическому анализу. Цель — правильное составление поискового предписания. Наилучший вариант поискового предписания через буфер обмена скопировать в файл отчета. Первую веб-страницу с результатами поиска сохранить в своей папке в формате *«только html»*.

5. Используя системы Teoma и WiseNut, найти веб-страницы на английском языке, посвященные изучению аномальных/ паранормальных явлений в России. Для перевода запроса на английский язык и подбора синонимов воспользоваться онлайн-словарями (www.multitran.ru, Lingvo на сайте Яндекса и др.). Отметить особенности языка запросов в каждой системе. Веб-страницу с результатами поиска по каждой системе сохранить на диске в своей папке в формате *«только html»*.

6. Предъявить работу преподавателю.

Практическая работа № 14.

Тема: Информационно – поисковые системы.

Цель: Изучение интерфейса, назначения и особенностей поисковых WWW-серверов. Разъяснение понятия «запрос», отличие запроса от вопроса.

Упражнение 1. Освоение элементарных приемов поиска информации в сети Интернет.

Задание:

Найти, как называется самое большое пресноводное озеро в мире.

Порядок выполнения.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
- В адресной строке набрать адрес поискового WWW-сервера.
- Открыть новое окно браузера, выполнив последовательность команд в главном меню **Файл - Создать - Окно** или используя сочетание клавиш **Ctrl+N**.
- Повторить п.п. 2, 3 не менее четырех раз. В разные окна браузера загрузите главные страницы поисковых машин.
- Сравнить интерфейсы поисковых WWW-серверов.

Примечание. Для оптимальной и быстрой работы с поисковыми системами существуют определенные правила написания запросов. Подробный перечень для конкретного поискового сервера можно, как правило, найти на самом сервере по ссылкам **Помощь, Подсказка, Правила составления запроса** и т.п.

- С помощью справочных систем познакомьтесь с основными средствами простого и расширенного поиска.
- Организуйте поиск, заполните таблицу и прокомментируйте результаты поиска:

Ключевая фраза	Результаты поиска			
	Yandex	Google	Rambler	Апорт
информационные технологии в образовании				
"информационные технологии в образовании"				

педагогические технологии личностно-ориентированного обучения				

- Дополните таблицу самостоятельно построенными запросами.
 - Познакомьтесь с избранными документами и оцените их релевантность (смысловое соответствие результатов поиска указанному запросу). Организуйте поиск интересующей Вас информации и внесите результаты в таблицу.
 - Сравните результаты поиска (только первые блоки) всех серверов и прокомментируйте их.
 - Примечание. Для многократного дублирования одного и того же запроса (и «чистоты» эксперимента), необходимо воспользоваться буфером обмена Windows.
 - При анализе интерфейса поисковых WWW-серверов обратить внимание не только на окна запросов и кнопку Пуск (Старт, Начать, Искать, Go и т.д.), но и на ссылки о помощи (Помощь, Help, Как искать, Как сформировать запрос и т.д.).

Упражнение 2. Поиск образовательных сайтов.

Задание:

Найти сайты физико-математических школ с помощью тематического поискового каталога.

Примечание:

Поскольку каждый поисковый ресурс, имея общие принципы построения, обладает своими особенностями, рассмотрим два возможных варианта поиска через каталоги.

Порядок выполнения.

- В интерфейсе поисковой системы найти список тематических категорий и, продолжая погружаться в тему поиска, дойти до списка конкретных Web-страниц.
- Если список страниц небольшой, выбрать среди них те ресурсы, которые лучше подходят для решения поставленной задачи. Если список ресурсов достаточно велик,

необходимо в форме для поиска в строку ввода внести список ключевых, для уточнения поиска.

1 вариант. Поиск в каталоге LIST.RU.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
- Ввести адрес <http://www.list.ru> в адресную строку обозревателя.
- В списке категорий перейти последовательно по следующим ссылкам Образование - Наука - Школы - Физико-математические школы:

В результате мы получили список 20 физико-математических школ (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро). Каждая строка списка – гипертекстовая ссылка, перейдя по которой, можно просмотреть заинтересовавший вас школьный сайт.

2 вариант. Поиск в каталоге WWW.RU.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. Ввести адрес <http://www.www.ru> в адресную строку обозревателя.
3. В форме для поиска перейти на русскоязычную версию сайта: щёлкнуть по ссылке Русская версия.
4. В форме для поиска убрать флажок Искать в английской версии (поскольку мы хотим найти русскоязычную информацию), щёлкнув мышкой по галочке в соответствующем окошке (галочка должна исчезнуть).
5. В списке категорий перейти последовательно по следующим ссылкам (разделам) Наука и образование - Образовательные учреждения. В разделе Образовательные учреждения список категорий отсутствует. В данном разделе представлены 582 ссылки на сайты образовательных учреждений (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут отличаться, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро). Для выбора среди них сайтов физико-математических школ (поскольку просмотреть все 582 ссылки просто невозможно) необходимо произвести уточнение поиска.
6. Для уточнения параметров поиска сделаем следующие действия:

- ввести в строку на форме для поиска ключевые слова, разделяя их написание пробелом: школа физика математика;

- в форме для поиска под строкой ввода ключевых слов поставить флажок Искать в текущем разделе и убрать флажок Искать в английской версии;

- нажать кнопку Поиск для инициализации процесса поиска.

По нашему запросу поисковый каталог представил список из девяти ссылок на сайты физико-математических школ (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро).

По образцу, предложенному в задании 1, найти сайты школ по интересующему Вас профилю!

Упражнение 3. Освоение приемов поиска в различных поисковых системах.

Задание:

Найти биографию министра образования Российской Федерации Филиппова В.М. с помощью поисковой системы Google.Ru.

Порядок выполнения.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer.

- В адресной строке набрать адрес поисковой системы <http://www.google.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.

- В интерфейсе начальной страницы поисковой системы Google.Ru найти форму для поиска и строку ввода запроса. Щелчком левой клавишей мыши по строке установить в ней курсор и напечатать: биография Филиппов министр.

- Инициализировать процесс поиска в поисковой системе, нажав на кнопку Поиск в Google.

По результатам нашего запроса поисковой системой Google.Ru было выдано 223 документа, расположенных по релевантности, где первая по списку ссылка представляла собой точный ответ по нашему запросу (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро).

- Просмотреть результаты поиска и найти среди них наиболее подходящие (релевантные) вашему запросу.

Упражнение 4. Поиск нормативных документов.

Задание:

Найти Положение Министерства образования Российской Федерации о порядке аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных и образовательных учреждений.

Порядок выполнения

Примечание. Для проведения поиска документа воспользуемся, например, поисковой машиной Yandex.ru. В группу ключевых слов запроса необходимо включить значимые по смыслу слова и исключить стоп-слова (под значимыми понимают те слова, которые несут основную смысловую нагрузку документа; стоп-слова – слова не несущие смысловой нагрузки, например, предлоги, или слова, встречающиеся в каждом подобном документе). Словосочетания «Министерство образования РФ», «муниципальные и образовательные учреждения» можно отбросить, т. к. они встречаются в большинстве нормативных образовательных документов. Наш запрос будет выглядеть так: положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес поисковой системы <http://www.yandex.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
3. В строку поиска введите запрос: положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников.
4. Нажмите клавишу **Enter** или щёлкните мышью на кнопку **Найти**. По данному запросу Яндекс выдал 1286 страниц (данные на 22 апреля 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро). Необходимый документ располагался первым по списку.
5. Открыть найденный документ.

Упражнение 6. Поиск адресов электронной почты.

Задание:

Найти электронный адрес Иванова Владимира, если мы знаем, что его логин (псевдоним, имя пользователя) совпадает с его фамилией (ivanov).

Порядок выполнения:

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес поисковой службы Электронная Россия <http://www.eros.dubna.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
3. В интерфейсе поисковой системы найти форму для поиска и ввести в строку **Имя - Фамилия**: Иванов, а в поле **Пользователь** предполагаемый логин: ivanov.
4. Инициализировать процесс поиска в поисковой системе, нажав на кнопку **Поиск**.
5. Просмотреть результаты поиска и выбрать среди них искомый адрес.

По нашему запросу было найдено 7 записей (22 апреля 2003 года), среди которых искомый адрес оказался первым по списку.

Упражнение 7*. Поиск в сети Интернет сведений о людях (на примере адреса).

Задание:

Найти адрес Никифоровой Натальи Александровны, проживающей в городе Самаре.

Порядок выполнения.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес Самарской информационной сети <http://www.bonus.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
3. В интерфейсе поисковой системы найти рубрикатор и перейти в раздел Телефонные справочники (по умолчанию открывается справочник по жителям Самары и области).
4. Изучите инструкцию и введите в соответствующие окошки имя, фамилию и отчество человека, адрес которого необходимо найти (Никифорова Наталья Александровна). Выбрать из выпадающего списка Регион нужное название города или региона Самара. Инициализировать процесс поиска в поисковой системе, нажав на кнопку Искать.

5. Просмотреть результаты поиска и выбрать среди них искомый адрес. По нашему запросу было найдено 5 записей (24 апреля 2003 года).

Упражнение 8. Поиск литературных произведений в сети Интернет.

Задание:

Найти и сохранить на локальном диске один из рассказов Ивана Безродного.

Порядок выполнения:

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес архива файлов Курчатовского института <http://www.kiarchive.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
3. По рубрикатору перейти в раздел Электронная библиотека. В разделе Электронная библиотека открыть папку Arkana (ассоциация молодых писателей). В папке выбрать раздел Творчество Ивана Безродного. Просмотреть названия представленных работ и выбрать подходящую.
4. Щёлкнуть мышью по ссылке с названием архивного файла (heaven.zip, Рай на земле). В появившемся окне **Загрузка файла** нажать кнопку **Открыть**.
5. В окне архиватора, открывшемся после загрузки файла, вы можете увидеть название файла. Разверните файл для прочтения двойным щелчком мыши по его названию. Просмотреть файл и при необходимости сохранить на локальном диске, выполнив команду **Файл - Сохранить как**. В окне сохранения не забудьте выбрать имя папки, в которую следует поместить файл.

Практическая работа № 15.

Тема: Работа с документами в ИПС.

Цель: Получение практических навыков по работе с основными современными сервисами сети Интернет

Методические указания к выполнению задания:

Задание состоит из двух частей.

Первая часть (обучающая) состоит из краткого изложения теории вопроса и практических задач, сопровождаемых полным описанием их решения. Вторая часть (контролирующая) предполагает самостоятельное решение задач и составление отчёта

о ходе решения каждой задачи. Форма изложения хода решения задачи аналогична описанию решения задач в первой части (в виде пошагового описания ваших действий). Если задание формулируется в виде вопроса, текст вопроса и ответ на него сохраняем в документе **Word**. После выполнения задания демонстрируем ответы преподавателю.

ОСНОВНОЕ МЕНЮ

Созданная в стиле современных офисных приложений, система **ГАРАНТ** предоставляет возможность работать в интуитивно понятной, дружелюбной среде и применять привычные правила и методы работы с информационными ресурсами. При возникновении вопросов по работе с системой можно обратиться к электронному **Руководству пользователя**. Оно вызывается с помощью:

- клавиши **F1**;
- команды **Руководство пользователя** из раздела **Помощь** командного меню.

Работа с системой **ГАРАНТ** начинается с **Основного меню**, с помощью которого вызываются все ключевые функции. К **Основному меню** можно обратиться в любой момент работы с помощью кнопки, расположенной на панели инструментов; выбрав соответствующий раздел в **Путеводителе Панели задач** или нажав клавишу **F2** на клавиатуре. В центре **Основного меню** расположена панель **Базового поиска**, состоящая из строки ввода запроса и вкладок выбора видов правовой информации. Помимо **Базового поиска**, Основное меню позволяет воспользоваться любым из дополнительных поисков, ознакомиться с разделом **Бизнес-справки**, перейти к наиболее востребованным материалам по налогам и бухучету, узнать об изменениях в законодательстве, обратиться за помощью к экспертам службы **Правового консалтинга ГАРАНТ**, а также быть в курсе последних правовых новостей. В нижней части **Основного меню** расположен список последних открытых вами документов.

Базовый поиск

Базовый поиск – основной инструмент для поиска необходимой информации в системе ГАРАНТ. Он расположен в центре **Основного меню** и состоит из строки ввода запроса и вкладок.

Пример 1

Найдем статью 115 Трудового кодекса Российской Федерации.

- В строку **Базового поиска** введем **ст 115 тк** и нажмем кнопку **Найти**

Пример 2

Базовый поиск (БП) предлагает выбрать наиболее удачную формулировку.

- В поле **Базового поиска** начнем вводить — **командировка**. Появится выпадающий список словаря популярных запросов.

Пример 3

С июля 2011 года введен новый бланк больничного листа. Найдем документ, утверждающий этот новый бланк.

- В поле **Базового поиска** можно ввести **больничный лист** (неправовая терминология) или **листок нетрудоспособности**. Построим список.
- Искомый документ в первых строчках списка.

Пример 4

Базовый поиск сортирует найденные документы по степени соответствия.

- Введем **44-фз** и построим список. С таким номером много документов, но в начале списка находится самый популярный Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Пример 5

С помощью интерактивных схем разберемся в вопросе компетенции судов.

- В поле **Базового поиска** введем **Компетенция судов схема**.

Если в начале списка нет искомого документа, уточним полученный список, найдя тот же контекст в названиях документов списка. Для этого в области поиска переключимся на **Список: в названиях** и нажмем кнопку **Найти**.

- Откроем документ: **Схема. Законодательство о судебной системе. Суды. Компетенция судов**

Пример 6

Базовый поиск ищет конкретный вид правовой информации. Найдём судебную практику по вопросам увольнения по сокращению штатов.

- На панели **Базового поиска** выберем вкладку **Судебная практика** и в строку поиска введём увольнения по сокращению штатов. Построим список.

Энциклопедии решений представляют собой решения экспертов по вашей ситуации. Полученный ответ учитывает действующее законодательство, позицию органов власти, судов и сложившуюся правоприменительную практику. Энциклопедии дополнены примерами практических ситуаций и типовыми формами, их разделы постоянно пополняются новыми материалами и обновляются. Разберёмся в незнакомом вопросе, используя Энциклопедию решений.

Пример 7

Что необходимо для создания юридического лица? Какие отличия в создании разных видов юридических лиц?

- На панели **Базового поиска** выберем ссылку **Энциклопедии решений**.
- В поле **Базового поиска** введём **создание юридического лица** и нажмём кнопку **Найти**.

- Откроем документ **Энциклопедия решений. Создание юридического лица**. В основном окне приведена информация об этапах создания юридического лица, схематичное представление материала позволяет быстро разобраться в вопросе. Укажем число этапов:

- Информация о необходимых действиях при создании разных видов юридических лиц сведена в таблицу, что наглядно демонстрирует их отличия. Необходимо ли избрание ревизионной комиссии для ООО? Ответ зафиксируйте в текстовом документе

- В правой части окна, где размещены смежные вопросы, отметьте **Создание ООО**. Перед Вами компактный материал об особенностях создания именно ООО.

Познакомиться с мнениями судов по конкретному вопросу помогут материалы **Энциклопедии судебной практики**. Они позволят быстро «ухватить» суть изучаемого вопроса и оперативно обратиться к заинтересовавшему судебному акту. Это готовый постатейный аналитический материал, в котором представлены вручную

выбранные экспертами **ГАРАНТа** самые характерные и показательные решения судов по рассматриваемому вопросу.

Пример 8

Возможна ли замена части ежегодного оплачиваемого отпуска, которая превышает 28 календарных дней, денежной компенсацией по инициативе работодателя?

- На панели **Базового поиска** выберем ссылку **Энциклопедия судебной практики**.
- В поле **Базового поиска** введем замена ежегодного отпуска денежной компенсацией и нажмем кнопку **Найти**.
- Откроем первый документ списка **Энциклопедия судебной практики** Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией (Ст. 126 ТК).
- Познакомимся с мнениями судов по данному вопросу и запишем ответ в текстовый документ

Поиск по реквизитам

Поиск по реквизитам – это инструмент, предназначенный для поиска документов по заранее известным реквизитам. Поиск по реквизитам позволяет ограничивать /уточнять поиск по различным реквизитам документа, например, периоду времени, тематике, органу власти.

Пример 9

На 1 июля традиционно приходится вступление в силу многочисленных изменений в отечественном законодательстве. Найдём все федеральные законы, в которых изменения вступили в силу 1 июля 2015 года.

- Откроем карточку запроса **Поиска по реквизитам**.
- В поле **Тип** введем **Федеральный закон**.
- В секции **Правовой календарь** в поле **Внесение изменений** введем даты **С:07.2014, По: 01.07.2014**.
- Нажмем кнопку **Искать**.

Пример 10

Найдем книги серии «Классика российского правового наследия». Уточним список по тематике – Образование.

Система **ГАРАНТ** содержит эксклюзивное собрание трудов ученых правоведов XIX – начала XX века. Удобнее всего построить полный список книг с помощью поиска по реквизитам.

- Обратимся к карточке запроса поиска по реквизитам.

В поле **Тип** введем – **Классика российского правового наследия**.

Получим список, в нем более 4500 документов.

▪ Вернемся в карточку поиска по реквизитам, нажав кнопку  и в поле **Раздел/Тема** выберем рубрику **Выборы, избирательная система, референдумы**.

- Построим список. Укажите количество документов в списке в текстовом документе

Поиск по ситуации

Поиск по ситуации предоставляет небольшую подборку основных материалов в тех случаях, когда вы не знаете какие нормативные акты необходимы для решения правовой задачи.

Пример 11

Вас интересует вопрос внеочередного предоставления жилья.

- Откроем поиск по ситуации.
- Введем в окно контекстного фильтра **предост жил вне**.
- Отметим мышью ситуацию **внеочередное предоставление жилья** и нажмем кнопку **Искать**.
- Изучим документы полученного списка.

Поиск по источнику опубликования. Толковый словарь

Материалы ведущих периодических печатных изданий в области экономики и права удобно искать с помощью поиска по источнику опубликования. Работать с ними также удобно и с помощью поиска по реквизитам.

Пример 12

Найдем материалы, опубликованные в № 7 журнала «Законодательство» за 2014 год.

- Откроем поиск по источнику опубликования. В поле контекстного фильтра введем **законодательство 7 2014**.

- Отметим галочкой необходимый журнал. При этом в дополнительном окне появится выбранное издание.

- Нажмем кнопку. Укажите количество документов в списке

Пример 13

В каком журнале напечатана статья В.А. Белова «Источники международного торгового права: понятие и виды (общий обзор)»? Перейдем к объяснению используемого в ней термина «суверенитет» в Толковом словаре ГАРАНТа.

- Используя поиск по реквизитам, в поле **Орган/Источник** введем **СМИ**, в поле **Слова в названии** (Контекстный поиск) — **Белов источники виды**. Нажмем кнопку **Искать**.

- Полученный список будет состоять из искомой статьи, откроем её.

- Найдем термин «**суверенитет**», который присутствует в статье. Для этого нажмем кнопку **Поиск контекста**, затем в строку Базового поиска введем **суверенитет**(обратите внимание, в области поиска уже отмечено **В данном документе**). Нажмем кнопку **Найти**.

- Щелкнем правой клавишей мыши по выделенному слову«**суверенитет**» и в появившемся контекстном меню выберем команду **Найти в Толковом словаре**. Перед нами появится толкование этого понятия.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Задание. Подготовить к презентации и защите электронное портфолио, в которое должны входить следующие документы:

1. Интерактивная презентация, созданная в программе PowerPoint.
2. Графическое многослойное изображение-коллаж.
3. Публикации: визитная карточка, календарь, буклет, открытка.
4. Web-сайт.
5. Модель электронного пособия.

6. Интерактивная презентация, созданная в программе SmartNotebook.
Защита электронного портфолио, с учетом требований конкурса WSR.

Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У 1. Умение соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Организация рабочего места, рациональное распределение времени при выполнении работ.
У 2. Умение создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых и графических файлов, оформления документов по образцу, создания презентаций и web-сайтов.
У 3. Умение использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Демонстрация поиска информации в Интернет, работы с электронной почтой, создания веб-страниц.
У 4. Умение осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся	Анализ и выявление особенностей компьютерных обучающих программ
УУ 5. Умение применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий	Демонстрация использования современных технических средств обучения (мультимедийного проектора, интерактивной доски, графического планшета и др.)
З 1. Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ	Формулирование основных правил поведения в компьютерном классе.
З 2. Знание основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска	Демонстрация созданных текстовых и графических файлов, презентаций. Демонстрация документов

информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	содержащих гиперссылки. Демонстрация разработанных Web-страниц
З 3. Знание возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Демонстрация поиска информации в Интернет Демонстрация работы с электронной почтой Демонстрация разработки Web - страниц
З 4. Знание аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	Перечисление устройств ввода и вывода информации, устройств памяти, мультимедиа

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (выполнение практической работы)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Приложение 7.15.2 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине разработаны на основе Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплины «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Протокол № 01 от 28.08.2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед профессиональным образованием, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы внимание обучающихся акцентировано на поиск информации в средствах массовой информации, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

Изучение дисциплины ОП.07 **«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»** завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ).

1.2. Учебная дисциплина ОП.07 **«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»** является дисциплиной Математического и общего естественнонаучного учебного цикла учебного плана.

1.3. Освоение содержания учебной дисциплины ОП.07 **«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Методические указания подготовлены в соответствии с программой ОП.07 **«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»** и призваны помочь студентам при самостоятельном изучении вопросов междисциплинарного курса.

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС) программа изучения каждой из дисциплин, входящих в учебный план, предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной работы, также и определенные объемы самостоятельной работы студента.

Одной из важных задач в подготовке специалистов является выработка и развитие у студентов навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности. Основной формой самообразования является самостоятельная работа студента (СРС).

СРС может быть истолкована в двух смыслах:

Во-первых, как процесс творческого мышления студента при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала независимо от того, происходит это в аудитории, дома или в библиотеке. Ведь студент на лекции не только

слушает и конспектирует, но и анализирует, сопоставляет, оценивает сообщенный лектором материал – т.е. является активным участником образовательного процесса.

Во-вторых, как некий результат мыслительной деятельности в виде написания реферата, доклада, контрольной работы, решении индивидуального домашнего задания и т. д. В этом смысле самостоятельная работа студента является своего рода продолжением аудиторных занятий дома, в библиотеке, углублением и дополнением знаний, полученных в аудитории.

Самостоятельная работа студента предусматривает:

- подготовку сообщений по темам учебной дисциплины;
- составление проектов (презентаций) по темам учебной дисциплины;
- составление таблиц, по темам учебной дисциплины;
- решение задач, выполнение заданий;
- подготовка докладов по темам учебной дисциплины.

Задачи самостоятельной работы:

1. Повторить теоретический материал по теме.
2. Выполнить задания.

Формой контроля внеаудиторной самостоятельной работы является:

- проверка письменных работ;
- проверка творческих работ;
- устный опрос.

Критерии оценки

Преподаватель выставляет студентам отметки за выполнение самостоятельной работы, учитывая результаты ответа студента, качество выполненных заданий и затраты рабочего времени.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

1. обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
2. дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
3. может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
4. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

1. неполно, но правильно изложено задание;
2. при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
3. дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
4. может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
5. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

1. неполно, но правильно изложено задание;
2. при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
3. знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
4. излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
5. затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

1. неполно изложено задание;
2. при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование разделов и тем	Содержание, самостоятельных работ обучающихся	Объем часов	Форма выполнения
Раздел 1. Теоретико - прикладные аспекты информатики и ИКТ			
Тема 1.1	Самостоятельные работы	20	

Понятие информации. Операционная система MS Windows	обучающихся № 1, 2, 3		Письменно на ф.А4
Тема 1.2. Прикладные програм- мные средства	Самостоятельные работы обучающихся № 4, 5, 6	20	Электронный формат
Раздел 2 Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Самостоятельные работы обучающихся № 7, 8, 9, 10	26	Электронный формат
Тема 2.2 Специализированное прикладное програм- мное обеспечение	Самостоятельные работы обучающихся № 11, 12, 13	20	Электронный формат
	Всего:	86	

3. Характеристика и описание заданий самостоятельной работы по учебной дисциплине

Тема 1.1. Понятие информации. Операционная система MS Windows Самостоятельная работа обучающихся № 1

Задание: Подготовка доклада: Этапы развития технических средств и информационных ресурсов

Цель: овладение обучающимися навыками поиска социальной информации, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации

Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать творческие работы на проверку в электронном виде, оценка в журнал.

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

Разработка плана доклада.

Написание.

Публичное выступление с результатами исследования.

СТРУКТУРА ДОКЛАДА.

1. Титульный лист
2. Введение (актуальность проблемы; несколько слов о том, почему вы выбрали тот или иной источник информации)
3. «Текст источника»
Ваши комментарии
«Текст источника»
Ваши комментарии ...
4. Заключение (обобщение, краткий вывод).
5. Литература

Памятка «как правильно написать доклад»

Доклад, заданный по теме, это работа над найденным, прочитанным и осмысленным материалом по теме. В докладе должны быть использованы один или несколько источников, (книги, статьи), обязательно с указанием авторства, и источника в сети (если материал взят из сети). Текст, скопированный из сети без авторства взятого в кавычки авторского текста, и ваших комментариев, за доклад не считается и не принимается к оцениванию. Помните, что не взятый в кавычки, без указанного авторства текст, написанный не вами, является плагиатом.

Самостоятельная работа обучающихся № 2

Задание: Составление рекламного буклета. Разрекламировать профессии:

- программист;
- системный администратор;
- оператор ПК
- пользователь
- преподаватель информатики.

Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.

Цель: систематизировать и закрепить полученные теоретические знания по определению видов профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.

Время, отведенное на задание: 6 часов

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать творческие работы на проверку в электронном виде, оценка в журнал.

Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать работу на проверку в электронном виде, оценка в журнал.

Самостоятельная работа обучающихся № 3

Задание: Провести исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.

Цель: Изучение методов моделирования с использованием компьютера; выполнение анализа показателей заработной платы за год с использованием программы в среде Visual Basic.

Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать работу на проверку в электронном виде, оценка в журнал.

План

1. Изучить классификации моделей;
2. Изучить этапы решения задач в компьютере;
3. Выполнить задания к практической работе;
4. Ответить на контрольные вопросы

Краткие сведения

Модель - это материальный или идеальный объект, замещающий исследуемую систему и адекватным образом отображающий ее существенные стороны. Материальные модели иначе можно назвать предметными, физическими. Они всегда имеют реальное воплощение. Информационная модель (в широком, общенаучном смысле) — совокупность информации, характеризующая существенные свойства и состояния объекта, процесса, явления, а также взаимосвязь с внешним миром. Модель должна в чем-то повторять исследуемый процесс или объект со степенью соответствия, позволяющей изучить объект-оригинал. Чтобы результаты моделирования можно было бы перенести на исследуемый объект, модель должна обладать свойством адекватности.

Модели можно классифицировать по различным признакам (рис. 1-3).



Рис.1. Классификация моделей по области использования

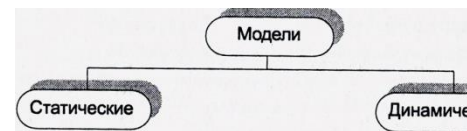


Рис. 2. Классификация моделей по временному фактору



Рис.3. Классификация моделей по способу представления

По форме представления можно выделить следующие виды информационных моделей: геометрические модели; словесные модели; математические модели; структурные модели; логические модели; специальные модели (ноты, химические формулы); компьютерные и некомпьютерные модели.

Компьютерная модель — модель, реализованная средствами программной среды.

Компьютерная модель, или численная модель — компьютерная программа, работающая на отдельном компьютере, суперкомпьютере или множестве взаимодействующих компьютеров (вычислительных узлов), реализующая представление объекта, системы или понятия в форме, отличной от реальной, но приближенной к алгоритмическому описанию, включающей и набор данных, характеризующих свойства системы и динамику их изменения со временем.

Рассмотрим основные этапы компьютерного моделирования.

Название этапа	Исполнение действий
1. Постановка задачи и её анализ	1.1. Выяснить, с какой целью создается модель. 1.2. Уточнить, какие исходные результаты и в каком виде следует их получить. 1.3. Определить, какие исходные данные нужны для создания модели.
2. Построение информационной модели	2.1. Определить параметры модели и выявить взаимосвязь между ними. 2.2. Оценить, какие из параметров влиятельные для данной задачи, а какими можно пренебрегать. 2.3. Математически описать зависимость между параметрами модели.
3. Разработка метода и алгоритма реализации компьютерной	3.1. Выбрать или разработать метод получения исходных результатов. 3.2. Составить алгоритм получения результатов по избранным методам. 3.3. Проверить правильность алгоритма.

модели	
4. Разработка компьютерной модели	4.1. Выбрать средства программной реализации алгоритма на компьютере. 4.2. Разработать компьютерную модель. 4.3. Проверить правильность созданной компьютерной модели.
5. Проведение эксперимента	5.1. Разработать план исследования. 5.2. Провести эксперимент на базе созданной компьютерной модели. 5.3. Проанализировать полученные результаты. 5.4. Сделать выводы насчет свойств прототипа модели

В процессе проведения эксперимента может выясниться, что нужно:

1. скорректировать план исследования;
2. выбрать другой метод решения задачи;
3. усовершенствовать алгоритм получения результатов;
4. уточнить информационную модель;
5. внести изменения в постановку задачи.

В таком случае происходит возвращение к соответствующему этапу и процесс начинается снова.

Имея дело с компьютером как с инструментом, нужно помнить, что он работает с информацией. Поэтому следует исходить из того, какую информацию и в каком виде может воспринимать и обрабатывать компьютер. Современный компьютер способен работать со звуком, видеоизображением, анимацией, текстом, схемами, таблицами и т. д. Но для использования всего многообразия информации необходимо как техническое (Hardware), так и программное (Software) обеспечение. И то и другое — инструменты компьютерного моделирования.

Социально-экономические явления представляют собой результат одновременного воздействия большого числа причин. Следовательно, при изучении этих явлений необходимо, абстрагируясь от второстепенных, выявлять главные, основные причины.

На первом этапе статистического изучения связи осуществляется качественный анализ изучаемого явления методами экономической теории, социологии, конкретной экономики.

На втором этапе строится модель связи на основе методов статистики: группировок, средних величин, таблиц и т.д.

На третьем, последнем этапе интерпретируются результаты; анализ вновь связан с качественными особенностями изучаемого явления.

Задание 1. В среде выполнить расчет среднего, максимального и минимального значений заработной платы в 2019г. и в 2020г. Сравнить полученные значения. Сделать выводы.

Среднемесячные значения заработной платы в 2019г.

Месяц	Значение заработной платы, руб.
Январь	9564,20
Февраль	8874,98
Март	10230,65
Апрель	13690,12
Май	9456,50
Июнь	10201,69
Июль	10926,35
Август	9514,58
Сентябрь	12724,80
Октябрь	12386,62
Ноябрь	14201,50
Декабрь	14512,95

Среднемесячные значения заработной платы в 2020г.

Месяц	Значение заработной платы, руб.
Январь	8564,20
Февраль	5874,98
Март	12230,65
Апрель	13290,12
Май	8456,50
Июнь	9201,69
Июль	6926,35
Август	2314,58
Сентябрь	13824,80
Октябрь	11586,62
Ноябрь	15001,50
Декабрь	12398,95

Порядок работы

Запустите на выполнение Visual Basic , для этого в меню Пуск выбрать пункт меню Программы, в нем выбрать группу программ «Microsoft Visual Basic», а в ней — пункт (программу) «Visual Basic».

В окне, открывшемся после запуска Visual Basic, выберите вкладку Existing и откройте Project_PR_.vbp, расположенный по следующему маршруту d:/ Студенты/Курс_1/Самостоятельная работа_3.

Запустите программу. Для этого щелкните на кнопке Start на панели инструментов или просто нажмите клавишу [F5].

После запуска программу можно протестировать щелчком на кнопке Расчет в окне формы (рис. 4) для значений заработной платы за 2016 и 2017 годы.

Рис. 4. Работа модели в системе программирования Visual Basic

Результаты тестирования запишите в тетрадь.
 Завершите выполнение программы с помощью кнопки End на панели инструментов Visual Basic.
 Завершите работу с Visual Basic выбором в меню File пункта Exit.

Контрольные вопросы

Обязательная часть

Что такое модель?
 По каким признакам можно классифицировать модели?
 Что представляет собой информационная модель?
 Какая модель называется компьютерной?
 Перечислите основные этапы компьютерного моделирования.

Дополнительная часть

Приведите пример учебной не компьютерной модели.
 Приведите пример динамической имитационной компьютерной модели.
 К какому типу моделей относится программа 1С:Бухгалтерия?

Тема 1.2. Прикладные программные средства

Самостоятельная работа обучающихся № 4

Задание: Составление таблиц. Создание диаграмм и графиков.

Цель: Систематизировать и закрепить полученные теоретические знания. Умение работать с электронными таблицами. Научиться создавать электронные таблицы, вносить в них текстовую информацию и выполнять оформление таблиц.

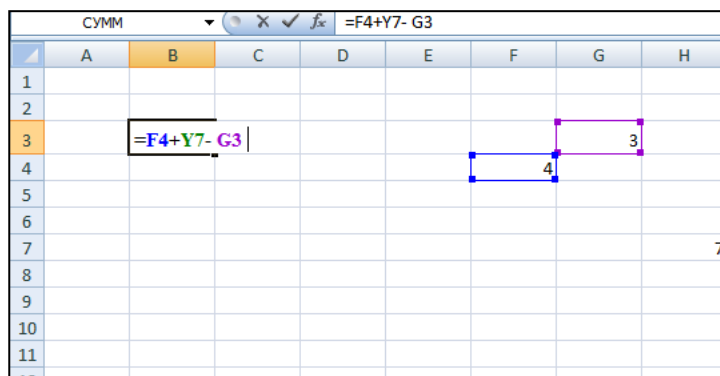
Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать работу на проверку, оценка в журнал.

Задание 1. Ввести в указанные ниже ячейки произвольные числа:

F4; Y7; G3; T5; H7; J40; F5; A34; R5; G6; S7. В ячейку B3 введите формулу:
= F4+Y7- G3



и нажмите клавишу **ENTER**. У вас получится результат вычислений.

	B3								
	A	B	C	D	E	F	G		
1									
2									
3		8							3
4						4			
5									
6									
7									
8									

Задание 2. Таблица значений линейной функции $y = kx + b$.

Таблица значений функции $y = kx + b$									
X	-6	-5	...	...	...	...	8	9	10
y									

Функция вида $y = kx + b$ - линейная функция, где k , b -любые действительные числа. Составим таблицу значений линейной функции, если $k = 3$ и $b = -9$. При этом получим $y = 3x - 9$. Образец таблицы приведен в тексте, которая 'задана на интервале от -6 до 10

10. Для заполнения ячеек будем использовать прием *протягивание* ячейки. Сохранение файла производится стандартным образом.

Выполнение работы.

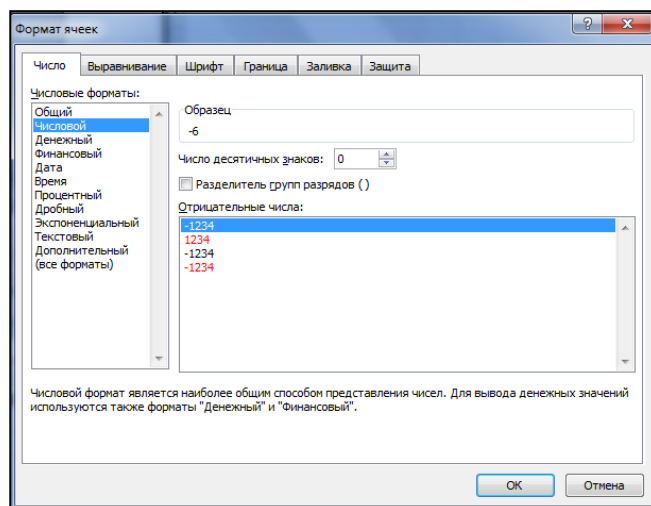
1. В ячейку A1 ввести заголовок таблицы «Таблица значений функции $y = kx + b$ ».

2. В ячейки A3 и A4 введите соответственно буквы «x» и «y», выровняйте их по центру.

В ячейку B3 введите значение левой границы выбранного интервала, число «-6», в ячейку C3 следующее число «-5». Выделите обе ячейки и протяните маркер выделения до правой границы интервала (10).

	B3													
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K			
1	Таблица значений функции $y = kx + b$.													
2	x													
3	y	-6	-5											
4														
5														
6														
7														
8														
9														

Выделить ячейки, в которых уже записаны или будут записаны числа. Задать команду *Формат - Ячейка - Число- Числовой, 0 десятичных знаков*.



3. В ячейку B4 ввести формулу $=B3*3-9$.

СУММ				
	A	B	C	D
1	Таблица значений функции $y = kx + b$.			
2	x			
3	y	-6	-5	-4
4		$=B3*3-9$		
5				
6				

4. Нажать клавишу **ENTER**. В этой ячейке появится число, равное значению функции в точке $x = -6$.

4. Выделить ячейку с формулой (B4) и протянуть ее вдоль этой (четвертой) строки. Таблица заполнится автоматически, причем в каждой ячейке окажется одна и та же формула, но при разном, соответствующем значении переменной x .

D10									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Таблица значений функции $y = kx + b$.								
2	x								
3	y	-6	-5	-4	-3	-2	-1	0	
4		-27	-24	-21	-18	-15	-12	-9	

5. В

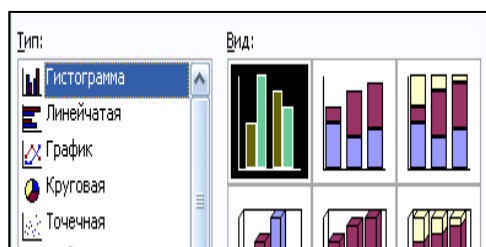
ыпо
лни
ть
обра

мление таблицы и выравнивание заголовка по центру выделения. Использовать команды: *Формат - Ячейка - Выравнивание*, *Формат - Ячейка - Шрифт*, *Формат - Ячейка - Граница* и т. д.

Создание диаграмм и графиков.

Для создания графиков, диаграмм служит Мастер диаграмм, который активизируется командой *Вставка - Диаграммы* или кнопкой запуска *Мастер диаграмм* на панели *Стандартная*. Выделить столбцы и запустить Мастер диаграмм. Если нужные для диаграммы столбцы находятся не рядом, то их можно выделить поочередно с нажатой клавишей **CTRL**. В появившемся окне выбрать тип и вид будущей диаграммы и щелкнуть по кнопке *Далее*. После этого появится очередное окно, в котором выбрать нужные параметры диаграммы. При этом устанавливается название диаграмм, название осей, масштабная сетка, цена деления, цвет фона и линий

диаграммы, другие параметры.



Задание 1. Введите в указанные ниже ячейки произвольные числа: F4; Y7; G3; T5; H7; J40; F5; A34; R5; G6; S7.

введите в ячейки B4, B5, и т. д. следующие формулы:

1) $= (T5 - H7) * J40$

2) $= F5 / A34$

3) $= R5 - G6 / (F4 + S7)$

4) $= (R5 - G6) / (F4 + S7)$

5) $= (R5 - G6) / F4 + S7$

6) $= R5 - G6 / F4 + S7$

Задание 2. Составьте таблицу значений для функции $y = ax^2 + bx + c$ на промежутке от -7 до 9, цена делений 0,80 (-7,00; -6,20; -5,40;...). Задав первоначальные значения, $a = 12,34$ и $b = 17, 69$. (алгоритм составления по аналогии с заданием 2 из теоретической части). При записи чисел используйте команду *Формат - Ячейка - Число - Числовой*, задайте два десятичных знака. (Степень вида a^n записывается как $a^{\wedge}n$ - этот знак находится на клавиатуре.)

Задание 3. Составить таблицу возрастов членов своей семьи и родственников.

Задание 4. Результаты соревнований по стрельбе приведены в таблице за первый и второй день. (Результаты можно брать собственные - придумать). Составьте диаграмму по трем столбикам: имена участников, число очков за каждый день. Возможный вариант диаграммы приведен в тексте. Приведите не менее трех различных представлений, например, столбчатая, круговая, пирамидальная диаграмма и другие.

№ п/п	Имена	X1	X2
1	Антон М.	47	48
2	Володя К.	32	38
3	Даша О.	50	48
4	Дима Д.	44	44
5	Иван Е.	36	42
6	Инна Р.	44	49
7	Ира П.	47	45

8	Катя К.	48	45
9	Коля Б.	46	48
10	Лиза Г.	46	48
11	Марина Ш.	44	44
12	Миша Д.	48	42
13	Наташа С.	45	49
14	Семен Т.	45	42
15	Таня К.	46	46
16	Таня П.	45	44

Самостоятельная работа обучающихся № 5

Задание: Подготовить презентацию на тему «Моя профессия»

Цель: овладение обучающимися навыками поиска социальной информации, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации

Время, отведенное на задание: 6 часов

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать творческие работы на проверку в электронном виде, оценка в журнал

Методические указания к оформлению компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
5. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
6. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать [общие правила оформления текста](#).

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Самостоятельная работа обучающихся № 6

Выполнение реферата: «Передача информационных объектов с помощью сервисов Интернет»

Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У1. Умение соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Организация рабочего места, рациональное распределение времени при выполнении работ.
У 3. Умение использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Демонстрация поиска информации в Интернет.
З 1. Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ	Формулирование основных правил поведения в компьютерном классе.
З.3 Знание возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Демонстрация поиска информации в Интернет

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (выполнение практической работы)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Тема 2.1 Сетевые технологии обработки информации и защита информации

Самостоятельная работа обучающихся № 7

Задание: Подготовка сообщения по теме: Программно-техническое обеспечение компьютерных сетей

Цель: работа с источниками информации (основной и дополнительной учебной литературой и (или) материалами на электронных носителях и (или) Интернет-ресурсами) с целью подготовки сообщения

Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать сообщение на проверку , оценка в журнал

Методические указания к выполнению

Сообщение – это систематический, логически связанный текст.

Основные требования к подготовке сообщения:

- ✓ Системность и логичность изложения материала
- ✓ Краткость
- ✓ Убедительность и доказательность

Самостоятельная работа обучающихся № 8

Задание: Подготовить сообщение по теме «Компьютерные вирусы»

Цель: работа с источниками информации (основной и дополнительной учебной литературой и (или) материалами на электронных носителях и (или) Интернет-ресурсами) с целью подготовки сообщения

Время, отведенное на задание: 3 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать сообщение на проверку , оценка в журнал

Методические указания к выполнению

Сообщение – это систематический, логически связанный текст.

Основные требования к подготовке сообщения:

- ✓ Системность и логичность изложения материала
- ✓ Краткость
- ✓ Убедительность и доказательность

Самостоятельная работа обучающихся № 9

Задание: Подготовить доклад по теме : Понятие об информационных системах.

Цель: Систематизировать и закрепить полученные теоретические знания. Определение основных понятий об информационной системе.

Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать работу на проверку, оценка в журнал.

Методические указания по выполнению доклада см. указания к самостоятельной работе № 1.

Самостоятельная работа обучающихся №10

Задание: Подготовка презентации по теме: Личное информационное пространство.

Цель: овладение обучающимися навыками поиска социальной информации, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации

Время, отведенное на задание: 5 часов

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать творческие работы на проверку в электронном виде, оценка в журнал

Методические указания к оформлению компьютерных презентаций см. указания к самостоятельной работе № 10.

Тема 2.2 Специализированное прикладное программное обеспечение

Самостоятельная работа обучающихся № 11

Создание веб-сайтов.

Практическое занятие «Основы проектирования веб-страниц»

- Освоить основные этапы построения веб-ресурса
- Освоить основные методы создания веб-ресурса
- Иметь представление об особенностях оформления информационных блоков страницы

- Освоить требования к созданию веб-страниц
- Познакомиться с инструментальными средствами создания сайтов
- Научиться создавать HTML – файлы
- Оформлять заголовки
- Размещать гиперссылки и графику на веб-страницах

Самостоятельная работа обучающихся № 12

Подобрать материал (текстовый и графический) для создания веб-сайта по выбранной теме.

Примерные темы сайтов:

1. Зимние (летние, олимпийские) виды спорта.
2. Мой родной поселок (город, район и др.).
3. Сказки народов мира.
4. Русские народные сказки.
5. Детские стихи, потешки, считалочки.
6. Мир танца.
7. Мир музыки.
8. Казачество на Дону.
9. В мире животных.
10. В мире растений.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся № 13

Создать гипертекстовое электронное пособие по информатике с помощью редактора веб-страниц.

1. Создать информационные объекты:
 - Подготовить текстовые материалы
 - Подготовить графические материалы
2. Создать проект:
 - Создать страницу - заставки
 - Создать страницу основного меню
 - Создать шаблон информационной страницы учебника
 - Создать информационные страницы
 - Создать связи между страницами
3. Провести тестирование и отладку.

Подобрать материал (текстовый и графический) для создания электронного учебника по выбранной теме.

Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У1. Умение соблюдать правила техники безопасности и	Организация рабочего места, рациональное распределение времени

гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	при выполнении работ.
У.2. Умение создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых и графических файлов, web-сайтов.
У.3. Умение использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Демонстрация поиска информации в Интернет, создания веб-страниц.
З 1. Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ	Формулирование основных правил поведения в компьютерном классе.
З 2. Знание основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	Демонстрация документов содержащих гиперссылки. Демонстрация разработанных Web-страниц
З 3. Знание возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Демонстрация поиска информации в Интернет Демонстрация разработки Web -страниц

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (выполнение практической работы)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Приложение 7.16.1 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.08 «МАТЕМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧИТЕЛЯ»**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик: карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.09 «МАТЕМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина ОП.09 Математика в профессиональной деятельности учителя относится к математическому и естественно- научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- производить действия над матрицами;
- решать системы линейных уравнений методами Крамера и Гаусса;
- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные элементы линейной алгебры;

основные понятия и методы математического анализа;

основные методы решения прикладных задач

Наименование разделов и тем	Практические занятия, обучающихся	Объем часов очная/заочная
Раздел 1	Элементы линейной алгебры	
Тема 1.1 Матрицы и определители	Практическое занятие № 1 Решение задач на выполнение действий над матрицами Решение задач на вычисление определителей 2-го и 3-го порядков	4/2
Тема 1.2 Системы линейных уравнений	Практическое занятие № 2 Решение СЛУ по формулам Крамера Решение СЛУ методом Гаусса	4/1
Тема 2.1 Введение в анализ	Практическое занятие № 3 Решение задач на вычисление пределов	2/1

Тема 2.2. Дифференциальное и интегральное исчисление	Практическое занятие № 4 Решение задач на вычисление производной функции Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом замены переменной Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом интегрирования по частям	6/2
Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения	Практическое занятие № 5 Решение дифференциальных уравнений первого порядка	2/1
Тема 2.4. Дифференциальные уравнения в частных производных	Практическое занятие № 6 Решение дифференциальных уравнений с использованием задачи Коши	2/1
	Итого:	20/8

Освоение учебной дисциплины «Математика» предлагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях, которые должны способствовать формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретению необходимых умений, закреплению и углублению теоретических знаний.

Практическое занятие № 1

Тема 1.1 Матрицы и определители

Цель: Закрепить навык решения задач матричных моделей, вычисление определителей.

Задание 1. Решение задач на выполнение действий над матрицами.

Задание 2. Решение задач на вычисление определителей 2-го и 3-го порядков.

Решение задач на выполнение действий над матрицами.

Краткая теория

Матричные модели представляют собой модели, построенные в виде таблиц (матриц). Эти модели находят широкое применение при решении плановых или экономических задач и при обработке больших массивов информации. Матрица – прямоугольная таблица чисел. Например:

товар	Склад 1	Склад 2	Склад 3
Сахар	200	100	150
Соль	350	200	180
мука	400	250	260

Эти данные можно записать в виде матрицы (*)

$$\begin{pmatrix} 200 & 100 & 150 \\ 350 & 200 & 180 \\ 400 & 250 & 260 \end{pmatrix} = A \quad (*)$$

Коэффициенты при неизвестных системы линейных уравнений

$$3x - 5y + z = 14$$

$$x + 3y - 7z = -22$$

$2x + y - 3z = -6$ можно записать в виде матрицы (**)

$$\begin{pmatrix} 3 & -5 & 1 \\ 1 & 3 & -7 \\ 2 & 1 & -3 \end{pmatrix} = A \quad (**)$$

Матрица-прямоугольная таблица чисел. Любое число такого массива называется элементом матрицы. Ряд чисел, расположенных в матрице горизонтально называется строкой, а вертикально – столбцом. Количество строк – m , количество столбцов – n , если $m=n$ – матрица квадратная

Размерность матрицы – количество элементов в ней.

$$A = \begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{pmatrix}$$

Воображаемая линия квадратной матрицы, пересекающая ее от a_{11} до a_{nn} называется главной диагональю. Квадратная матрица, в которой все элементы, кроме расположенных на главной диагонали, равны нулю, называется диагональной. Диагональная матрица, у которой все элементы, расположенные по главной диагонали – единицы, называется единичной.

Матрица, состоящая из одного столбца, называется вектор-столбцом.

Матрица, состоящая из одной строки, называется вектор-строкой.

Суммой (разностью) двух матриц A и B , имеющих m строк и n столбцов, называется матрица, полученная в результате сложения (вычитания) одноименных

элементов матриц А и В. Получаемая в результате матрицы С имеет ту же размерность $m \cdot n$.

Матрицу можно умножить на число, для этого надо на это число умножить каждый элемент матрицы.

Умножение матрицы-строки на матрицу-вектор:

$A = (a_1, a_2, a_3)$ – вектор-строка.

b_1

$B = \begin{bmatrix} b_2 \\ b_3 \end{bmatrix}$ – вектор-столбец

b_3

$$C = A \cdot B = a_1 \cdot b_1 + a_2 \cdot b_2 + a_3 \cdot b_3 = \sum_{i=1}^3 a_i \cdot b_i$$

Произведением двух матриц – матрицы $A(m \cdot n)$ на матрицу $B(n \cdot p)$ – называется матрица $C(m \cdot p)$, каждый элемент которой вычисляется по

$$\text{формуле: } C_{ij} = \sum_{k=1}^n a_{ik} \cdot b_{kj}$$

Контрольные вопросы

1. Дайте определение матрицы.
2. Что называют элементами матрицы.
3. Какая матрица называется квадратной? Диагональной? Единичной? Вектор-столбцом? Вектор-строкой?
4. Дайте определение суммы матриц.
5. Сформулируйте правило умножения матрицы на число.
6. Сформулируйте правило умножения матриц.

Задания

1. Сложить матрицы $\begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 3 & 2 \end{bmatrix} = A$; $\begin{bmatrix} 5 & 6 \\ 6 & 5 \end{bmatrix} = B$.

2. Вычесть из матрицы А матрицу В: $A = \begin{bmatrix} 9 & 7 \\ 8 & 6 \end{bmatrix}$; $B = \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 1 & 4 \end{bmatrix}$.

3. Умножить матрицу А на матрицу В: $A = \begin{bmatrix} 2 & 3 & 4 \end{bmatrix}$; $B = \begin{bmatrix} 6 \\ 7 \end{bmatrix}$.

4. Сложить, вычесть и умножить каждую матрицу на 5 :

а) $A = \begin{pmatrix} 0 & 1 \\ 4 & -8 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} -1 & 2 \\ 3 & -4 \end{pmatrix}$ б) $A = \begin{pmatrix} 1 & 8 & -5 \\ 7 & 6 & 4 \\ -1 & 3 & 2 \end{pmatrix}$ $B = \begin{pmatrix} 9 & -1 & 2 \\ 6 & 3 & 1 \\ 4 & -8 & 17 \end{pmatrix}$

Критерии оценки:

0 баллов - признак отсутствует

1 балл - признак присутствует частично

2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» - 24-28 баллов; «4» - 17-23 баллов; «3» - 10-16 баллов; «2» - 0-9 баллов

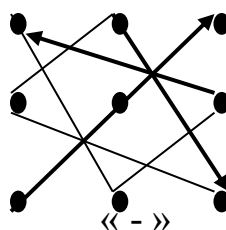
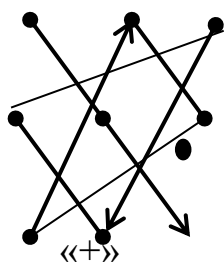
Решение задач на вычисление определителей 2-го и 3-го порядков

Краткая теория

Определитель второго порядка вычисляется по формуле:

$$\Delta A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{vmatrix} = a_{11} \cdot a_{22} - a_{21} \cdot a_{12}, \text{ результат вычисления – любое действительное число.}$$

2) Для вычисления определителя третьего порядка (матрицы 3×3) применяют правило треугольника (Сарруса), по которому составляют формулу, аналогичную формуле пункта 1.



Элементы главной диагонали и ее параллелей умножаются со знаком «плюс», элементы побочной диагонали и ее параллелей – со знаком «минус», тогда:

$$\Delta A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} = a_{11} \cdot a_{22} \cdot a_{33} + a_{21} \cdot a_{32} \cdot a_{13} + a_{12} \cdot a_{23} \cdot a_{31} - a_{31} \cdot a_{22} \cdot a_{13} - a_{32} \cdot a_{23} \cdot a_{11} - a_{21} \cdot a_{12} \cdot a_{33}$$

3) Для вычисления матрицы, обратной данной, необходимо:

1. Найти определитель Δ заданной матрицы по формулам пункта 1 и 2.
2. Найти алгебраические дополнения по формулам:

$$A_{11}=(-1)^{1+1}\begin{vmatrix} a_{22} & a_{23} \\ a_{32} & a_{33} \end{vmatrix}, \quad A_{12}=(-1)^{1+2}\begin{vmatrix} a_{21} & a_{23} \\ a_{31} & a_{33} \end{vmatrix}$$

$$A_{13}=(-1)^{1+3}\begin{vmatrix} a_{21} & a_{22} \\ a_{31} & a_{32} \end{vmatrix}$$

$$A_{21}=(-1)^{2+1}\begin{vmatrix} a_{12} & a_{13} \\ a_{32} & a_{33} \end{vmatrix}, \quad A_{22}=(-1)^{2+2}\begin{vmatrix} a_{11} & a_{13} \\ a_{31} & a_{33} \end{vmatrix}$$

$$A_{23}=(-1)^{2+3}\begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{31} & a_{32} \end{vmatrix}$$

$$A_{31}=(-1)^{3+1}\begin{vmatrix} a_{12} & a_{13} \\ a_{22} & a_{23} \end{vmatrix}, \quad A_{32}=(-1)^{3+2}\begin{vmatrix} a_{11} & a_{13} \\ a_{21} & a_{23} \end{vmatrix}$$

$$A_{33}=(-1)^{3+3}\begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{vmatrix}$$

3. Составить матрицу: $\begin{pmatrix} A_{11} & A_{12} & A_{13} \\ A_{21} & A_{22} & A_{23} \\ A_{31} & A_{32} & A_{33} \end{pmatrix}$

Транспортировать ее (строки и столбцы поменять местами)

$$A^T = \begin{pmatrix} A_{11} & A_{21} & A_{31} \\ A_{12} & A_{22} & A_{32} \\ A_{13} & A_{23} & A_{33} \end{pmatrix} \text{ и найти обратную матрицу по формуле:}$$

$$A^{-1} = \begin{pmatrix} \frac{A_{11}}{\Delta} & \frac{A_{21}}{\Delta} & \frac{A_{31}}{\Delta} \\ \frac{A_{12}}{\Delta} & \frac{A_{22}}{\Delta} & \frac{A_{32}}{\Delta} \\ \frac{A_{13}}{\Delta} & \frac{A_{23}}{\Delta} & \frac{A_{33}}{\Delta} \end{pmatrix}$$

4. Проверка производится по формуле:

$$A \cdot A^{-1} = E = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}.$$

При решении системы уравнений по формулам Крамера необходимо:

1) Найти определитель Δ матрицы системы, которая состоит из коэффициентов при неизвестных **x, y, z** по правилу треугольника.

2) Составить матрицу-столбец свободных коэффициентов.

3) Найти определитель при первом неизвестном (**x**). Для этого нужно вместо первого столбца матрицы системы подставить столбец свободных коэффициентов и найти Δx .

4) Аналогично определить Δy и Δz .

5) Найти x, y, z по формулам $x = \frac{\Delta x}{\Delta A}$, $y = \frac{\Delta y}{\Delta A}$, $z = \frac{\Delta z}{\Delta A}$. Сделать проверку.

6) Если $\Delta = 0$, то система решений не имеет.

Пример решения системы трех линейных уравнений с тремя неизвестными по формулам Крамера

$$\begin{cases} a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + a_{13}x_3 = b_1 \\ a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + a_{23}x_3 = b_2 \\ a_{31}x_1 + a_{32}x_2 + a_{33}x_3 = b_3 \end{cases}$$

Коэффициенты при неизвестных составляют матрицу системы A

$$A = \begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{pmatrix}, \quad \text{а} \quad \text{свободные} \quad \text{коэффициенты}$$

матрицу – столбец $B = \begin{pmatrix} b_1 \\ b_2 \\ b_3 \end{pmatrix}$

$\det A = \Delta$ (определитель системы)

$$\Delta = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} \neq 0$$

Если в определителе поочередно менять столбец коэффициентов при x_1, x_2, x_3 на столбец свободных коэффициентов, то получим следующие определители:

$$\Delta x_1 = \begin{vmatrix} b_1 & a_{12} & a_{13} \\ b_2 & a_{22} & a_{23} \\ b_3 & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix}, \quad \Delta x_2 = \begin{vmatrix} a_{11} & b_1 & a_{13} \\ a_{21} & b_2 & a_{23} \\ a_{31} & b_3 & a_{33} \end{vmatrix}$$

$$\Delta x_3 = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & b_1 \\ a_{21} & a_{22} & b_2 \\ a_{31} & a_{32} & b_3 \end{vmatrix}, \quad \text{тогда } x_1 = \frac{\Delta x_1}{\Delta}, \quad x_2 = \frac{\Delta x_2}{\Delta}, \quad x_3 = \frac{\Delta x_3}{\Delta}$$

Решением системы будет являться конечная последовательность чисел c_1, c_2, c_3 , при которых каждое уравнение системы обращается в верное числовое равенство.

Особенности решения:

$\Delta = 0$, $\Delta x_i \neq 0, i = 1, 2, 3$ система решений не имеет

1) $\Delta x_{i=1,2,3} = 0$ коэффициенты при неизвестных пропорциональны

Система имеет множество решений.

Пример 1. Решить систему уравнений:

$$\begin{cases} 5x + 8y + Z = 2 & (1) \\ 3x - 2y + 6Z = -7 & (2) \\ 2x + y - Z = -5 & (3) \end{cases}$$

Решение:

$$A = \begin{pmatrix} 5 & 8 & 1 \\ 3 & -2 & 6 \\ 2 & 1 & -1 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 2 \\ -7 \\ -5 \end{pmatrix}$$

$$Z = \frac{\Delta Z}{\Delta} = \frac{107}{-107} = -1 \quad (-3; 2; -1)$$

Проверка:

Ответ: $(-3; 2; -1)$.

Метод Гаусса (метод исключения переменных)

1) На первом месте в системе уравнений должно стоять уравнение, коэффициент перед первым неизвестным в котором самый наименьший.

2) Исключить последовательно переменные из уравнений путем уравнения коэффициентов перед ними и алгебраического сложения.

Пример 17: Решить систему уравнений:

$$\begin{cases} 3x + 2y - Z = 4 & (1) \\ 2x - y + 3Z = 9 & (2) \\ x - 2y + 2Z = 3 & (3) \end{cases}$$

Решение:

1) Перепишем систему в виде

$$\begin{cases} x - 2y + 2Z = 3 & (1) \\ 3x + 2y - Z = 4 & (2) \\ 2x - y + 3Z = 9 & (3) \end{cases} \left| \begin{array}{l} 3 \\ 2 \end{array} \right|$$

$$3x + 2y - Z = 4$$

$$\begin{array}{rcl} (2) - (1) \cdot 3 & - & \\ \hline 3x - 6y + 6Z = 9 & (2)' & \\ \hline 8y - 7Z = -5 & & \end{array}$$

$$\begin{array}{rcl}
 & 2x - y + 3Z = 9 & \\
 (3) - (1) \cdot 2 & \underline{-} & \\
 & 2x - 2y + 4Z = 6 & (3)' \\
 & \underline{3y - Z = 3} &
 \end{array}$$

2) Запишем новую систему:

$$\begin{cases} x - 2y + 2Z = 3 & (1) \\ 8y - 7Z = -5 & (2)' \\ 3y - Z = 3 & (3)' \end{cases}$$

$$(3)' \cdot 8 - (2)' \cdot 3$$

$$24y - 8Z = 24$$

—

$$\underline{2y - 21Z = -15}$$

$$13Z = 39 \quad (3)''$$

3)

$$\begin{cases} x - 2y + 2Z = 3 & (1) \\ 8y - 7Z = -5 & (2)' \\ 13Z = 39 & (3)'' \end{cases} \Rightarrow Z = 3, \begin{cases} 8y - 21 = -5 \\ 8y = 16 \\ y = 2 \end{cases} \left| \begin{array}{l} x - 2 \cdot 2 + 2 \cdot 3 = 3 \\ x = 1 \end{array} \right.$$

$$\text{Проверка: } \begin{cases} 3 \cdot 1 + 2 \cdot 2 - 3 = 4 & 4 = 4 (B) \\ 2 \cdot 1 - 2 + 3 \cdot 3 = 9 & 9 = 9 (B) \\ 1 - 2 \cdot 2 + 2 \cdot 3 = 3 & 3 = 3 (B) \end{cases}$$

Ответ: (1; 2; 3).

Критерии оценки:

0 баллов - признак отсутствует

1 балл - признак присутствует частично

2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» - 20-24 баллов; «4» - 13-19 баллов; «3» - 8-12 баллов; «2» - 0-7 баллов

Практическое занятие № 2

Цель: Закрепить навык решения систем линейных уравнений с двумя и тремя переменными, используя формулы Крамера. Закрепить навык решения систем линейных уравнений методом Гаусса

Тема 1.2 Системы линейных уравнений

Задание 1. Решение СЛУ по формулам Крамера

Задание 2. Решение СЛУ методом Гаусса

Вариант 1 1. Решить систему уравнений по правилу Крамера: $\begin{cases} 0,3x - 0,5y = -0,9; \\ 2,1x + y = 7,2. \end{cases}$ а) $\begin{cases} x - y + z = 6; \\ 2x + y + z = 3; \\ x + y + z = 5. \end{cases}$ б) $\begin{cases} x - y + z = 6; \\ 2x + y + z = 3; \\ x + y + z = 5. \end{cases}$ 2. Решить систему уравнений методом Гаусса: $\begin{cases} 2x - y + 3z + 2t = 4; \\ 3x + 3y + 3z + 2t = 6; \\ 3x - y - z + 2t = 6; \\ 3x - y + 3z - t = 6. \end{cases}$	Вариант 2 1. Решить систему уравнений по правилу Крамера: $\begin{cases} 3x + 4y = -3,4; \\ 6x - 4y = 5,2. \end{cases}$ а) $\begin{cases} 3x + 4y = -3,4; \\ 6x - 4y = 5,2. \end{cases}$ б) $\begin{cases} x + 2y - z = 2; \\ 2x - 3y + 2z = 2; \\ 3x + y + z = 8. \end{cases}$ 2. Решить систему уравнений методом Гаусса: $\begin{cases} x + 2y + 3z - 2t = 6; \\ 2x - y - 2z - 3t = 8; \\ 3x + 2y - z + 2t = 4; \\ 2x - 3y + 2z + t = -8. \end{cases}$
Вариант 3 1. Решите систему уравнений по правилу Крамера: $\begin{cases} 2,4x - 5,1y = -10,5; \\ 3x + 2y = 12. \end{cases}$ а) $\begin{cases} 2,4x - 5,1y = -10,5; \\ 3x + 2y = 12. \end{cases}$ б) $\begin{cases} 2x + 4y + z = 4; \\ 3x + 6y + 2z = 4; \\ 4x - y - 3z = 1. \end{cases}$ 2. Решите систему уравнений методом Гаусса: $\begin{cases} x - 2y + z - t = 0; \\ 2x + y + 3z + t = 12; \\ x + 3y + z + 2t = 10; \\ 3x - y - z + 3t = 17. \end{cases}$	Вариант 4 1. Решите систему уравнений по правилу Крамера: $\begin{cases} 4x - 2y = 2,8; \\ 7x + 4y = -2,6. \end{cases}$ а) $\begin{cases} 4x - 2y = 2,8; \\ 7x + 4y = -2,6. \end{cases}$ б) $\begin{cases} 2x + y - z = 0; \\ x - y - 3z = 13; \\ 3x - 2y + 4z = -15. \end{cases}$ 2. Решите систему уравнений методом Гаусса: $\begin{cases} 2x - y + 3z - 2t = 1; \\ 6x + 2y - 2z + t = 8; \\ x - 2y + 3z - 2t = -2; \\ 2x + 2y - 3z + t = 1. \end{cases}$

Контрольные вопросы:

1. Что называется определителем второго порядка?
2. Перечислите свойства определителей.
3. Запишите формулы Крамера для решения системы трёх линейных уравнений с тремя неизвестными.

Практическое занятие № 3

Тема 2.1. Введение в анализ

Цель: Повторить методы вычисления пределов функции в точке и на бесконечности.

Задание: Решение задач на вычисление пределов

Вариант 1 Вычислите предел функции: 1. $\lim_{x \rightarrow 9} \frac{\sqrt{x} - 1}{\sqrt{x} + 1}$ 2. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^3 + 2x^2 - 1}{4 - x + 3x^3}$ 3. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{\sqrt{4x+1} - 3}{x - 2}$ 4. $\lim_{x \rightarrow -1} \frac{5x^2 + 4x - 1}{x + 1}$ 5. $\lim_{x \rightarrow -3} \frac{x^2 - 9}{3x}$ 6. $\lim_{x \rightarrow \frac{1}{2}} \frac{2x + 1}{2x - 1}$ 7. $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{x + 2}{x^3 + 8}$ 8. $\lim_{x \rightarrow 1} (5x - 1)(5x + 1)$ 9. $\lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{4}} \sin\left(\frac{\pi}{6} - 2x\right)$	Вариант 2 Вычислите предел функции: 1. $\lim_{x \rightarrow 2} \left(5x^2 - 2x + \frac{4}{x}\right)$ 2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{2x^3 + 3x^2 + x}{x^2 + 4x}$ 3. $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sqrt{x-1} - 2}{x - 5}$ 4. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2 + 8x - 3}{3 - x + x^2}$ 5. $\lim_{x \rightarrow -\frac{1}{4}} \frac{3x}{4x + 1}$ 6. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2}{3x^2 + 1}$ 7. $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x - 3}{x^2 - 2x - 3}$ 8. $\lim_{x \rightarrow 8} \frac{64 - x^2}{x - 8}$ 9. $\lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{4}} \cos\left(2x + \frac{\pi}{6}\right)$
Вариант 3 Вычислите предел функции: 1. $\lim_{x \rightarrow -2} (3x^4 - 3x^2 + 5)$ 2. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1 - 3x^2 - x^4}{2x^4 - x^2 + 1}$	Вариант 4 Вычислите предел функции: 1. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 4}{x^2 - 12x + 20}$ 2. $\lim_{x \rightarrow \frac{1}{5}} \frac{3x}{2 - 10x}$

3. $\lim_{x \rightarrow -4} \frac{x+4}{x^3+64}$ 4. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{1+x} - \sqrt{1-x}}{4x}$ 5. $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{2x^2 - 11x + 5}{x-5}$ 6. $\lim_{x \rightarrow -3} \frac{x^2+9}{x+3}$ 7. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x+2}{x^2+1}$ 8. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{5x^2}{x^3-4x^2}$ 9. $\lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{6}} \cos 2x$	3. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 5x - 6}{9 + 8x - 7x^2}$ 4. $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sqrt{2x+10} - 4}{x-3}$ 5. $\lim_{x \rightarrow -3} \frac{3+x}{x^3+27}$ 6. $\lim_{x \rightarrow -1} (x^2 - 3 + 4x^3)$ 7. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{2x^2 - 3x^3}{x^2 + 6x^4}$ 8. $\lim_{x \rightarrow \sqrt{5}} \frac{x^4 - 25}{x^2 + 5}$ 9. $\lim_{x \rightarrow 0,75} \arcsin \sqrt{x}$
Вариант 5 Вычислите предел функции: 1. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{5}{4x-8}$ 2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x^3 - 2x}{x^2 - x^3 + 5x}$ 3. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^3 - 8}{x^2 + 4}$ 4. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sqrt{5-x} - \sqrt{5+x}}$ 5. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 1}{4 - 2x - x^2}$ 6. $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{x-5}{x^2 - 7x + 10}$ 7. $\lim_{x \rightarrow \frac{1}{3}} (x^2 + 3x - 5)$ 8. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 4}{5x - 6}$ 9. $\lim_{x \rightarrow \frac{1}{6}} \arccos 3x$	Вариант 6 Вычислите предел функции: 1. $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^3 - 27}{x-3}$ 2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{5+x}{x^2+x}$ 3. $\lim_{x \rightarrow -1} \frac{2x^2 + x - 1}{x+1}$ 4. $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{25 - x^2}{x+2}$ 5. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - x + 1}{x-3}$ 6. $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{x-4}{\sqrt{x+5} - 3}$ 7. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6-x-x^2}{6x^2-x-1}$ 8. $\lim_{x \rightarrow -2} (3x-1)(x+4)(x^2-1)$ 9. $\lim_{x \rightarrow \frac{1}{2}} \lg(6x-2)$
Вариант 7 Вычислите предел функции: 1. $\lim_{x \rightarrow 2} \left(5x^2 - 2x + \frac{4}{x} \right)$ 2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{2x^3 + 3x^2 + x}{x^2 + 4x}$	Вариант 8 Вычислите предел функции: 1. $\lim_{x \rightarrow 2} \left(5x^2 - 2x + \frac{4}{x} \right)$ 2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{2x^3 + 3x^2 + x}{x^2 + 4x}$

3. $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sqrt{x-1}-2}{x-5}$	3. $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sqrt{x-1}-2}{x-5}$
4. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2+8x-3}{3-x+x^2}$	4. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2+8x-3}{3-x+x^2}$
5. $\lim_{x \rightarrow -\frac{1}{4}} \frac{3x}{4x+1}$	5. $\lim_{x \rightarrow -\frac{1}{4}} \frac{3x}{4x+1}$
6. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2}{3x^2+1}$	6. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2}{3x^2+1}$
7. $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x-3}{x^2-2x-3}$	7. $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x-3}{x^2-2x-3}$
8. $\lim_{x \rightarrow 8} \frac{64-x^2}{x-8}$	8. $\lim_{x \rightarrow 8} \frac{64-x^2}{x-8}$
9. $\lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{3}} \sin\left(x + \frac{\pi}{2}\right)$	9. $\lim_{x \rightarrow -\frac{1}{3}} 4^{3x-2}$

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте свойство сложения и вычитания пределов.
2. Сформулируйте правило раскрытия неопределённости вида $\frac{0}{0}$.
3. Сформулируйте правило раскрытия неопределённости вида $\frac{\infty}{\infty}$.

Практическое занятие № 4

Тема 2.2. Дифференциальное и интегральное исчисление

Задание 1. Решение задач на вычисление производной функции

Задание 2. Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом замены переменной

Задание 3. Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом интегрирования по частям

Производная функции и её применение

Задание 1. Решение задач на вычисление производной функции

Цель: Закрепить навыки нахождения производной различных функций, умение применять методы дифференциального исчисления для решения задач.

Вариант 1 Задание № 1. Найти скорость при $t = 2с$, если тело движется по закону $S(t) = 4t^3 - 2t^2 + t - 5$ (м). Задание № 2. Найти производную функции, если: $y = (x^2 - 3x)(1 - 2x);$ $y = \frac{5x}{1 + x^2};$ $y = (x^2 - 5x + 8)^6;$ $y = \sqrt{x^2 + 1};$ $y = \ln(2x^2 - 3);$ $y = 3^{2x^2 + 4x - 6};$ $y = \arctg 5x;$ $y = \sin^2 6x;$ $y = \ln\left(x + \sqrt{x^4 - a^4}\right).$	Вариант 2 Задание № 1. Найти угловой коэффициент касательной, проведённой к кривой $y = -x^3 + 9x^2 + x - 1$ в точке с абсциссой $x_0 = 1$. Задание № 2. Найти производную функции, если: $y = (x^2 - 6x + 3)(2x + 1);$ $y = \frac{1 - x^3}{1 + x^3};$ $y = (x^3 - 2x^2 + 5)^5;$ $y = \sqrt{1 - 2x - x^2};$ $y = \ln(5x^2 + 1);$ $y = 5^{3x^3 + x};$ $y = \arccos 3x^2;$ $y = \operatorname{ctg}(1 - x^2);$ $y = \frac{7^x - 3}{\sin x}.$
Вариант 3 Задание № 1. Найти скорость при $t = 3с$, если тело движется по закону $S(t) = \frac{1}{4}t^4 - \frac{1}{3}t^3 + \frac{1}{2}t^2 - 1$ (м). Задание № 2. Найти производную функции, если: $y = (1 + 2x - 4x^2)(3x + 1);$ $y = \frac{5x^2}{x - 3};$ $y = (x^2 + 2x)^4;$ $y = \sqrt{x^3 + 4};$ $y = \ln(4x^2 + 1);$ $y = 2^{x^2 + 2x - 7};$ $y = \arcsin(4 + 5x^2);$ $y = \cos(2 - 3x);$	Вариант 4 Задание № 1. Найти угловой коэффициент касательной, проведённой к кривой $y = \frac{1}{2}x^4 + \frac{2}{3}x^3 - \frac{3}{4}x^2 - 1$ в точке с абсциссой $x_0 = 0$. Задание № 2. Найти производную функции, если: $y = (x^3 - 1)(1 + x + x^2);$ $y = \frac{2x + 3}{7 + 3x};$ $y = (5x^2 + 9)^5;$ $y = \sqrt{4x^2 + 5};$ $y = \ln(ax^2 + bx);$ $y = 4^{5x^3 + 1};$ $y = \operatorname{arcctg}^2 4x;$ $y = \operatorname{tg} 2x;$

$$9. y = 12^{\cos^2\left(\frac{\pi}{4}-x\right)}.$$

$$9. y = \ln \operatorname{ctg} \frac{x}{2} + \frac{x}{\sin x}.$$

Контрольные вопросы:

1. Что такое мгновенная скорость изменения функции?
2. Чему равна производная показательной функции?
3. Приведите формулу производной логарифмической функции.
4. Приведите формулу производной степенной функции.

Задание 2. Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом замены переменной

Цель: Закрепить навыки нахождения неопределённых интегралов, используя различные методы интегрирования.

Задания:

Найти интегралы:

1. $\int (x-5)^2 dx$
2. $\int \frac{dx}{(3x-1)^2}$
3. $\int x \cos(x^2 + 3) dx$
4. $\int (-2x^3 + 6x^2) dx$
5. $\int \frac{\sqrt[3]{x} + x}{\sqrt{x}} dx$
6. $\int \frac{2 \cos x dx}{3 \sin x + 5}$
7. $\int \frac{5 - 4 \cos^2 x}{\cos^2 x} dx$
8. $\int e^{-x^3+2} x^2 dx$
9. $\int (2x^3 - 5x^2 + 7x) dx$
10. $\int \frac{3 + 2x \sin^2 x}{\sin^2 x} dx$
11. $\int \frac{dx}{16 + x^2}$
12. $\int \frac{dx}{\sqrt{25 - x^2}}$
13. $\int \frac{6dx}{3x + 7}$
14. $\int \frac{x dx}{5 + x^2}$
15. $\int \frac{\arcsin x}{2\sqrt{1-x^2}} dx$
16. $\int \frac{\ln^2 x}{x} dx$
17. $\int \frac{(x^2 + 1)^2}{x^3} dx$
18. $\int \frac{32^x - 2^x}{4^x} dx$
19. $\int 5^{3x^2} x dx$
20. $\int \frac{dx}{(1+x^2) \operatorname{arc} \operatorname{tg} x}$

$$21. \int \frac{\sqrt{\operatorname{tg} x + 2}}{\cos^2 x} dx$$

$$23. \int x^2 \ln x dx$$

$$25. \int (x^2 - 6x)e^{-x} dx$$

$$22. \int \frac{\sqrt[3]{x^2} + \sqrt{x} - x}{x^2} dx$$

$$24. \int (4 - x)e^{-3x} dx$$

$$26. \int \ln(1 + x^2) dx$$

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте определение первообразной.
2. Что называется неопределённым интегралом?
3. Перечислите основные свойства неопределённого интеграла.
4. Приведите формулу для нахождения интеграла сложной функции.

Задание 3. Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом интегрирования по частям

Цель: Закрепить умение определять метод нахождения интеграла, закрепить навыки нахождения интегралов, используя различные методы.

Задания:

Вариант 1

$$1. \int \frac{5x^4 + 2 - 3x}{x^2} dx$$

$$2. \int (2x^3 + 3\sqrt{x} - 9^x) dx$$

$$3. \int \frac{(\ln x + 3)^2}{x} dx$$

$$4. \int \arctg 2x dx$$

$$5. \int \frac{\cos x dx}{\sqrt{\sin x}}$$

$$6. \int_{\frac{\pi}{2}}^{\pi} \frac{dx}{3\cos^2 \frac{x}{3}}$$

$$7. \int_0^1 \frac{e^x}{e^x + 5} dx$$

$$8. \int_0^8 (8\sqrt[3]{x} - 3\sqrt{2x}) dx$$

Вариант 2

$$1. \int (3x^2 + 5\sqrt[3]{x^2} + 3\sin x) dx$$

$$2. \int \frac{1 + 2x + 3x^3}{x} dx$$

$$3. \int e^{\sin x} \cos x dx$$

$$4. \int \ln(x + 4) dx$$

$$5. \int \frac{\sqrt{\arctg x} dx}{1 + x^2}$$

$$6. \int_0^{\frac{\pi}{2}} 3\sin^2 x \cos x dx$$

$$7. \int_{\frac{\pi}{2}}^{\pi} \cos \frac{x}{2} dx$$

$$8. \int_0^9 (4\sqrt[3]{3x} - 3\sqrt{x}) dx$$

$$9. \int_{-1}^0 \arccos x dx$$

$$9. \int_0^{\pi} (\pi - x) \sin x dx$$

Контрольные вопросы:

1. Укажите свойства определённого интеграла.
2. Назовите формулу Ньютона-Лейбница.
3. Как вычислить определённый интеграл, используя интегрирование по частям?

Практическое занятие № 5

Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Цель: Закрепление навыка решения однородных дифференциальных уравнений первого порядка различными способами

Задание: Решение дифференциальных уравнений первого порядка

Краткая теория

Дифференциальные уравнения позволяют решить многие прикладные задачи.

Пример 1

При планировании товарных запасов в днях целесообразно использовать уравнение $y dy = (b + \frac{a}{x}) dx$, где y – однодневный оборот квартала; x – запасы в днях; a и b – параметры уравнения; $a=20$; $b=40$. Найти решение данного уравнения.

Решение. $\int y dy = \int (b + \frac{a}{x}) dx$;

$$\frac{y^2}{2} = 40x + 20 \cdot \ln|x| + C$$

Многие дифференциальные уравнения, не являясь уравнениями с разделяющимися переменными, приводятся к ним с помощью замены переменных. К таким уравнениям относятся однородные уравнения, общий вид которых $\frac{dy}{dx} = f(\frac{y}{x})$. (*)

При решении таких уравнений делается замена переменной y по формуле $y = u(x)$, где u – новая переменная. Тогда

$\frac{dy}{dx} = \frac{du}{dx} x + u$, а $u = \frac{y}{x}$. Подставляя эти выражения в уравнение (*) получим $\frac{du}{dx} x + u = f(u)$, т.е. уравнение с разделяющимися переменными. Разделя переменные получаем $\frac{du}{f(u)-u} = \frac{dx}{x}$. Интегрирование дает $\Phi(u) - \ln|x| = C$, где $\Phi(u)$ – одна из первообразных функции $f(u)-u$. заменяя $u = \frac{y}{x}$ получаем

$\Phi(\frac{y}{x}) - \ln|x| = C$. Множество решений, даваемых этой формулой. Должно быть дополнено решениями вида $u = u_0$, если $f(u_0) - u_0 = 0$, или

$$y = u_0 x.$$

Пример 2

Решить дифференциальное уравнение $\frac{dy}{dx} =$

Решение

Разделим и числитель и знаменатель на x^2 :

$$\frac{dy}{dx} = u, \text{ получим } \frac{du}{dx}x + u = \text{или}$$

$$\frac{du}{dx}x + u = 0, \text{ или } \frac{du}{dx}x = -u; \frac{du}{dx}x = \frac{u-u^2}{1+u^2}$$

$$\ln\left|\frac{u}{u^2-1}\right| - \ln|x| = \ln C; y = (y^2 - x^2)C$$

Линейным дифференциальным уравнением первого порядка называется уравнение вида $\frac{dy}{dx} = f(x)y + q(x)$, где функции $f(x)$ и $q(x)$ непрерывны на интервале (a, b) . Если $q(x) = 0$, то $\frac{dy}{dx} = f(x)y$. Решение последнего уравнения может быть в виде: $y = Ce^{F(x)}$, где $F(x)$ – первообразная функция по отношению к $f(x)$. Это же уравнение можно привести к уравнению с разделяющимися переменными.

Пример 2

Найти общее решение уравнения $\frac{dy}{dx} - y = (x+1)^2$

Решение

Это линейное уравнение: здесь $f(x) = -q(x) = -(x+1)^2$

Положим $y = uz$ и продифференцируем это равенство по x :

$$\frac{dy}{dx} = u \frac{dz}{dx} + z \frac{du}{dx}; \text{ подставим теперь выражения для } u \text{ и } \frac{dy}{dx} \text{ в данное уравнение,}$$

$$\text{получим } u \frac{dz}{dx} + z \frac{du}{dx} - uz = (x+1)^2$$

$$\text{Или } u \frac{dz}{dx} + z \left(\frac{du}{dx} - \frac{u}{z} \right) = (x+1)^2 (*)$$

так как одну из вспомогательных функций или z можно выбрать произвольно, то в качестве возьмем одно из частных решений уравнения $\frac{du}{dx} - \frac{u}{z} = 0$. Разделив в этом уравнении переменные и интегрируя, имеем $\frac{du}{u} - \frac{dx}{x+1} = 0$; $\int \frac{du}{u} = \int \frac{dx}{x+1}$; $\ln|u| = \ln|x+1|$;

$u = (x+1)^2$ Подставим теперь выражение для u в уравнение (*); тогда получим уравнение $(x+1)^2 \frac{dz}{dx} = (x+1)^3$; $\frac{dz}{dx} = x+1$

$$\text{отсюда находим } \int dz = \int (x+1)dx;$$

$$z = \frac{(x+1)^2}{2} + C$$

Получаем общее решение

$$y = uz = (x+1)^2 \left[\frac{(x+1)^2}{2} + C \right]$$

$$Y = \frac{(x+1)^4}{2} + C(x+1)^2$$

Задания

Найти общее решение дифференциальных уравнений

$$1) \frac{dy}{dx} + y = 0; \quad 2) \frac{dy}{dx} - y = 0; \quad 3) \frac{dy}{dx} + y = 1$$

$$4) (y-xy)dx + (x+xy)dy = 0; 5) (xy-y)dx - (x-xy)dy = 0$$

$$6) (y+x^2y)dx - (xy^2 - x)dy = 0$$

Критерии оценки:

0 баллов - признак отсутствует

1 балл - признак присутствует частично

2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» - 22-28 баллов; «4» - 16-21 балл; «3» - 10-15 баллов; «2» - 0-9 баллов

Практическое занятие № 6

Тема 2.4. Дифференциальные уравнения в частных производных

Цель: Уметь решать прикладные задачи на применение численного решения дифференциальных уравнений.

Задание: Решение дифференциальных уравнений с использованием задачи Коши

Краткая теория

Дифференциальное уравнение первого порядка, содержит: независимую переменную X ; зависимую переменную Y (функцию); первую производную функции: Y' .

В некоторых случаях в уравнении первого порядка может отсутствовать «икс» или (и) «игрек» – важно чтобы в дифференциальном уравнении была первая производная y' , и не было производных высших порядков y'' , y''' и т.д.

Решить дифференциальное уравнение – это значит, найти множество функций $y = f(x) + C$, которые удовлетворяют данному уравнению. Такое множество функций называется общим решением дифференциального уравнения.

Существует множество методов решения дифференциальных уравнений через элементарные или специальные функции. Однако, чаще всего эти методы либо вообще не применимы, либо приводят к столь сложным решениям, что легче и целесообразнее использовать приближенные численные методы. В огромном количестве задач дифференциальные уравнения содержат существенные нелинейности, а входящие в них функции и коэффициенты заданы в виде таблиц и/или экспериментальных данных, что фактически полностью исключает возможность использования классических

методов для их решения и анализа.

В настоящее время существует множество различных численных методов решения обыкновенных дифференциальных уравнений. Мы ограничимся здесь рассмотрением наиболее широко используемый на практике методов Эйлера.

Метод Эйлера Рассмотрим дифференциальное уравнение $y' = f(x, y)$ с начальным условием

$y(x_0) = y_0$. Подставив x_0, y_0 в уравнение (1), получим значение производной в точке x_0 :

$y'|_{x=x_0} = f(x_0, y_0)$. При малом Δx имеет место:

$$y(x_0 + \Delta x) = y(x_1) = y_0 + \Delta y = y_0 + y'|_{x=x_0} \cdot \Delta x = y_0 + f(x_0, y_0) \cdot \Delta x.$$

Обозначив $f(x_0, y_0) = f_0$, перепишем последнее равенство в виде:

$$y_1 = y_0 + f_0 \cdot \Delta x. \quad (2)$$

Принимая теперь (x_1, y_1) за новую исходную точку, точно также получим:

$$y_2 = y_1 + f_1 \cdot \Delta x.$$

В общем случае будем иметь: $y_{i+1} = y_i + f_i \cdot \Delta x. \quad (3)$

Это и есть метод Эйлера. Величина Δx называется шагом интегрирования. Пользуясь этим методом, мы получаем приближенные значения y , так как производная y' на самом деле не остается постоянной на промежутке длиной Δx . Поэтому мы получаем ошибку в определении значения функции y , тем большую, чем больше Δx . Метод Эйлера является простейшим методом численного интегрирования дифференциальных уравнений и систем. Его недостатки – малая точность и систематическое накопление ошибок.

Более точным является модифицированный метод Эйлера или метод Эйлера с пересчетом. Его суть в том, что сначала по формуле (3) находят так называемое

«грубое приближение»:

$\tilde{y}_{i+1} = y_i + f_i \cdot \Delta x$, а затем пересчетом $\tilde{f}_{i+1} = f(x_{i+1}, \tilde{y}_{i+1})$ получают тоже приближенное, но более точное значение:

$$y_{i+1} = y_i + \frac{f_i + \tilde{f}_{i+1}}{2} \cdot \Delta x. \quad (4)$$

Фактически пересчет позволяет учесть, хоть и приблизительно, изменение производной y' на шаге интегрирования Δx , так как учитываются ее значения f_i в начале и $\tilde{f}_{i+1}$ в конце шага (рис. 6.1), а затем берется их среднее..

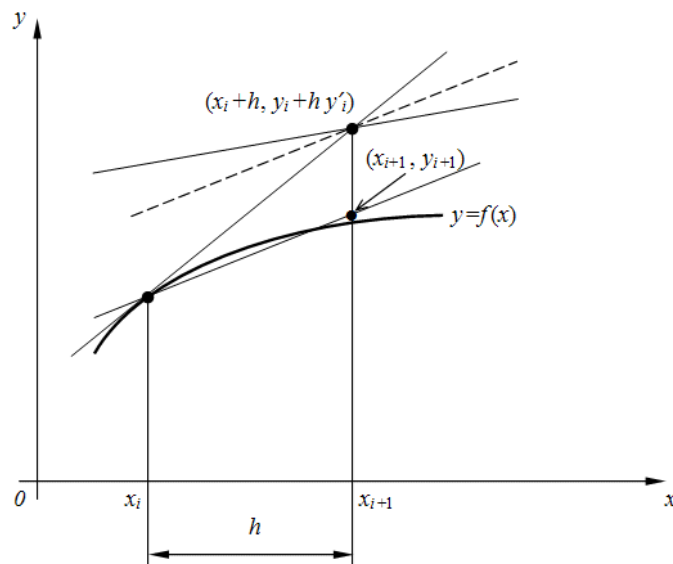


Рис. 6.1. Геометрическое представление метода Эйлера с пересчетом.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение дифференциального уравнения.
2. В чем заключается особенность численного решения дифференциального уравнения?

Задание.

Найти численное решение дифференциального уравнения: $\frac{dy}{dx} = x^2 y^2$ при $y(1)=1$

Критерии оценки:

0 баллов - признак отсутствует

1 балл - признак присутствует частично

2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» - 12-14 баллов; «4» - 9-11 баллов; «3» - 5-8 баллов; «2» - 0-4 балла.

Список литературы:

а) основная литература:

1. Дмитриева О.Е. Сборник задач по математическому анализу. 1 семестр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриева О.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2011.— 73 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54798>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Долгополова А.Ф. Руководство к решению задач по математическому анализу. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долгополова А.Ф., Колодяжная Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2012.— 168 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/48257>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Гулай Т.А. Руководство к решению задач по математическому анализу. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулай Т.А., Долгополова А.Ф., Литвин Д.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48258>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Сборник задач по математическому анализу. 2 семестр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Е. Дмитриева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2011.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54799>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Б. Карбачинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет

правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49604>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Гусак А.А. Математика [Электронный ресурс]: пособие-репетитор/ Гусак А.А., Гусак Г.М., Бричикова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 720 с.— Режим доступа: по паролю

в) периодические издания:

1. **Журнал** Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 1. Математика. Физика.— ВГУ, — 2011-2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14413>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. **Журнал** Вестник Московского университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика — ВГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56896>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. **Журнал** Вестник Московского университета. Серия 1. Математика. Механика — МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55893>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.exponenta.ru/educat/links/1_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
2. <http://www.fxyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
3. <http://maths.yfa1.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Математика» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>

Электронные архивы.

Интернет-ресурсы

4. http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
5. <http://www.fxyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
6. <http://maths.yfa1.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

Приложение 7.16.2 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.08 «МАТЕМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧИТЕЛЯ»**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине ОП.08 «МАТЕМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина ОП.08 Математика в профессиональной деятельности учителя относится к математическому и естественно- научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

а) общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 2.8. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- производить действия над матрицами;
- решать системы линейных уравнений методами Крамера и Гаусса;
- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные элементы линейной алгебры;
- основные понятия и методы математического анализа;
- основные методы решения прикладных задач

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС) программа изучения каждой из дисциплин, входящих в учебный план, предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной работы, также и определенные объемы самостоятельной работы студента.

Одной из важных задач в подготовке специалистов является выработка и развитие у студентов навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности. Основной формой самообразования является самостоятельная работа студента (СРС).

СРС может быть истолкована в двух смыслах:

Во-первых, как процесс творческого мышления студента при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала независимо от того, происходит это в аудитории, дома или в библиотеке. Ведь студент на лекции не только

слушает и конспектирует, но и анализирует, сопоставляет, оценивает сообщенный лектором материал – т.е. является активным участником образовательного процесса.

Во-вторых, как некий результат мыслительной деятельности в виде написания реферата, доклада, контрольной работы, решении индивидуального домашнего задания и т. д. В этом смысле самостоятельная работа студента является своего рода продолжением аудиторных занятий дома, в библиотеке, углублением и дополнением знаний, полученных в аудитории.

Самостоятельная работа студента предусматривает:

- Решение задач по пройденному теоретическому материалу

-Задачи самостоятельной работы:

1. Повторить теоретический материал по теме.
2. Выполнить задания.

Формой контроля внеаудиторной самостоятельной работы является:

-проверка письменных работ;

Критерии оценки

Преподаватель выставляет студентам отметки за выполнение самостоятельной работы, учитывая результаты ответа студента, качество выполненных заданий и затраты рабочего времени.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Объем часов Очная/заочная
Раздел 1	Элементы линейной алгебры	
Тема 1.1 Матрицы и определители	Самостоятельная работа № 1 1. Вычислить определитель второго порядка 2. Вычислить определитель третьего порядка	8/18

	3. Вычислить определитель высших порядков 4. Выполнить проверку с помощью программы MS Excel	
Тема 1.2 Системы линейных уравнений	Самостоятельная работа № 2 1. Решить систему методом Крамера 2. Решить систему методом Гаусса 3. Выполнить проверку с помощью программы MS Excel	6/15
Раздел 2	Математический анализ	
Тема 2.2. Дифференциальное и интегральное исчисление	Самостоятельная работа № 3 1. Найти производные функций 2. Составить уравнение касательной к графику функции в заданной точке 3. Найти промежутки возрастания и убывания функции 4. Исследовать функцию и построить график	6/16
Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения	Самостоятельная работа № 4 Решение дифференциальных уравнений	6/16
Итого:		26/67

Самостоятельная работа № 1

Тема 1.1 Матрицы и определители

Цель: закрепить навыки по вычислению определителей второго, третьего и высших порядков.

Виды заданий:

1. Вычислить определитель второго порядка
2. Вычислить определитель третьего порядка
3. Вычислить определитель высших порядков
4. Выполнить проверку с помощью программы MS Excel

Пример выполнения работы:

1. Вычислить определитель второго порядка

Определителем второго порядка называется число, которое поставлено в соответствие таблицы коэффициентов $\begin{vmatrix} a_1 & b_1 \\ a_2 & b_2 \end{vmatrix}$

по следующему правилу: произведение по главной диагонали берется со знаком плюс, по другой диагонали со знаком минус.

$$\begin{vmatrix} a_1 & b_1 \\ a_2 & b_2 \end{vmatrix} = a_1 b_2 - a_2 b_1$$

Пример: вычислить определитель второго порядка

$$1) \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 3 & 2 \end{vmatrix} = 2 \cdot 2 - 3 \cdot 4 = 4 - 12 = -8$$

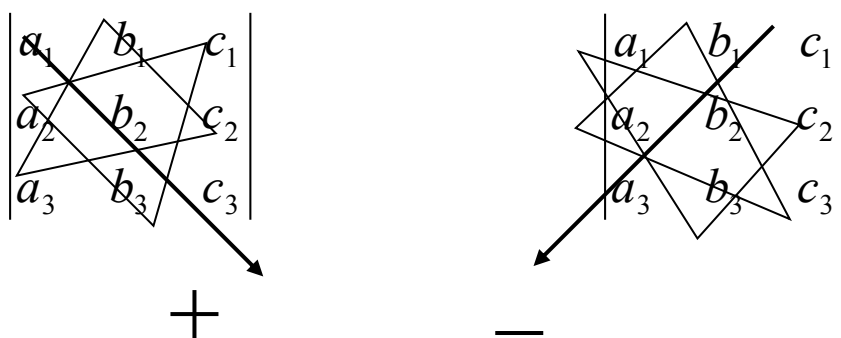
$$2) \begin{vmatrix} -1 & -2 \\ 3 & 1 \end{vmatrix} = -1 \cdot 1 - 3 \cdot (-2) = -1 + 6 = 5$$

2. Вычислить определитель третьего порядка

Определителем третьего порядка называется число, которое поставлено в соответствие таблицы коэффициентов по следующему правилу:

$$\begin{vmatrix} a_1 & b_1 & c_1 \\ a_2 & b_2 & c_2 \\ a_3 & b_3 & c_3 \end{vmatrix} = a_1 b_2 c_3 + a_2 b_3 c_1 + a_3 b_1 c_2 - a_3 b_2 c_1 - a_1 b_3 c_2 - a_2 b_1 c_3$$

Это определение определителя наглядно можно представить следующим образом:



Это правила называют еще «Правило треугольника»

Пример: Вычислить определитель третьего порядка

$$\begin{vmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 4 & 5 \\ 1 & 2 & 3 \end{vmatrix} = 3 \cdot 4 \cdot 3 + 2 \cdot 2 \cdot 1 + 1 \cdot 2 \cdot 5 - 1 \cdot 4 \cdot 1 - 2 \cdot 2 \cdot 3 - 3 \cdot 2 \cdot 5 =$$

$$= 36 + 4 + 10 - 4 - 12 - 30 = 4$$

3. Вычислить определитель высшего порядка

В общем виде определитель n-го порядка может быть представлен следующем виде:

$$D = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} & \dots & a_{2n} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} & \dots & a_{3n} \\ \cdot & \cdot & \cdot & a_{ij} & \cdot \\ a_{n1} & a_{n2} & a_{n3} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

где a_{ij} – элемент определителя, i – номер строки, j – номер столбца.

Возьмем a_{ij} в определителе и вычеркнем i строку, j столбец. В результате останется определитель порядка на единицу ниже. Такой определитель называется **минором элемента a_{ij}** . Обозначается минор – M_{ij} .

Пример: Найти минор элемента a_{12} определителя $D = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} & \dots & a_{2n} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} & \dots & a_{3n} \\ \cdot & \cdot & \cdot & a_{ij} & \cdot \\ a_{n1} & a_{n2} & a_{n3} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$

Для этого вычеркнем первую строку, второй столбец.

$$D = \begin{vmatrix} \cancel{a_{11}} & \cancel{a_{12}} & \cancel{a_{13}} & \dots & \cancel{a_{1n}} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} & \dots & a_{2n} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} & \dots & a_{3n} \\ \cdot & \cdot & \cdot & a_{ij} & \cdot \\ a_{n1} & a_{n2} & a_{n3} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

В результате останется определитель порядка на единицу ниже и минор равен:

$$M_{12} = \begin{vmatrix} a_{21} & a_{23} & \dots & a_{2n} \\ a_{31} & a_{33} & \dots & a_{3n} \\ \cdot & \cdot & \cdot & a_{ij} & \cdot \\ a_{n1} & a_{n3} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

Алгебраическим дополнением элемента определителя называется его минор взятый со своим знаком, если сумма номеров строки и столбца, в которой расположен элемент, четная и с обратным знаком, если нечетная.

$$A_{ij} = (-1)^{i+j} M_{ij} \quad - \text{ алгебраическое дополнение}$$

ТЕОРЕМА: Определитель n-го порядка равен сумме произведений какой либо строки (или столбца) на их алгебраические дополнения.

$$D = \sum_{j=1}^n a_{ij} A_{ij}$$

Пример: Вычислить определитель четвертого порядка

$$\begin{vmatrix} 1 & 1 & -1 & 2 \\ 0 & 1 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 & 1 \end{vmatrix}$$

По теореме определитель равен сумме произведений элементов какой-либо строки на их алгебраические дополнения. Найдем алгебраические дополнения элементов первой строки и разложим определитель по первой строке:

$$\begin{aligned} & \begin{vmatrix} 1 & 1 & -1 & 2 \\ 0 & 1 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 & 1 \end{vmatrix} = a_{11}A_{11} + a_{12}A_{12} + a_{13}A_{13} + a_{14}A_{14} = \\ & = (-1)^{1+1} 1 \cdot \begin{vmatrix} 1 & 2 & 1 \\ 1 & 0 & 1 \\ 1 & 0 & 1 \end{vmatrix} + (-1)^{1+2} \cdot 1 \cdot \begin{vmatrix} 0 & 2 & 1 \\ 1 & 0 & 1 \\ 0 & 0 & 1 \end{vmatrix} + (-1)^{1+3} (-1) \cdot \begin{vmatrix} 0 & 1 & 1 \\ 1 & 1 & 1 \\ 0 & 1 & 1 \end{vmatrix} + \\ & + (-1)^{1+4} \cdot 2 \cdot \begin{vmatrix} 0 & 1 & 2 \\ 1 & 1 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \end{vmatrix} = 1 \cdot 0 - 1 \cdot (-2) - 1 \cdot 0 - 2 \cdot 2 = -2 \end{aligned}$$

Варианты заданий:

Вариант	Задание
1	1) а) $D = \begin{vmatrix} -7,2 & 3 \\ 8,1 & 4 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} 3 & 1 & -3 \\ 8 & -2 & -1 \\ 4 & 0 & 2 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -1 & 2 & 2 & 3 \\ 0 & -2 & 4 & 1 \\ 2 & 3 & -1 & -2 \\ 1 & -1 & 2 & 1 \end{vmatrix}$

2	1) а) $D = \begin{vmatrix} -4 & 3,9 \\ 7 & 6,2 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} -4 & 1 & -3 \\ 2 & -1 & 1 \\ 3 & 2 & 0 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} 1 & -1 & 1 & -3 \\ 2 & 0 & 3 & 4 \\ 3 & 1 & -2 & 0 \\ 4 & -2 & 2 & -1 \end{vmatrix}$
3	1) а) $D = \begin{vmatrix} -7,8 & -4 \\ -6 & 3 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} 3 & 0 & 2 \\ -1 & 1 & 1 \\ 2 & -2 & 4 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} 2 & 3 & 1 & 1 \\ 1 & 0 & -2 & 2 \\ -2 & -1 & 1 & -1 \\ -1 & 1 & 4 & 0 \end{vmatrix}$
4	1) а) $D = \begin{vmatrix} 3,8 & -4,1 \\ -7 & 6 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} 1 & 4 & -3 \\ -2 & 0 & -2 \\ 3 & -1 & 2 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -1 & 3 & -2 & 1 \\ 0 & -2 & 1 & 2 \\ 2 & 1 & 0 & -3 \\ 4 & 1 & -1 & 1 \end{vmatrix}$
5	1) а) $D = \begin{vmatrix} 4,9 & -3 \\ 1,7 & -6 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} -2 & 0 & 1 \\ 1 & -1 & 2 \\ 3 & 2 & 3 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -1 & 1 & -1 & 2 \\ 0 & -2 & 3 & -1 \\ 2 & 4 & 0 & 1 \\ 3 & 1 & -1 & 2 \end{vmatrix}$
6	1) а) $D = \begin{vmatrix} 4,7 & -8 \\ 3,2 & -6 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} -1 & 5 & 3 \\ 2 & -1 & 1 \\ 4 & 1 & -2 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -2 & 1 & 3 & 2 \\ 1 & -1 & 2 & -1 \\ 2 & 2 & 1 & 0 \\ 3 & 0 & -1 & 1 \end{vmatrix}$
7	1) а) $D = \begin{vmatrix} 7 & -3,4 \\ 6 & -4,2 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} -3 & -1 & 2 \\ 2 & -2 & -1 \\ 4 & 1 & 3 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -2 & -1 & 1 & 0 \\ 4 & 1 & -2 & -1 \\ 1 & 2 & 1 & 2 \\ 0 & -3 & 2 & 3 \end{vmatrix}$
8	1) а) $D = \begin{vmatrix} 8,3 & -6 \\ 2,7 & -4 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} -2 & 3 & -1 \\ 4 & -1 & 2 \\ 1 & 2 & -2 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} 3 & 2 & -1 & 1 \\ -2 & -2 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 3 & -2 \\ -1 & 4 & -2 & 4 \end{vmatrix}$
9	1) а) $D = \begin{vmatrix} 4,8 & -7 \\ 2,4 & -3 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} -2 & 4 & 2 \\ 1 & -1 & 1 \\ 3 & 2 & -2 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -1 & 4 & 2 & 0 \\ 3 & 0 & -1 & 2 \\ 2 & -2 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & -3 & -1 \end{vmatrix}$
10	1) а) $D = \begin{vmatrix} 8 & -4,6 \\ 9 & -2,9 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} 3 & -1 & 2 \\ -2 & 4 & -3 \\ 2 & 1 & -1 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -2 & -3 & 2 & -1 \\ 1 & 0 & -1 & 3 \\ 3 & -2 & 4 & -1 \\ -1 & 1 & 1 & 0 \end{vmatrix}$

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится при сданной в срок работе, все задания выполнены верно, выполнена проверка с помощью программы Excel, работа оформлена подробно и аккуратно;

Оценка «4» ставится при 1 неверно выполненном задании, или не выполнена проверка в Excel, работа оформлена подробно и аккуратно

Оценка «3» ставится при выполненном верно 1 задании, работа может быть сдана не в срок.

Оценка «2» ставится, если домашняя контрольная работа выполнена неверно.

Самостоятельная работа № 3

Тема 1.2 Системы линейных уравнений

Цель: закрепить навыки по решению систем методом Крамера и методом Гаусса.

Виды заданий:

1. Решить систему методом Крамера
2. Решить систему методом Гаусса
3. Выполнить проверку с помощью программы MS Excel

Пример выполнения работы:

1. Решить систему линейных алгебраических уравнений методом Крамера

Рассмотрим систему n линейных уравнений с n неизвестными.

$$\left\{ \begin{array}{l} a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + a_{13}x_3 + \dots + a_{1n}x_n = b_1 \\ a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + a_{23}x_3 + \dots + a_{2n}x_n = b_2 \\ \dots\dots\dots \\ a_{n1}x_1 + a_{n2}x_2 + a_{n3}x_3 + \dots + a_{nn}x_n = b_n \end{array} \right.$$

$x_1, x_2, \dots, x_n$ – неизвестные,

$b_1, b_2, \dots, b_n$ – столбец свободных членов.

Составим главный определитель системы из коэффициентов при неизвестных

$$D = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & \dots & a_{2n} \\ \cdot & \cdot & \dots & \cdot \\ a_{n1} & a_{n1} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

Составим вспомогательные определители системы следующим образом:

$$Dx_1 = \begin{vmatrix} b_1 & a_{12} & \dots & a_{1n} \\ b_2 & a_{22} & \dots & a_{2n} \\ \cdot & \cdot & \dots & \cdot \\ b_n & a_{n1} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

$$Dx_2 = \begin{vmatrix} a_{11} & b_1 & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & b_2 & \dots & a_{2n} \\ \cdot & \cdot & \dots & \cdot \\ a_{n1} & b_n & \dots & a_{nn} \end{vmatrix} \quad \dots \quad Dx_n = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & \dots & b_1 \\ a_{21} & a_{22} & \dots & b_2 \\ \cdot & \cdot & \dots & \cdot \\ a_{n1} & a_{n1} & \dots & b_n \end{vmatrix}$$

Тогда решением системы является:

$$x_1 = \frac{Dx_1}{D}, \quad x_2 = \frac{Dx_2}{D}, \quad \dots, \quad x_n = \frac{Dx_n}{D}$$

Отметим следующее:

1. Если определитель системы $D \neq 0$, то система определена, т.е. имеет единственное решение
2. Если $D = Dx_1 = Dx_2 = \dots = Dx_n = 0$, то система имеет бесконечно много решений, т.е. является неопределенной.
3. Если $D = 0$, но хотя бы один из $Dx_1, Dx_2, \dots, Dx_n$ не равен нулю, то система несовместна, т.е. не имеет решений.

Из – за арифметических трудностей формулы Крамера на практике используются для систем не выше третьего, четвертого порядка.

Пример: Решить по формулам Крамера систему уравнений:

$$\begin{cases} 2x + 3y = 1 \\ x - y = 0 \end{cases}$$

Вычислим все определители:

$$D = \begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 1 & -1 \end{vmatrix} = -2 - 3 = -5$$

$$D_x = \begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 0 & -1 \end{vmatrix} = -1 - 0 = -1$$

$$D_y = \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 1 & 0 \end{vmatrix} = 0 - 1 = -1$$

Отсюда $x = \frac{D_x}{D} = \frac{-1}{-5} = \frac{1}{5}$

$$y = \frac{D_y}{D} = \frac{-1}{-5} = \frac{1}{5}$$

Ответ: $x = \frac{1}{5}, \quad y = \frac{1}{5}$

Пример: Решить по формулам Крамера систему уравнений:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 - x_3 = 1 \\ x_1 - x_2 = 2 \\ 2x_1 - 3x_3 = 3 \end{cases}$$

Вычислим:

$$D = \begin{vmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 1 & -1 & 0 \\ 2 & 0 & -3 \end{vmatrix} = 4 \quad Dx_1 = \begin{vmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 2 & -1 & 0 \\ 3 & 0 & -3 \end{vmatrix} = 6$$

$$Dx_2 = \begin{vmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 1 & 2 & 0 \\ 2 & 3 & -3 \end{vmatrix} = 4 \quad Dx_3 = \begin{vmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 1 & -1 & 2 \\ 2 & 0 & 3 \end{vmatrix} = 0$$

Тогда:

$$x_1 = \frac{6}{4} = \frac{3}{2} \quad x_2 = \frac{4}{4} = 1 \quad x_3 = \frac{0}{4} = 0$$

Ответ: $x_1 = 3/2, \quad x_2 = 1, \quad x_3 = 0.$

Индивидуальная контрольная работа:

Вариант	Задание
1	а) $\begin{cases} x+2y-z=2 \\ 2x-3y+2z=2 \\ 3x+y+z=8 \end{cases}$ б) $\begin{cases} 2x-3y-3z=-10 \\ x+3y-3z=13 \\ x+y-z=7 \end{cases}$
2	а) $\begin{cases} -x+3y+2z=4 \\ 2x-y+3z=6 \\ -2x+2y-z=8 \end{cases}$ б) $\begin{cases} 3x-y+z=-4 \\ x+2y-3z=9 \\ 2x-2y+2z=7 \end{cases}$
3	а) $\begin{cases} 3x-y+2z=-5 \\ 2x+2y-3z=1 \\ x-2y+z=6 \end{cases}$ б) $\begin{cases} 2x-y+z=-4 \\ x+2y-z=11 \\ 2x-3y+2z=-2 \end{cases}$
4	а) $\begin{cases} x-3y+z=-7 \\ 2x+y-2z=4 \\ -2x+2y-3z=2 \end{cases}$ б) $\begin{cases} 2x-3y+z=9 \\ x-2y+2z=-4 \\ 2x+y-2z=-1 \end{cases}$
5	а) $\begin{cases} x+3y-z=8 \\ 2x-y+4z=-1 \\ -2x+2y+z=4 \end{cases}$ б) $\begin{cases} -x+4y-z=5 \\ 2x-2y+3z=-3 \\ -2x+y+2z=2 \end{cases}$
6	а) $\begin{cases} 2x-2y+3z=4 \\ -x+2y+z=-6 \\ 3x+y-2z=12 \end{cases}$ б) $\begin{cases} 3x-y+z=-3 \\ x+2y-4z=7 \\ 2x+y+2z=-1 \end{cases}$
7	а) $\begin{cases} 3x-y+2z=4 \\ x-2y+z=-3 \\ x+3y-z=6 \end{cases}$ б) $\begin{cases} 2x-y+3z=3 \\ x-2y+z=8 \\ 3x+2y-z=-1 \end{cases}$
8	а) $\begin{cases} 4x-y+z=6 \\ x+2y-2z=-3 \\ 2x+y-3z=2 \end{cases}$ б) $\begin{cases} x-y+3z=4 \\ -2x+2y-z=-7 \\ 3x+y-2z=2 \end{cases}$
9	а) $\begin{cases} 2x-y+3z=-1 \\ 3x+y-2z=7 \\ -x+2y+z=4 \end{cases}$ б) $\begin{cases} x+2y-z=9 \\ -2x-3y+z=-5 \\ 3x+y-2z=3 \end{cases}$
10	а) $\begin{cases} 2x-y+3z=-6 \\ x+2y-z=8 \\ 3x-2y+2z=2 \end{cases}$ б) $\begin{cases} x+2y-z=4 \\ 3x-y+2z=7 \\ -x+3y-2z=5 \end{cases}$

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится при сданной в срок работе, все задания выполнены верно, системы решены всеми заявленными способами, работа оформлена подробно и аккуратно;

Оценка «4» ставится при верно выполненных заданиях, но могут системы решены не всеми требуемыми способами, работа оформлена подробно и аккуратно

Оценка «3» ставится при выполненных верно заданиях, но решение системы представлено 1 способом, работа может быть сдана не в срок.

Оценка «2» ставится, если домашняя контрольная работа выполнена неверно или выполнено верно 1 задание.

Самостоятельная работа № 3

Тема 2.2. Дифференциальное и интегральное исчисление

Цель: закрепить навыки по вычислению производных функций первого и второго порядков, по исследованию функций с помощью производной.

Виды заданий:

1. Найти производные функций
2. Составить уравнение касательной к графику функции в заданной точке
3. Найти промежутки возрастания и убывания функции
4. Исследовать функцию и построить график

Пример выполнения работы:

Обозначения: C - постоянная, x - аргумент, u , v , w – функции от x , имеющие производные.

Основные правила дифференцирования

1. $(u+v-w)' = u' + v' - w'$
2. $(u \cdot v)' = u'v + uv'$
3. $(cv)' = c \cdot v'$
4. $\left(\frac{u}{v}\right)' = \frac{u'v - uv'}{v^2}$

Примеры:

1. $Y' = (3^x - 2x^5 + e^2)' = (3^x)' - 2 \cdot (x^5)' + (e^2)' = 3^x \ln 3 - 10x^4$
2. $Y' = (2^x \cdot x^3)' = (2^x)' \cdot (x^3) + (2^x) \cdot (x^3)' = 2^x \ln 2 \cdot x^3 + 2^x \cdot 3x^2$
3. $Y' = \left(\frac{x^2}{2-x^2}\right)' = \frac{2x(2-x^2) - x^2 \cdot (-x)}{2-x^2^2}$

Производная сложной функции.

Пусть дана сложная функция $y = g(u)$, где $u = f(x)$.

Если функция $u=f(x)$ дифференцируема в некоторой точке x , а функция $y=g(u)$ определена на множестве значений функции $f(x)$ и дифференцируема в точке $u=f(x)$, то сложная функция $y=g(f(x))$ в данной точке x имеет производную, которая находится по формуле

$$Y' = g'(u) \cdot f'(x).$$

Пример:

$$Y' = ((1+x^2)^5)' = 5 \cdot (1+x^2)^4 \cdot 2x$$

Приложение производной к исследованию функций.

Касательная и нормаль к плоской кривой. Скорость и ускорение.

Касательная и нормаль к плоской кривой.

Геометрический смысл производной состоит в том, что значение производной функции в точке равно угловому коэффициенту касательной к графику функции в этой точке. $k = f'(x_0) = \operatorname{tg} \alpha$ Уравнение касательной к графику функции

$y = f(x)$ в точке $M(x_0; f(x_0))$ имеет вид

$$y = f(x_0) + f'(x_0)(x - x_0).$$

Прямая, перпендикулярная касательной в точке касания $M(x_0; f(x_0))$, называется *нормалью* к кривой.

**Возрастание и убывание
Экстремум функции. Наибольшее и
наименьшее значения функции.**

Возрастание и убывание

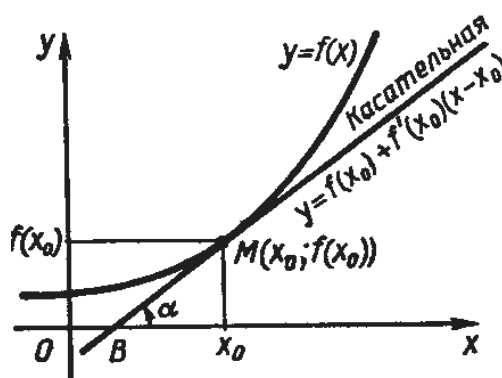
Интервалы, на которых функция возрастает или же только убывает, называются *интервалами монотонности* функции, а сама функция называется *монотонной* на этих интервалах.

Максимум.

Функция $y=f(x)$ имеет максимум $x=a$, если при всех x , достаточно близких к a , выполняется неравенство $f(a) > f(x)$.

Признаки максимума:

1. $f'(a) = 0$;



функции.

функции.

ТОЛЬКО

называются

2. $f'(x)$ при переходе аргумента через $x=a$, меняет знак с «+» на «-».

Минимум.

$y=f(x)$ имеет минимум $x=a$, если при всех x , достаточно близких к a , выполняется неравенство $f(a) < f(x)$.

Признаки максимума:

3. $f'(a)=0$;
4. $f'(x)$ при переходе аргумента через $x=a$, меняет знак с «-» на «+».

Наибольшее и наименьшее значения функции.

Пусть функция $y = f(x)$ непрерывна на отрезке $[a; b]$. Тогда она принимает как наибольшее, так и наименьшее значения на этом отрезке.

При решении этой задачи возможны два случая:

- 1) либо наибольшее (наименьшее) значение функции достигается внутри отрезка и тогда эти значения окажутся в числе экстремумов функции;
2) либо наибольшее (наименьшее) значение функции достигается на концах отрезка $[a; b]$.

Правило нахождения наибольшего и наименьшего значения непрерывной на отрезке $[a; b]$ функции:

1. Найти все критические точки, принадлежащие промежутку $[a; b]$, и вычислить значения функции в этих точках.
2. Вычислить значения функции на концах отрезка $[a; b]$, т.е. найти $f(a)$ и $f(b)$.
3. Сравнить полученные результаты; наибольшее из найденных значений является наибольшим значением функции на отрезке $[a; b]$; аналогично, наименьшее из найденных значений есть наименьшее значение функции на этом отрезке.

Например. Найти наибольшее и наименьшее значения функции

$$y = x^5 - 5x^4 + 5x^3 + 3 \text{ на отрезке } [-1; 2].$$

Решение:

1. Находим критические точки, принадлежащие интервалу $(-1; 2)$ и значения функции в этих точках:

$$y' = 5x^4 - 20x^3 + 15x^2; 5x^4 - 20x^3 + 15x^2 = 0; 5x^2(x^2 - 4x + 3) = 0;$$

$$x^1 = 0, x^2 = 1, x^3 = 3.$$

Критическая точка $x^3 = 3$ не принадлежит заданному отрезку.

2. Вычисляем значения функции в двух других критических точках:

$$y(0) = 3, y(1) = 4.$$

3. Вычислим значения функции на концах заданного отрезка:

$$y(-1) = -8, y(2) = -5.$$

4. Сравнивая полученные результаты, делаем вывод, что

$$\max_{[-1,2]} y = y(1) = 4, \quad \min_{[-1,2]} y = y(-1) = -8.$$

Исследование функций и построение их графиков.

Схема исследования функции и построения её графика:

1) найти область определения функции и определить точки разрыва, если они имеются;

2) исследовать функцию на четность и нечетность;

3) исследовать функцию на периодичность;

4) определить точки пересечения с осями координат, если это возможно;

5) найти критические точки функции;

6) определить промежутки монотонности и экстремумы функции;

7) определить промежутки вогнутости и выпуклости кривой и найти точки перегиба;

8) найти асимптоты графика функции;

9) используя результаты исследования, соединить полученные точки плавной кривой; иногда для большей точности графика находят несколько дополнительных точек; их координаты вычисляют, пользуясь уравнением кривой.

Например. Исследовать функцию $y = x^3 - 6x^2 + 9x - 3$ и построить её график.

Решение:

1) функция определена на всей числовой прямой, т.е. $D(y) = \mathbb{R}$;

2) $y(-x) = (-x)^3 - 6(-x)^2 + 9(-x) - 3 = -x^3 - 6x^2 - 9x - 3$, функция не является ни четной, ни нечетной;

3) функция не является периодической;

4) найдем точку пересечения графика с осью OY : полагая $x = 0$, получим $y = -3$; точки пересечения графика с осью OX в данном случае найти затруднительно.

5) найдем производную $f'(x) = 3x^2 - 12x + 9$; найдем критические точки $f'(x) = 0$, $3x^2 - 12x + 9 = 0$, получим $x = 1$ и $x = 3$ – критические точки.

6) в промежутках $(-\infty; 1)$ и $(3; +\infty)$ $y' > 0$, функция возрастает; в

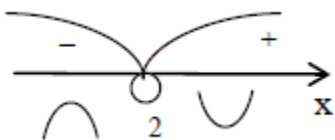


промежутке $(1; 3)$ $y' < 0$, функция убывает. При переходе через точку $x = 1$ производная меняет знак с плюса на минус,

а при переходе через точку $x = 3$ – с минуса на плюс. Значит

$$y_{\max} = y(1) = 1, y_{\min} = y(3) = -3.$$

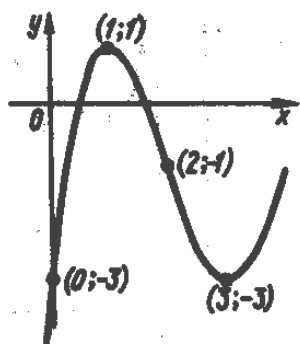
7) найдем вторую производную $y'' = 6x - 12$, $y'' = 0$, $6x - 12 = 0$, $x = 2$; в промежутке $(-\infty; 2)$ $y'' < 0$, кривая выпукла вверх, в промежутке $(2; +\infty)$ $y'' > 0$, кривая выпукла вниз.



Получаем точку перегиба $(2; -1)$.

8) график функции асимптот не имеет;

9) используя полученные данные, строим искомый график.



Индивидуальная контрольная работа

1 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=\cos^3(x^2+8)$; б) $f(x)=\frac{3x^3}{(4x-2)^3}$ в) $f(x)=\sin^3(4x^2+3x-8)$;

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = 3x - x^3$

2 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=3(x^5+7x^3+1)^4$; б) $f(x)=\frac{(x^3-1)^4}{x^3}$; в) $f(x)=4\ln(x^6+5)-5x+2$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = x^3 - 12x$

3 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=3(5x^2-x+4)^6$; б) $f(x)=2\ln(x^6+5)$; в) $f(x)=\cos^4(4x-x^2)$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = \frac{1}{6}x^3 - 12x$

4 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=\operatorname{tg}^4(x-x^2)$; б) $f(x)=3^{\cos 5x+2}$ в) $f(x)=(x^2-1)*(x+3)^4$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = 5x - \frac{5}{3}x^3$

5 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=\sin^3(x-3)$; б) $f(x)=(x^2-1)*(x+3)$; в) $f(x)=3^{\cos 5x+2}$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = \frac{1}{4}x^3 - 3x - 1$

6 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=6(x^2+4x^3+12)^4$; б) $f(x)=\ln(x^3-4x)$; в) $f(x)=\frac{4x^3}{(8x-2)^3}$.

6. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = 2 + \frac{3}{2}x - \frac{1}{2}x^3$

7 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x) = \cos^2(x^2 + x - 1)$; б) $f(x) = 2^{\sin 3x + 2}$; в) $f(x) = \sin^3(x - 3)$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = 1 + 4x - \frac{1}{3}x^3$

8 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x) = (2x^6 + 3x^4 + 1)^4$; б) $f(x) = \frac{(x^2 + 2)^4}{x^2}$ в) б) $f(x) = (x^2 - 1) \cdot (x + 3)^4$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = \frac{1}{3}x^3 - x + 3$

9 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x) = (x^3 - 6) \cdot (x + 4)^2$; б) $f(x) = \frac{(x^2 + 1)^2}{x^2 - 2}$ в) $f(x) = \sin^3(4x^2 + 3x - 8)$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = 4x^3 - 6x^2$

10 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x) = \sin(x^2 + 5)$; б) $f(x) = \frac{(x^3 + 10)}{x^3}$ в) $f(x) = 4 \ln(x^6 + 5) - 5x + 2$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = 3x^2 - x^3$

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится при сданной в срок работе, все 4 задания выполнены верно, построен график функции верно, работа оформлена подробно и аккуратно;

Оценка «4» ставится при 3 верно выполненных заданиях, построен график функции верно, работа оформлена подробно и аккуратно

Оценка «3» ставится при выполненных верно 2 заданиях, но исследование функции проведено верно, работа может быть сдана не в срок.

Оценка «2» ставится, если домашняя контрольная работа выполнена неверно.

Самостоятельная работа № 4

Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Цель: закрепить навыки по теме дифференциальные уравнения в частных производных

Задание 1.

Найти общее решение системы дифференциальных уравнений

$$1) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = -x_1 + 3x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = 2x_1. \end{cases} \quad 2) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = 4x_1 + x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = -2x_1 + 5x_2. \end{cases}$$

$$3) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = x_1 - 2x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = -3x_1 + 6x_2. \end{cases} \quad 4) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = -5x_1 - 4x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = -2x_1 - 3x_2. \end{cases}$$

$$5) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = 6x_1 + 3x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = -8x_1 - 5x_2. \end{cases} \quad 6) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = 3x_1 - 2x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = 2x_1 + 8x_2. \end{cases}$$

$$7) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = -5x_1 - 8x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = -3x_1 - 3x_2. \end{cases} \quad 8) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = x_1 + 2x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = x_1 + 3x_2. \end{cases}$$

$$9) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = -4x_1 + x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = -2x_1 - x_2. \end{cases} \quad 10) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = -x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = 2x_1 + 2x_2. \end{cases}$$

Задание 2.

Найти общее решение дифференциального уравнения.

1) $y''' = 1$. 2) $y''' = (y')^3$.

3) $(x-1)y'' - y' = x(x-1)^2$. 4) $(1+x^2)y''' + (y')^2 + 1 = 0$.

5) $xy''' + (y')^2 = 0$. 6) $xy''' = y' \ln \left| \frac{y'}{x} \right|$.

7) $(1-x^2)y''' = xy'$. 8) $xy''' + y' = x^2$.

9) $xy''' + y''' = 1+x$. 10) $y''' = -\frac{x}{y'}$.

Задаине3. Решить обыкновенные дифференцированные уравнения

1. $y'' + 8y' = 8x$.

2. $y'' - 2y' = x^2 - x$.

3. $y'' + 7y' + 12y = 24x^2 + 6x - 15$.

4. $y'' - 2y = xe^{-x}$.

5. $y'' + 3y' = 3xe^{-3x}$.

6. $y'' + 5y' + 6y = 10(1-x)e^{-2x}$.

7. $y'' - 5y' + 6y = (12x - 7)e^{-x}$, $y(0) = y'(0) = 0$.

8. $y'' - 2y' = ex(x^2 + x - 3)$, $y(0) = y'(0) = 2$.

9. $y'' - 3y' - 10y = \sin x + 3\cos x$.

10. $y'' + 2y' = 4ex(\sin x + \cos x)$.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится при сданной в срок работе, все 4 задания выполнены верно, построен график функции верно, работа оформлена подробно и аккуратно;

Оценка «4» ставится при 3 верно выполненных заданиях, построен график функции верно, работа оформлена подробно и аккуратно

Оценка «3» ставится при выполненных верно 2 заданиях, но исследование функции проведено верно, работа может быть сдана не в срок.

Оценка «2» ставится, если домашняя контрольная работа выполнена неверно.

Список литературы:

а) основная литература:

1. Дмитриева О.Е. Сборник задач по математическому анализу. 1 семестр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриева О.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2011.— 73 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54798>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Долгополова А.Ф. Руководство к решению задач по математическому анализу. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долгополова А.Ф., Колодяжная Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2012.— 168 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/48257>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Гулай Т.А. Руководство к решению задач по математическому анализу. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулай Т.А., Долгополова А.Ф., Литвин Д.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48258>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Сборник задач по математическому анализу. 2 семестр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Е. Дмитриева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и

информатики, 2011.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54799>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

3. Математика [Электронный ресурс]: уч. Пос./ Н.Б. Карбачинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49604>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Гусак А.А. Математика [Электронный ресурс]: пособие-репетитор/ Гусак А.А., Гусак Г.М., Бричикова Е.А.— Электрон. Текст. данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 720 с.— Режим доступа: по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 1. Математика. Физика.— ВГУ, — 2011-2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14413>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Московского университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика — ВГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56896>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Журнал Вестник Московского университета. Серия 1. Математика. Механика — МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55893>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. http://www.exponenta.ru/educat/links/1_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
8. <http://www.fxyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
9. <http://maths.yfa1.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Математика» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>

Электронные архивы.

Интернет-ресурсы

10. http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
11. <http://www.fxyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
12. <http://maths.yfa1.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

Приложение 7.17 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «ВОЗРАСТНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик:

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора АНО ПОО «МКДК»

_____/Л.М. Бетина/

Подпись

Ф.И.О.

28.08.2023 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВОЗРАСТНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Область применения примерной программы

Методические указания по изучению учебной дисциплины составлены в соответствии с ФГОС для специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов образовательных учреждений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

учебная дисциплина «Возрастная психология» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения дисциплины: формирование системы понятий об общих закономерностях психологической изменчивости человека на протяжении онтогенеза от рождения до смерти; обеспечить понимание процесса онтогенеза человека с позиций культурно-исторической психологии Л.С. Выготского.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с основными закономерностями и ходом психического развития, психологическими особенностями людей разных возрастов;
- дать представление о трудностях развития в разных возрастах;
- сформировать общие умения диагностировать и корректировать отклонения в психическом развитии на разных ступенях детства, используя структуру возраста в качестве критерия оценки процесса развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

Адекватно учитывать возрастные особенности человека при решении как широкого круга психологических задач в народном образовании, на производстве в здравоохранении, в организации и проведении психологических исследований, в

психологическом консультировании, так и специальных задач контроля за ходом и динамикой психического развития человека, проведении работы по профилактике, коррекции и оптимизации развития личности на основе выделения факторов риска и жизнестойкости, психологическом консультировании по вопросам развития и обучения детей и подростков и в зрелости; при психологическом сопровождении разрешения возрастных кризисов развития; процессов старения и старости; проектировании и реализации исследовательских и развивающих обучающих программ для лиц разных возрастов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- О базовых законах психического развития в онтогенезе; основных теоретических подходы к решению проблемы соотношения обучения и развития и их приложения к практике обучения и воспитания; о факторах риска и жизнестойкости развития на различных этапах онтогенеза; возрастно-психологические особенности человека.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть)

Научного анализа теорий психического развития, отбора методов исследования психического развития человека в онтогенезе на различных возрастных стадиях; приемами составления психологического портрета возраста и составления рекомендаций по профилактике и оптимизации познавательного и личностного развития

1.4 Методические рекомендации подготовки к аттестации:

Для успешного освоения компетенций при изучении, закреплении знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в рамках программного материала дисциплины (курса, модуля) студентам заочной формы обучения рекомендуется организовать самостоятельную работу:

1. Самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение теоретического (лекционного) материала и материала учебников и учебных пособий.
2. Анализ теоретической информации по вопросам, заданиям к аттестации по дисциплине. Поиск основных понятий и терминов в информационно-справочных и

поисковых, электронных образовательных системах; в том числе с составлением структурно-логических схем, систематических таблиц, опорного (план-) конспекта и т.п.

3. Выполнение практических заданий, предусмотренных в рамках программы дисциплины (курса, модуля), практической части экзамена (если таковая имеется).

1.5. Методические рекомендации подготовки письменной работы:

При подготовке письменной работы (реферата, доклада, эссе ...) учитывается качество, как самой работы, так и её устной защиты, представления. К письменной работе (реферату) предъявляются следующие требования:

1. Корректность сформулированных целей и задач работы и соответствие им содержания работы.

2. Самостоятельность подхода автора к раскрытию темы, в том числе формулировка и обоснование собственного подхода к решению исследовательских проблем.

3. Логичность и структурированность изложения материала, включая качество введения и заключения, связь и преемственность между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

4. Качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, включая качество анализа имеющихся в литературе подходов к исследованию рассматриваемых проблем.

5. Правильность формулировок, точность определений, грамотность изложения.

6. Корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, актуальность источников, использование источников на иностранных языках.

7. Соответствие оформления реферата установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии).

8. Соответствие работы стандартам профессиональной этики.

1.6. Методические рекомендации подготовки к семинарским / практическим занятиям:

Методические рекомендации подготовки к семинарским занятиям:

На семинарском занятии закрепляется обучение студентов самостоятельной работе с литературой и вспомогательным материалом. Студенты вырабатывают навык исследования по проблемным вопросам курса.

Целью семинарского занятия является проверка усвоения программного материала по дисциплине, осуществление контроля и помощи в организации самостоятельной работы студента.

Семинарские занятия призваны дополнить и углубить знания студентов, полученные на лекциях, при изучении рекомендуемой учебной и научной литературы. Во время занятий проводятся чтение, комментирование, обсуждение важнейших проблем, решение задач, представление самостоятельно подготовленных рефератов и докладов по предложенным или самостоятельно выбранным темам.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Работа студента над любой темой должна быть целеустремленной. Для этого нужно ясно представлять себе цель конкретного занятия и план его проведения.

Занятие проводится после самостоятельного изучения материала по теме учебной программы. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать как учебную литературу, нормативные акты, относящиеся к изучаемой теме, так и научные работы монографического характера.

Семинарское занятие включает доклады студентов по вопросам для самостоятельного изучения.

Изучение соответствующих положений программы дисциплины и дополнительного материала по теме занятия имеет важное значение, поскольку в них, с одной стороны, дается систематизированное изложение материала, а с другой – излагаются новые соображения, выдвинутые практикой, сообщаются сведения об изменениях в законодательстве и т.п.

Не следует ограничивать подготовку только ознакомлением с лекциями. При всем их совершенстве и полноте конспектирования лекции не могут исчерпать относящийся к теме материал. Лектор всегда оставляет немало вопросов для самостоятельного изучения студентами специальной литературы.

Изучение специальной литературы целесообразно начинать с чтения учебника и учебного пособия. После их изучения легче понимаются рекомендованные монографии, журнальные статьи.

При подготовке студентам не следует стремиться к многократному чтению нормативного, научного и учебного материала: оно нередко приводит к механическому запоминанию. Нужно с первого же раза читать внимательно, вдумчиво. Очень важно при этом выделять основные признаки института. Не следует оставлять без внимания встретившиеся положения, известные уже из других дисциплин, ибо общие положения имеют специфическое в каждой дисциплине освещение, раскрываются под определенным, новым углом зрения. Особенно важно запомнить нормативные акты, их наименование.

Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументированно высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на семинарских занятиях. Активное участие в работе семинара является необходимым условием для получения студентом положительной оценки за весь пройденный общий курс.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовка электронных презентаций.

Методические рекомендации подготовки к практическим занятиям:

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения,

определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат;
- 5) формировать навыки выполнения практических заданий.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
- 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по дисциплине;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, по количеству обучающихся;
- сканер;
- принтер;
- локальная вычислительная сеть.

Мультимедиа аудитория: VGA проектор, акустическая система, аудио-усилитель, ноутбук, Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Основы психологии и педагогики : учебное пособие / Г. В. Бороздина. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 416 с. — ISBN 978-985-06-3313-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120134.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Филатов, Ф. Р. Общая психология: эмоции, чувства, воля : учебник / Ф. Р. Филатов. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-7890-1981-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122357.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117292.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пирлик, Г. П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности : учебное пособие для магистратуры / Г. П. Пирлик, А. М. Федосеева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-1091-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122458.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Акимов, С. С. Психология и педагогика : учебное пособие / С. С. Акимов, О. Ю. Бородин, О. Н. Судакова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-7937-1929-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118414.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/118414>

3. Основы формирования личности (Социология. Правоведение. Психология. Культурология) : учебное пособие / Г. А. Быковская, А. А. Борисова, А. Н. Злобин [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-00032-531-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119647.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, индивидуальных заданий, проектов, исследований, в том числе на педагогической практике, участия в обсуждении педагогических проблем на семинарах, разработки и защиты зачетных творческих работ.

Итоговой аттестации по дисциплине (промежуточной аттестации по основной профессиональной образовательной программе) в форме диф.зачета.

Приложение 7.18 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик:

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора АНО ПОО «МКДК»

_____/Л.М. Бетина/

Подпись

Ф.И.О.

28.08.2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с ФГОС для специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов образовательных учреждений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:

учебная дисциплина «Педагогическая психология» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения дисциплины: овладение знаниями и понимание психологических особенностей и закономерностей интеллектуального и личностного развития человека в разных условиях учебно-воспитательной деятельности, образовательного процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять научные психологические знания как средства самоуправления, самоконтроля, самоорганизации и самообразования;

- анализировать и проводить психологическое обоснование применения методов и технологий обучения, воспитания и развития обучающегося с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей;

определить и обосновать задачи субъектов образовательного процесса в решении профессиональных задач;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- психологические закономерности и механизмы самоорганизации и самообразования.

- общие и специфические закономерности психического и личностного развития, особенности регуляции поведения и деятельности развивающегося человека на различных этапах онтогенеза;
- сущность системного подхода и условия его реализации в профессиональной деятельности;

Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть)

умениями и навыками самоорганизации и саморегуляции учебно-образовательной деятельности.

методами развивающего и воспитывающего воздействия, облегчающего педагогического общения; с учетом общих и индивидуальных особенностей психического и психофизиологического развития ребенка.

понятийным аппаратом и знаниями задач и особенностей профессиональной деятельности.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

2.1 Указания по подготовке к занятиям лекционного типа.

Студентам рекомендуется перед очередной лекцией повторить конспект предыдущей. Желательно также ознакомиться с материалом, изложенным по данной проблематике в соответствующем разделе рекомендованного учебного пособия. При затруднениях следует обратиться к преподавателю (по графику консультаций).

2.2 Указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия имеют следующую структуру: тема практического занятия; цель проведения занятия; ответы на практико-ориентированные вопросы; выполнения практических заданий; выполнение заданий в тестовой форме, решение ситуационных задач; рекомендуемая литература.

2.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы студентов предполагает следующее:

1. Самостоятельное изучение студентами определенных разделов с подготовкой реферата.

2. Включение в перечень вопросов, выносимых на контрольную работу, тех тем, которые студенты изучают самостоятельно.

3. Составление презентаций по теме.

2.4 Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература – это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, Интернетресурсы.

В учебном пособии студенту следует ознакомиться с оглавлением, научным аппаратом, прочитать предисловие, рассмотреть таблицы и приложения.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая запись основного содержания главы или раздела. Основной целью которого является осмысление прочитанного, уяснение логики того или иного явления, процесса или механизма, установление причинно-следственных связей изложенного.

Составление словаря научных терминов - ознакомление с научным аппаратом дисциплины

2.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проходит в аудитории в 2 этапа.

1. Студенты одновременно выполняют задания в тестовой форме, на решение которых отводится 25 минут. По окончании тестирования студенты сдают бланки ответов.

2. Далее студент получает билет с 2-мя практическими заданиями, на подготовку которых также отводится 20 минут.

Задания выполняются письменно.

В это время преподаватель проверяет результаты тестирования.

3. Устная беседа по результатам выполнения всех видов заданий длится 15 мин.

Результаты испытания заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Техническое обеспечение: ноутбук, распечатанные тексты задач, ситуаций и материалов для анализа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по дисциплине;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, по количеству обучающихся;
- сканер;
- принтер;
- локальная вычислительная сеть.

Мультимедиа аудитория: VGA проектор, акустическая система, аудио-усилитель, ноутбук, Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

4. Бороздина, Г. В. Основы психологии и педагогики : учебное пособие / Г. В. Бороздина. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 416 с. — ISBN 978-985-06-3313-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120134.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Филатов, Ф. Р. Общая психология: эмоции, чувства, воля : учебник / Ф. Р. Филатов. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-7890-1981-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122357.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117292.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

4. Пирлик, Г. П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности : учебное пособие для магистратуры / Г. П. Пирлик, А. М. Федосеева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-1091-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122458.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Акимов, С. С. Психология и педагогика : учебное пособие / С. С. Акимов, О. Ю. Бородин, О. Н. Судакова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-7937-1929-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118414.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/118414>

6. Основы формирования личности (Социология. Правоведение. Психология. Культурология) : учебное пособие / Г. А. Быковская, А. А. Борисова, А. Н. Злобин [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-00032-531-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119647.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, индивидуальных заданий, проектов, исследований, в том числе на педагогической практике, участия в обсуждении педагогических проблем на семинарах, разработки и защиты зачетных творческих работ.

Итоговой аттестации по дисциплине (промежуточной аттестации по основной профессиональной образовательной программе) в форме диф.зачета.

Приложение 7.19 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)(Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация	АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик:	карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины ОГСЭ.02 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023 г.

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

По результатам каждого практического занятия обучающимся оформляется отчет с его последующей защитой.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа обучающегося предполагает разнообразные виды деятельности по самостоятельному изучению предметной области курса. Самостоятельная работа осуществляется обучающимся на протяжении всего курса и равномерно распределена в течение семестра. Она направлена как на решение учебных задач, так и на профессиональное ориентирование и применение полученных знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности.

Виды самостоятельной работы:

6. Изучение учебной и научной литературы и оставление библиографических списков по конкретным темам (в течение курса).

7. Поиск информации и подготовка письменных сообщений по изучаемым темам (в течение курса).

8. Подбор, чтение литературы и подготовка сообщений на семинарах.

9. Самостоятельное изучение и повторение материала с целью подготовки к текущему контролю (в течение курса).

10. Написание рефератов по предложенным преподавателем и обучающимися темам и их защита (в конце курса).

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется в течение всего курса в рамках текущего и промежуточного контроля.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

- в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;
- в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;
- авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;
- выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;
- текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть..., рассмотреть..., проанализировать..., показать..., сформулировать и т.д.). Определение

задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

3.1. Общие требования к оформлению и написанию реферата

1. Реферат пишется или печатается на компьютере на стандартных листах (20х30см) на одной стороне листа с двойными интервалами между строками, не более

27 – 30 строк на странице. На каждом листе оставляются поля: слева 2.5–3см, сверху – 2.0–2.5см, справа – 0.5см, снизу – 2см. Номер страницы ставится на середине верхнего поля, слева и справа от номера пишутся черточки-дефисы.

2. Первый лист (введение) не нумеруются. Размеры реферата не должны превышать 15 страниц. Для начинающих достаточно 10 страниц. На последней странице внизу автор подписывается и ставит дату написания реферата.

Написание реферата подразделяется на два периода:

Первый период – работа над текстом и оформлением реферата.

Второй период подготовки реферата, складывается из следующих этапов:

1.1. Этап – библиографическая работа. Сюда входит работа со справочными изданиями, библиографическими указателями и справочниками, энциклопедиями и различного рода обзорами, просмотр газет, журналов и других работ.

1.2. Этап – первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом. Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата. Существует карточный и тетрадный способы регистрации и отбора литературы для написания реферата.

1.3. Этап – сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание. Для составления реферата применяется три вида записей: 1 – конспект, 2 – аннотация, 3 – цитата.

Конспект – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки. Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.

Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте автору приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и коротко отвечать на вопросы плана, т.е. записывать тезисы.

Цитата – это дословная выдержка из текста, изречение автора, которое приводится для подтверждения некоторых фактов и соображений. Под цитатой обязательно указывается фамилия автора.

1.4. Этап – заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

Второй период – написание и оформление реферата.

2.1. Написание и оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название учебного заведения, год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные.

2.2. Введение в этой части пишется значимость темы, цели и задачи реферата. Для написания введения используются новейшие исторические данные и результаты собственных исследований.

2.3. Исторический обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором исторические данные, показывается степень изученности затронутой темы.

2.4. Собственные исследования включают все данные, полученные в результате опытов. Собственные исследования излагаются с применением схем, таблиц, графиков, рисунков, фотографий.

2.5. Обобщение. В этой части обобщаются исторические данные и результаты собственных исследований, Обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов. Выводы – это обобщение достоверного факта. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата

2.6. Список использованной литературы.

3.2. Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или

вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

3.3. Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основная литература:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77001.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86472.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86472>

б) дополнительная литература:

1. Зверева Н. Правила делового общения [Электронный ресурс]: 33 «нельзя» и 33 «можно»/ Зверева Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48565> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

факультативная литература

1. Емельянова Е.В. Психологические проблемы современных подростков и их решение в тренинге [Электронный ресурс]/ Емельянова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2015.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54348> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Психология нравственности [Электронный ресурс]/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2010.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47557> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Психология человека и общества [Электронный ресурс]: научно-практические исследования/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51949> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Абдуллаева М.М. Психология общения [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь/ Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В., Аврамченко С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2011.— 600 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15298> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Вестник Вятского государственного гуманитарного университета. Педагогика и психология.— ВГГУ, — 2009-2011 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7568>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Журнал Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия IV. Педагогика. Психология.— ПСТГУ, — 2012-2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8086>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Психология общения"

1. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
3. <http://azps.ru> - А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи.
4. <http://pedsovet.su> – Раздел «Психологу». Разработка уроков и занятий.

5. <http://www.vashpsixolog.ru> – Ваш психолог. Работа психолога в школе.

4.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования

студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.20 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 12. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)(Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация	АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик:	карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.12 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- перечень тем, выносимых на практические занятия;
- тексты ситуаций, задач, рассматриваемых на практических занятиях;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

- в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;
- в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;
- авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;
- выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;
- текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы

– Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть..., рассмотреть..., проанализировать..., показать..., сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Требования к оформлению реферата

Реферат набирается на компьютере, печатается на стандартном листе белой бумаги в формате А4. Размер шрифта текста работы – кегль 14, шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5 пункта. Страницы рукописи должны иметь поля: левое 30 мм, нижнее 20 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Рекомендуемый объем реферата – не менее 15-20 печатных листов (исключая приложения и список литературы). Общий список использованных источников и литературы должен включать не менее 6-8 наименований. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (1,25 см).

Карты, схемы, рисунки, таблицы, диаграммы следует выполнять на компьютере или черными чернилами, тушью.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Основную часть реферата следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты, подпункты. Главы (разделы) и подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Например:

2.1. Второй раздел (глава) первый подраздел (параграф). Заголовки разделов (глав) располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

«Введение», «заключение», «список использованных источников и литературы», «приложения» следует также располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Каждая глава (раздел), «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» должны начинаться с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Листы приложения, которые располагаются после списка литературы, не нумеруются, а имеют обозначение в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой на них даются ссылки в работе.

Иллюстрации (карты, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещается под нею. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под нею не пишут.

Темы рефератов (докладов, эссе), по дисциплине

1. Развитие дошкольного образования на современном этапе.
2. Реализация государственной политики в области образования на современном этапе.
3. Закон «Об образовании в Р.Ф.» - правовая основа системы образования.
4. Развитие образования в Подмосковье.
5. Юридическая ответственность педагогических работников.
6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7. Профессиональные компетенции педагога.
8. Заработная плата и пенсионное обеспечение педагогических работников.
9. Имидж современного педагога
10. Защита прав педагогических работников.
11. Конвенция о правах ребенка.
12. Правовая поддержка современной российской семьи.
13. Современные международные проблемы детства.
14. Социальная защита и гарантии прав детей, оставшихся без родителей.
15. Международные организации в сфере образования и по защите прав детей.
16. Система международной правовой защиты прав ребенка.
17. Ювенальная юстиция: за и против.
18. История создания, цели и задачи международной организации WordSkillsInterational (WSI).

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию,

использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10

источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и

т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме). А также завершение практических работ.

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами практических занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, но плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью,

третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую суть читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.
- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.
- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.
- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Контрольное занятие по 1,2,3 темам: «Общая характеристика образовательного права», «Особенности государственной политики в сфере образования», «Управление в системе образования»

Тест для контроля знаний

1. Главным источником правового регулирования сферы образования РФ является:

1. Уголовный кодекс РФ
2. Конвенция о правах ребенка
3. Закон РФ «Об образовании»
4. Семейный кодекс РФ

2. Устав образовательного учреждения утверждается:

1.Общим собранием образовательного учреждения

2.Учредителем

3.Директором образовательного учреждения

4.Профсоюзным комитетом

3. Образовательное право регулирует:

1.Трудовые отношения

2.Отношения в системе образования

3.Семейные отношения

4.Гражданские правоотношения

4. Органом самоуправления ОО может быть:

1.Профсоюзный комитет

2.Экспертная комиссия

3.Попечительский совет

4.Педагогический совет

5. На основе каких принципов строится управление ОО:

1.Принцип добровольности

2.Принцип самоуправления и единоначалия

3.Принцип доступности

4.Принцип гуманизма

Время на подготовку и выполнение:

подготовка ____2____ мин.;

выполнение ____ часа _10____ мин.;

оформление и сдача __2__ мин.;

всего _____ часа _14____ мин.

Вопросы для фронтального и индивидуального опроса:

1. Структурные компоненты образовательного права, основные задачи и функции.

2. Законодательство Российской Федерации в области образования, задачи и функции

3. Структура системы образования. Формы и уровни получения образования. Типы и виды образовательных организаций.

4. Органы управления образованием Российской Федерации: полномочия федеральных органов в сфере образования, полномочия органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере образования.

5. Управление образовательной организацией. Формы самоуправления: общее собрание, совет, попечительский совет, педагогический совет и т.д.

6. Основные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации.

Государственная регламентация образовательной деятельности: лицензирование, государственный контроль.

7. Информационная открытость системы образования.

8. Значение конкурса WorldSkillsRussia для создания эффективной системы профессионального образования.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка ____ 2 ____ мин.;

выполнение ____ часа _30____ мин.;

всего ____ часа _22____ мин.

Контрольное занятие по теме «Особенности образовательных правоотношений в различных видах образовательных организации»

Тест для контроля знаний

1. Свидетельство о государственной аккредитации ОО выдается на срок:

1. До трех лет

2. До четырех лет

3. До пяти лет

4. До шести лет

2. Права юридического лица у ОО возникают с момента:

1. Регистрации

2. Создания

3. Утверждения учредителем

4. Начала образовательной деятельности

3. Образовательная программа определяет:

1. Содержание образования определенного уровня и направленности

2. Знания, умения, навыки

3. Содержание воспитания различных возрастных групп

4. Порядок приема в образовательных учреждениях

4. Что относится к платным образовательным услугам?

1. Снижение наполняемости классов (групп)

2. Факультативные занятия

3. Обучение по дополнительным образовательным программам

4. Деление на подгруппы при реализации основной образовательной программы

Время на подготовку и выполнение:

подготовка ____ 2 ____ мин.;

выполнение ____ часа _ 8 ____ мин.;

оформление и сдача _ 2 ____ мин.;

всего _____ часа _ 12 ____ мин.

Вопросы для фронтального и индивидуального опроса:

1. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.

3. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Договор между образовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка.

6. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование.

7. Права, обязанности и ответственность обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей).

8. Права и обязанности педагогических работников.

подготовка ____ 2 ____ мин.;

выполнение ____ часа _30____ мин.;

всего ____ часа _22____ мин.;

Контрольное занятие по теме «Правовое регулирование трудовых отношений в системе образования»

Тест для контроля знаний

1. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более:

1. 40 часов

2. 24 часов

3. 36 часов

4. 30 часов

2. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право:

1. На повышение заработной платы

2. На длительный отпуск до 1 года

3. На повышение квалификации

4. На получение премии

3. Администрация может уволить педагогического работника на основании:

1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава образовательного учреждения

2. Опоздания на работу

3. Отказа от участия в коллективном собрании

4. Заболевания работника

4. К педагогической деятельности не допускаются граждане в случае:

1. Если она запрещена приговором суда
2. Если возраст более 60 лет
3. Если наложено дисциплинарное взыскание
4. Если возраст более 70 лет
5. Правовой документ, регулирующий социально-трудовые отношения, заключаемый представителями работников и работодателей:

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Коллективный договор
3. Трудовой договор
4. Положение о педагогическом совете
6. На какой срок присваивается квалификационная категория?

1. Не более чем на 5 лет
2. Не более чем на 1 год
3. Не более чем на 3 года
4. Не более чем на 4 года

7. В трудовой договор включаются следующие условия:

1. Отдых работника и членов его семьи
2. Оплата труда
3. Отказ от забастовок
4. Сокращение длительности отпуска

Время на подготовку и выполнение:

подготовка ____ 2 ____ мин.;
выполнение ____ часа _ 14 ____ мин.;
оформление и сдача __ 2 __ мин.;
всего _____ часа _ 18 ____ мин.

Проблемно-ситуационные и познавательные задачи:

Задача 1.

Воспитатель детского сада Павлова А.М. подала заявление о своем желании уйти с работы. По истечении двух недель администрация детского сада заявила, что она не смогла подобрать другого подходящего работника и отказалась выдать ей трудовую книжку. Вправе ли Павлова оставить работу?

Задача 2.

Ознакомившись с документами поступающей на работу воспитательницы Ивановой С.С., заведующая детским садом сказала, что необходимо представить характеристику с предыдущего места работы, без этого прием на работу не состоится. Вправе ли заведующая?

Задача 3.

Володарская С.Л. оформлялась на работу в детский сад. У нее потребовали документы о специальном образовании, характеристику с прежнего места работы, паспорт, трудовую книжку. Вправе ли администрация? Какие документы предоставляются при устройстве на работу?

Время на подготовку и выполнение:

подготовка ____ 2 ____ мин.;

выполнение ____ часа _10__ мин.;

всего _____ часа _12 мин.

Вопросы для фронтального и индивидуального опроса:

1. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
2. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
3. Должностные обязанности работников образовательных учреждений.
4. Рабочее время и время отдыха педагогических работников.
5. Правила оплаты труда педагогических работников.
6. Безопасность и охрана труда в образовательных организациях.
7. Профессиональная этика педагогических работников.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка ____ 2 ____ мин.;

выполнение ____ часа _13__ мин.;

всего _____ часа _15_ мин

Критерии выставления оценок по устному опросу.

Оценка «5» («отлично»): ответ полный, содержит самостоятельные суждения, речь грамотная, монологическая. Имеется полный конспект лекций.

Оценка «4» («хорошо»): ответ полный, но не содержит самостоятельных суждений, речь не совсем грамотная, в терминах допускаются неточности, в том числе и в понимании и трактовке терминов. В ряде случаев монологическая речь заменяется диалогом с преподавателем. Конспект неполный.

Оценка «3» («удовлетворительно»): ответ неполный, речь грешит большим количеством ошибок, в том числе и логических. Термины в ряде случаев путаются. Однако в целом знания по теме имеются.

Оценка «2» («неудовлетворительно»): ответ показывает полное непонимание и отсутствие знаний по данному вопросу и теме.

Н/А («отсутствие аттестации»): ставится в том случае, если студент не выполнил в полной мере учебный план: отсутствовал на более чем половине учебных занятий и при этом не отчитался по всем темам к установленному сроку. Если после установленного срока студент отчитался, в полной мере, ему ставится оценка в соответствии с изложенными выше критериями.

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных ПЦК показателей и критериев оценки реферата.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

1 балла - актуальность проблемы и темы;

- новизна и самостоятельность в постановке проблемы;

- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений

Степень раскрытия сущности проблемы

2 балла - соответствие плана теме реферата;

- соответствие содержания теме и плану реферата;

- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;

- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Обоснованность выбора источников

1 балл - круг, полнота использования литературных источников по проблеме

Соблюдение требований к оформлению

0,5 баллов - правильное оформление ссылок на используемую литературу;

- грамотность и культура изложения;

- соблюдение требований к оформлению и объему реферата

Грамотность

0,5 баллов - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

- литературный стиль.

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 5 баллов.

5 баллов – отлично

4-3балла – хорошо

2 балла - удовлетворительно

1-0 балла - неудовлетворительно

Литература

Основная учебная

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1342-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117622.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Юнусова А.Н. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Юнусова А.Н.— Электрон.

текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2022.— 95 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/120566> .— IPR SMART, по паролю

3. Гладышев, Ю. В. Психофизиология профессиональной деятельности : учебное пособие / Ю. В. Гладышев, Н. Г. Гладышева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 283 с. — ISBN 978-5-4497-1185-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108242.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Никитина, Т. В. Реализация STEM-образования во внеурочной деятельности учащихся : учебное пособие / Т. В. Никитина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1581-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118882.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
4. Русский гуманитарный Интернет-университет <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1>
5. „Специальные образовательные ресурсы в Интернете: <http://seriweb.com/>
6. <http://www.consultant.ru/>
7. <http://www.garant.ru/>
7. <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах",

мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.

Интернет-версии справочно-правовых систем:

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант +»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

Приложение 7.21 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

08.08.2022г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик: карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.13 «ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- перечень тем, выносимых на практические занятия;
- тексты ситуаций, задач, рассматриваемых на практических занятиях;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

- в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;
- в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;
- авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;
- выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;
- текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы

– Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть..., рассмотреть..., проанализировать..., показать..., сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Требования к оформлению реферата

Реферат набирается на компьютере, печатается на стандартном листе белой бумаги в формате А4. Размер шрифта текста работы – кегль 14, шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5 пункта. Страницы рукописи должны иметь поля: левое 30 мм, нижнее 20 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Рекомендуемый объем реферата – не менее 15-20 печатных листов (исключая приложения и список литературы). Общий список использованных источников и литературы должен включать не менее 6-8 наименований. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (1,25 см).

Карты, схемы, рисунки, таблицы, диаграммы следует выполнять на компьютере или черными чернилами, тушью.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Основную часть реферата следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты, подпункты. Главы (разделы) и подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Например:

2.1. Второй раздел (глава) первый подраздел (параграф). Заголовки разделов (глав) располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

«Введение», «заключение», «список использованных источников и литературы», «приложения» следует также располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Каждая глава (раздел), «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» должны начинаться с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Листы приложения, которые располагаются после списка литературы, не нумеруются, а имеют обозначение в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой на них даются ссылки в работе.

Иллюстрации (карты, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещается под нею. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под нею не пишут.

Темы рефератов (докладов, эссе), по дисциплине

1. К. Д. Ушинский о педагогическом мастерстве.
2. Мастерство педагогического труда А. С. Макаренко.
3. Способы коммуникативного воздействия педагога на учащихся.
4. Культура общения педагога с воспитанниками.
5. Приемы педагогического воздействия.
6. Речь педагога в структуре его деятельности.
7. В. А. Сухомлинский - великий учитель-гуманист.

8. Приемы развития техники речи педагога.
9. Педагогическая техника и ее специфика.
10. Педагогическая и социальная позиции воспитателя детского сада.
11. Личностные качества педагога дошкольного учреждения.
12. Культура педагогического общения учителя с родителями.
13. Мировоззренческая культура педагога.
14. Проблема педагогического общения в трудах классиков отечественной педагогики.
15. Стандарт и творчество в работе педагога.
16. Технологии организации воспитательного процесса.
17. Мастерство использования иронии и юмора в педагогическом общении.
18. Научная организация труда педагога.
19. Методы педагогического взаимодействия.
20. Культура рефлексии деятельности и общения преподавателя педколледжа.

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору

научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать

слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме). А также завершение практических работ.

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.

2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами практических занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, но плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью,

третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую суть читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.
- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.
- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.
- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при

написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое занятие № 1.

Тема: Общая характеристика педагогической профессии.

Вопросы для обсуждения

1. Возникновение и становление педагогической профессии.
2. Особенности педагогической профессии.
3. Перспективы развития труда педагога.
4. Социальные и профессиональные функции педагога.
5. Сущность гуманистической функции педагога.
6. Концептуальные основания современного образования.

Практическое занятие № 2.

Тема: Сущность и структура педагогической деятельности.

Вопросы для обсуждения

1. Соотношение и сущность понятий: “педагогическая профессия”, “педагогическая специальность”, “педагогическая квалификация”.
2. Виды современных педагогических специальностей и квалификаций.
3. Коллективный характер педагогической деятельности.
4. Творческая природа педагогического труда.
5. Научная организация труда педагога.

Практическое занятие № 3.

Тема: Профессиональная деятельность и личность педагога.

Вопросы для обсуждения

1. Профессионально обусловленные требования к личности педагога. Понятие “профессиональная готовность”.
2. Педагогические способности и их характеристика.
3. Характеристика профессиональных качеств педагога.
4. Характеристика личностных качеств педагога.
5. Самосознание, самовоспитание, самообразование педагога.
6. Требования к личности и профессиональной деятельности воспитателя детского сада.

Практическое занятие № 4.

Тема: Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие профессиональной компетентности педагога.
2. Структура профессиональной компетентности педагога.
3. Содержание теоретической готовности педагога.
4. Содержание практической готовности педагога.
5. Понятие педагогической техники. Ее составляющие.

Практическое занятие № 5.

Тема: Профессиональное самовоспитание, саморазвитие и самообразование педагога.

Вопросы для обсуждения

1. Проблема мотивации педагогической деятельности
2. Средства профессионального самовоспитания педагога.
3. Основы самообразования педагога.
4. Развитие личности педагога в процессе профессиональной деятельности.
5. Образовательные стандарты подготовки специалистов для дошкольных учреждений в системе высшего профессионального образования.

Примерные зачётные тестовые задания (с эталонами ответов)

ТЕСТ-ЗАДАНИЕ по дисциплине основы педагогического мастерства

1. Выберите правильный вариант определения понятия *позиция педагога*:

а) Это система тех интеллектуальных, волевых и эмоционально-оценочных отношений к миру, обществу, педагогической действительности и педагогической деятельности, которые являются источником активности личности педагога.

б) Это система установления педагогически целесообразных отношений педагога с воспитанниками, коллегами, представителями общественности, родителями.

в) Это система действий, направленных на включение воспитанников в различные виды деятельности, создание коллектива и организацию совместной деятельности.

2. Понятие *профессиональная компетентность* включает в себя:

а) единство теоретической и практической способности педагога к осуществлению педагогической деятельности, совокупность научно-теоретических знаний и педагогических умений, способствующих высокому уровню выполнения трудовых задач.

б) совокупность психолого-педагогических и специальных знаний, соответствующих уровню сложности выполняемых профессиональных задач.

3. Какому из перечисленных понятий соответствует данное определение:

“ Составная часть общей и личностной культуры, совокупность моральных норм, определяющих отношение педагога к своему профессиональному долгу, степень глубины и основательности овладения знаниями педагогической теории в ее постоянном развитии, умение применять эти знания самостоятельно, методически обоснованно и с высокой эффективностью в учебно-воспитательном процессе, в неразрывной связи в социальной реальностью ”

- а) педагогическое мастерство;
- б) педагогическая культура;
- в) педагогическое призвание.

Эталон ответа: 1. а; 2. а; 3. б.

Комплект вопросов к диф.зачету, экзамену:

1. Соотношение понятий “педагогическая профессия”, “педагогическая специальность”, “педагогическая квалификация”.
2. Понятие “педагогическая деятельность”, ее сущность.
3. Структура и содержание педагогической деятельности.
4. Цели, мотивы и принципы педагогической деятельности.
5. Понятие педагогической активности.
6. Особенности управления учебным процессом.
7. Требования к эффективному управлению процессом обучения.
8. Понятие и принципы педагогической рефлексии.
9. Понятие “обратной связи” в учебном процессе, ее основные задачи.
10. Соотношение понятий “педагог”, “учитель”, “воспитатель”.
11. Социальные и профессиональные функции педагога.
12. Профессионально обусловленные требования к личности педагога.
13. Характеристика типичных ролевых педагогических позиций.
14. Понятие профессиональной готовности к педагогической деятельности.
15. Понятие профессиональной педагогической направленности.
16. Требования к профессиональному развитию педагога.

17. Характеристика понятий “педагогическое мастерство”, “профессиональная компетентность педагога”.
18. Виды педагогических умений и навыков, их характеристика.
19. Понятие педагогического общения, его уровни.
20. Стили педагогического общения. Их характеристика.
21. Характеристика стилей управления детским коллективом.
22. Функции педагогического взаимодействия обучающегося и обучаемого.
23. Сущность и специфика педагогической культуры.
24. Техника разрешения педагогических конфликтов.
25. Профессиональное самовоспитание педагога.
26. Сущность профессионального самообразования педагога.
27. Понятие педагогического такта.
28. Характеристика педагогического творчества.
29. Перспективы развития педагогической профессии.
30. Понятие социальной позиции педагога.
31. Профилактика педагогических конфликтов.
32. Приемы оказания коммуникативной поддержки в процессе взаимодействия педагога и воспитанников.
33. Причины, препятствующие установлению оптимального уровня педагогического общения.
34. Функции взаимодействия субъектов педагогического процесса при оптимальном педагогическом общении.
35. Сущность гуманистической функции педагога.
36. Методы самодиагностики эффективности педагогической деятельности и общения.
21. Этические аспекты профессионального саморазвития педагога.
22. Педагогическое призвание и духовность преподавателя.

Темы контрольных работ:

1. Специфика профессии педагога на современном этапе.
2. Содержание и структура педагогического труда.

3. Мотивация педагогической деятельности.
4. Культура рефлексии деятельности педагога.
5. Характеристика профессиональной и социальной позиций педагога.
6. Структура профессиограммы педагога.
7. Приемы профессионального самосовершенствования и самовоспитания преподавателя.
8. Педагогический такт в деятельности педагога.
9. Основы техники речи преподавателя.
10. Техники и культура общения в системе педагогического труда.

Практические задания:

- Разработать сценарий «Конкурс педагогического мастерства».
- Составить систему требований к речи педагога.
- Разработать комплекс упражнений для развития ритмико-интонационной выразительности речи.
- Сформулировать составляющие культуры профессионального общения педагога.

ЛИТЕРАТУРА:

Основная литература

1. Бахвалова, Л. В. Педагогическое мастерство : учебно-методическое пособие / Л. В. Бахвалова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 184 с. — ISBN 978-985-503-843-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93380.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Белова, Ю. В. Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя : учебно-методическое пособие / Ю. В. Белова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-4487-0139-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72352.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Чердынцева, Е. В. Современные технологии воспитательной и коррекционно-развивающей работы с детьми : учебное пособие / Е. В. Чердынцева, О. В. Якубенко, Е. Г. Ожогова. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8268-2322-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121132.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова ; под редакцией Е. Г. Кузьмина. — Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2008. — 377 с. — ISBN 978-5-8424-0435-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50046.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Привалова, Г. Ф. Развитие творческого потенциала педагога в конкурсах профессионального мастерства : монография / Г. Ф. Привалова ; под редакцией Г. Н. Жуков. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, Филиал Российского государственного профессионально-педагогического университета в г. Кемерово, 2012. — 163 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55808.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крежевских, О. В. Цифровые технологии в дошкольном образовании : монография / О. В. Крежевских, А. И. Михайлова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-4497-1568-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119067.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/119067>

4. Сударчикова Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства : учебное пособие / Сударчикова Л.Г.. — Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского

государственного университета, 2008. — 377 с. — ISBN 978-5-8424-0435-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50046.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Садвакасова З.М. Педагогический менеджмент : учебное пособие / Садвакасова З.М.. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 134 с. — ISBN 978-601-247-233-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57563.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Узунов Ф.В. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Узунов Ф.В., Узунов В.В., Узунова Н.С.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 113 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54717.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Приложение 7.22к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 «ОСНОВЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И
ПСИХОЛОГИИ»**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик:

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора АНО ПОО «МКДК»

_____ /Л.М. Бетина/

Подпись

Ф.И.О.

28.08.2023 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14. «ОСНОВЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, переподготовке воспитателей, не имеющих специального образования, и в повышении квалификации педагогов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к базовой части профессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области специальной педагогики и специальной психологии.

Задачи:

– ввести будущих специалистов в мир специальной педагогики и специальной психологии;

– показать сложность и трудность в решении социально-педагогических проблем с детьми, имеющими отклонения в развитии и поведении;

– раскрыть наличие арсенала специальных средств и путей в разрешении проблем отклонения в развитии и поведении детей и подростков, в предупреждении их

педагогической запущенности и трудновоспитуемости;

- убедить в необходимости знаний нормативно-правовых документов по охране детства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- анализировать специальную литературу, опыт работы педагогов с детьми, имеющими отклонения в развитии и поведении;
- анализировать основные тенденции развития представлений об аномальном человеке в истории философской мысли;
- анализировать причины и условия деформации личностного развития ребенка;
- вести профилактику и коррекцию девиантного поведения детей и подростков;
- вести коррекционную работу с детьми с задержкой психического развития.
- создавать условия для обучения и воспитания аномальных детей;

знать:

- специфику философского понимания явлений специальной педагогики и специальной психологии;
- современную дошкольную систему специального образования в Российской Федерации;
- систему коррекционно-развивающего образования в России;
- основы коррекционно-педагогической работы с детьми с отклонениями в развитии;
- причины и условия девиантного поведения подростков;
- нормативно-правовую базу коррекционно-педагогического процесса в образовательных учреждениях.

Освоить следующие компетенции:

а) общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

2.1 Школьная и социальная дезадаптация как педагогическая проблема

Задание для самостоятельной работы

У.5. разрабатывать комплекс коррекционно-развивающих занятий по устранению недостатков развития детей «группы риска» школьной дезадаптации;

У.13. умение осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации по заданному вопросу,

Содержание заданий.

1. Разработка комплекса коррекционно-развивающих занятий, целью которых является устранение недостатков развития детей группы риска школьной дезадаптации (на основе результатов диагностики).

Методические рекомендации:

1. Занятия должны быть объединены одной целью, которая исходит из имеющихся у детей проблем.

2. При составлении занятий необходимо учитывать возрастно-психологические и индивидуальные особенности учащихся.

3. Продолжительность занятий должна определяться допустимыми для конкретного ребенка нагрузками, возрастом учащихся, их работоспособностью, утомляемостью.

4. Каждое предполагаемое занятие должно проходить ряд этапов: от минимально простого - к максимально сложному. Усложнение заданий позволяет держать интерес.

5. Для поддержания интереса, активности учащихся можно выстраивать сюжетную линию, соответствующую социальному опыту детей.

6. Важно продумать вопрос о количестве игр и упражнений, используемых в ходе занятия. Наибольший эффект воздействия достигается не за счет увеличения разнообразия приемов, игр, упражнений, а за счет наиболее полного использования потенциальных возможностей каждого упражнения. Оптимальный вариант – 2-4 игры.

7. Последовательность заданий и упражнений должна предполагать чередование деятельности, смену психологического состояния: от подвижной к спокойной, от интеллектуальной нагрузки к релаксационной технике и т.д.

8. Рекомендуется использовать в середине занятия динамическую паузу, упражнение на снятие мышечного напряжения у учащихся, которое поможет предупредить утомляемость и настроить детей на дальнейшую работу.

9. Использование на занятиях яркой, разнообразной наглядности сделает ваши занятия более интересными для детей и наиболее эффективными с точки зрения коррекционноразвивающего потенциала.

2.2 Анализ случаев школьной дезадаптации.

Задание для самостоятельной работы:

3.4. причины и факторы школьной дезадаптации

3.9. направления и методы коррекционно-развивающей работы с младшими школьниками по преодолению адаптационных нарушений;

У.1. анализировать случаи школьной дезадаптации;

У.2. продумывать наиболее вероятные причины трудностей в обучении и адаптации в школе;

У.3. разрабатывать рекомендации учителю по организации работы с ребенком, испытывающим трудности адаптации в школе;

У.4. разрабатывать рекомендации родителям по взаимодействию с ребенком;

Содержание задания.

Проанализировать случаи школьной дезадаптации: продумать наиболее вероятные причины трудностей в обучении и разработать общие рекомендации учителю по организации работы с данным ребенком.

Результаты работы оформить в виде таблицы:

Основная трудность	Причины трудностей в обучении	Рекомендации учителю и родителям

Фрагменты характеристик учащихся:

1. Алеша М., 7 лет, 1 класс. В школу Алеша пришел с интересом. На вопрос: "Тебе хочется учиться?" - ответил утвердительно. Вскоре, однако, стало ясно, что в школе Алешу привлекают только чисто формальные атрибуты учебы. Мальчику явно нравится новый ранец, пенал, другие учебные принадлежности, очень часто он любовно поглаживает их. Ему нравится, когда урок заканчивается и звенит звонок. Громко выкрикивая "Перемена", он первым бросается к дверям. К занятиям же интереса не проявляет. Не может сосредоточиться даже на короткое время. Постоянно отвлекается: то сосед его задел, то карандаш упал, то на подоконник села птичка и т. д. Во время урока может достать из кармана или портфеля какие-то резиночки, самолетики, солдатки, расставить их на парте и играть. Часто задает неуместные вопросы. Болтлив, во все вмешивается, по всякому поводу делает замечания другим детям, не обращая внимания на присутствие учителя. О поручениях моментально забывает. Однажды на экскурсии ему было поручено сложить в альбом листочки, которые собрали дети. Он начал складывать, но работу не закончил. Все оставил и убежал. На вопрос: "Почему же ты не закончил дело?" - ответил: "Да мне уже надоело, я устал. А разве ты (обращаясь к учительнице) не убрала потом?"».

2. Витя Т., 7 лет, 1 класс. К школьной жизни особого интереса Витя не проявлял. Равнодушно принял новую для него школьную обстановку. Складывалось впечатление, что ему все давно уже знакомо. Держится очень тихо, незаметно и именно этим обращает на себя внимание. В нем как будто нет столь характерной для других детей любознательности, живости реакций. На уроках также сидит тихо. Чаше проявляется его полная отключенность от того, что происходит в классе. На вопросы по содержанию урока отвечает невпопад. Учебные задания воспринимает с трудом или быстро отключается от них. Например, на уроке все дети по образцу пишут элементы букв. Витя написал кое-как три элемента, а дальше по всей странице рисует кораблики. Не смущается, когда ему делают замечания. Очень неловок. Карандаш, ручку за два месяца так и не научился держать в руке правильно. Стакан выпадает у него из рук. Шалости его неуклюжи. Во время игры чаще других спотыкается, падает. Контакт с детьми устанавливает трудно. В домашней обстановке, во дворе, как удалось

установить из беседы с матерью, играет преимущественно с детьми младшего возраста».

3. Андрей С., 7 лет, 1 класс. Охотно принимается за всякую работу, причем принимается сразу, "с ходу". Часто, даже не дослушав объяснения, начинает что-то активно делать: переставляет, потрогает одно, другое. Действия хаотичны, нецеленаправленны. На уроке через небольшой промежуток времени, когда другие ребята только включаются в работу, мальчик уже начинает отвлекаться от нее. Интерес переключается на то, сколько успела сделать соседка, чем занят учитель, что происходит за окном и т. д. Поведение становится все более беспокойным. Начинает "плясать" карандаш в руках, покачивается голова, приходят в движение ноги. Работа из интересной превращается в невыносимую. Результатом ее может явиться все, что угодно, но только не то, что требовалось.

4. Кирилл П., 9 лет, 3 класс. Боится отвечать на уроках, плохая память, запущенность. Посещает дополнительные занятия по русскому языку, уроки учит, а отвечать боится. Успеваемость низкая. Заикается. На переменах не принимает участия в мальчишеских потасовках, любит ходить по классу. Увлечения – любит рисовать корабли, технику. В семье строгий стиль воспитания, частые наказания за плохие отметки (особенно отец наказывает). После уроков идет в детский сад, где работает мама и сестра, там делает уроки, а затем играет с детьми.

5. Ксюша Н., 7 лет, 2 класс. Когда к ней кто-либо обращается, она начинает дрожать. Робкая. Детский сад не посещала, с трудом привыкала к детям, так уставала, что родители договорились с учительницей о пропуске одного учебного дня в неделю. Во 2 классе стала смелее. На уроках часто отвлекается, «витают где-то», а потом – вновь в уроке. Способная, но учится средне, ниже своих способностей. Воспитывается в полной семье, родители – специалисты по компьютерам. Очень впечатлительная, любит мечтать. Играет в основном одна. Скрытная. На дрожание в основном обращает внимание бабушка (деспотичная по характеру, воспитывала внучку до школы), говорит, что это ненормально. Настя сильнее всего дрожит при бабушке. Ночами мучают страхи.

6. Коля Т., 8 лет, 2 класс. Жалобы учительницы: не слушается, упрямый, грубит, дерется, обзывается. Успеваемость низкая. Завуч связывает плохое поведение мальчика с появлением в его семье второго отчима. Сейчас отношения в семье нормализовались, и Коля стал лучше вести себя в школе. Из беседы с мальчиком: «Баловаться люблю, драться люблю, я самый сильный в классе». Не слушается воспитательницу ГПД, которая обращается с ним в приказном тоне, строго, жестко, настаивает на своем, часто повышает голос. С учительницей сложились нормальные отношения. В школе плохо успевает по чтению, мама сильно наказывает за неуспехи. Поэтому мальчик заикается, когда говорит об оценках по чтению.

2.3. Проблематика девиантного поведения

Задание для самостоятельной работы:

3.12. причины и условия девиантного поведения;

У.7. анализировать влияние психологических и социальных причин и условий девиантного поведения детей;

1. Проанализировать влияние различных стилей семейного воспитания на возникновение отклоняющегося поведения у детей и подростков. Типы неблагополучных семей, способствующих формированию девиантного поведения детей и подростков: - конфликтные - нравственно неблагополучные - криминальные - педагогически некомпетентные Стили воспитания: - потворствующая гипопротекция - доминирующая гиперпротекция - повышенная моральная ответственность - эмоциональное отвержение - жестокие взаимоотношения - гипопротекция

Задание для самостоятельной работы

3.12. причины и условия девиантного поведения;

У.7. анализировать влияние психологических и социальных причин и условий девиантного поведения детей;

1. Подготовить реферат на тему коррекции одного из видов девиантного поведения школьников (на выбор):

1. Антисоциальное (деликвентное) поведение.

2. Агрессивное поведение.

3. Побег из дома и бродяжничество.
4. Ложь.
5. Пищевые аддикции.
6. Компьютерная зависимость.
7. Грубость и сквернословие.
8. Суицидальное поведение.
9. Курение
10. Алкоголизм.
11. Наркомания.
12. Воровство.

2.4 Структура и методические рекомендации по оформлению реферата

Реферат – это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Реферат позволяет составить полное представление о содержании, о самой сути излагаемого в оригинале.

Он строится в основном с опорой на оригинал, поскольку в него включают фрагменты из первоисточника. Это обобщения и формулировки, которые имеются в первичном документе и переносятся в реферат в виде цитаты.

Рефераты подразделяют на монографические, составленные по одному произведению, и обзорные, составленные по нескольким изданиям на одну тему.

Примерная структура реферата

Титульный лист

Оглавление.

Последовательно излагаются названия пунктов реферата с указанием страницы, с которой начинается каждый пункт.

Введение. Определяется актуальность темы, формулируется суть исследуемой проблемы, указываются цель и задачи реферата.

Основная часть. Каждый ее раздел, доказательно раскрывая отдельный вопрос, логически является продолжением предыдущего.

Заключение. Подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата.

Список литературы. Как правило, при разработке реферата используют не менее 5 - 10 различных источников.

Критерии оценки реферата

1. Соответствие содержания теме реферата.
2. Глубина проработки материала
3. Правильность и полнота использования источников
4. Соответствие оформления реферата требованиям Литературу для написания реферата студенты подбирают самостоятельно.

Возможно использование источников из списка основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине

2.5 Специальная педагогика

Теоретические основы специальной педагогики

Задание для самостоятельной работы:

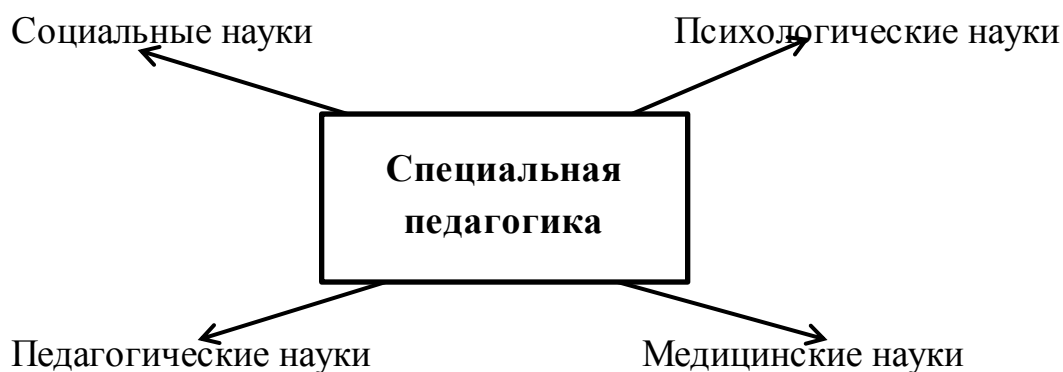
3.35. понятие, разделы и краткая история специальной педагогики;

3.37. нормативно-правовую базу системы СО в России;

У.13. умение осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации по заданному вопросу,

1..Составить схему «Взаимосвязь специальной педагогики с другими науками»

Вариант изображения схемы:



2. Составить таблицу: «Основные этапы становления и развития специальной педагогики» (2ч.).

Название этапа	Содержание этапа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии и педагогики».

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методических материалов;

наглядные пособия (схемы, таблицы, портреты психологов и др.)

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, телевизор, видеомаягнитофон, компакт диски, видеокассеты и другие носители информации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117292.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Чердынцева, Е. В. Современные технологии воспитательной и коррекционно-развивающей работы с детьми : учебное пособие / Е. В. Чердынцева, О. В. Якубенко, Е. Г. Ожогова. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8268-2322-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121132.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Королёва, И. В. Коррекционная помощь детям раннего возраста с нарушением слуха: слухопротезирование и развивающие занятия : учебно-методическое пособие / И. В. Королёва. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : КАРО, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9925-1510-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109683.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Никитина, А. В. Пальчиковые игры и логоритмические упражнения для развития речи детей 4-5 лет / А. В. Никитина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-9925-1536-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115203.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пирлик, Г. П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности : учебное пособие для магистратуры / Г. П. Пирлик, А. М. Федосеева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-1091-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122458.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов

(слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: ориентироваться в современных проблемах специального (коррекционного) образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования;	Выполнение практических заданий. Домашняя контрольная работа. Тестирование/ Экспертная оценка деятельности .
использовать терминологию коррекционной педагогики и	Анализ ситуационных психологических задач./ Экспертная оценка деятельности

коррекционной психологии;	Тестирование.
анализировать факторы и условия развития детей с ограниченными возможностями здоровья;	Домашняя контрольная работа. Тестирование/ Экспертная оценка деятельности
определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в связи с характером дефекта развития или патологии;	-Выполнение практических заданий. Домашняя контрольная работа. Тестирование/ Экспертная оценка деятельности
анализировать опыт работы педагогов с детьми, имеющими отклонения в развитии и поведении;	Выполнение практических заданий. Домашняя контрольная работа. Тестирование/ Экспертная оценка деятельности
находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития воспитателя детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии;	Выполнение практических заданий. Домашняя контрольная работа. Тестирование/ Экспертная оценка деятельности
знать: основные этапы истории специальной педагогики, специальной психологии и специального (коррекционного) образования;	Выполнение практических заданий. Домашняя контрольная работа. Тестирование/ Экспертная оценка деятельности
понятийный аппарат коррекционной педагогики и коррекционной психологии;	Выполнение практических заданий. Домашняя контрольная работа. Тестирование/ Экспертная оценка деятельности.
этиологию нарушений психофизического развития;	Выполнение практических заданий. Домашняя контрольная работа. Тестирование/ Экспертная оценка деятельности причины нарушений в развитии детей.
классификации нарушений в развитии и поведении детей;	Выполнение практических заданий. Домашняя контрольная работа.

	Тестирование/ Экспертная оценка деятельности
общие и специфические закономерности социального, психического и физического развития при психических, сенсорных, интеллектуальных, речевых и физических нарушениях;	Выполнение практических заданий. Домашняя контрольная работа. Тестирование/ Экспертная оценка деятельности
возрастные особенности детей с ограниченными возможностями здоровья;	Выполнение практических заданий. Домашняя контрольная работа. Тестирование/ Экспертная оценка деятельности
цели, задачи и структуру современной системы образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации и зарубежных странах, перспективы ее развития;	Выполнение практических заданий. Домашняя контрольная работа. Тестирование/ Экспертная оценка деятельности
психолого-педагогические основы специального образования лиц с интеллектуальной недостаточностью, нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательной системы, тяжелыми нарушениями речи, недостатками эмоционально-личностных отношений и поведения, тяжелыми и множественными нарушениями;	Выполнение практических заданий. Домашняя контрольная работа. Тестирование/ Экспертная оценка деятельности
принципы, цели и задачи, содержание, методы обучения и воспитания, формы организации деятельности обучающихся (воспитанников);	Выполнение практических заданий. Домашняя контрольная работа. Тестирование/ Экспертная оценка деятельности
психолого-педагогические особенности специального (коррекционного) образования детей раннего и дошкольного возраста с интеллектуальной недостаточностью, нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательной системы, тяжелыми нарушениями речи, недостатками эмоционально-личностных отношений и	Выполнение практических заданий. Домашняя контрольная работа./ Оценка индивидуальных домашних заданий Тестирование/ Экспертная оценка деятельности

поведения, тяжелыми и множественными нарушениями: принципы, цели и задачи, содержание, методы обучения и воспитания, формы организации деятельности воспитанников;	
педагогические условия профилактики и коррекции девиантного поведения детей	Домашняя контрольная работа. Тестирование/ Экспертная оценка деятельности

**Оценивание студента на экзамене по дисциплине
«Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии»:**

Оценка экзамена (стандартная)	Оценка экзамена (тестовые нормы: % правильных ответов)	Требования к знаниям на устном экзамене по билетам
<i>«отлично»</i>	<i>80-100 %</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
<i>«хорошо»</i>	<i>70-79%</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
<i>«удовлетворительно»</i>	<i>60-69%</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
<i>«неудовлетворительно»</i>	<i>менее 60%</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной

		части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Приложение 7.23 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 «ПСИХОЛОГИЯ СЕМЬИ»

по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик: карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины **ОП.15 «ПСИХОЛОГИЯ СЕМЬИ»** рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- перечень тем, выносимых на практические занятия;
- тексты ситуаций, задач, рассматриваемых на практических занятиях;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

- в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;
- в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;
- авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;
- выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;
- текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы

– Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть..., рассмотреть..., проанализировать..., показать..., сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Требования к оформлению реферата

Реферат набирается на компьютере, печатается на стандартном листе белой бумаги в формате А4. Размер шрифта текста работы – кегль 14, шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5 пункта. Страницы рукописи должны иметь поля: левое 30 мм, нижнее 20 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Рекомендуемый объем реферата – не менее 15-20 печатных листов (исключая приложения и список литературы). Общий список использованных источников и литературы должен включать не менее 6-8 наименований. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (1,25 см).

Карты, схемы, рисунки, таблицы, диаграммы следует выполнять на компьютере или черными чернилами, тушью.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Основную часть реферата следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты, подпункты. Главы (разделы) и подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Например:

2.1. Второй раздел (глава) первый подраздел (параграф). Заголовки разделов (глав) располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

«Введение», «заключение», «список использованных источников и литературы», «приложения» следует также располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Каждая глава (раздел), «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» должны начинаться с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Листы приложения, которые располагаются после списка литературы, не нумеруются, а имеют обозначение в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой на них даются ссылки в работе.

Иллюстрации (карты, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещается под нею. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под нею не пишут.

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе

сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Тема 1. Понятие семьи. Значение семьи в жизни человека

Задание №1

Цель: Познакомиться с формированием понятия семья

Задания:

1. изучить предложенную литературу;
2. заполнить таблицу «Развитие семейно-брачных отношений»

Исторический период	Исторический деятель	Взгляды на семью, семейные отношения
	Платон	
	Геродот	

Форма отчета: План-конспект, таблица.

Задание №2

Цель: Научить студентов анализировать структуру семьи и семейные взаимоотношения

Задания:

1. Изучите предложенную литературу и подготовьте рефераты по темам:
 - а) «Роль отца в воспитании детей»,
 - б) «Искусство быть отцом дочери»,
 - в) «Когда у сына нет отца»,
 - г) «Материнская любовь – реальная и «слепая».
2. Подготовьте ответ на вопрос: «Механизм социально-психологического воспроизводства структуры семьи»
3. Заполните алгоритмическую таблицу «Психологические типы семьи»

Психологические типы семьи	Воспитательные цели родителей	Педагогическое воздействие	Результаты воспитания	
			Положительные	отрицательные

Форма отчета: Рефераты, план ответа, таблица.

Тема №2. Введение в психологию семьи

Задание №1

Цель: Научить студентов работать с литературой, выделять основные признаки психологии семьи как социальной науки

Задания:

1. изучите рекомендованную литературу и дайте характеристику аномалиям стилей воспитания (по Е.А. Личко и Е.Г. Эйдемиллер). Данные оформите в таблицу:

Стиль семейного воспитания	Воздействие родителей	Результат воспитания

2. Проведите анализ литературных источников и подготовьте ответы на вопросы:

- а) особенности влияния матери на ребенка в сфере духовно-нравственного воспитания;
- б) психолого-педагогические составляющие родительского авторитета;
- в) украинская этнопедагогика о роли отца в семейном воспитании;
- г) отцовская роль и ее параметры (М. Уэст и М. Коннер).

3. дайте определения понятиям:

- украинская фамилистика;
- социальный статус;
- социальная роль;
- социальный институт.

Форма отчета: Таблица, терминологический словарь, конспект ответов на вопросы.

Тема 3. Социально-психологическая сущность семьи

Задание №1

Цель: Научить студентов проводить ретроспективный анализ проблемы изменения семьи как социального института

Задания:

1. составить библиографию по теме. Провести аннотацию литературных источников;

2. подготовить рефераты по темам:

- языческая модель семьи;
- общехристианская модель семьи;
- семья в православной культуре;
- семья в культуре католицизма;
- типы семейных отношений в протестантизме.

Форма отчета: Библиографические карточки, ответы на вопросы в тетради, рефераты.

Задание №2

Цель: Научить студентов выделять основные кризисные моменты в семейной деятельности людей

Задания:

1. Самостоятельно сформулируйте наиболее острые, на Ваш взгляд, проблемы семьи в современном обществе, выделите их причины;
2. Результаты оформите в алгоритмическую таблицу:

№	Проблемы семьи	Причины	Степень выраженности в %

3. Составьте наиболее полную анкету для семейной пары (для психолого-социологического опроса).

Форма отчета: Таблица, анкета, цитаты в тетради для самостоятельной работы.

Тема. 4. Основные этапы жизненного цикла семьи

Задание №1

Цель: Познакомить студентов с понятием норма в семейных отношениях

Задания:

1. законспектировать главу «Нормальная семья» из литературных источников по теме;

2. письменно ответить на вопрос: «Роль отца в семье в различные периоды развития человеческого общества».

Форма отчета: Конспект, ответы на вопросы в тетради.

Тема 5. Семейное поведение личности

Задание №1

Цель: Познакомиться с психофизиологическими особенностями мужчин и женщин

Задания:

1. изучить литературу и выделить поло-возрастные особенности психики людей;

2. дать характеристику понятиям: половой диморфизм; маскулинность; фемининность. Записать эти определения в терминологический словарь.

Форма отчета: Ответы на вопросы в тетради, терминологический словарь.

Тема 6. Любовь, влюбленность и семья

Задание №1

Цель: Научить определять собственную точку зрения на проблему «любовь»

Задания:

1. рассмотреть понятие «любовь» с позиции человеческого чувства, отношения и искусства;

2. выделить и дать характеристику основным элементам любви;

3. привести примеры наличия или отсутствия элементов любви в супружеских взаимоотношениях.

Форма отчета: Примеры в тетради.

Тема 7. Характеристика предбрачного периода

Задание №1

Цель: ознакомить студентов с различиями в отношениях, в деятельности, в эмоциональной сфере мужчин и женщин.

Задания:

1. перечислить основные различия между полами: телесные различия, различия психики, психические расстройства и пол, различия в интимных отношениях, в учебной и трудовой деятельности.

Форма отчета: Сравнительный анализ в тетради.

Задание №2

Цель: научить студентов находить причинно-следственные связи между факторами готовности к браку и семейным благополучием/неблагополучием

Задания:

1. Заполнить алгоритмическую таблицу: «Подготовка молодежи к супружеской жизни»

Виды готовности	Характеристика
Физиологическая (физическая)	
Социальная	
Этико-психологическая (духовно-моральная)	

Форма отчета: Анализ в тетради, таблица.

Тема 8. Адаптация супругов к семейной жизни

Задание №1

Цель: Научить студентов самостоятельно готовить ответы на заданные темы

Задания:

1. подготовить ответы на вопросы:
 1. признаки семейного счастья;
 2. факторы совместимости в семье;
 3. особенности супружеской адаптации;
 4. лидерство в семье.

Форма отчета: Планы ответов на вопросы.

Тема 9. Уровни супружеской совместимости

Задание №1

Цель: Актуализировать знания студентов о проблеме совместимости людей.

Научить применять их в области психологии семьи

Задания:

1. описать примеры семейных отношений (придумать): конфронтации, сосуществования, содружества;
2. составить схему видов супружеской совместимости.

Форма отчета: Примеры в тетради, схема.

Тема 10. Факторы успешного брака

Задание №1

Цель: Ознакомить студентов с методикой работы с семьей

Задания:

1. провести диагностический опрос четырех семейных пар по опроснику «Воспоминания о детстве» (с целью понимания влияния прошлого на настоящее).

Форма отчета: Опрос в тетради.

Тема 12. Воспитание детей в семье

Задание №1

Цель: Научить студентов анализировать выполнение родителями основных семейных функций

Задания:

1. Расскажите о типах родительской любви, дайте их характеристику.
2. Выпишите особенности видов родительского контроля.
3. Сформулируйте основные проблемы, мешающие выполнению всех семейных функций.
4. Подготовьте теоретическое сообщение на тему: «Выполнение воспитательной семейной функции родителями».

5. Объясните социально-психологические механизмы формирования поведения родителей и детей в современных условиях.

Форма отчета: ответы на вопросы в тетради.

Тема 13. Разрушительные тенденции в семье

Задание №1

Цель: научить студентов определять причины супружеского неблагополучия и анализировать их.

Задания:

1. напишите психологическое эссе: «Причины разводного бума»;
2. найдите в художественной литературе примеры супружеского неблагополучия, прогнозировать причины (по 2 примера).

Форма отчета: Эссе, примеры в тетради.

Тема 14. Проблемы разводов супругов

Задание №1

Цель: Научить студентов проводить анализ социальных явлений в обществе. Самостоятельно выявлять причинный комплекс развода.

Задания:

1. подготовьте реферат по следующей теме: «Типы взаимоотношений разведенных супругов»;
2. проведите обследование клиента, находящегося в предразводной ситуации, ситуации развода или послеразводной ситуации. Подробно опишите его эмоциональное состояние, отношения с бывшим партнером, с другими членами семьи, выделите особенности коммуникации в этот период;
3. проведите обследование двух бывших супружеских пар. Определите мотивы развода. Дайте психологическую характеристику личности каждого из бывших супругов.

Форма отчета: Реферат, протоколы обследований.

Тема 15. Семейные конфликты

Задание №1

Цель: Закрепить знания студентов по данной проблематике. Научить самостоятельно разбирать конфликт и строить его картографию.

Задания:

1. Подготовьте ответы на вопросы:

- «Распределение ролей в семье»;
- «Семейное функционирование»;
- «Супружеская совместимость»;
- «Психологический климат в семье»;
- «Интимные супружеские отношения»;
- «Общение и его особенности в семье»;
- «Отцовское и материнское воспитание детей в семье»

2. Составьте картографию конфликтных ситуаций (по схеме Ш. Фейр и Х. Корнелиус). Конфликтную ситуацию подберите из литературы или разберите реальную семейную историю.

Форма отчета: ответы на вопросы в тетради, картография конфликта.

Тема 16. Психологическая помощь семье

Задание №1

Цель: Выявить основные источники психической травматизации личности в семье. Научить студентов работать с различными диагностическими моделями.

Задания:

1. Законспектировать вопрос представления членов семьи о своей семье;
2. Подобрать в художественной литературе примеры нарушения межличностной коммуникации в семье.
3. Провести изучение семьи (не менее двух семей) по всем диагностическим моделям;
4. Подготовить психокоррекционную программу по результатам диагностики

Форма отчета: Конспект, примеры, результаты изучения семьи, психокоррекционные программы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ

Цель: научить студентов самостоятельно проводить анализ литературы, систематизировать полученные данные, делать умозаключения, формировать навыки правильного оформления рефератов: цитирование, ссылки на источники.

Содержание задания: написать реферативное сообщение по следующим темам на выбор:

1. Психология семьи как отрасль психологической науки;
2. Семья как социальный институт общества;
3. Исторические изменения семьи, как социального института;
4. Интимные межличностные отношения в семье;
5. Психологический климат в семье;
6. Нарушения жизнедеятельности семьи;
7. Деструкция семейных отношений.

Реферат – это письменная работа, предполагающая исследование проблемы на основе изучения и анализа теоретического материала. В структуре реферата должны быть: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение и список используемых источников.

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи. В основной части предусматривается раскрытие основного содержания. Здесь должны быть отображены анализ теории, научные подходы, концепции исследований, прогнозируемые результаты. В основной части могут быть отдельные параграфы, а текст может дополняться схемами, таблицами, рисунками.

В заключении делаются выводы, даются рекомендации, определяются направления дальнейших исследований.

Объем реферата 20-25 печатных страниц. Количество литературных источников – 15 – 20.

В течение изучения курса каждый студент может подготовить и защитить 1 реферат. Каждую из предложенных выше тем могут выбрать не более 3 студентов.

Критерии оценивания реферата

Подготовка и защита рефератов – 15 баллов:

1. Оформление – 3 балла (титульный лист, содержание литературы);
2. Содержание – 6 баллов (раскрытие темы, актуальность, цитирование, анализ и обобщение трудов, письменное изложение, выводы);
3. Защита – 6 баллов (устное изложение сути вопроса).

УП. МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

Текущий контроль проводится в ходе лекционных занятий в форме опросов, понятийных диктантов и контрольной работы.

Модульный контроль

СМ 1 «Феноменология семьи»

ВАРИАНТ 1

1. Дайте определение семьи.
2. Перечислите кризисные явления социальных институтов, влияющие на семью.
3. Как экономика в обществе влияет на жизнь семьи?
4. Назовите функции семьи.
5. Что такое структура семьи?
6. По количеству детей семья бывает 1) 2) 3) 4)
7. Каковы задачи семьи на этапе её зарождения?
8. Каковы воспитательные и супружеские задачи 2-го этапа жизни семьи?
9. В чем состоят особенности 3-го этапа жизни семьи?
10. Поясните значение терминов «добрачные» и «предбрачные» отношения.
11. В чем суть теории комплементарных потребностей в брачном выборе Р.Уинча?
12. Инструментальная теория выбора супругов Р.Сентерса предполагает, что

13. Что такое любовь ?
14. Назовите виды любви по Э.Фромму: 1).....5).....
15. Какая любовь лежит в основе всех видов любви?
16. Что такое механизмы интеграции семьи?
17. В протекании конфликтов выделяют 4 основных стадии:
1).....2)....3).....4).....
18. Какие черты личности, характера являются конфликтогенными?

ВАРИАНТ 2

1. По составу семья бывает: 1) ... 2) (с краткими пояснениями)
2. Что такое «нуклеарная семья»?
3. Какие могут быть варианты авторитарной семьи?
4. Чем отличается авторитарная семья от эгалитарной?
5. Что означает детоцентристский уклад семьи и в каких случаях он формируется?
6. Какие типы семейного уклада Вы знаете?
7. Перечислите добрачные факторы создания семьи 1).....5)....10)....
8. Теория «стимул-ценность-роль» Б.Мурстейна основана на
9. Почему вероятность распада молодой семьи с добрачной беременностью в 2 раза выше, чем обычной?
10. Что такое динамика семьи?
11. Назовите 5 этапов жизни семьи (по Э.К.Васильевой).
12. В чем заключаются функции добрачного периода? Нужен ли он?
13. Что такое влюбленность?
14. Перечислите традиционные роли жены (по К Киркпатрику).
15. Перечислите традиционные роли мужа (по К Киркпатрику).
16. В чем состоит социально-психологический механизм «эмоциональной идентификации с семьей»? Симпатия, функции.
17. Зачем психологи рекомендуют будущим супругам чаще бывать в родительской семье избранника?
18. Назовите «+» и «-» супружеских конфликтов.

ВАРИАНТ 3

1. В чем состоят особенности гомогенной и гетерогенной семьи?
2. Какой возраст характерен для семьи 1) молодой 2) среднего возраста 3) старшего возраста 4) пожилой?
3. По характеру взаимоотношений семья бывает 1) 6)
4. По географическому признаку семьи бывают 1) 2) 3)
5. «Круговая теория любви» А.Рейса объясняет механизм выбора брачного партнера как круг последовательных и взаимосвязанных процессов: 1) 2) 3) 4).....
6. Теория «фильтров» А.Керкгоффа и К.Дэвиса предлагает несколько фильтров выборе партнера: 1)... - 4)
7. На брачные отношения благотворно влияют такие факторы: 1).....5)
8. К проблемным факторам добрачных отношений можно отнести
9. Каков оптимальный возраст вступления в брак для девушек и юношей?
10. Почему идеализацию партнера относят к факторам риска в добрачный период?
11. Перечислите мотивы вступления в брак.
12. Виды любви по А.Маслоу: дефицитарная и бытийная. Что они означают?
13. В чем состоит психологическая сущность и значение адаптации супругов?
14. Назовите основные направления семейной адаптации.
15. В чем состоят товарищеские роли жены?
16. В чем состоят товарищеские роли мужа?
17. Социально-психологический механизм «общности судьбы» (Э.Г.Эйдемиллер и В.В.Юстицкий) включает в себя 1)...2)....3)...
18. Что такое супружеский конфликт?

Модульный контроль

СМ 2 «Диагностика и коррекция нарушений в семье»

Модульный контроль по СМ2 осуществляется по итогам выполнения заданий диагностической работы в аудитории и дома по специальным методикам.

Итоговый контроль проводится в форме зачета в конце курса.

ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ (диф.ЗАЧЕТ)

1. Институт семьи: проблемы, закономерности.
2. Семейная политика: стратегия, программа.
3. Определение семьи. Функции семьи.
4. Типология семейных структур.
5. Жизненный цикл семьи.
6. История развития семейно - брачных отношений.
7. Закон и брак в Украине.
8. Состояние семейно - брачных отношений в Севастополе.
9. Современные формы брака.
10. Брачное поведение личности. И. Сексуальное поведение.
11. Структура репродуктивного поведения.
12. Психологический анализ любви.
13. Виды любви.
14. Элементы любви.
15. Формы псевдолюбви.
16. Психологическая совместимость супругов.
17. Факторы семейной совместимости.
18. Модели супружеской совместимости.
19. Противоречия взаимной адаптации.
20. Психологический климат семьи.
21. Конфликт, его виды, пути преодоления.
22. Картография конфликтов. Стратегия разрешения.
23. Характеристика нарушений в супружеских отношениях.
24. Нарушения жизнедеятельности семьи.
25. Возрастные кризисы у супругов.

26. Сексуальность человека.
27. Гармония интимных отношений.
28. Психологическое консультирование при сексуальных проблемах.
29. Типы семейного воспитания.
30. Семейное общение.
31. Воспитание материнское и отцовское.
32. Проблемы трудных детей и трудных родителей.
33. Семейная психотерапия: история развития, задачи, школы.
34. Модели изучения семьи.
35. Методики изучения семьи.
36. Основные психотерапевтические техники семейной психотерапии,
37. Семейная психотерапия при неврозах.
38. Семейная психотерапия при психосоматических заболеваниях.
39. Специфика и смысл психологической помощи.
40. Структура процесса психологической помощи, задачи и формы работы.

Приложение 7.24 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/Неврова Л.В./
28.08.2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ПРАКТИКУМ ПО ДЕТСКОЙ ПАТОПСИХОЛОГИИ
по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва, 2022

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)(Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик: карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины **ОП.16 «ПРАКТИКУМ ПО ДЕТСКОЙ ПАТОПСИХОЛОГИИ»** рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- перечень тем, выносимых на практические занятия;
- тексты ситуаций, задач, рассматриваемых на практических занятиях;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

- в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;
- в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;
- авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;
- выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;
- текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы

– Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть..., рассмотреть..., проанализировать..., показать..., сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Требования к оформлению реферата

Реферат набирается на компьютере, печатается на стандартном листе белой бумаги в формате А4. Размер шрифта текста работы – кегль 14, шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5 пункта. Страницы рукописи должны иметь поля: левое 30 мм, нижнее 20 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Рекомендуемый объем реферата – не менее 15-20 печатных листов (исключая приложения и список литературы). Общий список использованных источников и литературы должен включать не менее 6-8 наименований. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (1,25 см).

Карты, схемы, рисунки, таблицы, диаграммы следует выполнять на компьютере или черными чернилами, тушью.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Основную часть реферата следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты, подпункты. Главы (разделы) и подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Например:

2.1. Второй раздел (глава) первый подраздел (параграф). Заголовки разделов (глав) располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

«Введение», «заключение», «список использованных источников и литературы», «приложения» следует также располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Каждая глава (раздел), «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» должны начинаться с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Листы приложения, которые располагаются после списка литературы, не нумеруются, а имеют обозначение в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой на них даются ссылки в работе.

Иллюстрации (карты, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещается под нею. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под нею не пишут.

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе

сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме). А также завершение практических работ.

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами практических занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую сущность читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.
- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.
- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.
- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором

необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема № 1: Деонтологические правила работы детского патопсихолога.

Цели занятия: изучение деонтологических правил работы детского патопсихолога.

Учебная карта занятия.

Формулировка проблемы.

При психодиагностическом подходе к исследованию перед детским патопсихологом выдвигаются следующие задачи:

- 1) подробное исследование функций психических процессов и обнаружение имеющихся отклонений;
- 2) определение возможности улучшения результатов при оказании помощи;
- 3) диагностика личностных особенностей ребенка;
- 4) соотнесение полученных результатов с «нормативными» и установление патопсихологического диагноза;
- 5) определение возможностей оптимизации процесса развития ребенка и путей решения его социальных проблем.

Деонтологические правила работы детского психолога являются определяющими при выполнении поставленных задач.

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Юридические и этические нормативы, регламентирующие деятельность детского патопсихолога в психиатрической клинике.
2. Анализ истории болезни как метод патопсихологического исследования.
3. Выявление возможных этиологических факторов нарушений психического развития.

Тема № 2: Формирование стратегии экспериментально-психологического обследования.

Цели занятия:

Изучение формирования стратегии экспериментально-психологического обследования.

Учебная карта занятия.

Формулировка проблемы. Можно выделить два различных подхода к осуществлению этой деятельности психологом.

Первый, представленный - это проблемный подход к исследованию психики ребенка.

При данном подходе психолога интересуют следующие параметры:

- 1) имеется ли проблема;
- 2) у кого она выражена в большей степени (так, например, нарушения поведения могут быть достаточно безразличны для самого школьника, но в то же время могут серьезно беспокоить учителей и родителей);
- 3) каковы пути решения данной проблемы;
- 4) выбор оптимального пути решения проблемы, исходя из интересов всех участвующих сторон;
- 5) осуществление разработанного плана действий.

Второй подход – психодиагностический. .

Каждое заключение составляется психологом с учетом поставленного клиникой перед психологом вопроса. "Оно не может быть понято и не должно рассматриваться вне этого клинического вопроса, вне истории болезни и задачи исследования". Наряду с этим, могут быть даны некоторые рекомендации относительно общей схемы подобных заключений, содержание же их не поддается строгой унификации.

В начале заключения кратко описываются жалобы ребенка, его родителей, но не вообще жалобы на здоровье в целом, а лишь жалобы на состояние умственной работоспособности, памяти, внимания.

Это ограничение продиктовано целым рядом причин.

Прежде всего, психолог не должен выходить за рамки своей профессиональной компетенции, подменять лечащего врача, вмешиваться в тактику его работы с больным.

Соблазнительное желание дополнить, расширить собственно клинические данные может быть тактично реализовано в ходе исследования.

Но вносить эти сведения в психологическое заключение нет необходимости.

И о них надо сообщить лечащему врачу в личной беседе с ним.

Следующую часть заключения составляет описание того, как работал больной в ситуации психологического исследования: понимал ли смысл исследования, старательно или неохотно выполнял задания, проявлял ли интерес к успеху своей работы, мог ли критически оценить качество своих достижений.

Все эти данные могут быть описаны как подробно, так и кратко; в любом случае они составляют важную часть заключения, позволяют судить о личности больного.

Эту часть заключения можно дополнить результатами исследования с помощью проектных методов или материалами специально организованной направленной беседы с больным.

Следующая часть заключения должна содержать сведения о характере познавательной деятельности больного.

Желательно при этом начинать подробную характеристику с описания центрального нарушения, которое выявлено у больного в ходе исследования.

Требуется показать также, в комплексе каких нарушений выступает это ведущее нарушение, т.е. следует вести описание не по методикам исследования и не по психическим процессам, а необходимо описать психологический синдром нарушений психической деятельности. В этой же части заключения описываются сохраненные стороны психической деятельности больного. Последнее необходимо для решения вопросов трудоустройства больного, а также рекомендаций родственникам в отношении больного.

При характеристике познавательной деятельности больного может возникнуть необходимость в иллюстрации отдельных положений выписками из протоколов исследования. Такие примеры приводить нужно, но только в краткой формулировке; следует приводить лишь наиболее яркие выписки из протокола, не вызывающие сомнений в квалификации нарушения.

При обилии примеров или их недостаточной яркости можно исказить или затушевать основную мысль заключения, сделать его расплывчатым по содержанию, а в ряде случаев ввести в заблуждение лечащего врача.

В конце заключения дается резюме, отражающее наиболее важные данные, полученные при исследовании. Эти данные должны выражать структуру основного психологического синдрома, выявившегося при исследовании.

Резюме может содержать данные о диагнозе заболевания, но опосредованно, через описание структуры нарушений, выявленных в эксперименте.

Приведем пример заключения.

Заключение по данным экспериментально-психологического обследования Владислав В., 16 лет, при проведении эксперимента контакт оказался малопродуктивным, испытуемый был вялым и пассивным на протяжении всего исследования. Речь монотонная, голос немодулирован. Задаваемые вопросы понимает с затруднениями, долго их обдумывает, отвечает после длительной паузы и не всегда в плане заданного вопроса. Вербальные инструкции понимает с трудом, сложные инструкции недоступны пониманию больного.

Следует отметить эпизодические «застывания» испытуемого, когда он сидит не работая и глядя в одну точку.

Для продолжения работы требуется дополнительная словесная стимуляция и указания экспериментатора.

При исследовании интеллектуальной сферы по методике Векслера обнаруживает низкий запас школьных знаний, которые не соответствуют ни возрасту, ни полученному образованию.

Ответы на вопросы не зависят от объективной сложности задания: не в состоянии ответить на простые вопросы, при этом может успешно ответить на сложные. В социально-бытовых вопросах ориентирован очень слабо, не способен к самостоятельным суждениям и умозаключениям даже в простых житейских ситуациях. С трудом выполняет арифметические действия первого порядка, не помнит таблицу умножения, не понимает условия предлагаемых задач. Объем оперативной памяти – в границах возрастной нормы.

В процессе эксперимента выявлены нарушения функции внимания: затруднены процессы переключения и значительно сужен объем.

Логическое мышление развито слабо: правильно складывая сюжет из трех картинок, не в состоянии составить по ним рассказ и осмыслить сюжет. Выявлены нарушения конструктивного праксиса: без помощи экспериментатора не смог сложить простейшую фигуру из набора (фигуру человека).

В результате проведенного исследования, полученные оценки (вербального интеллектуального показателя – 75, невербального – 52, общая – 63) обнаруживают интеллектуальный дефект испытуемого.

С заданиями, направленными на исследование мышления – классификация понятий и предметов, сравнение понятий, исключение понятий, задачи на простые и сложные аналогии, понимание переносного смысла пословиц, поговорок и фраз - испытуемый не справляется, бессмысленно перебирает карточки, не понимая смысла инструкций.

Рисунки обследуемого схематичны, не отвечают требованиям эксперимента и вследствие этого были расценены как неинформативные.

Таким образом, в ходе обследования на первый план выступает интеллектуальный дефект испытуемого на фоне эмоционально-волевых нарушений.

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Системный качественный анализ нарушений детской психики; использование методов количественной оценки данных; необходимость применения комплекса диагностических методов при обследовании каждого ребенка.

2. Обязательность повторного обследования ребенка; выбор стратегии и тактики обследования в зависимости от задач и индивидуальных особенностей ребенка.

3. Обследование детей с целью описания структуры дефекта.

4. Патопсихологическое исследование детей с целью получения данных для дифференциальной диагностики.

5. Патопсихологическое исследование динамики психической деятельности в процессе терапии и психотерапии.

Тема № 3: Особенности патопсихологическое обследование детей.

Цели занятия: Изучение особенностей патопсихологическое обследование детей.

Учебная карта занятия. Формулировка проблемы.

Патопсихологическое обследование детей имеет свою специфику по сравнению с патопсихологическим обследованием взрослых.

Чем младше ребенок, тем более важную роль играют особенности возрастных проявлений, отражающие патологически измененные проявления нормального возрастного развития.

Поэтому прежде всего необходимо исследовать те психологические образования, которые на данном возрастном этапе играют определяющую роль в психическом развитии ребенка.

Именно эти психологические образования особенно насыщены признаками болезненной симптоматики.

Так, например, задержка развития речи в младшем дошкольном возрасте, ее специфическое искажение (сохранение автономной речи, неологизмы, аутистическая направленность и т. д.) свойственны для ранней детской шизофрении.

В возрасте 4–5 лет признаки этой же болезни будут уже проявляться не в особенностях речи ребенка, а в содержании его ролевой игры, в рисунках, фантазиях.

Анализируя продукты этой ведущей для данного возраста деятельности, можно выявить эмоциональные расстройства (страхи, агрессивные тенденции), интеллектуальные нарушения (патологические ассоциации, неадекватность мыслительной деятельности). Поскольку психика ребенка находится в постоянном развитии, в психологической характеристике обследуемого всегда следует отличать два вида симптомов: первичные, т.е. непосредственно связанные с вредоносным воздействием (болезнью, травмой и т.д.), и вторичные являющиеся результатом нарушения развития под влиянием болезненного процесса (текущего либо уже завершившегося).

Например, в младшем школьном возрасте происходит становление логического мышления. У ребенка формируются понятия о сохранении числа, массы, объема, автоматизируются навыки чтения и письма.

Поражение либо недоразвитие психических функций, не позволяющее освоить необходимую информацию и навыки, приводит к недостаточности (либо задержке) формирования логического мышления, способности к прогнозированию.

Таким образом, исследуя нарушения психической деятельности ребенка, необходимо учитывать не только характер нарушений, но и ту возрастную фазу, в которой отмечалось вредоносное воздействие, а также влияние этого первичного дефекта на возникновение вторичных образований, которые проявляются на момент исследования.

Опираясь на указанные выше принципы, детский патопсихолог решает в ходе исследования психики ребенка такие задачи:

- выявляет нарушения психической деятельности и дает им патопсихологическую квалификацию;
- проводит структурный анализ выявленных нарушений, выделяет первичные и вторичные симптомы;
- разрабатывает программу коррекционных мероприятий.

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Особенности патопсихологическое обследование внимания детей с различными вариантами дизонтогенеза (психическое недоразвитие, дефицитарное развитие, искаженно развитие, дисгармоничное развитие, задержанное развитие).
2. Особенности патопсихологическое обследование памяти детей с различными вариантами дизонтогенеза (психическое недоразвитие, дефицитарное развитие, искаженно развитие, дисгармоничное развитие, задержанное развитие).
3. Особенности патопсихологическое обследование эмоций детей с различными вариантами дизонтогенеза (психическое недоразвитие, дефицитарное развитие, искаженно развитие, дисгармоничное развитие, задержанное развитие).
4. Особенности патопсихологическое обследование мышления детей с различными вариантами дизонтогенеза (психическое недоразвитие, дефицитарное развитие, искаженно развитие, дисгармоничное развитие, задержанное развитие).
5. Методики исследования сенсомоторной сферы и внимания.
6. Корректирующая проба.

7. Счет по Крепелину.
8. Методика отсчитывания.
9. Отыскивание чисел по таблицам Шульте и Шульте—Горбова.
10. Складывание куба Линка

Тема № 4: Методики исследования нарушений мышления

Цели занятия: Изучение методик исследования нарушений мышления.

Учебная карта занятия.

Формулировка проблемы.

Нарушения мышления у детей имеет возрастзависимую симптоматику.

Сверхценные образования у детей и подростков:

1. Раннее детство: сверхценное отношение к игровой деятельности (своеобразные игры), сверхценные вопросы (особые вопросы отвлеченного характера)
2. Дошкольный и младший школьный возраст: односторонние интересы и занятия, «запойное чтение», страхи с образными представлениями.

Синдром страха в дошкольном возрасте,

2 – 4 года: страх темноты, одиночества, сказочных персонажей, животных (острый страх может приближаться к делирию с обилием зрительных и тактильных иллюзий и галлюцинаций); при шизофрении страхи нелепы, вычурны (например, страх перед определенной мелодией);

5 – 7 лет: страх, связанный с нарушением восприятия (иллюзии, галлюцинации, парейдолии); страхи, обусловленные бредовыми переживаниями, повышенным интересом и влечением ко всему страшному, связаны с собственными фантазиями.

Старший возраст (11-15 лет) страхи, сверхценное патологическое фантазирование, идеи дисморфофобии и анорексии, ипохондрические идеи, аффективно-идеаторные переживания (результат патологических реакций). Особенности бредовых идей в детском и подростковом возрасте: снижение чувства симпатии к родителям, бред «чужие родители», бредовые фантазии, идеи дисморфофобии, страх как бредовая идея.

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Методика классификации.
2. Методика исключения.
3. Бланковые методики (выделение существенных признаков, установление простых и сложных аналогий).
4. Определение и сравнение понятий.
5. Формирование искусственных понятий (методика Выготского-Сахарова).

Тема № 5: Понимание переносного смысла, абстрактное мышление.

Цели занятия: Изучение понимания переносного смысла, абстрактное мышление.

Учебная карта занятия.

Формулировка проблемы. Нарушение формирования абстрактного мышления заключается не только в нарушении семантики метафор и пословиц.

Но и в нарушение понимания грамматических конструкций с симультантным анализом и синтезом явлений (одновременное мысленное представление нескольких явлений).

При этом происходит нарушение комплекса афферентаций, опосредующие у человека пространственные (гностические) и «квазипространственные» (символические интеллектуальные) функции.

Затруднено понимание следующих предложений, слов: с предлогами (над, под, сверху, снизу и др.), с суффиксами (чернильница, пепельница и т.д.), со сравнительными отношениями (ручка длиннее карандаша и т.д.), с конструкциями родительного падежа (мамина дочка — дочкина мама), с временными конструкциями («перед завтраком я прочитал газету»), с пространственными конструкциями («Солнце освещается Землёй, Земля освещается Солнцем, что верно?»), с логическими инверсиями («Коля ударил Петю, кто драчун?»), с коммуникациями отношений («Вера одолжила деньги Маше, кто кому должен?»). При исследовании понимания переносного смысла текста подростками используют притчи, пословицы, метафоры.

Если подросток правильно объясняет смысл пословицы (метафоры, притчи), это еще не говорит о том, что мыслительные процессы у него на высоком уровне, поскольку он может просто демонстрировать имеющиеся у него знания.

Поэтому нужно усложнить задание: например, предложить ему, чтобы он сгруппировал схожие по смыслу (аналогичные) пословицы, написанные на карточках.

Испытуемый, который не понимает переносного смысла пословиц, группирует их по случайному или несущественному признаку («Семь раз отмерь, один раз отрежь» объединяет с «У семи нянек дитя без глаза», объясняя, что в них обеих фигурирует число «7»; «Работа не волк, в лес не убежит» объединяет с «Как волка не корми, он в лес смотрит» и т. д.).

В качестве усложненных заданий можно применить также следующий вариант – отнесение фраз к пословицам, объединение пословиц, противоположных по смыслу

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Понимание переносного смысла пословиц и метафор.
2. Понимание рассказов, объяснение сюжетных картин, установление последовательности событий.
3. Исследование ассоциаций (свободные ассоциации, ответные ассоциации, ассоциации по противоположности).

Тема № 6: Методики исследования нарушений памяти.

Цели занятия: Изучение методик исследования нарушений памяти.

Учебная карта занятия. Формулировка проблемы.

Некоторые особенности процессов памяти.

Последовательность кодирования информации. В противоположность устоявшимся представлениям процесс кодирования протекает следующим образом: восприятие — долговременная память — кратковременная память — долговременная память.

Решающим аргументом в пользу этой точки зрения является тот факт, что при идентификации содержания восприятия используется информация из долговременной памяти.

Взаимодействие между кратковременной и долговременной памятью.

Процесс кодирования следует рассматривать не как линейную последовательность, а как активное взаимодействие его различных компонентов.

Идентификация содержания восприятия производится на основе процессов сличения, которые недоступны нашему сознанию.

Напротив, те процессы которые приводят к образованию кода кратковременной памяти и подчиняются контролю сознания называются «процессами контроля».

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Заучивание 10 слов (по А.Р.Лурия).
2. Методика пиктограмм.
3. Методика опосредствованного запоминания (по А.Н.Леонтьеву).
4. Заучивание рассказов.
5. Проба на ассоциативную память; методика «запоминание с интерференцией»; запоминание рисунков, чисел, фраз, слогов; тест зрительной и слуховой памяти Р.Мейли.
6. Патофизиологическое обследование детей с недоразвитием.

Тема № 7: Диагностика интеллекта и эмоциональных особенностей детей с осложненным и неосложненным недоразвитием.

Цели занятия: Изучение диагностики интеллекта и эмоциональных особенностей детей с осложненным и неосложненным недоразвитием.

Учебная карта занятия. Формулировка проблемы.

Этиопатогенетические формы нарушения интеллекта у детей: резидуально-органического генеза, постинфекционные, эпилептические, травматические, псевдоорганические, шизофренические, соматогенные (диабетические и т.д.).

Уровень интеллекта измеряется, в основном, специальными тестами.

Широко известны тест Векслера, шкала интеллекта Бине–Симона, шкала развития Гезелла и др. Применение тестов позволяет четко выразить уровень развития интеллекта в виде коэффициента, однако не дает качественной характеристики протекания мыслительных процессов. Зная величину интеллектуального

коэффициента, мы не можем определить, чем это обусловлено, и вряд ли что сможем сказать о прогнозе развития. Кроме того, многие тестовые задания выявляют скорее степень обученности ребенка, а не действительное состояние психических функций.

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Диагностика интеллекта детей с осложненным и неосложненным недоразвитием.
2. Диагностика эмоциональных особенностей детей с осложненным и неосложненным недоразвитием
3. Особенности обследования детей с атипичными формами олигофрении

Тема: № 8 Патопсихологическое обследование детей с различными вариантами задержки психического развития.

Цели занятия: Изучение патопсихологического обследования детей с различными вариантами задержки психического развития.

Учебная карта занятия. Формулировка проблемы.

Патопсихологическое обследование детей с различными вариантами задержки психического развития в настоящее время востребовано как в медицинских учреждениях, так и в учреждениях образовательного уровня.

Применение тестов позволяет четко выразить уровень выраженности недостаточности, но при этом мы не можем определить, чем это обусловлено, и вряд ли что сможем сказать о прогнозе развития.

Все это подчеркивает необходимость многоосевой диагностики, чтобы определить действительное состояние психических функций.

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Особенности патопсихологического обследования детей с психическим недоразвитием.
2. Особенности патопсихологического обследования детей с дефицитным развитием.
3. Особенности патопсихологического обследования детей с искаженным развитием.

4. Особенности патопсихологическое обследование детей с дисгармоничным развитием.

5. Особенности патопсихологическое обследование детей с задержанным развитием.

Тема № 9: Диагностика интеллектуального и эмоционального развития детей с минимальной мозговой дисфункцией (ММД), психолого-педагогической запущенностью, хроническими соматическими заболеваниями.

Цели занятия: Изучение диагностика интеллектуального и эмоционального развития детей с минимальной мозговой дисфункцией (ММД), психолого-педагогической запущенностью, хроническими соматическими заболеваниями

Учебная карта занятия. Формулировка проблемы.

Диагностика интеллектуального и эмоционального развития детей с минимальной мозговой дисфункцией (ММД), психологопедагогической запущенностью, хроническими соматическими заболеваниями в настоящее время актуально, в связи с высокой распространенностью данного вида расстройств у детей.

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Диагностика интеллектуального и эмоционального развития детей с ММД.
2. Диагностика интеллектуального и эмоционального развития детей с психологопедагогической запущенностью.
3. Диагностика интеллектуального и эмоционального развития детей хроническими соматическими заболеваниями.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема № 1: Ознакомление с историей болезни и выявление возможных этиологических факторов нарушений психического развития.

Цели занятия: Изучение схемы истории болезни и выявления возможных этиологических факторов нарушений психического развития.

Учебная карта занятия. Формулировка проблемы.

История болезни – многогранный документ, в котором соединены чисто медицинские, научно-методологические, правовые и социальные аспекты. Их совокупность должна дать оптимально полное представление о неповторимости биографии каждого пациента.

В правильно оформленной истории болезни регистрируются присущие данному ребенку или подростку преморбидные особенности (почва), описывается психическое расстройство с его уникальными и общими закономерностями формирования, течения, исхода, которое возникает на этой почве.

В ней же отражены конкретные терапевтические приемы – лечебная тактика, ее эффективность. В этом плане история болезни, выполняя своеобразную роль хранилища, банка информации, может быть использована как ценный первоисточник для научных поисков. Развитие болезненных нарушений, фиксируемое психиатром, обязательно учитывает динамику личности в конкретной социальной обстановке, поэтому история – документ социальной значимости.

Наконец, правомерность и обоснованность действий врача, характеризующих его деятельность, позволяет считать ее юридическим документом. История болезни нередко приобщается к уголовным или гражданским делам, включаясь в материалы судебно-медицинской экспертизы. Процесс оформления и ведения истории болезни производится по общепринятой в лечебнопрофилактических учреждениях схеме, основанной на нормативных документах.

История болезни состоит из следующих основных частей:

1. Титульный лист: паспортно-статистическая часть и раздел сформулированных диагнозов.

2. Лист осмотра врача-психиатра приемного покоя.

3. Лист первичного осмотра ребенка лечащим врачом и назначения лечащего врача, оформление ВК, осмотр заведующей отделением.

4. Анамнез/ катамнез

5. Характеристика на ребенка из дошкольного учреждения, творческая продукция

6. Дневники

7. Развернутый психический статус

8. Эпикриз и рекомендации

Оформление истории болезни производится по единой и обязательной для всех лечебных заведений схеме, которая включает следующие разделы:

1. Официальный раздел, требующий заполнения паспортных данных о больном

2. Сведения, полученные при опросе родителей, опекунов, законных представителей ребенка – анамнез/ катамнез и самого больного- субъективный анамнез/катамнез

3. Данные по непосредственному исследованию больного лечащим врачом

4. Дневник болезни (ежедневные данные обо всех изменениях в ходе болезни, лабораторные и инструментальные исследования и способы лечения)

5. Эпикриз (этапный и заключительный)

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Согласие на госпитализацию ребенка в зависимости от возраста, критерии.

2. Противопоказания для госпитализации в детское психиатрическое отделение.

3. Структура истории болезни

4. Сведения о наследственности ребенка или подростка, источники.

5. Основные разделы характеристика семьи (состав семьи, социальное положение, жилищнобытовые условия, взаимоотношения между членами семьи, тип воспитания)

Тема № 2: Отыскивание чисел по таблицам Шульте и Шульте—Горбова. Складывание куба Линка. Написание и оформление заключений по выбранной методике.

Цели занятия: приобретение навыка обследования по выбранным методикам.

Учебная карта занятия. Формулировка проблемы

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Отыскивание чисел по таблицам Шульте и Шульте—Горбова.
2. Складывание куба Линка.
3. Написание и оформление заключений по выбранной методике.

Тема № 3: Методики исследования нарушений мышления.

Цели занятия: Приобретения навыка обследования нарушений мышления по методикам: «Классификации», методикам «Исключения».

Учебная карта занятия. Формулировка проблемы

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Методика классификации.
2. Методика исключения.
3. Бланковые методики (выделение существенных признаков, установление простых и сложных аналогий).
4. Определение и сравнение понятий.
5. Формирование искусственных понятий (методика Выготского-Сахарова).
6. Написание и оформление заключений по выбранной методике.

Тема № 4: Понимание переносного смысла, абстрактного мышления.

Цели занятия: Исследования понимание переносного смысла, абстрактного мышления.

Учебная карта занятия. Формулировка проблемы

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Исследования понимание переносного смыслаю
2. Исследования понимание переносного смысла.
3. Понимание рассказов, объяснение сюжетных картин, установление последовательности событий.
4. Написание и оформление заключений по выбранной методике

Тема № 5: Исследование ассоциаций.

Цели занятия: приобретение навыка исследования ассоциаций (свободные ассоциации, ответные ассоциации, ассоциации по противоположности), написание и оформление заключений по выбранным методикам.

Учебная карта занятия. Формулировка проблемы.

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Исследование ассоциаций: свободные ассоциации.
2. Исследование ассоциаций: ответные ассоциации.
3. Исследование ассоциаций: ассоциации по противоположности.
4. Написание и оформление заключений по выбранной методике.

Тема № 6: Методики исследования нарушений памяти.

Цели занятия: изучение нарушений памяти по методикам: заучивание 10 слов (по А.Р.Лурия), методике пиктограмм, методике опосредствованного запоминания (по А.Н.Леонтьеву), заучивания рассказов, написание и оформление заключений по выбранной методике.

Учебная карта занятия. Формулировка проблемы

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Методики исследования нарушений памяти.
2. Заучивание 10 слов (по А.Р.Лурия).
3. Методика пиктограмм.
4. Методика опосредствованного запоминания (по А.Н.Леонтьеву).
5. Заучивание рассказов.
6. Проба на ассоциативную память; методика «запоминание с интерференцией»; запоминание рисунков, чисел, фраз, слогов; тест зрительной и слуховой памяти Р.Мейли.
7. Правила оформления заключений по данным методик.

Тема № 7: Патофизиологическое обследование детей с недоразвитием.

Цели занятия: изучение патопсихологического обследования детей с недоразвитием, написания и оформление заключений.

Учебная карта занятия. Формулировка проблемы

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Патопсихологическое обследование детей с недоразвитием.
2. Написание и оформление заключений по патопсихологическому обследованию детей с недоразвитием.

Тема № 8: Патопсихологическое обследование детей с различными вариантами задержки психического развития.

Цели занятия: Изучение патопсихологического обследования детей с различными вариантами задержки психического развития, написания и оформления заключений.

Учебная карта занятия. Формулировка проблемы

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Патопсихологическое обследование детей с различными вариантами задержки психического развития.
2. Написание и оформление заключений по патопсихологическому обследованию детей с различными вариантами задержки психического развития.

Тема № 9: Диагностика интеллектуального и эмоционального развития детей с ММД, психологопедагогической запущенностью, хроническими соматическими заболеваниями.

Цели занятия: Изучение диагностики интеллектуального и эмоционального развития детей с ММД, психолого-педагогической запущенностью, хроническими соматическими заболеваниями, написания и оформления заключений.

Учебная карта занятия. Формулировка проблемы

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Диагностика интеллектуального и эмоционального развития детей с ММД.
2. Диагностика интеллектуального и эмоционального развития детей с психологопедагогической запущенностью.

3. Диагностика интеллектуального и эмоционального развития детей с хроническими соматическими заболеваниями.

4. Написание и оформление заключений по методикам диагностики интеллектуального и эмоционального развития детей.

Тема № 10: Патопсихологическое обследование детей с дефицитным развитием.

Цели занятия: изучение патопсихологического обследования детей с дефицитным развитием, написания и оформления заключений.

Учебная карта занятия. Формулировка проблемы

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Патопсихологическое обследование детей с дефицитным развитием.

2. Написание и оформление заключений по методике патопсихологического обследования детей с дефицитным развитием.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА

Тема № 1: Деонтологические правила работы детского патопсихолога. Юридические и этические нормативы, регламентирующие деятельность детского патопсихолога в психиатрической клинике.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения (для зачета, экзамена).

1. Деонтологические правила работы детского патопсихолога.

2. Юридические и этические нормативы, регламентирующие деятельность детского патопсихолога в психиатрической клинике.

3. Анализ истории болезни как метод патопсихологического исследования, выявление возможных этиологических факторов нарушений психического развития.

Перечень тематики докладов, презентаций.

1. Морально-этические принципы работы детского патопсихолога.

Тема № 2: Патопсихологическое обследование детей с недоразвитием.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения (для зачета, экзамена).

1. Обследование детей с целью описания структуры дефекта.

2. Патопсихологическое исследование детей с целью получения данных для дифференциальной диагностики.

3. Патопсихологическое исследование динамики психической деятельности в процессе терапии и психотерапии.

4. Методики исследования сенсомоторной сферы и внимания.

5. Методики исследования нарушений мышления.

6. Методика классификации.

7. Методика исключения.

8. Бланковые методики (выделение существенных признаков, установление простых и сложных аналогий).

9. Определение и сравнение понятий.

10. Формирование искусственных понятий (методика Выготского-Сахарова).

11. Понимание переносного смысла пословиц и метафор.

12. Понимание рассказов, объяснение сюжетных картин, установление последовательности событий.

13. Исследование ассоциаций (свободные ассоциации, ответные ассоциации, ассоциации по противоположности).

14. Диагностика интеллекта и эмоциональных особенностей детей с осложненным и неосложненным недоразвитием.

Перечень тематики докладов, презентаций.

1. Выявление возможных этиологических факторов нарушений психического развития: анализ документации.

2. Стратегии экспериментально-психологического обследования в зависимости от задач и индивидуальных особенностей ребенка.

3. Патопсихологическое обследование детей с различными психическим недоразвитием: стратегии, особенности.

4. Патопсихологическое обследование детей с дефицитарным развитием: стратегии, особенности.

Тема № 3: Особенности патопсихологического обследования в зависимости от возраста.

Диагностика интеллектуального и эмоционального развития детей с минимальной мозговой дисфункцией.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения (для зачета, экзамена)

1. Диагностика интеллектуального и эмоционального развития детей с ММД, психологопедагогической запущенностью, хроническими соматическими заболеваниями.

2. Методики исследования нарушений памяти.

3. Заучивание 10 слов (по А.Р.Лурия).

4. Методика пиктограмм.

5. Методика опосредствованного запоминания (по А.Н.Леонтьеву).

6. Проба на ассоциативную память; методика «запоминание с интерференцией»; запоминание рисунков, чисел, фраз, слогов, заучивание рассказов..

7. Тест зрительной и слуховой памяти Р.Мейли.

8. Принципы построения патопсихологического обследования детей.

9. Методы исследования нарушений психических процессов и состояний у детей

10. Патопсихологическое обследование детей дошкольного возраста

11. Исследование психических процессов детей школьного возраста

Перечень тематики докладов, презентаций.

1. Детское творчество – как индикатор интеллектуального развития.

2. Одаренные дети: границы нормы и патологии.

3. Дети – индиго: филогенетическая оценка.

4. Когнитивная и эмоциональные сферы деятельности – неразрывные компоненты психической деятельности ребенка.

Тема № 4: Патопсихологическое обследование детей с дефицитным развитием.

Диагностика особенностей психического развития детей с сенсорными дефектами

Вопросы по теме для самостоятельного изучения для зачета.

1. Особенности патопсихологическое обследование внимания детей с различными вариантами дизонтогенеза (психическое недоразвитие, дефицитарное развитие, искаженно развитие, дисгармоничное развитие, задержанное развитие).

2. Особенности патопсихологическое обследование памяти детей с различными вариантами дизонтогенеза (психическое недоразвитие, дефицитарное развитие, искаженно развитие, дисгармоничное развитие, задержанное развитие).

3. Особенности патопсихологическое обследование эмоций детей с различными вариантами дизонтогенеза (психическое недоразвитие, дефицитарное развитие, искаженно развитие, дисгармоничное развитие, задержанное развитие).

4. Особенности патопсихологическое обследование мышления детей с различными вариантами дизонтогенеза (психическое недоразвитие, дефицитарное развитие, искаженно развитие, дисгармоничное развитие, задержанное развитие).

Перечень тематики докладов, презентаций.

1. Патопсихологический профиль при различных психических нарушениях в детском возрасте.

2. Продуктивность, позитивность и качественность в патопсихологической симптоматике.

Тема № 5: Патопсихологическое обследование детей с различными вариантами задержки психического развития.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения для зачета.

1. Нарушение темпа психического развития

2. Органические нарушения психики

3. Патопсихологическое обследование детей с различными вариантами задержки психического развития.

4. Патопсихологическое обследование детей с недоразвитием.

Перечень тематики докладов, презентаций.

1. Обучающий эксперимент как метод оценки умственного развития.
2. Актуальные проблемы изучения и коррекции аутизма.
3. Патопсихологические регистр-синдромы в детском возрасте.
4. Клинико-психологическая характеристика эпилепсии в детском возрасте.
5. Патопсихологические нарушения при умственной отсталости.
6. Метод Векслера – детская модификация..

Тема № 6: Диагностика интеллектуального и эмоционального развития детей с искаженным развитием.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения для зачета.

1. Патопсихологическое обследование детей с искаженным развитием.
2. Дифференциальная диагностика ранней детской шизофрении, синдрома РДА и парааутистических расстройств.
3. Дифференциальная диагностика дисгармонического и искаженного развития детей с нарушениями влечений.

Перечень тематики докладов, презентаций.

1. Особенности патопсихологического обследования детей с искаженным развитием.
2. Стратегия, особенности патопсихологического обследования детей с дисгармоничным развитием.
3. Методики обследования мышления детей с различными вариантами дизонтогенеза: психическое недоразвитие, дефицитарное развитие, искаженно развитие, дисгармоничное развитие, задержанное развитие.
4. Методики обследования памяти детей с различными вариантами дизонтогенеза: психическое недоразвитие, дефицитарное развитие, искаженно развитие, дисгармоничное развитие, задержанное развитие.

Тема № 7: Диагностика интеллектуального и эмоционального развития детей с дисгармоничным развитием

Вопросы по теме для самостоятельного изучения для зачета.

1. Патофизиологическое обследование детей с дисгармоничным развитием.

2. Патофизиологическое обследование детей с различными вариантами дизонтогенеза, определения, понятие.

Перечень тематики докладов, презентаций.

1. Особенности патофизиологическое обследование эмоций детей с различными вариантами дизонтогенеза.

2. Клинико-нейрофизиологический подход в обследовании мышления у детей.

3. Методы исследования нарушения общения и социальной регуляции поведения в детском возрасте.

4. Формирование абстрактного мышления в детском возрасте.

5. Дисгармония познавательной деятельности, методы выявления.

6. Особенности исследования зрительного восприятия в детском возрасте.

7. Исследование мышления в детском возрасте.

8. Патология и творчество при детской шизофрении.

Тема № 8: Патофизиологическое обследование детей с дефицитным развитием.

Диагностика особенностей психического развития детей с сенсорными дефектами.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения для зачета.

1. Диагностика особенностей психического развития детей с нарушением слуха.

2. Диагностика особенностей психического развития детей с нарушением зрения.

3. Диагностика особенностей психического развития детей с двигательными нарушениями.

Перечень тематики докладов, презентаций.

1. Особенности исследования зрительного восприятия в детском возрасте.

2. Исследование мышления в детском возрасте.

3. Патология и творчество при детской шизофрении.

Тема № 9: Патопсихологическое обследование детей с дисгармоническим развитием. Дифференциальная диагностика дисгармонического и искаженного развития детей с нарушениями влечений.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения для зачета.

1. Особенности патопсихологическое обследование детей с нарушениями влечений.
2. Дифференциальная диагностика дисгармонического с нарушениями влечений.
3. Дифференциальная диагностика искаженного развития детей с нарушениями влечений.

Перечень тематики докладов, презентаций.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Деонтологические правила работы детского патопсихолога.
1. Юридические и этические нормативы, регламентирующие деятельность детского патопсихолога в психиатрической клинике.
2. Анализ истории болезни как метод патопсихологического исследования, выявление возможных этиологических факторов нарушений психического развития.
3. Формирование стратегии экспериментально-психологического обследования.
4. Системный качественный анализ нарушений детской психики; использование методов количественной оценки данных; необходимость применения комплекса диагностических методов при обследовании каждого ребенка.
5. Выбор стратегии и тактики обследования в зависимости от задач и индивидуальных особенностей ребенка.
6. Обследование детей с целью описания структуры дефекта.
7. Патопсихологическое исследование детей с целью получения данных для дифференциальной диагностики.

8. Патопсихологическое исследование динамики психической деятельности в процессе терапии и психотерапии.

9. Особенности патопсихологическое обследование внимания детей с различными вариантами дизонтогенеза (психическое недоразвитие, дефицитарное развитие, искаженно развитие, дисгармоничное развитие, задержанное развитие).

10. Особенности патопсихологическое обследование памяти детей с различными вариантами дизонтогенеза (психическое недоразвитие, дефицитарное развитие, искаженно развитие, дисгармоничное развитие, задержанное развитие).

11. Особенности патопсихологическое обследование эмоций детей с различными вариантами дизонтогенеза (психическое недоразвитие, дефицитарное развитие, искаженно развитие, дисгармоничное развитие, задержанное развитие).

12. Особенности патопсихологическое обследование мышления детей с различными вариантами дизонтогенеза (психическое недоразвитие, дефицитарное развитие, искаженно развитие, дисгармоничное развитие, задержанное развитие).

13. Методики исследования сенсомоторной сферы и внимания.

14. Методики исследования нарушений мышления.

15. Методика классификации.

16. Методика исключения.

17. Бланковые методики (выделение существенных признаков, установление простых и сложных аналогий).

18. Определение и сравнение понятий.

19. Формирование искусственных понятий (методика Выготского-Сахарова).

20. Понимание переносного смысла пословиц и метафор.

21. Понимание рассказов, объяснение сюжетных картин, установление последовательности событий.

22. Исследование ассоциаций (свободные ассоциации, ответные ассоциации, ассоциации по противоположности).

23. Методики исследования нарушений памяти.

24. Заучивание 10 слов (по А.Р.Лурия).

25. Методика пиктограмм.

26. Методика опосредствованного запоминания (по А.Н.Леонтьеву).
27. Проба на ассоциативную память; методика «запоминание с интерференцией»; запоминание рисунков, чисел, фраз, слогов, заучивание рассказов..
28. Тест зрительной и слуховой памяти Р.Мейли.
29. Принципы построения патопсихологического обследования детей.
30. Методы исследования нарушений психических процессов и состояний у детей
31. Патопсихологическое обследование детей дошкольного возраста
32. Исследование психических процессов детей школьного возраста
33. Методы исследования отклонений в личностном развитии детей
34. Влияние отклонений в психическом развитии на формирование личности
35. Нарушение темпа психического развития
36. Органические нарушения психики
37. Патопсихологическое обследование детей с недоразвитием
38. Патопсихологическое обследование детей с различными вариантами задержки психического развития.
39. Патопсихологическое обследование детей с искаженным развитием.
40. Патопсихологическое обследование детей с дисгармоничным развитием.
41. Патопсихологическое обследование детей с различными вариантами дизонтогенеза, определения, понятие.
42. Диагностика интеллекта и эмоциональных особенностей детей с осложненным и неосложненным недоразвитием.
43. Особенности обследования детей с атипичными формами олигофрении.
44. Патопсихологическое обследование детей с различными вариантами задержки психического развития.
45. Диагностика интеллектуального и эмоционального развития детей с ММД, психологопедагогической запущенностью, хроническими соматическими заболеваниями.
46. Патопсихологическое обследование детей с дефицитарным развитием

47. Диагностика особенностей психического развития детей с сенсорными дефектами.

48. Дифференциальная диагностика ранней детской шизофрении, синдрома РДА и парааутистических расстройств.

49. Дифференциальная диагностика дисгармонического и искаженного развития детей с нарушениями влечений.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по детской патопсихологии» проводится в форме диф.зачета, учитывая результаты текущего контроля и оценивания формирования компетенций.

Зачет проходит в 2 этапа.

1. Защита учебно-исследовательского проекта (ПЗ№9). Защита учебно-исследовательского проекта направлена на проверку умений выбирать адекватный теоретический подход, прогнозировать и оценивать изменения, навыков патопсихологического исследования в детском возрасте, планирования и разработки программ патопсихологического исследования.

2. Собеседование по зачетным вопросам включает в себя проверку теоретического уровня знаний основных методов патопсихологического исследования, методическими основами их реализации, теоретических основ разработки программ психологического вмешательства, клиникопсихологической феноменологии, механизмов и факторов возникновения девиаций в детском возрасте.

Аттестация проходит в форме собеседования по зачетным вопросам. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся на следующий курс условно.

Результаты зачета фиксируются в зачетных книжках студентов.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в Колледже, используются положения, определяющие порядок проведения текущего

контроля и промежуточной аттестации «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации», Положение «Требования к разработке и применению балльно-рейтинговой системы оценки работы студентов».

Приложение 7.25 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 «ПРОЕКТИВНЫЕ МЕТОДЫ В ДИАГНОСТИКЕ
НАРУШЕНИЙ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ В ДЕТСКОМ ВОЗРАСТЕ»**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик: карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины **ОП.17 «ПРОЕКТИВНЫЕ МЕТОДЫ В ДИАГНОСТИКЕ НАРУШЕНИЙ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ В ДЕТСКОМ ВОЗРАСТЕ»** рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- перечень тем, выносимых на практические занятия;
- тексты ситуаций, задач, рассматриваемых на практических занятиях;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала.

Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

- в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;
- в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;
- авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;
- выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;
- текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист

- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть..., рассмотреть..., проанализировать..., показать..., сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Требования к оформлению реферата

Реферат набирается на компьютере, печатается на стандартном листе белой бумаги в формате А4. Размер шрифта текста работы – кегль 14, шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5 пункта. Страницы рукописи должны иметь поля: левое 30 мм, нижнее 20 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Рекомендуемый объем реферата – не менее 15-20 печатных листов (исключая приложения и список литературы). Общий список использованных источников и литературы должен включать не менее 6-8 наименований. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (1,25 см).

Карты, схемы, рисунки, таблицы, диаграммы следует выполнять на компьютере или черными чернилами, тушью.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Основную часть реферата следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты, подпункты. Главы (разделы) и подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Например:

2.1. Второй раздел (глава) первый подраздел (параграф). Заголовки разделов (глав) располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

«Введение», «заключение», «список использованных источников и литературы», «приложения» следует также располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Каждая глава (раздел), «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» должны начинаться с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Листы приложения, которые располагаются после списка литературы, не нумеруются, а имеют обозначение в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой на них даются ссылки в работе.

Иллюстрации (карты, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещается под нею. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под нею не пишут.

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или

вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы,

определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме). А также завершение практических работ.

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами практических занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую сущность читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.
- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.
- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.
- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором

необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

оценки обучающихся при текущем, промежуточном и итоговом контроле⁵

п/п	Наименование элемента ФОС	Оценка
	Оценка устного ответа	
	Решение тестового задания	
	Решение практической задачи	
	Выполнение контрольной работы	
	Написание курсовой работы (реферата)	
	Освоение компетенцией	
.1	Общекультурные компетенции	
.2	Профессиональные компетенции	
Итого		
Средняя оценка		

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура,

⁵ Оценка каждого элемента выставляется по пятибалльной шкале

материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный этап;

2й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения конспекта лекций и рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном

материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННОМУ КУРСУ

Модуль №1 Проективные методы в диагностике нарушений развития личности в детском возрасте.

Лекция №1.

Тема: Формирование личности ребенка в дошкольном возрасте. Показатели нормального и отклоняющегося формирования личности

Цель: - рассмотреть показатели нормального и отклоняющегося формирования личности;

- изучить основные закономерности формирования личности ребенка в дошкольном возрасте.

Аннотация лекции Усвоение нравственных норм. Эмоционально-мотивационная регуляция поведения дошкольников. Формирование основных личностных качеств у

ребенка-дошкольника. Психологические новообразования дошкольного возраста. Современные представления о нормальном и отклоняющемся развитии.

Формирование личности ребенка в дошкольном возрасте проходит в три этапа:

1 этап – преимущественно связан с укреплением эмоциональной саморегуляции;

2 этап – становление нравственной саморегуляции;

3 этап - формирование деловых личностных качеств ребенка.

Роль взрослых и сверстников на формирование морального представления ребенка. Усвоение норм и правил «бытового» поведения, культурно-гигиенических норм, нормы связанные с отношением к своим обязанностям. Основные этапы эмоционально-мотивационной регуляции поведения.

Представления о прилагаемых усилиях. Особенности формирования уровней притязаний. Способность к самосознанию. Основные положения теории личности Г.Меррея. Нормальное развитие личности в дошкольном возрасте, индивидуальное развитие, среднестатистическая норма, отклоняющееся развитие. Дефект. Классификация отклоняющегося развития.

Форма организации лекции: *традиционная.*

Методы обучения, применяемые на лекции объяснительно-иллюстративные.

Средства обучения:

- дидактические (*презентация, таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);

-материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.д.*).

Лекция №2.

Тема: Роль проективных методов в диагностике личности ребенка дошкольного возраста.

Цель: рассмотреть классификацию проективных методов и их роль в диагностике личности ребенка дошкольного возраста.

Аннотация лекции История становления проективной психологии. Понятие проекции. Классификация проективных методов. Диагностическое значение

проективных методов. Особенности проведения проективного исследования личности в дошкольном возрасте.

Понятие проекции. Концепции проекции. Классический и ревизионный психоанализ. Категории анализа и интерпретации проективного материала: «конфликт», «фрустрация», «защита», «защитные механизмы». Принципы холистической психологии. Виды проекции. Идеографический подход. Исследования «нового взгляда» («New Look»). Механизмы селективности восприятия. Концепция контроля и когнитивного стиля. Концепция личностного смысла. Проективный метод в психологии. Отличительные признаки проективного метода. Классификация проективных методик. Неопределенность как условие деятельности испытуемого. Роль стимула в проективном методе. Модели стимула. Стандартизация проективных методик и создание их модификаций. Оценка валидности и надежности. Преимущества и недостатки использования проективного метода. Задачи и сферы применения проективных методов. Принцип построения исследования с помощью проективного метода в дошкольном возрасте. Проблема стандартизации процедуры исследования. Этические принципы. Поведение исследователя и испытуемого. Влияние отношения испытуемого к исследователю на результаты исследования. Работа с сопротивлением. Восприятие исследователем испытуемого. Проблема адекватной интерпретации данных. Объяснение результатов исследования испытуемому.

Форма организации лекции: *традиционная.*

Методы обучения, применяемые на лекции объяснительно-иллюстративные.

Средства обучения:

- дидактические (*презентация, таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);

-материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.д.*).

Лекция №3.

Тема: Общая характеристика рисуночных тестов и техника их проведения..

Цель: изучить общую характеристику рисуночных тестов и технику их проведения;

Аннотация лекции Методики изучения экспрессии и продуктов творчества на примере рисуночных методик.

Спонтанная изобразительная деятельность и изобразительная деятельность на заданную тему. Рисунок как проективная методика. Ассоциативный образ. Процедура исследования: инструкция, наблюдение за процессом рисования, проективные вопросы во время рисования (вербализация опыта). Особенности интерпретации рисунка. Формальные элементы художественного материала. Психотерапевтический эффект экспрессивных методик. Особенности применения методик «Рисунок человека», «Дом, дерево. Человек», «Несуществующее животное», «Рисунок семьи».

Форма организации лекции: *традиционная.*

Методы обучения, применяемые на лекции объяснительно-иллюстративные.

Средства обучения:

- дидактические (*презентация, таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);

- материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.д.*).

Лекция №4.

Тема: Цветовые методы в исследовании формирования личности дошкольника.

Цель: - изучить общую характеристику цветовых методов и технику их проведения;

- рассмотреть диагностический материал нарушений личностного развития детей дошкольного возраста проективными методами.

Аннотация лекции Характеристика импрессивных методик.

Общая характеристика импрессивных проективных методик. Анализ субъективных предпочтений. Психология цвета. Концепция М.Люшера. Модификации теста Люшера. Метод цветовых выборов Л.Н.Собчик. Процедура проведения. Инструкция. Обработка и интерпретация результатов. Область применения методики.

Форма организации лекции: *традиционная.*

Методы обучения, применяемые на лекции объяснительно-иллюстративные.

Средства обучения:

- дидактические (*презентация, таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);
- материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.д.*).

Модуль 2. Проективные методы в психокоррекционной работе с ребенком и в семейном консультировании.

Лекция №1.

Тема: Коррекционный потенциал детского рисунка.

Цель: - знать особенности применения проективных рисунков в коррекционной работе с детьми.

-уметь грамотно использовать проективные рисунки в коррекционной работе с детьми.

Аннотация лекции Развитие личности ребёнка методами арт-терапии.

Детский рисунок, его функции в формировании личности методами арт-терапии. Личность ребёнка и её воплощение в рисунке. Рисунок как способ развития личности ребёнка при взаимодействии психолога и ребёнка в процессе рисования. Способы стимулирования творческой деятельности ребёнка с целью развития личности. Развитие личности ребёнка при взаимодействии с другими детьми в процессе рисования. Рисунок как помощь родителю в понимании особенностей личности ребёнка.

Форма организации лекции: *традиционная.*

Методы обучения, применяемые на лекции объяснительно-иллюстративные.

Средства обучения:

- дидактические (*презентация, таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);
- материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.д.*).

Лекция №2.

Тема: Проективные методы в семейном консультировании.

Цель: - знать проективные методы, используемые в семейном консультировании;

- уметь грамотно использовать проективные методы в семейном консультировании.

Аннотация лекции Преимущество проективных методов в работе с семьёй. Классификация проективных методов в семейном консультировании.

Какие методики стали наиболее информативными в работе с семьёй?

Методика «Рисунок человека». «Моя семья» Хоментаскаса, «Разноцветные домики» И. И. Ганошенко и И. В. Тихомировой. Методики «Круги взаимоотношений» и «Семейная социограмма». Тест «Дом-Дерево-Человек» Бука. Рисунок «Несуществующее животное».

Форма организации лекции: *традиционная.*

Методы обучения, применяемые на лекции объяснительно-иллюстративные.

Средства обучения:

- дидактические (*презентация, таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);

-материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.д.*).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Модуль 1. Проективные методы в диагностике нарушений развития личности в детском возрасте.

Тема 1. Формирование личности ребенка в дошкольном возрасте. Показатели нормального и отклоняющегося формирования личности.

Вид учебного занятия практическое занятие.

Цель: знать основные закономерности формирования личности ребенка в дошкольном возрасте и показатели нормального и отклоняющегося развития личности,

а также изучить основные закономерности формирования личности ребенка в дошкольном возрасте.

План проведения учебного занятия

№ п/ п	Этапы и содержание занятия
1	Организационный момент. Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)
2	Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков. (устный опрос).
3	Основная часть учебного занятия. Закрепление теоретического материала 1. Формирование основных личностных качеств у ребенка-дошкольника. 2. Усвоение нравственных норм в дошкольном возрасте. 3. Эмоционально-мотивационная регуляция поведения дошкольников. 4. Психологические новообразования дошкольного возраста. 5. Современные представления о нормальном и отклоняющемся развитии. Отработка практических умений и навыков <i>Примеры задач для решения:</i> #Психологические приемы, конструируемые на учебном материале и предназначенные для оценки уровня овладения учебными знаниями и навыками, известны как тесты ... +достижений

	интеллекта личности проективные #На данные личностных опросников не должно влиять... использование обследуемыми неверных эталонов отсутствие у обследуемых навыков интроспекции +несоответствие интеллектуальных возможностей респондентов требованиям опросной процедуры +личностное воздействие исследователя #К многомерным статистическим методам не относится... +многомерное шкалирование факторный анализ кластерный анализ корреляционный анализ #Часть интервью, в которой выясняется история жизни клиента - ... стандартная часть исторический раздел +анамнестическая часть оценка статуса #Тип интервью, в котором психолог использует заранее сформулированные вопросы - ... неструктурированное интервью психодиагностическое интервью семейное интервью +структурированное интервью #Методика Дембо - Рубинштейн представляет собой... тест уровня самооценки

	+экспериментально-психологическую методику изучения свойств личности по самооценке экспериментально-психологическую методику изучения самооценки тест на изучение уровня развития интеллекта #Разновидностями стандартизованного самоотчета являются все тесты кроме шкала самоуважения М. Розенберга для подростков шкала детской «Я-концепции» Е. Пирса и Д. Харриса шкала «Я-концепции» В. Фиттса +тематический апперцепционный тест Г. Мюррея #Так называемый круг Айзенка построен на следующих осях:... ригидности-гибкости и пессимизма-оптимизма +нейротизма-стабильности и экстраверсии-интроверсии экстернальности-интернальности и нейротизма-психопатизации пассивности-активности и рассудочности-эмоциональности #Факторы первого и второго порядка, выявляемые по опроснику Р. Кеттелла, соотносятся как ... наследственное и приобретенное +темперамент и характер стабильность и изменчивость личностные черты и типы личности #Утверждение, верно описывающее назначение теста С. Розенцвейга:... выяснение агрессивных реакций на стресс определение уровня стрессоустойчивости +определение типов реагирования на фрустрацию диагностика клинических типов агрессивности

	#Исходное назначение опросника Т. Лири:... +изучение групповой динамики - изучение взаимоотношений в семье - изучение ролевых идентификаций личности - изучение социальной конфликтности #Методика незаконченных предложений Сакса-Леви относится к группе... - стандартных опросников - патопсихологических методик +проективных тестов - тестов интеллекта #Тест фрустрации Розенцвейга относится к группе... - личностные опросники +проективные тесты - свободное интервью - психометрические тесты #Проба, которая не входит в набор заданий теста школьной готовности Керна-Йерасека: ... - рисование человека +предметный счет - срисовывание букв - срисовывание групп точек #Целью теста Ф. Гуденафа «Рисунок человека» является:... +исследование интеллектуального развития детей - прожективное исследование личности детей - выявление внутриличностных конфликтов у детей - оценка эффективности психотерапии #Цвет в тесте Люшера, который не относится к основным цветам - ... - синий

	желтый +фиолетовый сине-зеленый Практическая подготовка на клинической базе (<i>курация больного, отработка манипуляций и т.п.</i>).
4	Заключительная часть занятия: – подведение итогов занятия; – выставление текущих оценок в учебный журнал; – задание для самостоятельной подготовки обучающихся

Средства обучения:

- дидактические (*таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);
 -материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.п.*).

Тема 2. Общая характеристика проективных методов для исследования личности ребенка дошкольного возраста и техника их проведения.

Вид учебного занятия практическое занятие.

Цель: знать характеристику проективных методов для исследования личности дошкольного возраста и особенности их проведения.

План проведения учебного занятия

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	Организационный момент. Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)
2	Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков. (устный опрос).
3	Основная часть учебного занятия. Закрепление теоретического материала 1. Отличительные признаки проективных методик:

неопределенность как условие деятельности испытуемого; роль стимула в проективном методе.

2. Классификация проективных методик.

3. Стандартизация проективных методик и создание их модификаций.

4. Оценка валидности и надежности.

5. Принцип построения проективного исследования.

6. Стандартизация процедуры исследования и адекватность интерпретации данных.

7. Этические принципы.

8. Особенности взаимодействия исследователя и испытуемого. .

Отработка практических умений и навыков

Примеры задач для решения:

#Психологические приемы, конструируемые на учебном материале и предназначенные для оценки уровня овладения учебными знаниями и навыками,

известны как тесты ...

+достижений

интеллекта

личности

проективные

#На данные личностных опросников не должно влиять...

использование обследуемыми неверных эталонов

отсутствие у обследуемых навыков интроспекции

+несоответствие интеллектуальных возможностей респондентов

требованиям

опросной процедуры

+личностное воздействие исследователя

	#К многомерным статистическим методам не относится... +многомерное шкалирование факторный анализ кластерный анализ корреляционный анализ #Часть интервью, в которой выясняется история жизни клиента - ... стандартная часть исторический раздел +анамнестическая часть оценка статуса #Тип интервью, в котором психолог использует заранее сформулированные вопросы - ... неструктурированное интервью психодиагностическое интервью семейное интервью +структурированное интервью #Методика Дембо - Рубинштейн представляет собой... тест уровня самооценки +экспериментально-психологическую методику изучения свойств личности по самооценке экспериментально-психологическую методику изучения самооценки тест на изучение уровня развития интеллекта #Разновидностями стандартизованного самоотчета являются все тесты кроме шкала самоуважения М. Розенберга для подростков шкала детской «Я-концепции» Е. Пирса и Д. Харриса шкала «Я-концепции» В. Фиттса

+тематический апперцепционный тест Г. Мюррея

#Так называемый круг Айзенка построен на следующих осях:...

ригидности-гибкости и пессимизма-оптимизма

+нейротизма-стабильности и экстраверсии-интроверсии

экстернальности-интернальности и нейротизма-психопатизации

пассивности-активности и рассудочности-эмоциональности

#Факторы первого и второго порядка, выявляемые по опроснику Р. Кеттелла,

соотносятся как ...

наследственное и приобретенное

+темперамент и характер

стабильность и изменчивость

личностные черты и типы личности

#Утверждение, верно описывающее назначение теста С. Розенцвейга:...

выяснение агрессивных реакций на стресс

определение уровня стрессоустойчивости

+определение типов реагирования на фрустрацию

диагностика клинических типов агрессивности

#Исходное назначение опросника Т. Лири:...

+изучение групповой динамики

изучение взаимоотношений в семье

изучение ролевых идентификаций личности

изучение социальной конфликтности

#Методика незаконченных предложений Сакса-Леви относится к

группе...

стандартных опросников

патопсихологических методик

+проективных тестов

	тестов интеллекта #Тест фрустрации Розенцвейга относится к группе... личностные опросники +проективные тесты свободное интервью психометрические тесты #Проба, которая не входит в набор заданий теста школьной готовности Керна-Йерасека: ... рисование человека +предметный счет срисовывание букв срисовывание групп точек #Целью теста Ф. Гуденафа «Рисунок человека» является:... +исследование интеллектуального развития детей прожективное исследование личности детей выявление внутриличностных конфликтов у детей оценка эффективности психотерапии #Цвет в тесте Люшера, который не относится к основным цветам - ... синий желтый +фиолетовый сине-зеленый Практическая подготовка на клинической базе (<i>курация больного, отработка манипуляций и т.п.</i>).
4	Заключительная часть занятия: — подведение итогов занятия; — выставление текущих оценок в учебный журнал; — задание для самостоятельной подготовки обучающихся

Средства обучения:

- дидактические (*таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);
-материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.п.*).

Тема 3. Исследование личности ребенка с помощью детского варианта теста тематической апперцепции (ТАТ).

Вид учебного занятия практическое занятие.

Цель: дать понятие ТАТ, его основных этапах проведения, цели и задачах.

План проведения учебного занятия

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	Организационный момент. Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)
2	Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков. (устный опрос).
3	Основная часть учебного занятия. Закрепление теоретического материала 1. Теоретическая основа методики ТАТ. 2. Диагностические возможности ТАТ. 3. Респондентные методы. 4. Методики тематической апперцепции. Отработка практических умений и навыков <i>Примеры задач для решения:</i> #Психологические приемы, конструируемые на учебном материале и предназначенные для оценки уровня овладения учебными знаниями и навыками,

	известны как тесты ... +достижений интеллекта личности проективные #На данные личностных опросников не должно влиять... использование обследуемыми неверных эталонов отсутствие у обследуемых навыков интроспекции +несоответствие интеллектуальных возможностей респондентов требованиям опросной процедуры +личностное воздействие исследователя #К многомерным статистическим методам не относится... +многомерное шкалирование факторный анализ кластерный анализ корреляционный анализ #Часть интервью, в которой выясняется история жизни клиента - ... стандартная часть исторический раздел +анамнестическая часть оценка статуса #Тип интервью, в котором психолог использует заранее сформулированные вопросы - ... неструктурированное интервью психодиагностическое интервью семейное интервью +структурированное интервью

#Методика Дембо - Рубинштейн представляет собой...

тест уровня самооценки

+экспериментально-психологическую методику изучения свойств личности по

самооценке

экспериментально-психологическую методику изучения самооценки

тест на изучение уровня развития интеллекта

#Разновидностями стандартизованного самоотчета являются все тесты кроме

шкала самоуважения М. Розенберга для подростков

шкала детской «Я-концепции» Е. Пирса и Д. Харриса

шкала «Я-концепции» В. Фиттса

+тематический апперцепционный тест Г. Мюррея

#Так называемый круг Айзенка построен на следующих осях:...

ригидности-гибкости и пессимизма-оптимизма

+нейротизма-стабильности и экстраверсии-интроверсии

экстернальности-интернальности и нейротизма-психопатизации

пассивности-активности и рассудочности-эмоциональности

#Факторы первого и второго порядка, выявляемые по опроснику Р. Кеттелла,

соотносятся как ...

наследственное и приобретенное

+темперамент и характер

стабильность и изменчивость

личностные черты и типы личности

#Утверждение, верно описывающее назначение теста С. Розенцвейга:...

выяснение агрессивных реакций на стресс

определение уровня стрессоустойчивости

	+определение типов реагирования на фрустрацию диагностика клинических типов агрессивности #Исходное назначение опросника Т. Лири:... +изучение групповой динамики изучение взаимоотношений в семье изучение ролевых идентификаций личности изучение социальной конфликтности #Методика незаконченных предложений Сакса-Леви относится к группе... стандартных опросников патопсихологических методик +проективных тестов тестов интеллекта #Тест фрустрации Розенцвейга относится к группе... личностные опросники +проективные тесты свободное интервью психометрические тесты #Проба, которая не входит в набор заданий теста школьной готовности Керна-Йерасека: ... рисование человека +предметный счет срисовывание букв срисовывание групп точек #Целью теста Ф. Гуденафа «Рисунок человека» является:... +исследование интеллектуального развития детей прожективное исследование личности детей выявление внутриличностных конфликтов у детей оценка эффективности психотерапии

	#Цвет в тесте Люшера, который не относится к основным цветам - ... синий желтый +фиолетовый сине-зеленый Практическая подготовка на клинической базе (<i>курация больного, отработка манипуляций и т.п.</i>).
4	Заключительная часть занятия: — подведение итогов занятия; — выставление текущих оценок в учебный журнал; — задание для самостоятельной подготовки обучающихся

Средства обучения:

- дидактические (*таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);

-материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.п.*).

Тема 4. Диагностика свойств личности с помощью цветового теста Люшера. Проективный тест личностных отношений, социальных эмоций и ценностных ориентаций О.А. Ореховой «Домики».

Вид учебного занятия практическое занятие.

Цель: дать описание диагностических свойств личности с помощью цветовых методов в исследовании формирования личности дошкольника.

План проведения учебного занятия

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	Организационный момент. Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)
2	Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений,

	навыков. (устный опрос).
3	Основная часть учебного занятия. Закрепление теоретического материала 1. Концепция М.Люшера. 2. Модификации теста Люшера. 3. Метод цветowych выборов Л.Н.Собчик. Процедура проведения. Инструкция, обработка и интерпретация результатов. 4. Область применения методики. 5. Проективный тест личностных отношений, социальных эмоций и ценностных ориентаций О.А. Ореховой «Домики». Область применения методики. Отработка практических умений и навыков <i>Примеры задач для решения:</i> #Психологические приемы, конструируемые на учебном материале и предназначенные для оценки уровня овладения учебными знаниями и навыками, известны как тесты ... +достижений интеллекта личности проективные #На данные личностных опросников не должно влиять... использование обследуемыми неверных эталонов отсутствие у обследуемых навыков интроспекции +несоответствие интеллектуальных возможностей респондентов требованиям опросной процедуры +личностное воздействие исследователя #К многомерным статистическим методам не относится...

	+многомерное шкалирование факторный анализ кластерный анализ корреляционный анализ #Часть интервью, в которой выясняется история жизни клиента - ... стандартная часть исторический раздел +анамнестическая часть оценка статуса #Тип интервью, в котором психолог использует заранее сформулированные вопросы - ... неструктурированное интервью психодиагностическое интервью семейное интервью +структурированное интервью #Методика Дембо - Рубинштейн представляет собой... тест уровня самооценки +экспериментально-психологическую методику изучения свойств личности по самооценке экспериментально-психологическую методику изучения самооценки тест на изучение уровня развития интеллекта #Разновидностями стандартизованного самоотчета являются все тесты кроме шкала самоуважения М. Розенберга для подростков шкала детской «Я-концепции» Е. Пирса и Д. Харриса шкала «Я-концепции» В. Фиттса +тематический апперцепционный тест Г. Мюррея

#Так называемый круг Айзенка построен на следующих осях:...

- ригидности-гибкости и пессимизма-оптимизма
- +нейротизма-стабильности и экстраверсии-интроверсии
- экстернальности-интернальности и нейротизма-психопатизации
- пассивности-активности и рассудочности-эмоциональности

#Факторы первого и второго порядка, выявляемые по опроснику Р. Кеттелла,

- соотносятся как ...
- наследственное и приобретенное
- +темперамент и характер
- стабильность и изменчивость
- личностные черты и типы личности

#Утверждение, верно описывающее назначение теста С. Розенцвейга:...

- выяснение агрессивных реакций на стресс
- определение уровня стрессоустойчивости
- +определение типов реагирования на фрустрацию
- диагностика клинических типов агрессивности

#Исходное назначение опросника Т. Лири:...

- +изучение групповой динамики
- изучение взаимоотношений в семье
- изучение ролевых идентификаций личности
- изучение социальной конфликтности

#Методика незаконченных предложений Сакса-Леви относится к

- группе...
- стандартных опросников
- патопсихологических методик
- +проективных тестов
- тестов интеллекта

	#Тест фрустрации Розенцвейга относится к группе... личностные опросники +проективные тесты свободное интервью психометрические тесты #Проба, которая не входит в набор заданий теста школьной готовности Керна-Йерасека: ... рисование человека +предметный счет срисовывание букв срисовывание групп точек #Целью теста Ф. Гуденафа «Рисунок человека» является:... +исследование интеллектуального развития детей прожективное исследование личности детей выявление внутриличностных конфликтов у детей оценка эффективности психотерапии #Цвет в тесте Люшера, который не относится к основным цветам - ... синий желтый +фиолетовый сине-зеленый Практическая подготовка на клинической базе (<i>курация больного, отработка манипуляций и т.п.</i>).
4	Заключительная часть занятия: — подведение итогов занятия; — выставление текущих оценок в учебный журнал; — задание для самостоятельной подготовки обучающихся

Средства обучения:

- дидактические (*таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);
 -материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.п.*).

Тема 5. Анализ и интерпретация детских рисунков.

Вид учебного занятия практическое занятие.

Цель: сформировать механизм объективного анализа и интерпретации детских проективных рисунков.

План проведения учебного занятия

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	Организационный момент. Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)
2	Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков. (устный опрос).
3	Основная часть учебного занятия. Закрепление теоретического материала 1. Классификация детских рисунков. 2. Интерпретация детского рисунка. 3. Факторы влияющие на интерпретацию рисунков. 4. Цветовое предпочтение в рисунках. Отработка практических умений и навыков <i>Примеры задач для решения:</i> #Психологические приемы, конструируемые на учебном материале и предназначенные для оценки уровня овладения учебными знаниями и навыками, известны как тесты ... +достижений интеллекта

	личности проективные #На данные личностных опросников не должно влиять... использование обследуемыми неверных эталонов отсутствие у обследуемых навыков интроспекции +несоответствие интеллектуальных возможностей респондентов требованиям опросной процедуры +личностное воздействие исследователя #К многомерным статистическим методам не относится... +многомерное шкалирование факторный анализ кластерный анализ корреляционный анализ #Часть интервью, в которой выясняется история жизни клиента - ... стандартная часть исторический раздел +анамнестическая часть оценка статуса #Тип интервью, в котором психолог использует заранее сформулированные вопросы - ... неструктурированное интервью психодиагностическое интервью семейное интервью +структурированное интервью #Методика Дембо - Рубинштейн представляет собой... тест уровня самооценки +экспериментально-психологическую методику изучения свойств

	личности по самооценке экспериментально-психологическую методику изучения самооценки тест на изучение уровня развития интеллекта #Разновидностями стандартизованного самоотчета являются все тесты кроме шкала самоуважения М. Розенберга для подростков шкала детской «Я-концепции» Е. Пирса и Д. Харриса шкала «Я-концепции» В. Фиттса +тематический апперцепционный тест Г. Мюррея #Так называемый круг Айзенка построен на следующих осях:... ригидности-гибкости и пессимизма-оптимизма +нейротизма-стабильности и экстраверсии-интроверсии экстернальности-интернальности и нейротизма-психопатизации пассивности-активности и рассудочности-эмоциональности #Факторы первого и второго порядка, выявляемые по опроснику Р. Кеттелла, соотносятся как ... наследственное и приобретенное +темперамент и характер стабильность и изменчивость личностные черты и типы личности #Утверждение, верно описывающее назначение теста С. Розенцвейга:... выяснение агрессивных реакций на стресс определение уровня стрессоустойчивости +определение типов реагирования на фрустрацию диагностика клинических типов агрессивности #Исходное назначение опросника Т. Лири:...

	+изучение групповой динамики изучение взаимоотношений в семье изучение ролевых идентификаций личности изучение социальной конфликтности #Методика незаконченных предложений Сакса-Леви относится к группе... стандартных опросников патопсихологических методик +проективных тестов тестов интеллекта #Тест фрустрации Розенцвейга относится к группе... личностные опросники +проективные тесты свободное интервью психометрические тесты #Проба, которая не входит в набор заданий теста школьной готовности Керна-Йерасека: ... рисование человека +предметный счет срисовывание букв срисовывание групп точек #Целью теста Ф. Гуденафа «Рисунок человека» является:... +исследование интеллектуального развития детей проективное исследование личности детей выявление внутриличностных конфликтов у детей оценка эффективности психотерапии #Цвет в тесте Люшера, который не относится к основным цветам - ... синий желтый

	+фиолетовый сине-зеленый Практическая подготовка на клинической базе (<i>курация больного, отработка манипуляций и т.п.</i>).
4	Заключительная часть занятия: – подведение итогов занятия; – выставление текущих оценок в учебный журнал; – задание для самостоятельной подготовки обучающихся

Средства обучения:

- дидактические (*таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);
 -материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.п.*).

Тема 6. Методика «Дом – Дерево – Человек» (ДДЧ) Дж. Бака в работе детского клинического психолога. Методики «Несуществующее животное», «Рисунок человека» К. Махвер.

Вид учебного занятия практическое занятие.

Цель: изучить общую характеристику рисуночных тестов и технику их проведения.

План проведения учебного занятия

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	Организационный момент. Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)
2	Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков. (<i>устный опрос</i>).
3	Основная часть учебного занятия. Закрепление теоретического материала 1. Методика «Дом – Дерево – Человек» (ДДЧ) Дж. Бака. Описание,

область применения, интерпретация.

2. Методика «Несуществующее животное». Описание, область применения, интерпретация.

3. «Рисунок человека» К. Махвер. Описание, область применения, интерпретация.

4. Психотерапевтический эффект экспрессивных методик.

Отработка практических умений и навыков

Примеры задач для решения:

#Психологические приемы, конструируемые на учебном материале и предназначенные для оценки уровня овладения учебными знаниями и навыками,

известны как тесты ...

+достижений

интеллекта

личности

проективные

#На данные личностных опросников не должно влиять...

использование обследуемыми неверных эталонов

отсутствие у обследуемых навыков интроспекции

+несоответствие интеллектуальных возможностей респондентов

требованиям

опросной процедуры

+личностное воздействие исследователя

#К многомерным статистическим методам не относится...

+многомерное шкалирование

факторный анализ

кластерный анализ

корреляционный анализ

	#Часть интервью, в которой выясняется история жизни клиента - ... стандартная часть исторический раздел +анамнестическая часть оценка статуса #Тип интервью, в котором психолог использует заранее сформулированные вопросы - ... неструктурированное интервью психодиагностическое интервью семейное интервью +структурированное интервью #Методика Дембо - Рубинштейн представляет собой... тест уровня самооценки +экспериментально-психологическую методику изучения свойств личности по самооценке экспериментально-психологическую методику изучения самооценки тест на изучение уровня развития интеллекта #Разновидностями стандартизованного самоотчета являются все тесты кроме шкала самоуважения М. Розенберга для подростков шкала детской «Я-концепции» Е. Пирса и Д. Харриса шкала «Я-концепции» В. Фиттса +тематический апперцепционный тест Г. Мюррея #Так называемый круг Айзенка построен на следующих осях:... ригидности-гибкости и пессимизма-оптимизма +нейротизма-стабильности и экстраверсии-интроверсии экстернальности-интернальности и нейротизма-психопатизации

	пассивности-активности и рассудочности-эмоциональности #Факторы первого и второго порядка, выявляемые по опроснику Р. Кеттелла, соотносятся как ... наследственное и приобретенное +темперамент и характер стабильность и изменчивость личностные черты и типы личности #Утверждение, верно описывающее назначение теста С. Розенцвейга:... выяснение агрессивных реакций на стресс определение уровня стрессоустойчивости +определение типов реагирования на фрустрацию диагностика клинических типов агрессивности #Исходное назначение опросника Т. Лири:... +изучение групповой динамики изучение взаимоотношений в семье изучение ролевых идентификаций личности изучение социальной конфликтности #Методика незаконченных предложений Сакса-Леви относится к группе... стандартных опросников патопсихологических методик +проективных тестов тестов интеллекта #Тест фрустрации Розенцвейга относится к группе... личностные опросники +проективные тесты свободное интервью

	психометрические тесты #Проба, которая не входит в набор заданий теста школьной готовности Керна-Йерасека: ... рисование человека +предметный счет срисовывание букв срисовывание групп точек #Целью теста Ф. Гуденафа «Рисунок человека» является:... +исследование интеллектуального развития детей прожективное исследование личности детей выявление внутриличностных конфликтов у детей оценка эффективности психотерапии #Цвет в тесте Люшера, который не относится к основным цветам - ... синий желтый +фиолетовый сине-зеленый Практическая подготовка на клинической базе (<i>курация больного, отработка манипуляций и т.п.</i>).
4	Заключительная часть занятия: — подведение итогов занятия; — выставление текущих оценок в учебный журнал; — задание для самостоятельной подготовки обучающихся

Средства обучения:

- дидактические (*таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);

-материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.п.*).

Тема 7. Диагностика межличностного взаимодействия у детей с отклонениями в формировании личности. Метод рисуночной ассоциации Розенцвейга.

Вид учебного занятия практическое занятие.

Цель: сформировать представление об особенностях межличностного взаимодействия у детей с отклонениями в формировании личности, изучить метод рисуночной ассоциации Розенцвейга.

План проведения учебного занятия

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	Организационный момент. Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)
2	Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков. (устный опрос).
3	Основная часть учебного занятия. Закрепление теоретического материала 1. Процедура проведения и обработка результатов методики С.Розенцвейга. 2. Смысловое содержание факторов, используемых при оценке ответов. Анализ тенденций. 3. Интерпретация результатов, возможности применения методики. Отработка практических умений и навыков <i>Примеры задач для решения:</i> #Психологические приемы, конструируемые на учебном материале и предназначенные для оценки уровня овладения учебными знаниями и навыками, известны как тесты ... +достижений интеллекта личности проективные

	#На данные личностных опросников не должно влиять... использование обследуемыми неверных эталонов отсутствие у обследуемых навыков интроспекции +несоответствие интеллектуальных возможностей респондентов требованиям опросной процедуры +личностное воздействие исследователя #К многомерным статистическим методам не относится... +многомерное шкалирование факторный анализ кластерный анализ корреляционный анализ #Часть интервью, в которой выясняется история жизни клиента - ... стандартная часть исторический раздел +анамнестическая часть оценка статуса #Тип интервью, в котором психолог использует заранее сформулированные вопросы - ... неструктурированное интервью психодиагностическое интервью семейное интервью +структурированное интервью #Методика Дембо - Рубинштейн представляет собой... тест уровня самооценки +экспериментально-психологическую методику изучения свойств личности по самооценке

	экспериментально-психологическую методику изучения самооценки тест на изучение уровня развития интеллекта #Разновидностями стандартизованного самоотчета являются все тесты кроме шкала самоуважения М. Розенберга для подростков шкала детской «Я-концепции» Е. Пирса и Д. Харриса шкала «Я-концепции» В. Фиттса +тематический апперцепционный тест Г. Мюррея #Так называемый круг Айзенка построен на следующих осях:... ригидности-гибкости и пессимизма-оптимизма +нейротизма-стабильности и экстраверсии-интроверсии экстернальности-интернальности и нейротизма-психопатизации пассивности-активности и рассудочности-эмоциональности #Факторы первого и второго порядка, выявляемые по опроснику Р. Кеттелла, соотносятся как ... наследственное и приобретенное +темперамент и характер стабильность и изменчивость личностные черты и типы личности #Утверждение, верно описывающее назначение теста С. Розенцвейга:... выяснение агрессивных реакций на стресс определение уровня стрессоустойчивости +определение типов реагирования на фрустрацию диагностика клинических типов агрессивности #Исходное назначение опросника Т. Лири:... +изучение групповой динамики изучение взаимоотношений в семье

	изучение ролевых идентификаций личности изучение социальной конфликтности #Методика незаконченных предложений Сакса-Леви относится к группе... стандартных опросников патопсихологических методик +проективных тестов тестов интеллекта #Тест фрустрации Розенцвейга относится к группе... личностные опросники +проективные тесты свободное интервью психометрические тесты #Проба, которая не входит в набор заданий теста школьной готовности Керна-Йерасека: ... рисование человека +предметный счет срисовывание букв срисовывание групп точек #Целью теста Ф. Гуденафа «Рисунок человека» является:... +исследование интеллектуального развития детей прожективное исследование личности детей выявление внутриличностных конфликтов у детей оценка эффективности психотерапии #Цвет в тесте Люшера, который не относится к основным цветам - ... синий желтый +фиолетовый сине-зеленый

	Практическая подготовка на клинической базе (<i>курация больного, отработка манипуляций и т.п.</i>).
4	Заключительная часть занятия: – подведение итогов занятия; – выставление текущих оценок в учебный журнал; – задание для самостоятельной подготовки обучающихся

Средства обучения:

- дидактические (*таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);
-материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.п.*).

Тема 8. Диагностическое значение проективных методов в оценке семейной ситуации ребенка. Методика «Рисунок семьи». Методика исследования межличностных отношений Рене Жиля.

Вид учебного занятия практическое занятие.

Цель: изучить область применения проективных методов в оценке семейной ситуации ребенка.

План проведения учебного занятия

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	Организационный момент. Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)
2	Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков. (<i>устный опрос</i>).
3	Основная часть учебного занятия. Закрепление теоретического материала 1. Общая характеристика методики «Рисунок семьи». Процедура проведения диагностики. Интерпретация данных.

2. Методика исследования межличностных отношений Рене Жиля.
Процедура проведения диагностики. Интерпретация данных.

3. Рубежный контроль.

Отработка практических умений и навыков

Примеры задач для решения:

#Психологические приемы, конструируемые на учебном материале и предназначенные для оценки уровня овладения учебными знаниями и навыками,
известны как тесты ...

+достижений
интеллекта
личности
проективные

#На данные личностных опросников не должно влиять ...

использование обследуемыми неверных эталонов
отсутствие у обследуемых навыков интроспекции
+несоответствие интеллектуальных возможностей респондентов
требованиям
опросной процедуры
+личностное воздействие исследователя

#К многомерным статистическим методам не относится ...

+многомерное шкалирование
факторный анализ
кластерный анализ
корреляционный анализ

#Часть интервью, в которой выясняется история жизни клиента - ...

стандартная часть
исторический раздел
+анамнестическая часть

	оценка статуса #Тип интервью, в котором психолог использует заранее сформулированные вопросы - ... неструктурированное интервью психодиагностическое интервью семейное интервью +структурированное интервью #Методика Дембо - Рубинштейн представляет собой... тест уровня самооценки +экспериментально-психологическую методику изучения свойств личности по самооценке экспериментально-психологическую методику изучения самооценки тест на изучение уровня развития интеллекта #Разновидностями стандартизованного самоотчета являются все тесты кроме шкала самоуважения М. Розенберга для подростков шкала детской «Я-концепции» Е. Пирса и Д. Харриса шкала «Я-концепции» В. Фиттса +тематический апперцепционный тест Г. Мюррея #Так называемый круг Айзенка построен на следующих осях:... ригидности-гибкости и пессимизма-оптимизма +нейротизма-стабильности и экстраверсии-интроверсии экстернальности-интернальности и нейротизма-психопатизации пассивности-активности и рассудочности-эмоциональности #Факторы первого и второго порядка, выявляемые по опроснику Р. Кеттелла, соотносятся как ...

	наследственное и приобретенное +темперамент и характер стабильность и изменчивость личностные черты и типы личности #Утверждение, верно описывающее назначение теста С. Розенцвейга:... выяснение агрессивных реакций на стресс определение уровня стрессоустойчивости +определение типов реагирования на фрустрацию диагностика клинических типов агрессивности #Исходное назначение опросника Т. Лири:... +изучение групповой динамики изучение взаимоотношений в семье изучение ролевых идентификаций личности изучение социальной конфликтности #Методика незаконченных предложений Сакса-Леви относится к группе... стандартных опросников патопсихологических методик +проективных тестов тестов интеллекта #Тест фрустрации Розенцвейга относится к группе... личностные опросники +проективные тесты свободное интервью психометрические тесты #Проба, которая не входит в набор заданий теста школьной готовности Керна-Йерасека: ... рисование человека

	+предметный счет срисовывание букв срисовывание групп точек #Целью теста Ф. Гуденафа «Рисунок человека» является:... +исследование интеллектуального развития детей проективное исследование личности детей выявление внутриличностных конфликтов у детей оценка эффективности психотерапии #Цвет в тесте Люшера, который не относится к основным цветам - ... синий желтый +фиолетовый сине-зеленый Практическая подготовка на клинической базе (<i>курация больного, отработка манипуляций и т.п.</i>).
4	Заключительная часть занятия: — подведение итогов занятия; — выставление текущих оценок в учебный журнал; — задание для самостоятельной подготовки обучающихся

Средства обучения:

- дидактические (*таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);

-материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.п.*).

Модуль 2. Проективные методы в психокоррекционной работе с ребенком и в семейном консультировании.

Тема 1. Использование проективного рисунка в коррекционной работе с детьми.

Вид учебного занятия практическое занятие.

Цель: знать особенности применения проективных рисунков в коррекционной работе с детьми, а также их применение в коррекционной работе с детьми.

План проведения учебного занятия

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	Организационный момент. Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)
2	Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков. (устный опрос).
3	Основная часть учебного занятия. Закрепление теоретического материала 1. Детский рисунок, его функции в формировании личности методами арт-терапии. 2. Личность ребёнка и её воплощение в рисунке. 3. Рисунок как способ развития личности ребёнка при взаимодействии психолога и ребёнка в процессе рисования. 4. Развитие личности ребёнка при взаимодействии с другими детьми в процессе рисования. 5. Рисунок как помощь родителю в понимании особенностей личности ребёнка. Отработка практических умений и навыков <i>Примеры задач для решения:</i> #Психологические приемы, конструируемые на учебном материале и предназначенные для оценки уровня овладения учебными знаниями и навыками, известны как тесты ... +достижений интеллекта личности проективные

	#На данные личностных опросников не должно влиять... использование обследуемыми неверных эталонов отсутствие у обследуемых навыков интроспекции +несоответствие интеллектуальных возможностей респондентов требованиям опросной процедуры +личностное воздействие исследователя #К многомерным статистическим методам не относится... +многомерное шкалирование факторный анализ кластерный анализ корреляционный анализ #Часть интервью, в которой выясняется история жизни клиента - ... стандартная часть исторический раздел +анамнестическая часть оценка статуса #Тип интервью, в котором психолог использует заранее сформулированные вопросы - ... неструктурированное интервью психодиагностическое интервью семейное интервью +структурированное интервью #Методика Дембо - Рубинштейн представляет собой... тест уровня самооценки +экспериментально-психологическую методику изучения свойств личности по самооценке

	экспериментально-психологическую методику изучения самооценки тест на изучение уровня развития интеллекта #Разновидностями стандартизованного самоотчета являются все тесты кроме шкала самоуважения М. Розенберга для подростков шкала детской «Я-концепции» Е. Пирса и Д. Харриса шкала «Я-концепции» В. Фиттса +тематический апперцепционный тест Г. Мюррея #Так называемый круг Айзенка построен на следующих осях:... ригидности-гибкости и пессимизма-оптимизма +нейротизма-стабильности и экстраверсии-интроверсии экстернальности-интернальности и нейротизма-психопатизации пассивности-активности и рассудочности-эмоциональности #Факторы первого и второго порядка, выявляемые по опроснику Р. Кеттелла, соотносятся как ... наследственное и приобретенное +темперамент и характер стабильность и изменчивость личностные черты и типы личности #Утверждение, верно описывающее назначение теста С. Розенцвейга:... выяснение агрессивных реакций на стресс определение уровня стрессоустойчивости +определение типов реагирования на фрустрацию диагностика клинических типов агрессивности #Исходное назначение опросника Т. Лири:... +изучение групповой динамики изучение взаимоотношений в семье

	изучение ролевых идентификаций личности изучение социальной конфликтности #Методика незаконченных предложений Сакса-Леви относится к группе... стандартных опросников патопсихологических методик +проективных тестов тестов интеллекта #Тест фрустрации Розенцвейга относится к группе... личностные опросники +проективные тесты свободное интервью психометрические тесты #Проба, которая не входит в набор заданий теста школьной готовности Керна-Йерасека: ... рисование человека +предметный счет срисовывание букв срисовывание групп точек #Целью теста Ф. Гуденафа «Рисунок человека» является:... +исследование интеллектуального развития детей прожективное исследование личности детей выявление внутриличностных конфликтов у детей оценка эффективности психотерапии #Цвет в тесте Люшера, который не относится к основным цветам - ... синий желтый +фиолетовый сине-зеленый

	Практическая подготовка на клинической базе (<i>курация больного, отработка манипуляций и т.п.</i>).
4	Заключительная часть занятия: – подведение итогов занятия; – выставление текущих оценок в учебный журнал; – задание для самостоятельной подготовки обучающихся

Средства обучения:

- дидактические (*таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);
-материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.п.*).

Тема 2. Проективные методы в семейном консультировании.

Вид учебного занятия практическое занятие.

Цель: сформировать представление о имеющихся проективных методов, используемых в семейном консультировании, а также их применение в семейном консультировании.

План проведения учебного занятия

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	Организационный момент. Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)
2	Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков. (<i>устный опрос</i>).
3	Основная часть учебного занятия. Закрепление теоретического материала 1. Классификация проективных методов в семейном консультировании. 2. Методика «Рисунок человека». 3. Методика «Моя семья» Хоментausкаса.

4. Методика «Разноцветные домики» И. И. Ганошенко и И. В. Тихомировой.

5. Методики «Круги взаимоотношений» и «Семейная социограмма».

6. Тест «Дом-Дерево-Человек» Бука.

7. Рисунок «Несуществующее животное».

Отработка практических умений и навыков

Примеры задач для решения:

#Психологические приемы, конструируемые на учебном материале и предназначенные для оценки уровня овладения учебными знаниями и навыками,

известны как тесты ...

+достижений

интеллекта

личности

проективные

#На данные личностных опросников не должно влиять...

использование обследуемыми неверных эталонов

отсутствие у обследуемых навыков интроспекции

+несоответствие интеллектуальных возможностей респондентов

требованиям

опросной процедуры

+личностное воздействие исследователя

#К многомерным статистическим методам не относится...

+многомерное шкалирование

факторный анализ

кластерный анализ

корреляционный анализ

#Часть интервью, в которой выясняется история жизни клиента - ...

стандартная часть

исторический раздел +анамнестическая часть оценка статуса #Тип интервью, в котором психолог использует заранее сформулированные вопросы - ... неструктурированное интервью психодиагностическое интервью семейное интервью +структурированное интервью #Методика Дембо - Рубинштейн представляет собой... тест уровня самооценки +экспериментально-психологическую методику изучения свойств личности по самооценке экспериментально-психологическую методику изучения самооценки тест на изучение уровня развития интеллекта #Разновидностями стандартизованного самоотчета являются все тесты кроме шкала самоуважения М. Розенберга для подростков шкала детской «Я-концепции» Е. Пирса и Д. Харриса шкала «Я-концепции» В. Фиттса +тематический апперцепционный тест Г. Мюррея #Так называемый круг Айзенка построен на следующих осях:... ригидности-гибкости и пессимизма-оптимизма +нейротизма-стабильности и экстраверсии-интроверсии экстернальности-интернальности и нейротизма-психопатизации пассивности-активности и рассудочности-эмоциональности #Факторы первого и второго порядка, выявляемые по опроснику Р.

	Кеттелла, соотносятся как ... наследственное и приобретенное +темперамент и характер стабильность и изменчивость личностные черты и типы личности #Утверждение, верно описывающее назначение теста С. Розенцвейга:... выяснение агрессивных реакций на стресс определение уровня стрессоустойчивости +определение типов реагирования на фрустрацию диагностика клинических типов агрессивности #Исходное назначение опросника Т. Лири:... +изучение групповой динамики изучение взаимоотношений в семье изучение ролевых идентификаций личности изучение социальной конфликтности #Методика незаконченных предложений Сакса-Леви относится к группе... стандартных опросников патопсихологических методик +проективных тестов тестов интеллекта #Тест фрустрации Розенцвейга относится к группе... личностные опросники +проективные тесты свободное интервью психометрические тесты #Проба, которая не входит в набор заданий теста школьной готовности

	Керна-Йерасека: ... рисование человека +предметный счет срисовывание букв срисовывание групп точек #Целью теста Ф. Гуденафа «Рисунок человека» является:... +исследование интеллектуального развития детей прожективное исследование личности детей выявление внутриличностных конфликтов у детей оценка эффективности психотерапии #Цвет в тесте Люшера, который не относится к основным цветам - ... синий желтый +фиолетовый сине-зеленый Практическая подготовка на клинической базе (<i>курация больного, отработка манипуляций и т.п.</i>).
4	Заключительная часть занятия: — подведение итогов занятия; — выставление текущих оценок в учебный журнал; — задание для самостоятельной подготовки обучающихся

Средства обучения:

- дидактические (*таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);
- материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.п.*).

Приложение 7.26 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ,
РЕАЛИЗАЦИИ И АНАЛИЗУ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ
ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению профессионального модуля разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик: карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины **ПМ.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И АНАЛИЗУ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ»** рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по профессиональному модулю **ПМ.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И АНАЛИЗУ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ»** составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, рабочего учебного плана специальности, положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

Настоящие рекомендации включают перечень теоретических вопросов и практических заданий для выполнения комплексного задания, краткое содержание ответов и список литературы по междисциплинарным курсам профессионального модуля:

МДК.01.01 «Теоретические основы организации обучения в начальных классах»,

МДК.01.02 «Русский язык с методикой преподавания»

МДК.01.03 «Детская литература с практикумом по выразительному чтению»

МДК.01.04 «Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания»

МДК.01.05 «Естествознание с методикой преподавания»

МДК.01.06 «Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом»

МДК.01.07 «Теория и методика физического воспитания с практикумом»

МДК.01.08 «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом»

требования к защите портфолио, оценке учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Экзамен (квалификационный) включает в себя следующие аттестационные испытания:

- выполнение комплексного задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- публичная защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с содержанием портфолио и публичных выступлений;

- оценка учебной и производственной (по профилю специальности) практики; производится путем анализа данных аттестационных листов по практикам (дневник по учебной и производственной (по профилю специальности) практике), в котором указаны виды работ, выполненных во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

- наличие положительной оценки по дифференцированному зачету по междисциплинарным курсам.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Программа также содержит описание критериев для оценки выполнения комплексного задания и портфолио.

1. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Кроме этого, при изучении ПМ осваиваются умения и знания, необходимые для формирования профессиональных компетенций, относящихся к ПМ 04 «Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)»:

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших

школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным

предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставять отметки;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

- выразительно читать литературные тексты;

- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

- изготавливать поделки из различных материалов;

- рисовать, лепить, конструировать;

- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

знать:

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников;

- требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования;

- программы и учебно-методические комплекты для начальной школы;

- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- воспитательные возможности урока в начальной школе;

- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры; элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
- требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников;
- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам);
- методику составления педагогической характеристики ребенка;
- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
- логику анализа уроков;
- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

Методические рекомендации
для прохождения учебной практики УП. 01.01 Показательные уроки

ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики –обеспечить приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании.

Задачи учебной практики:

- приобретение первоначального практического опыта на основе теоретических знаний;
- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ПМ. 01;
- ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом НОО, образовательными системами, вариативными образовательными программами, учебно-методическими комплектами по программам начального общего образования;
- формирование у студентов целостного представления об образовательном процессе современного образовательного учреждения;
- изучение специфики труда учителя начальной школы;
- формирование умений целеполагания, планирования, анализа уроков, занятий, мероприятий.
- формирование интереса к педагогической деятельности.
- развитие потребности в самопознании, самосовершенствовании и рефлексии.

Учебная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В результате прохождения учебной практики УП.01.01 Показательные уроки ПМ. 01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения младших школьников, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения учебных занятий в начальных классах;
- проведения диагностики подготовленности обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации.

уметь:

- вести открытое наблюдение целостного педагогического процесса планомерно и систематично, фиксировать увиденное по предложенной программе;

- анализировать под руководством преподавателя урок и занятие в соответствии с современными требованиями;
- выделять общую организацию работы на уроке (распределение времени, логику перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой учащихся);
- определять объем учебного материала, выделять рациональные способы работы учителя, анализировать поведение и эмоциональный настрой учащихся на уроке;
- определять систему работы учащихся на уроке (организованность и активность, методы и приемы работы, уровень их сформированности, отношение к учителю, учению, уроку, предмету; уровень усвоения УУД; наличие умений творческого применения знаний; соответствие нагрузки возрастным особенностям учащихся);
- выделять результаты урока и занятия (выполнение плана урока; меры реализации задач, уровни усвоения знаний и способы деятельности учащихся по усвоению знаний, общую оценку результата);
- применять на практике эмпирические методы исследования (наблюдения, методы опроса) с целью исследования явлений, накопления и систематизации информации, поиска и объяснения закономерностей.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<i>Код ПК</i>	<i>Наименование практики</i>	<i>Наименование тем учебной практики</i>	<i>Кол- во часов по тема м</i>
ПК 1.1 ПК 1.3 - 1.8	УП.01.01 Показательные уроки ПМ. 01	Тема 1. Изучение и анализ КТП учителя начальных классов по различным учебным дисциплинам	6
	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем	Тема 2. Наблюдение и анализ уроков русского языка, литературного чтения, обучения грамоте, обучения письму	6
		Тема 3. Наблюдение и анализ уроков математики	6
		Тема 4. Наблюдение и анализ уроков	6

	образовании	окружающего мира	
		Тема 5. Наблюдение и анализ уроков технологии и ИЗО	6
		Тема 6. Наблюдение и анализ уроков физической культуры. Оформление методических материалов и документации по практике	6
Итого			36

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основным документом, служащим для оценки практики, является отчет. В отчете по практике студент должен показать свое умение анализировать и оценивать полученные результаты практики. Студент должен дать свои выводы и конкретные предложения по каждому разделу работы, а также свое заключение о ходе практики и предложения по ее улучшению. Отчет иллюстрируется фотоснимками, таблицами и т.п.

Отчет по итогам прохождения учебной практики формируется в соответствии с Тематическим планом учебной практики и должен содержать следующие документы:

- титульный лист;
- направление на практику;
- индивидуальное задание для прохождения учебной практики;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- характеристику с места прохождения учебной практики.

Отчет по итогам прохождения учебной практики должен состоять из следующих разделов:

1. Введение

2. Содержание:

- Сведения о базе практики.
- Анализ КТП учителя начальных классов по различным учебным дисциплинам (по выбору студента).

- Анализ урока русского языка, литературного чтения, обучения грамоте, обучения письму (по выбору студента). Представление плана-конспекта (технологической карты) анализируемого урока.
- Анализ урока математики. Представление плана-конспекта (технологической карты) анализируемого урока.
- Анализ урока окружающего мира. Представление плана-конспекта (технологической карты) анализируемого урока.
- Анализ урока технологии или изобразительного искусства (по выбору студента). Представление плана-конспекта (технологической карты) анализируемого урока.
- Анализ урока физической культуры. Представление плана-конспекта (технологической карты) анализируемого урока.
- Оформление методических материалов и документации по практике.
- Фотоматериалы, презентация (по желанию).
- Самоанализ деятельности практиканта во время учебной практики.

3. Заключение.

4. Список используемых источников.

ФОРМЫ И БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Титульный лист отчета

Титульный лист является первым листом отчета. В верхней части титульного листа указываются сведения об учреждении, в котором выполнена работа. В середине пишется наименование практики, а ниже, справа, фамилия, имя, отчество студента, группа; фамилия, имя, отчество научного руководителя; оценка; дата. Внизу указывается место и год выполнения работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении 1.

Направление на практику, подписанное директором и заверенное печатью АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», выдается каждому студенту-практиканту персонально.

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики располагается сразу после титульного листа и определяет содержание практики для конкретного студента. Задание выдается в первый день практики, содержит формулировку задания, подписывается руководителем практики. Форма бланка индивидуального задания приведена в Приложении 2.

Аттестационный лист о прохождении практики студентом-практикантом формируется руководителями практики и содержит информацию об уровне сформированности профессиональных и общих компетенций.

1. Введение содержит информацию о целях и задачах учебной практики, а также о профессиональных компетенциях, которые формируются в ходе прохождения учебной практики.

2. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц. Содержание включает следующее:

Сведения о базе практики – полное наименование образовательного учреждения, адрес, директор.

Анализ КТП учителя начальных классов по различным учебным дисциплинам (по выбору студента) выполняется с использованием Приложения 3 КТП одного учебного предмета (анализируемого студентом) прилагается.

Анализ урока русского языка, литературного чтения, обучения грамоте, обучения письму (по выбору студента) осуществляется с использованием Приложения 4.

4. План-конспект (технологическая карта) анализируемого урока студентом прилагается.

Анализ урока математики осуществляется с использованием Приложения 4. План-конспект (технологическая карта) анализируемого урока студентом прилагается.

Анализ урока окружающего мира осуществляется с использованием Приложения 4. План-конспект(технологическая карта) анализируемого урока студентом прилагается.

Анализ урока технологии или изобразительного искусства (по выбору студента) осуществляется с использованием Приложения 4. План-конспект(технологическая карта) анализируемого урока студентом прилагается.

Анализ урока физической культуры осуществляется с использованием Приложения 4. План-конспект(технологическая карта) анализируемого урока студентом прилагается.

Фото материалы, презентация (по желанию).

Самоанализ деятельности практиканта во время учебной практики представляет собой изучение состояния, результатов своей профессиональной деятельности, установление причинно-следственных связей между элементами педагогических явлений, определение путей дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности. Самоанализ деятельности обладает рядом функций: диагностической, познавательной, преобразующей, самообразовательной. Самоанализ призван дать полное представление о работе педагога и результативности его деятельности, содержать выводы о причинах успехов и проблемных моментах, наметить перспективы. При подготовке самоанализа следует помнить: самоанализ – это не статистический отчет! Предмет самоанализа – не данные статистики, а аналитические индикаторы и показатели, содержательно характеризующие деятельность педагога. Содержание самоанализа – это непредставление имеющихся данных за определенный период, а анализ и интерпретация собственной деятельности.

3. Заключение содержит информацию о достижении цели практики, выполнению задач практики, а также о степени сформированности профессиональных компетенций.

4. Список используемых источников.

Дневник учебной практики прилагается к отчету, заполняется студентом-практикантом в соответствии со следующими требованиями:

- записи в дневнике должны соответствовать индивидуальному плану и графику прохождения практики;
- дневник студентом заполняется ежедневно, просматривается и подписывается руководителем базы практики, а также подписывается руководителем практики ОУ;
- дневник практики – основной документ трудовой и практической деятельности студента-практиканта.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Текст печатается в редакторе Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель): для текста – 14, для таблиц – 12.
- Типшрифта – Times New Roman.
- Междустрочный интервал – полуторный.
- Размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.
- Абзацный отступ не менее 1,25 см.
- Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижнем правом углу или в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.
- Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов не должны быть отбиты.
- Кавычки и скобки применяются одного начертания по всему тексту, они не отбиваются от заключенных в них слов. Знаки препинания от них не должны быть отбиты (например: 1). «1».).
- Сокращенные выражения (и т.д., и т.п., т.е.) набираются без пробела.
- Фамилии, названия организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала. Допускается приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

- Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.
- Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.
- Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

АНО ПОО «МКДК»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УП. 01.01 ПОКАЗАТЕЛЬНЫЕ УРОКИ

ПМ. 01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

В _____

(наименование организации, базы учебной практики)

с 22.12.2022 года по 27.12.2022 года

Студентки группы 703 _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики Кочегарова Светлана Владимировна
(Ф.И.О.)

Отчёт принят с оценкой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

2022

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики
УП. 01.01 Показательные уроки

студенту группы 703 _____

(Ф.И.О. студента)

выдано « 18 » _____ декабря 2022 года

1. Изучить:

- стандарты среднего профессионального образования и документы, определяющие содержание учебной практики;
- ФГОС НОО, образовательные системы, вариативные образовательные программы, учебно-методические комплекты по программам начального общего образования;
- специфику образовательного процесса современного образовательного учреждения;
- специфики труда учителя начальных классов.

2. Получить практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения младших школьников, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения учебных занятий в начальных классах;
- проведения диагностики подготовленности обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации

3. Выполнить:

- анализ КТП учителя начальных классов по различным учебным дисциплинам (по выбору студента);
- анализ урока русского языка, литературного чтения, обучения грамоте, обучения письму (по выбору студента). Представление плана-конспекта (технологической карты) анализируемого урока;
- анализ урока математики. Представление плана-конспекта (технологической карты) анализируемого урока;
- анализ урока окружающего мира. Представление плана-конспекта (технологической карты) анализируемого урока;
- анализ урока технологии или изобразительного искусства (по выбору студента). Представление плана-конспекта (технологической карты) анализируемого урока;
- анализ урока физической культуры. Представление плана-конспекта (технологической карты) анализируемого урока.

4. Оформить отчет по учебной практике.

Руководитель практики

(подпись)

Кочегарова С.В.

(расшифровка подписи)

АНАЛИЗ КТП УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ ПО РАЗЛИЧНЫМ УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

План анализа календарно-тематического плана (КТП)

учителя начальных классов

1. Наименование календарно-тематического плана.
2. Структура календарно-тематического плана.
3. Содержательный анализ структурных компонентов календарно-тематического (проанализировать емкость, четкость описания учителем всех разделов КТП).
4. Соответствие КТП рабочей программе.
5. Учет в КТП типа (вида) ОУ, особенностей обучающихся.
6. Соблюдение требований к оформлению.

АНАЛИЗ УРОКОВ ПО РАЗЛИЧНЫМ УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ ВЫПОЛНИТЬ ПО СЛЕДУЮЩЕЙ СХЕМЕ

Примерная схема структурного (поэтапного) анализа урока

1. Тип и структура урока:

- тип, структура урока, его место в системе уроков по теме;
- тема, цели урока (образовательные, развивающие, воспитательные), дидактические задачи на отдельных этапах;
- дозировка времени.

2. Содержание и методика повторения учебного материала:

- полнота и глубина проверки;
- методика повторения, дифференциация заданий;
- охват учащихся проверкой, занятость класса;
- объективность оценки, аргументация отметки.

3. Работа над новым учебным материалом:

- требования программы;
- научность, связь с жизнью, систематичность, доступность, соотношение в учебном материале главного и второстепенного,
- соответствие материала образовательным, развивающим и воспитательным задачам урока.

4. Методы обучения:

- оснащенность урока наглядными пособиями, ТСО, дидактическими материалами; целесообразность их применения;
- обоснованность применяемых методов;
- активизация познавательной деятельности учащихся;
- использование методов проблемного обучения;
- сочетание фронтальной и индивидуальной форм работы с учащимися;
- самостоятельная работа учащихся;
- методика контроля и учета знаний учащихся в процессе изложения нового материала.

5. Усвоение нового материала:

- отбор материала для формирования знаний, умений и навыков;
- самостоятельная работа при закреплении;
- обратная связь — оценка ответов учащихся.

6. Задание на дом:

- объем, характер материала, его посильность;
- наличие и характер инструктажа;
- дифференцированность задания.

7. Характер деятельности учителя:

- уровень педагогических требований к работе учащихся, развитию их речи, мышления;
- речь учителя, стиль его поведения, взаимоотношения с учащимися.

8. Результаты урока:

- подведение итога урока; - выполнение намеченного плана урока.

Приложение 7.27 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ,
РЕАЛИЗАЦИИ И АНАЛИЗУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению профессионального модуля разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ от 17.08.2022 № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению профессионального модуля **ПМ. 02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И АНАЛИЗУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ** рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО МДК 02.01. «Основы организации внеурочной работы (изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство)»

- Задания для практической деятельности студентов по теме

«Проектная деятельность в начальной школе» (1 час)

Цель: проверить уровень усвоения материала у студентов об организации творческой и проектной деятельности младших школьников.

Тестовая работа

Тест «Проектная деятельность, как средство формирования и оценки УУД у учащихся»

1) Соотнесите определения и типы проектов:

1) «самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью»	а) социальный проект б) учебный проект в) телекоммуникационный проект
2) «совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта»	
3) «это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий	

(например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта»	

2) Выберите лишнее. Виды проектов:

-
- а) Исследовательский
 - б) Информационный
 - в) Поисковый
 - г) Социальный

3) Результатами (результатом) осуществления проекта являются (является):

-
- а) Подготовленный продукт работы над проектом
 - б) Формирование специфических умений и навыков проектирования
 - в) Личностное развитие учащихся
 - г) Все вышеназванные варианты

4) Определите общие и специфичные характеристики для проектной и исследовательской деятельности:

1) Общие

2) Специфичные

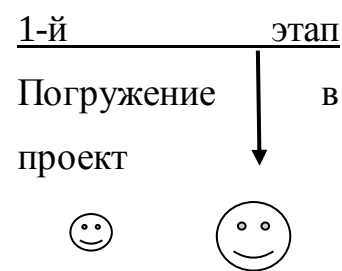
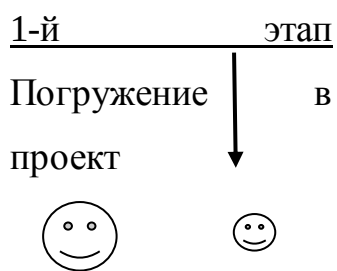
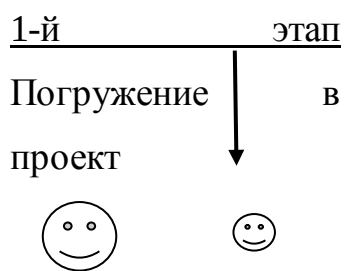
а) «Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить; выбор средств и методов, адекватных поставленным целям».

б) «Соотнесение результата (продукта) со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле».

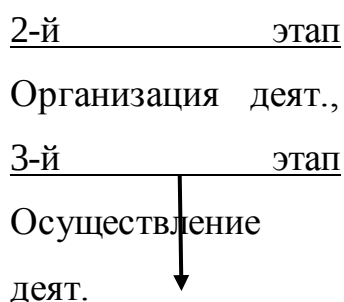
в) «Практическая значимость целей и задач».

г) «Итогами деятельности являются не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие школьников».

5) Определите роль учителя и ученика в проекте. Которая схема является наиболее верной?



учитель ученик



учитель ученик



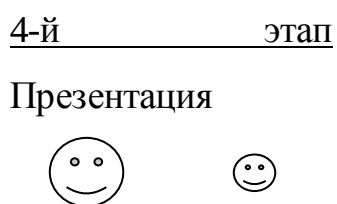
учитель ученик



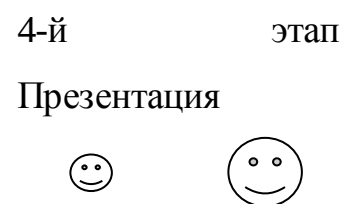
учитель ученик



учитель ученик



учитель ученик



учитель ученик

учитель ученик

учитель ученик

6) Организация проектно-исследовательской деятельности призвана, прежде всего, способствовать достижению следующих результатов:

- 1) Предметных
- 2) Метапредметных
- 3) Личностных

7) В соответствии с требованиями ФГОС ООО составляющей итоговой оценки выпускника основной школы является оценка за выполнение и защиту проекта. Определите тип (типы) данного проекта:

- а) Индивидуальный

- б) Социальный
- в) Групповой
- г) Игровой

8) Критерии оценки итогового индивидуального проекта выпускника:

-
- а) Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем.
 - б) Сформированность предметных знаний и способов действий.
 - в) Сформированность личностных действий.
 - г) Сформированность коммуникативных действий.

9) На каких этапах проектной деятельности, какие УУД формируются?
Соотнесите.

1) Анализ ситуации, формулирование замысла, цели 2) Выполнение (реализация) проекта 3) Подготовка итогового продукта	а) Самооценка, взаимооценка, планирование, целеполагание б) Сотрудничество с учителем, со сверстниками, владение монологической речью в) Работа с информацией, владение логическими операциями г) Уважительное отношение к мнению других, терпимость, открытость, тактичность, готовность прийти на помощь	1) Познавательные УУД 2) Личностные УУД 3) Коммуникативные УУД 4) Регулятивные УУД

10) Определите формы представления продукта проектной деятельности:

-
- а) Веб-сайт
 - б) Спектакль
 - в) Стендовый доклад
 - г) Умозаключение

Рекомендации:

Внимательно прочитайте задания. В некоторых заданиях подразумевается обвести синей ручкой несколько вариантов ответа. В первом задании нужно соединить стрелочками определения с типами проектов.

Критерии оценивания работы:

9-10 правильных ответов= оценка «5»

7-9 правильных ответов= оценка «4»

5-6 правильных ответов= оценка «3»

1-5 правильных ответов= оценка «2»

- Задания для практической деятельности студентов по теме «Особенности организации оформительской деятельности» (1 час)

Цель: развитие индивидуальности каждого студента средствами взаимодействия различных форм основного и дополнительного образования в условиях обогащенной образовательной среды, знакомство с оформительской деятельностью.

1.Выполнить оформительскую работу на свободную тему, используя различные шрифты.

Рекомендации:

На формате А4 разноцветными гелевыми ручками оформить любую работу по теме на ваше усмотрение, например, «ВЕСНА ИДЕТ!!!»

«Наша семья», «С новым годом», «Мы на прогулке» и т.д.

Критерии оценивания работы:

1.творческая креативность.

2.калиграфичное оформление + шрифтовое.

3.соответствие выбранной вами темы и содержания работы.

- Задания для практической деятельности студентов по темам

«Внеурочная деятельность и ее направления. КТД. Проектная деятельность в начальной школе» (1 час)

Цель: проверить усвоенные знания по пройденному материалу

Рекомендации:

Заполните кластер, вписывая в каждый блок соответствующие данные.

Проверочная работа.

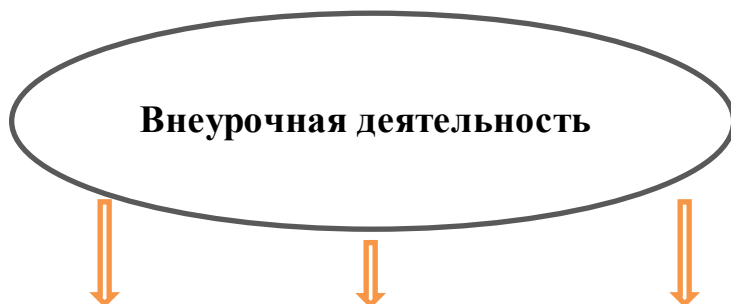
1.Задание №1 по теме «Проектная деятельность»

Заполните кластер, вписывая в каждый блок соответствующие данные.



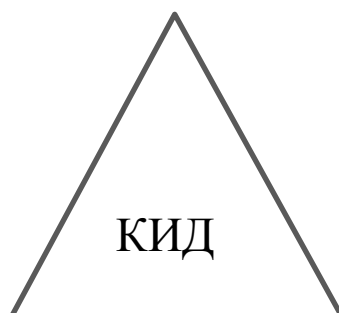
Задание №2 по теме «Внеурочная деятельность, основные направления ВД»

Заполните кластер, вписывая в каждый блок соответствующие данные.



<i>Понятие ВД</i>	<i>Формы организации ВД</i>	<i>Направления ВД</i>

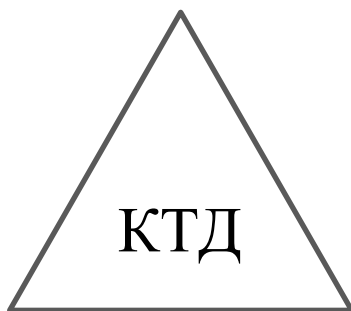
Задание №3 по теме «КИД»



Понятие:

Формы КИД:

Задание №4 по теме «КТД»



Понятие:

ПОЭТАПНАЯ СТРУКТУРА КТД:

Критерии оценивания работы:

4 выполненных правильно заданий без погрешностей = «5»

3 выполненных правильно заданий, допуская небольшие неточности в 1 задании = «4»

2 выполненных правильно заданий без погрешностей = «3»

0-1 выполненное задание = «2»

- Задания для практической деятельности студентов по теме «Работа с портфолио» (2 часа)

Цель: создать портфолио студентов, подготовить документацию к сдаче экзамена по ВД.

1. Самостоятельно начать оформлять свое портфолио, прорабатывая каждый этап своей работы по практике.

Рекомендации:

Педагог направляет деятельность студентов, давая рекомендации по

выполнению своего портфолио. К вниманию студентов представлена схема структуры портфолио. Педагог обращает внимание студентов на виды портфолио, его составляющие, приложения к портфолио (см. лекции №12)



Содержание портфолио.

Тип портфолио: портфолио смешанного типа.

1. Общая часть (фото; резюме (общие сведения о студенте); цель и задачи портфолио, содержание портфолио).

2. Накопительная часть.

2.1. Документы, соответствующие виду профессиональной деятельности «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства)»:

- документы, подтверждающие участие студента в предметных олимпиадах, научно – практических конференциях, конкурсах, проектах; грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;

- сертификаты, грамоты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов педагогической практики, участия в социально – педагогических проектах;

2.2. Работы, соответствующие виду профессиональной деятельности «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства)»:

- методические материалы (программы дополнительного образования; планы, конспекты внеурочных занятий, положения о проведении творческих конкурсов или проектов, наглядные пособия, электронные презентации и т.п.);
- анализ посещённых и проведённых занятий и мероприятий;
- тезисы выступлений на научно – практических конференциях, тексты докладов;
- творческие, исследовательские, проектные работы студента;
- визуальные свидетельства, подтверждающие готовность студента к осуществлению профессиональной деятельности (фото, видеоматериалы, работы школьников и т.п.);
- дневник педагогической практики;
- «методическая копилка»: материалы периодической печати, образцы внеурочной продуктивной деятельности педагогов и младших школьников (эскизы оформления выставок, праздников, классных уголков, образцы поделок и т.п.);

3. Рефлексивно – проективная часть (самооценка и анализ образовательных и профессиональных достижений, компетенций, освоенных на отдельном этапе образовательной программы (ПМ, МДК), определение перспектив профессионального и личностного саморазвития).

При оценивании работы , должно учитываться полнота содержания всех трех частей портфолио.

- Задания для практической деятельности студентов по теме

«Поиск информации по обеспечению внеурочной деятельности» (1 час)

Цель: развивать профессиональные умения работать с методической литературой, работать с информацией.

1.Работа с методической литературой по внеурочной деятельности. Просмотреть

рекомендуемую литературу. Законспектировать важные рекомендации, сведения по педагогической практике по пробным урокам.

Рекомендации:

«Практическая работа студентов на уроке с методической литературой.» Студенты рассматривают рекомендованную методическую литературу, которая должна быть в аудитории на данном занятии. Знакомятся самостоятельно с программами ВД, рассматривают более подробно направления ВД, выписывают для педагогической практики полезную информацию, позволяющую дополнить уроки студентов.

Критерии оценивания работы:

Студент законспектировал полезный материал к себе в тетрадь, подробно описывая для каких целей использовал данный материал – «5»

Студент законспектировал полезный материал к себе в тетрадь, но не дал разъяснения для чего он использовал данный материал – «4»

Студент законспектировал минимум информации без пояснений – «3»

Студент ничего не законспектировал – «2»

- Задания для практической деятельности студентов по теме «Защита портфолио по МДК» (2 часа)

Цель: формирование профессиональных умений вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников, проверить уровень усвоенного материала по данному модулю.

1. Устный опрос учащихся по темам в виде отчета.

Рекомендации:

Учитель вызывает каждого студента к себе и начинает устный опрос по следующим вопросам:

- Понятие проект
- Какова цель проектной деятельности?
- Назови 6 правил проекта?
- Понятие КИД, КТД?
- Назови формы КТД?

- Что такое ВД?
- Какова цель ВД?
- Назови основные направления ВД?
- Какие формы ВД ты знаешь?
- Какие программы по ВД ты знаешь, назови?
- Понятие мастер-класс?
- Особенности проведения мастер-классов?
- Где встречаемся с оформительской деятельностью в жизни и как ее

используют в школьной сфере?

- Что такое педагогический контроль?
- Назови виды педагогического контроля?

Остальные студенты в это время повторяют написанные лекции по всем разделам.

2. Практическая работа: защита портфолио по МДК.

Рекомендации:

Учитель перед прослушиванием портфолио студентов сначала давала требования к оформлению содержания портфолио. Защищая свое портфолио, студент не просто показывает его, но и комментирует каждый этап действий, рассказывая самые яркие и запоминающиеся моменты в его практике.

Содержание портфолио.

Тип портфолио: портфолио смешанного типа.

4. Общая часть (фото; резюме (общие сведения о студенте); цель и задачи портфолио, содержание портфолио).

5. Накопительная часть.

2.3. Документы, соответствующие виду профессиональной деятельности «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства)»:

- документы, подтверждающие участие студента в предметных олимпиадах, научно – практических конференциях, конкурсах, проектах; грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;

- сертификаты, грамоты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов педагогической практики, участия в социально – педагогических проектах;

2.4. Работы, соответствующие виду профессиональной деятельности «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся (в области изобразительной деятельности и декоративно- прикладного искусства)»:

- методические материалы (программы дополнительного образования; планы, конспекты внеурочных занятий, положения о проведении творческих конкурсов или проектов, наглядные пособия, электронные презентации и т.п.);

- анализ посещённых и проведённых занятий и мероприятий;

- тезисы выступлений на научно – практических конференциях, тексты докладов;

- творческие, исследовательские, проектные работы студента;

- визуальные свидетельства, подтверждающие готовность студента к осуществлению профессиональной деятельности (фото, видеоматериалы, работы школьников и т.п.);

- дневник педагогической практики;

- «методическая копилка»: материалы периодической печати, образцы внеурочной продуктивной деятельности педагогов и младших школьников (эскизы оформления выставок, праздников, классных уголков, образцы поделок и т.п.);

6. Рефлексивно – проективная часть (самооценка и анализ образовательных и профессиональных достижений, компетенций, освоенных на отдельном этапе образовательной программы (ПМ, МДК), определение перспектив профессионального и личностного саморазвития).

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО
МДК 02.01. «Основы организации внеурочной работы
(изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство)»**

• Задания для самостоятельной деятельности студентов по теме «Проектная деятельность в начальной школе. Особенности организации творческих проектов»(1 час)

Цель: актуализировать представления у студентов об организации творческой и проектной деятельности младших школьников.

1. Составить план-проект КТД.

Рекомендации:

Изучив структуру проектной деятельности, попробуйте на отдельном листе бумаги написать план-проект КТД на любую на ваше усмотрение тему. Указать тему проекта (по ИЗО деятельности), цель и последовательность выполнения вашего проекта с детьми. Обязательно в конце укажите ожидаемый результат от данного проекта.

• Задания для самостоятельной деятельности студентов по теме «Подготовка классных часов, бесед по ИЗО» .(1 час)

Цель: научить методически грамотно составлять классные часы.

1.Написать конспект классного часа по ИЗО деятельности на любую понравившуюся вам тему.

Рекомендации:

Изучив особенности и структуру классных часов и бесед по ИЗО, напишите конспект классного часа по ИЗО. Необходимо строго указывать тему, цели и задачи проводимого классного часа.

• Задания для самостоятельной деятельности студентов по теме «Методика организации мастер-классов с приглашением родителей»
(1 час)

Цель: научить методически грамотно организовывать мастер-классы с приглашением родителей .

1.Составить и написать план подготовки мастер-классов.

Рекомендации:

На отдельном листе бумаги напишите план проведения своего мастер-класса по изготовлению любой поделки. Подробно писать ненужно, главное отразить структуру , последовательность выполнения какой-либо поделки, отражая в своем плане тему и цель вашего мастер-класса.

• Задания для самостоятельной деятельности студентов по теме «Работа с конспектами занятий.» .(1 час)

Цель: научить методически грамотно составлять конспекты уроков по ИЗО деятельности..

1.Составить фрагмент урока ИЗО по темам: «Морозные узоры на окне», «Какого цвета осень?».

Рекомендации:

Продумать работу на уроке по данным темам (по выбору) и написать фрагмент урока, указав тему, цели и задачи, оборудование, деятельность учителя, деятельность учащихся. Во фрагменте урока необходимо обратить внимание на используемые методы и приемы, которые вы будете применять.

• Задания для самостоятельной деятельности студентов по теме «Отчет по педагогической практике» .(3 часа)

Цель: проверить наличие конспектов и приложений к проведенным урокам, создать целую систему представлений о методически грамотной подготовке к уроку.

1.Смотр презентаций, анализ представленной студентами документации.

Рекомендации:

Представить все конспекты по проведенным занятиям или еще не проведенным. А также прилагаемый к конспектам наглядный материал, мультимедийные приложения и т.д. Педагог проверяет все конспекты, анализируя ошибки каждого студента.

• Задания для самостоятельной деятельности студентов по теме «Педагогические условия» .(1 час)

Цель.: актуализировать представления у студентов об организации творческой и проектной деятельности младших школьников, о специфике работы с одаренными детьми.

1.Подготовки сообщений , докладов по темам:

- «Проектная деятельность»
- «Классификация проектов в начальной школе»
- «Специфика работы с одаренными детьми»
- «Проектные задачи в начальной школе»
- «Развитие творчества школьников в обучении с применением компьютера»

Рекомендации:

Педагог за организованным круглым столом обсуждает подготовленные студентами доклады. При этом сам студент должен устно изложить краткое содержание доклада, выделяя особенности темы. Педагог с другими студентами активно обсуждает и задает вопросы по выбранным темам. Студент должен сдать доклад преподавателю в печатном виде формата А4.

- Задания для самостоятельной деятельности студентов по теме «Работа с портфолио» .(5часов)

Цель: научить самостоятельно составлять педагогическое портфолио, выделяя важные особенности данной работы.

1.Составление портфолио по педагогической практике.

Рекомендации:

Студент должен принести все свои педагогические наработки, конспекты, необходимую документацию, вплоть до подтверждения своей личности, студенческий билет, фотоматериалы и т.д. Составить последовательность своего портфолио. А затем прорабатывать его в компьютерном варианте.

2.Защита своего педагогического портфолио.

Рекомендации:

Педагог проверяет наличие портфолио у каждого студента, каждый из которых должен отчитаться и защитить свое портфолио. Педагог указывает ошибки и анализирует работы студентов, выставяя оценку.

- Задания для самостоятельной деятельности студентов по теме «Организация внеклассных мероприятий. Оценка художественного творчества» .(1час)

Цель: научить методически грамотно организовывать внеклассные и внешкольные мероприятия.

1.Составление внеклассного мероприятия.

Рекомендации:

Выбрав тему какого-либо внеклассного мероприятия по ИЗО деятельности, отобразите в конспекте подробное содержание мероприятия (смотрите структуру урока в лекциях) Не забывайте о теме, целях и задачах, методах и формах, применяемых учителем на занятиях.

- Задания для самостоятельной деятельности студентов по теме «Оформление колледжа к празднику» .(1час)

Цель: развивать творчество художественного вкуса у студентов.

1.Оформление колледжа к празднику «Последний звонок».

Рекомендации:

Смотр готовых плакатов, изделий, сделанных студентами на праздник.

- Задания для самостоятельной деятельности студентов по теме «Подведение итогов семестра, курса МДК» .(1час)

Цель: обобщить и актуализировать знания студентов по пройденному материалу, проверить наличие конспектов, ликвидировать должников (индивидуальная работа).

1.Анализ конспектов, проверка приобретенных знаний студентов за пройденный семестр. Устный опрос студентов, если есть-должников.

Приложение 7.28 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

по специальности

**44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация Учитель начальных классов**

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению профессионального модуля разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании»)(Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик: карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по выполнению практических работ профессионального модуля **ПМ.03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО** рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 28.08.2023г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов и составлены в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа

ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

Кроме этого, при изучении ПМ осваиваются умения и знания, необходимые для формирования профессиональных компетенций, относящихся к ПМ 04 «Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)»:

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) учителей начальных классов.

Программа профессионального модуля может быть использована в повышении квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области образования, при наличии среднего профессионального образования или высшего непедагогического образования. Опыт работы не требуется.

1.1. Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями;
- вести диалог с родителями, организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом и т.п.);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;

- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Правила выполнения практических работ.

Практические работы проводятся по утвержденному графику в соответствии с рабочим графиком.

После каждой работы проводится ее защита. Студент должен проанализировать полученные результаты; пояснять, как проводились расчёты; обосновывать полученные результаты теоретическими положениями.

Оформление всех работ производится в одной тетради.

Процесс выполнения практических работ включает в себя следующие этапы:

- подготовка к работе;
- выполнение работы;
- оформление отчета.

1. Подготовка к работе.

Для успешного выполнения расчетов, предусмотренных практической работой, необходима тщательная предварительная подготовка, в ходе которой студент должен:

- повторить теоретический материал по данной теме;
- ознакомиться с порядком выполнения практической работы;
- выяснив цель задания, четко представить себе поставленную задачу и способы ее достижения;
- ответить на вопросы карты допуска.

2. Выполнение работы.

Для успешного проведения расчетов студент должен:

- внимательно ознакомиться с исходными данными;
- продумать, какая справочная литература может понадобиться при выполнении расчетов;
- выбрать метод решения задачи;
- проводить расчет внимательно, стараясь избежать случайных погрешностей.

После выполнения практической работы необходимо проанализировать результаты расчетов, выполненных различными методами, подчеркивая их достоинства и недостатки.

3. Оформление отчета.

Составление отчета является индивидуальной работой каждого студента.

Отчет должен содержать: название и номер работы; цель работы; оборудование; необходимые формулы и расчеты; вывод о проделанной работе.

В выводе следует сделать заключение о выполнении поставленной задачи, проанализировать полученные результаты.

Окончательная оценка ставится преподавателем при сдаче отчета по каждой практической работе.

В случае пропуска практической работы студенты выполняют ее по дополнительному графику в конце семестра.

Инструкция по выполнению работы содержит:

- цели и задачи выполнения;
- формируемые компетенции;
- задания с исходными данными;
- необходимую справочную литературу.

Оценку по практической работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- задания выполнены правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и (или) вывод по результатам работы;
- студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
- отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Зачет по практическим работам студент получает при условии выполнения всех предусмотренной программой практических работ после сдачи отчетов по работам.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В системе профессиональной подготовки будущего учителя важнейшая роль принадлежит учебной практике по ПК.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство». Практика направлена на непрерывное и комплексное овладение студентами основ деятельности классного руководителя, а также обеспечивает взаимосвязь теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Цель практики – формирование у студентов представления о содержании и специфике работы классного руководителя и особенностях образовательного процесса в современной начальной школе. формирование у студентов первичных педагогических умений в части организации деятельности классного руководителя в начальной школе.

Задачи практики:

1. Познакомить студентов с особенностями профессиональной деятельности классного руководителя в начальной школе.
2. Содействовать формированию профессионального самосознания студентов, первичной ориентации в условиях будущей профессиональной деятельности.
3. Создать условия для овладения способами целеполагания и умением планировать деятельность классного руководителя с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, стадий развития детского коллектива и специфики семейного воспитания.
4. Развивать у студентов умения вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать её в дневнике практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения программы учебной практики «Классное руководство» студент должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя;
- разработки методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий (классных часов);
- проведения педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.

уметь:

- формулировать цели и задачи, методы воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- планировать внеклассные занятия (классные часы), организовывать их подготовку и проведение;
- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, проводить его и анализировать результаты;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении классных часов;

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- нормативно- правовые документы, регламентирующие процесс воспитания в начальной школе;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- содержание, формы, методы и средства организации классного часа и общения в начальной школе;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

Объём и виды учебной практики

Виды практики	Конкретизированное название	Семестр	Количество часов	Форма проведения
Учебная	Знакомство с профессиональной деятельностью классного руководителя	4	36	Концентрированная

Содержание учебной практики в соответствии с видами работ

Виды работ	Содержание деятельности	Результат деятельности
Ознакомление студентов с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчётной документации по практике.	1. Участие в установочном семинаре. 2. Оформление дневника практики. Подготовка необходимых методических и иных материалов	1. Освоение цели и задач практики. 2. Оформленный дневник практики
Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательной организации, организацией деятельности классного руководителя (воспитателя).	1. Анализ воспитательной системы образовательной организации. Составление информационной карты образовательной организации 2. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих процесс воспитания в образовательной организации (должностные инструкции, план воспитательной работы	1. Информационная карта образовательной организации. 2. Записи в дневнике: • виды планирующей документации в данной ОО; • структура плана воспитательной работы 3. Записи в дневнике: • особенности профессиональной

	и др. документы). 3. Выявление специфики должностных обязанностей классных руководителей в начальной школе, воспитателей в социально-реабилитационном центре 4. Наблюдение за организацией и проведением урока, классного часа, воспитательного мероприятия 5. Анализ сайта образовательной организации (выявить структуру сайта, определить, какие нормативные документы имеются на сайте для общего пользования, оценить, насколько учтены интересы разных субъектов образовательного процесса в структуре сайта).	деятельности классного руководителя, воспитателя в социально-реабилитационном центре; • специфика должностных обязанностей; • условия работы в данной организации; особые требования к классному руководителю (воспитателю), предъявляемые данной организацией 4. Анализ урока, классного часа или воспитательного мероприятия. 5. Записи в дневнике: • структура сайта; • перечень нормативно-правовых документов, размещенных на сайте; • наличие раздела для родителей; • организация воспитательной работы.
Анализ нормативно-	1. Анализ учебно-	1. Список литературы.

правовой документации деятельности классного руководителя.	методической литературы по организации деятельности классного руководителя. 2. Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность классного руководителя, содержания папки классного руководителя.	2. Записи в дневнике: • перечень документов в папке классного руководителя.
Проектирование тематических классных часов	1. Разработка конспектов тематических классных часов	Конспекты тематических классных часов.
Подготовка, оформление и защита тематического выступления по итогам практики.	1. Обобщение результатов практики. 2. Подготовка тематического сообщения для выступления на заключительном совещании. 3. Проведение самодиагностики готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. 4. Выступление на заключительном совещании, обсуждение итогов практики.	1. Дневник по практике, заверенный методистом 2. Выступление на итоговом совещании по учебной практике.

По итогам прохождения учебной практики студент представляет следующие отчетные документы:

1. Дневник, заверенный методистом (Приложение 1).
2. Методические рекомендации по практике.

Задание 1. Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательной организации *(заполняется на каждое ОО)*

Дата	Содержание практической деятельности

Подпись методиста: _____

Задание 1. Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательной организации *(заполняется на каждое ОО)*

Дата	Содержание практической деятельности

Подпись методиста: _____

Задание 2. Информационная карта образовательной организации
(заполняется на каждое ОО)

(полное наименование организации)

Юридический адрес _____

Режим работы _____

Количество и контингент обучающихся (воспитанников) _____

Кадровый состав _____

Материальная база организации

Традиции организации

Инновации организации

Основные направления воспитательной работы в ОО _____

Задание 2. Информационная карта образовательной организации
(заполняется на каждое ОО)

(полное наименование организации)

Юридический адрес _____

Режим работы

Количество и контингент обучающихся (воспитанников) _____

Кадровый состав _____

Материальная база организации _____

Традиции организации _____

Инновации организации _____

Основные направления воспитательной работы в ОО

Задание 2. Информационная карта образовательной организации

(заполняется на каждое ОО)

(полное наименование организации)

Юридический адрес _____

Режим работы

Количество и контингент обучающихся (воспитанников) _____

Кадровый состав _____

Материальная база организации _____

Традиции организации

Инновации организации _____

Основные направления воспитательной работы в ОО _____

Задание 3. Интервью с классным руководителем (воспитателем)

(заполняется на каждое ОО)

1. Каковы особенности профессиональной деятельности классного руководителя в начальной школе (воспитателя данной ОО)?

**Каков круг обязанностей классного руководителя в начальной школе (воспитателя)?
Есть ли дополнительные обязанности в данной ОО?**

Каковы условия работы классного руководителя (воспитателя) в данной ОО?

Какие виды рабочей документации ведет классный руководитель (воспитатель)?

**Каковы особенности организации воспитательного процесса в данной ОО?
Какие трудности в профессиональной деятельности испытывают педагоги?**

Задание 3. Интервью с классным руководителем (воспитателем)

(заполняется на каждое ОО)

1. Каковы особенности профессиональной деятельности классного руководителя в начальной школе (воспитателя данной ОО)?

Каков круг обязанностей классного руководителя в начальной школе (воспитателя)? Есть ли дополнительные обязанности в данной ОО?

Каковы условия работы классного руководителя (воспитателя) в данной ОО?

Какие виды рабочей документации ведет классный руководитель (воспитатель)?

Каковы особенности организации воспитательного процесса в данной ОО?

Какие трудности в профессиональной деятельности испытывают педагоги?

Задание 3. Интервью с классным руководителем (воспитателем)

(заполняется на каждое ОО)

1. Каковы особенности профессиональной деятельности классного руководителя в начальной школе (воспитателя данной ОО)?

Каков круг обязанностей классного руководителя в начальной школе (воспитателя)? Есть ли дополнительные обязанности в данной ОО?

Каковы условия работы классного руководителя (воспитателя) в данной ОО ?

Какие виды рабочей документации ведет классный руководитель (воспитатель) в данной ОО?

Каковы особенности организации воспитательного процесса в данной ОО?

Какие трудности в профессиональной деятельности испытывают педагоги?

Задание 4. Наблюдение и анализ урока

Ф.И.О. учителя	
Класс	
Предмет	
Тема	
1. Покажите, как обеспечивается учителем познавательная активность обучающихся, их эмоциональный настрой и интерес к содержанию уроков.	
2. Проанализируйте используемые учителем методы и приемы обучения	
4. Дайте оценку эффективности оценочных воздействий учителя на	

обучающихся, его индивидуального подхода.	
5. Учитывает ли учитель динамику работоспособности и утомления? Приведите примеры.	
6. Оцените результативность работы учащихся на уроке. Приведите примеры.	
7. Чем насыщена предметная среда класса? Какое оборудование есть в классе? Способы его размещения. Обоснуйте оптимальность или недостатки данного варианта.	

Задание 4. Наблюдение и анализ урока

Ф.И.О. учителя	
Класс	
Предмет	
Тема	
1. Покажите, как обеспечивается учителем познавательная активность обучающихся, их эмоциональный настрой и интерес к содержанию уроков.	
2. Проанализируйте используемые учителем методы и приемы обучения	
4. Дайте оценку эффективности оценочных воздействий учителя	

на обучающихся, его индивидуального подхода.	
5. Учитывает ли учитель динамику работоспособности и утомления? Приведите примеры.	
6. Оцените результативность работы учащихся на уроке. Приведите примеры.	
7. Чем насыщена предметная среда класса? Какое оборудование есть в классе? Способы его размещения. Обоснуйте оптимальность или недостатки данного варианта.	

Задание 4. Наблюдение и анализ классного часа или внеклассного мероприятия

Ф.И.О. учителя	
Класс	
Тема	
1. Вовлекаются ли обучающиеся в процесс определения темы и цели внеклассного мероприятия?	
2. Устанавливаются ли педагогически целесообразные взаимоотношения? Как создаются ситуации, вызывающие у обучающихся желание сотрудничать, участвовать в коллективном	

творчестве	
3. Покажите, как обеспечивается познавательная активность обучающихся, их эмоциональный настрой и интерес к содержанию внеклассного мероприятия	
4. Чем насыщена предметная среда класса? Какое оборудование есть в классе? Способы его размещения. Обоснуйте оптимальность или недостатки данного варианта.	

Задание 5. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРАВООТНОШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

Ребенок имеет право (согласно Конвенции о правах ребенка) на:

Образование (согласно Федеральному Закону « Об образовании в Российской Федерации) – это

Воспитание (согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации») — **это**

Обучение (согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации») – это

Воспитание (согласно «Концепции духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России») — **это**

Образовательная программа (согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации»):

Определите функции учителя начальных классов (классного руководителя) на основе профессионального стандарта:

Задание 6. Проанализируйте должностные обязанности классного руководителя в начальной школе и составьте профессиограмму

Цель деятельности классного руководителя:

Задачи:

Функции:

Направления деятельности:

Содержание деятельности в каждом из направлений:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Конспект классного часа

Класс:

Тема:

Цель:

Задачи:

образовательная:

воспитательная:

развивающая:

Планируемые результаты:

Результаты первого уровня:

Результаты второго уровня:

Форма проведения классного часа:

Оборудование:

Структура классного часа	Ход классного часа	
	Деятельность классного руководителя	Деятельность обучающихся
Организационный момент		
Подготовка к основному этапу		
Основной этап		
Обобщение и систематизация информации		
Рефлексия	.	.

Приложение к 7.29 ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

_____/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. ПРЕПОДАВАНИЕ ДИСЦИПЛИН
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ (ПО
ВЫБОРУ)**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению профессионального модуля разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)(Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой
разработчик: карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по выполнению практических занятий профессионального модуля ПМ 04. «Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах,

Протокол №1 от 28.08.2023г.

Введение

1. Практические занятия, как вид учебных занятий, направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

2. В процессе практического занятия обучающиеся выполняют одно или несколько практических заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3. Содержание практических занятий по учебной дисциплине МДК.04.01 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, а в совокупности охватывать всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

4. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, что наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

5. Выполнение обучающимися практических занятий проводится с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными ФГОС и рабочей программой учебной дисциплины по конкретным разделам и темам дисциплины;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;

- совершенствования умений применять полученные знания на практике, реализации единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработки таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива при решении поставленных задач при освоении общих и профессиональных компетенций.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование следующих профессиональных и общих компетенций студентов:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования;

- подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

- оформления портфолио педагогических достижений;

- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;

- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;

- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
 - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
 - адаптировать имеющиеся методические разработки;
 - сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
 - создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
 - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
 - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
 - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
 - оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- знать:
- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов; - теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
 - особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
 - концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
 - концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
 - педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
 - источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

В результате освоения МДК должны формироваться общие компетенции (ОК):

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация интереса к будущей профессии, осознания ее социальной значимости. Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, проектах, выставках, трансляция педагогического опыта на научно-практических конференциях. Публикации на тему педагогических исследований.
	Своевременность и качество выполнения учебных заданий. Рациональность планирования и организации учебной деятельности.
	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области начального общего образования. Объективность самооценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
	Скорость оценки нестандартных ситуаций. Адекватность решений в нестандартных ситуациях. Проявление ответственности за принятые решения.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач; написания рефератов, отчетов, выступлений.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Эффективность использования методов анализа и синтеза при рецензировании статей периодических педагогических изданий, Интернет-ресурсов. Объективность оценки материалов для методических картотек (тематических, алфавитных, электронных) по теме, выбранной студентом.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Оптимальность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Точность и скорость выполнения заданий, связанных с поиском информации и коммуникацией. Результативность информационного поиска. Соблюдение требований к содержанию и оформлению электронных презентаций при их создании и представлении.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	Конструктивность взаимодействия с учащимися, студентами, преподавателями в процессе использования коллективных, групповых форм обучения. Соблюдение норм и правил речевого этикета, профессиональной этики. Диалогизм и терпимость в отношениях.

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Владение технологией эффективного общения (моделирование, организация, управление, рефлексия). Оптимальность постановки цели, задач, выбора методов педагогического планирования, обеспечивающих мотивацию и успех обучающихся в достижении результата. Своевременность осуществления контроля, оценки и коррекции деятельности обучающихся. Владение технологией деятельностного подхода. Проявление ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации. Устойчивость интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности. Проявление познавательного интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Содержательность и аргументированность рецензий статей периодических педагогических изданий, Интернет-ресурсов по

	вопросам обновления содержания НОО, использования современных образовательных технологий в рамках ФГОС НОО. Ориентация в современных вариативных учебных комплектах для начальной школы. Активность использования современных образовательных технологий в профессиональной деятельности.	В
	Оптимальность выбора форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны жизни и здоровья детей при организации педагогического процесса. Своевременность инструктирования по технике безопасности при выполнении любых видов работ. Соблюдение СН и П, СанПиН при организации педагогического процесса.	результате освоения МДК должны формироваться профессиональные компетенции (ПК).
	Соответствие планирования и организации профессиональной деятельности правовым нормам, ее регулирующим.	

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс	Ориентация в современных вариативных учебно-методических комплектах для начальной школы; обоснованность корректировки примерных

изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	программ при разработке рабочих программ (разделов программ), учебно-тематических планов в соответствии с ФГОС начального общего образования (НОО); соответствие методических материалов целям и задачам обучения и воспитания младших школьников.
	Оптимальность подбора необходимых дидактических материалов для создания предметно-развивающей среды в кабинете начального обучения с учетом педагогических, гигиенических, специальных требований; продуктивность реализации проекта «Моделирование предметно-развивающей среды в кабинете начального обучения».
	Содержательность и аргументированность рецензий статей периодических педагогических изданий, Интернет-ресурсов по вопросам начального общего образования; соответствие методических материалов (конспектов и планов уроков, внеклассных мероприятий и др.), выполненных на основе изучения педагогического опыта и образовательных технологий в области НОО, предъявляемым требованиям; рациональность подбора источников для методических картотек по теме, выбранной студентом; объективность анализа педагогического опыта в

	области профессиональной деятельности.
	Соответствие оформления рефератов, отчетов, выступлений предъявляемым требованиям; соблюдение условий успешного выступления.
	Соответствие разработки урока-проекта (занятия-проекта) требованиям, предъявляемым к организации проектной деятельности; целесообразность использования на практике методов и методик педагогического исследования и проектирования в соответствии с темой и содержанием, подобранных совместно с руководителем; соответствие представления результатов исследовательской и проектной работы предъявляемым требованиям.

Данные методические указания по организации и проведению практических работ составлены в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины МДК.04.01 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству по специальности СПО 44.02.02. Преподавание в начальных классах углубленной подготовки.

УД МДК.04.01 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству изучается в течение 3-х семестров. Общий объем времени, отведенный на выполнение практических и лабораторных работ – 80 часов, а также на выполнение курсовой работы 20 часов.

Методические указания призваны помочь студентам правильно организовать работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием учебной дисциплины МДК.04.01 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству, закреплении теоретических знаний и умений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

В соответствии с учебным планом изучения МДК.04.01 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству ПМ 04 «Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)» предусматривает такую форму аудиторной работы со студентами как практикумы. В них включаются: конкретные ситуации, практикующие упражнения и домашние задания, служащие основой для использования методов активного обучения. Они распределены по темам занятий рабочей программы по МДК.04.01 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству ПМ 04 «Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)», соответствующей государственному образовательному стандарту.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

2.1 Методические указания по изучению МДК.04.01 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству

Практическое занятие 1. Аппликация из семян дыни, тыквы, арбуза, подсолнечника, «крылаток» ясеня и клена. Свойства материала. Способ наклеивания.

Сделать зарисовки с тематикой аппликации из семян;

Изготовление эталонных образцов изделий

Практическое занятие 2. Виды природных материалов, пригодных для работы с дошкольниками. Их свойства.

Составление инструкционной карта последовательности работы; Изготовление трафарета для детей;

Изготовление эталонного изделия (панно, открытка).

Изготовить панно из сыпучих природных материалов, пуха или ваты, семечек и т. д. или украшение ими поверхности какого-либо предмета.

Условия выполнения:

- размер панно исходный из формата А 4;
- форма панно произвольная (пожеланию студента);

- обязательно выполнение эскиза панно или оформления;

выполненная работа красками не расписывается, при желании можно покрыть лаком.

Практическое занятие 3. Бумага и картон - изготовления поделок, пособий, игрушек. Свойства бумажного полотна, сорта бумаги. Искусство “Оригами”.

Практическое занятие 4. Складывание поделок из базовой формы: Треугольник (бабочка, рыбка, лягушонок, заяц, корабль, стакан, собачка, синица); Воздушный змей (кролик, курица, филин, ворон, лебедь, слон); Двойной треугольник (елка, рыбки, мотылек, корзинка, лягушка и др.) Базовая форма: Конверт (двухтрубный пароход, петушок, лягушонок, чертик); Рыба (акула, пингвин, декоративные рыбки); Двойной квадрат (журавлик, скворец, краб).

Практическое занятие 5. Понятие об аппликации. Материалы для аппликационных работ.

Правила выполнения аппликаций.

Составление студентами аппликации на предложенную форму с использованием разной техники работы и гаммы цветов.

Практическое занятие 6. Выполнение упражнений на каждый прием вырезания изображений для аппликаций;

Приемы вырезывания изображений и выполнения аппликаций: из листа бумаги, сложенного вдвое и несколько раз; от руки из развернутого листа бумаги; вырезывание части изображения и подклеивание под неё подкладки; аппликация с кантом; разрезание изображения по намеченным линиям и отодвигание одной части от другой при наклеивании; вырезывание по эскизу; прием обрывания.

Практическое занятие 7. Самостоятельное составление студентами композиции и выполнение аппликации на предложенную тему; (иллюстрации к сказкам, песням, стихотворениям, загадкам.)

Практическое занятие 8. Способы разметки деталей, изготовление выкроек. Игрушки- сувениры, игрушки на елку, снежинки, открытки, приглашения

Практическое занятие 9. Изготовление объёмного изделия по выкройке (любое по выбору студента).

Практическое занятие 10. Изготовление гирлянд, приемы соединения, использование разных материалов для изготовления гирлянд.

Практическое занятие 11. Вырезывание звезд, снежинок.

Практическое занятие 12. Виды театров (теневого, картонажный, фланелеграф, пальчиковый, рукавичка).

Практическое занятие 13. Последовательное изготовление настольного театра по мотивам русской народной сказки (по выбору студентов).

Вид театра по желанию студента: теневой театр (силуэты с подвижными и неподвижными деталями), настольный, пальчиковый, театр в коробке и др.

Практическое занятие 14. Игрушки - забавы как сувениры.

Кольцебросы. Материалы для игрушек. Способы соединения деталей. Оформление игрушек.

Практическое занятие 15. Изготовление игрушек по индивидуальным заданиям.

Изготовления эталонных изделий «дергунчики», «стукалочки», «кольцебросы»

Шаблоны – выкройки деталей игрушек забав

Практическое занятие 16. Ткань как материал для изготовления сувениров, подарков, игрушек с детьми. Классификация тканей, их свойства

Упражнение на выполнение различных видов швов.

Составление чертежа выкройки.

Практическое занятие 17. Виды, способы соединения деталей. Методика обучения аппликации из ткани на клею.

Выполнение аппликации из тканей.

Практическое занятие 18 Нитки их виды, свойства. Изделия из них (помпоны, кисточки, гномики, куклы). Методика обучения работе с ними.

Выполнение несложного изделия из ниток (на выбор студента) "Изонить" (нитяная графика).

Практическое занятие 19. Шитье мягкой игрушки: материалы для изготовления игрушки; отделочные материалы, подбор и подготовка ткани для

различных образцов мягкой игрушки, швы, применяемые при изготовлении игрушки. Материалы для набивания.

Последовательное изготовление мягкой игрушки - выкройка, шитьё, оформление (вид и образ игрушки по выбору студента) Составление чертежа выкройки.

Практическое занятие 20. Технология пошива одежды для кукол.

Простейшие способы конструирования и моделирования одежды.

Изготовление выкройки и раскрой изделия (по выбору студента).

Практическое занятие 21.

Разработка и защита творческого задания.

2.2 Методические указания по изучению МДК.04.02 Мировая художественная культура

- развитие чувств, эмоций, образно-ассоциативного мышления и художественно-творческих способностей;
- воспитание художественно-эстетического вкуса; потребности в освоении ценностей мировой культуры;
- освоение знаний о стилях и направлениях в мировой художественной культуре, их характерных особенностях; о вершинах художественного творчества в отечественной и зарубежной культуре;
- овладение умением анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственное суждение;
- использование приобретенных знаний и умений для расширения кругозора, осознанного формирования собственной культурной среды.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы студент развивает навыки поиска информации, анализа теоретического материала по вопросам мировой художественной культуры, вырабатывает собственные решения существующих проблем.

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студент должен

знать / понимать:

- основные виды и жанры искусства;
- изученные направления и стили мировой художественной культуры;
- шедевры мировой художественной культуры;
- особенности языка различных видов искусства.

уметь:

- узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением.
- устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;
- пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;
- выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения).

Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для:

- выбора путей своего культурного развития;
- организации личного и коллективного досуга;
- выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства;
- самостоятельного художественного творчества.

Освоение содержания учебной дисциплины «МХК» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностные результаты:

- - Обогащение духовного мира на основе присвоения художественного опыта человечества;
- - Формирование эмоционально-ценностного отношения к искусству и к жизни, осознание системы общечеловеческих ценностей;
- - Осмысленное и эмоционально-ценностное восприятие визуальных образов реальности и произведений искусства;

- - Воспитание художественного вкуса как способности эстетически воспринимать, чувствовать и оценивать явления окружающего мира и искусства;
- - Понимание ценности художественной культуры разных народов мира и место в ней отечественного искусства;
- - Способность ориентироваться в системе моральных норм и ценностей, представленных в произведениях искусства;
- - Соответствующий возрасту уровень культуры восприятия искусства во всем многообразии его видов и жанров;
- - Способность воспринимать и анализировать смысл (концепцию) художественного образа произведений искусства;
- - Сформированные навыки индивидуальной и коллективной художественно-творческой деятельности;
- - Овладение основами культуры практической творческой работы различными художественными материалами и инструментами,
- средствами художественного изображения;
- - Формирование способности ориентироваться в мире современной художественной культуры.

Метапредметные результаты:

- - Формирование активного отношения к традициям культуры как смысловой, эстетической и личностно значимой ценности;
- - Воспитание уважения к искусству и культуре своей Родины, выраженной в том числе в ее архитектуре, изобразительном искусстве, в национальных образах, предметно-материальной и пространственной среды и понимания красоты человека;
- - Умение воспринимать и терпимо относиться к другой точке зрения, другой культуре, другому восприятию мира;
- - Обретение самостоятельного творческого опыта, формирующего способность к самостоятельным действиям в ситуации неопределенности, в различных учебных и жизненных ситуациях;

- - Умение эстетически подходить к любому виду деятельности;
- - Развитие художественно-образного мышления как неотъемлемой части целостного мышления человека;
- - Формирование способности к целостному художественному восприятию мира;
- - Развитие художественного мышления, фантазии, воображения, внимания, интуиции, памяти, в том числе визуальной, слуховой и др.;
- - Получение опыта восприятия и аргументированной оценки произведения искусства как основы формирования навыков коммуникации.

Предметные результаты:

- - Эмоционально-ценностное отношение к искусству в жизни, осознание и принятие системы общечеловеческих ценностей;
- - Восприятие мира, человека, окружающих явлений с эстетических позиций;
- - Активное отношение к традициям культуры как смысловой, эстетической и личностно значимой ценности;
- - Художественное познание мира, понимание роли и места искусства в жизни человека и общества;
- - Постигание духовного наследия человечества на основе эмоционального переживания произведений искусства;
- - Общее представление о природе искусств и специфике выразительных средств отдельных его видов;
- - Освоение знаний о выдающихся деятелях отечественного и зарубежного искусства;
- - Овладение умениями и навыками для эмоционального воплощения художественно-творческих идей в разных видах искусства;
- - Многообразный опыт художественно-творческой деятельности в разных видах искусства;

- - Понимание основ изобразительной грамоты, умение использовать специфику образного языка и средств художественной выразительности, особенности различных художественных материалов и техник во время практической творческой работы, т.е. в процессе художественных образов,

- - Восприятие и интерпретация темы, сюжета и содержания произведения искусства;

- - Применение различных художественных материалов, техники и средств художественной выразительности в собственной художественно- творческой деятельности.

- - Умение ориентироваться и самостоятельно находить необходимую информацию по культуре и искусству в словарях, справочниках, книгах по искусству, в электронных информационных ресурсах.

Задания по внеаудиторной самостоятельной работе доводятся до сведения обучающихся предварительно с целью их полноценной подготовки.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы включают:

1. Пояснительная записка с указанием необходимых знаний, умений, практического опыта, формируемых общих и/или профессиональных компетенций

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке, с определением знаний, умений, практического опыта, общих и/или профессиональных компетенций по темам (разделам)

3. Тематическое планирование внеаудиторной самостоятельной работы

4. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

5. Задания к самостоятельной внеаудиторной работе

6. Критерии оценки выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и степени овладения студентами запланированных знаний и умений (освоенных компетенций)

2.2.1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

№ п/п	Наименование практического занятия	Осваиваемые студентами ЗУ	Формируемые у студентов ОК
1	Самостоятельная работа № 1. Искусство. Что это такое, и зачем оно нужно?	Знать / понимать: • основные виды и жанры искусства; • особенности языка различных видов искусства. Уметь: устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для: выбора путей своего культурного развития; организации личного и коллективного досуга;	Личностные результаты: - Формирование эмоционально-ценностного отношения к искусству и к жизни, осознание системы общечеловеческих ценностей; Метапредметные результаты: - Умение воспринимать и терпимо относиться к другой точке зрения, другой культуре, другому восприятию мира; - Обретение самостоятельного творческого опыта, формирующего способность к самостоятельным действиям в ситуации неопределенности, в различных учебных и жизненных ситуациях; - Умение эстетически подходить к любому виду

			деятельности; - Развитие художественно-образного мышления как неотъемлемой части целостного мышления человека; - Формирование способности к целостному художественному восприятию мира; - Развитие художественного мышления, фантазии, воображения, внимания, интуиции, памяти, в том числе визуальной, слуховой и др.; Предметные результаты: - Эмоционально-ценностное отношение к искусству в жизни, осознание и принятие системы общечеловеческих ценностей;
2	Самостоятельная работа № 2. Художественная культура	Знать / понимать: • изученные направления и стили мировой художественной культуры; • шедевры мировой	Личностные результаты: - Обогащение духовного мира на основе присвоения художественного опыта человечества;

	первобытног о мира.	художественной культуры; • особенности языка различных видов искусства. Уметь: узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением. устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения). Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для: выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества.	- Формирование эмоционально-ценностного отношения к искусству и к жизни, осознание системы общечеловеческих ценностей; - Осмысленное и эмоционально-ценностное восприятие визуальных образов реальности и произведений искусства; - Способность ориентироваться в системе моральных норм и ценностей, представленных в произведениях искусства; - Сформированные навыки индивидуальной и коллективной художественно-творческой деятельности; Метапредметные результаты: - Формирование активного отношения к традициям культуры как смысловой, эстетической и личностно значимой ценности; - Обретение

			самостоятельного творческого опыта, формирующего способность к самостоятельным действиям в ситуации неопределенности, в различных учебных и жизненных ситуациях; - Умение эстетически подходить к любому виду деятельности; - Получение опыта восприятия и аргументированной оценки произведения искусства как основы формирования навыков коммуникации. <i>Предметные результаты:</i> - Восприятие мира, человека, окружающих явлений с эстетических позиций; - Активное отношение к традициям культуры как смысловой, эстетической и личностно значимой ценности; - Общее представление о природе искусств и специфике выразительных

			средств отдельных его видов; - Умение ориентироваться и самостоятельно находить необходимую информацию по культуре и искусству в словарях, справочниках, книгах по искусству, в электронных информационных ресурсах.
3	Самостоятельная работа № 3. Художественная культура Древних цивилизаций.	Знать / понимать: • изученные направления и стили мировой художественной культуры; • шедевры мировой художественной культуры; • особенности языка различных видов искусства. Уметь: узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением. устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о	Освоение содержания учебной дисциплины «МХК» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: Личностные результаты: - Обогащение духовного мира на основе присвоения художественного опыта человечества; - Формирование эмоционально-ценностного отношения к искусству и к жизни, осознание системы общечеловеческих ценностей; - Осмысленное и эмоционально-ценностное восприятие визуальных

		мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения). Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для: выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества.	образов реальности и произведений искусства; - Воспитание художественного вкуса как способности эстетически воспринимать, чувствовать и оценивать явления окружающего мира и искусства; - Понимание ценности художественной культуры разных народов мира и место в ней отечественного искусства; - Способность ориентироваться в системе моральных норм и ценностей, представленных в произведениях искусства; - Соответствующий возрасту уровень культуры восприятия искусства во всем многообразии его видов и жанров; - Способность воспринимать и анализировать смысл (концепцию) художественного образа произведений искусства;
4	Самостоятельная работа № 4. Художественная культура Античного мира.	Знать / понимать: • изученные направления и стили мировой художественной культуры; • шедевры мировой художественной культуры; • особенности языка различных видов искусства. Уметь: узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением. устанавливать стилевые и	ориентироваться в системе моральных норм и ценностей, представленных в произведениях искусства; - Соответствующий возрасту уровень культуры восприятия искусства во всем многообразии его видов и жанров; - Способность воспринимать и анализировать смысл (концепцию) художественного образа произведений искусства;

		сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения). Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для: выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества.	- Сформированные навыки индивидуальной и коллективной художественно-творческой деятельности; - Овладение основами культуры практической творческой работы различными художественными материалами и инструментами, средствами художественного изображения; - Формирование способности ориентироваться в мире современной художественной культуры. Метапредметные результаты:
5	Самостоятельная работа № 5. Художественная культура Средних веков.	Знать / понимать: • изученные направления и стили мировой художественной культуры; • шедевры мировой художественной культуры; • особенности языка различных видов искусства. Уметь:	- Формирование активного отношения к традициям культуры как смысловой, эстетической и личностно значимой ценности; - Воспитание уважения к искусству и культуре своей Родины, выраженной в том числе в ее архитектуре,

		узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением. устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения). Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для: выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества.	изобразительном искусстве, в национальных образах, предметно-материальной и пространственной среды и понимания красоты человека; - Умение воспринимать и терпимо относиться к другой точке зрения, другой культуре, другому восприятию мира; - Обретение самостоятельного творческого опыта, формирующего способность к самостоятельным действиям в ситуации неопределенности, в различных учебных и жизненных ситуациях; - Умение эстетически подходить к любому виду деятельности; - Развитие художественно-образного мышления как неотъемлемой части целостного мышления человека; - Формирование способности к целостному
6	Самостоятельная работа № 6. Художествен	Знать / понимать: изученные направления и стили мировой художественной культуры;	

	ная культура Ренессанса.	• шедевры мировой художественной культуры; • особенности языка различных видов искусства. Уметь: узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением. устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения). Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для: выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного	художественному восприятию мира; - Развитие художественного мышления, фантазии, воображения, внимания, интуиции, памяти, в том числе визуальной, слуховой и др.; - Получение опыта восприятия и аргументированной оценки произведения искусства как основы формирования навыков коммуникации. Предметные результаты: - Эмоционально-ценностное отношение к искусству в жизни, осознание и принятие системы общечеловеческих ценностей; - Восприятие мира, человека, окружающих явлений с эстетических позиций; - Активное отношение к традициям культуры как смысловой, эстетической и личностно значимой ценности; - Художественное познание

		художественного творчества.	мира, понимание роли и места искусства в жизни человека и общества;
7	Самостоятельная работа № 7. Художественная культура Нового времени.	Знать / понимать: • изученные направления и стили мировой художественной культуры; • шедевры мировой художественной культуры; • особенности языка различных видов искусства. Уметь: узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением. устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения). Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для:	- Постигание духовного наследия человечества на основе эмоционального переживания произведений искусства; - Общее представление о природе искусств и специфике выразительных средств отдельных его видов; - Освоение знаний о выдающихся деятелях отечественного и зарубежного искусства; - Овладение умениями и навыками для эмоционального воплощения художественно-творческих идей в разных видах искусства; - Многообразный опыт художественно-творческой деятельности в разных видах искусства; - Понимание основ изобразительной грамоты, умение использовать

		выбора путей своего культурного развития; организации личного и коллективного досуга; выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества.	специфику образного языка и средств художественной выразительности, особенности различных художественных материалов и техник во время практической творческой работы, т.е. в процессе художественных образов, - Восприятие и интерпретация темы, сюжета и содержания произведения искусства; - Применение различных художественных материалов, техники и средств художественной выразительности в собственной художественно-творческой деятельности. - Умение ориентироваться и самостоятельно находить необходимую информацию по культуре и искусству в словарях, справочниках, книгах по искусству, в электронных информационных ресурсах.
8	Самостоятельная работа № 8. Художественная культура конца XIX -- XX вв.	Знать / понимать: • изученные направления и стили мировой художественной культуры; • шедевры мировой художественной культуры; • особенности языка различных видов искусства. Уметь: узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением. устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о	

		мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения). Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для: выбора путей своего культурного развития; организации личного и коллективного досуга; выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества.	
9	Самостоятельная работа № 9. Культурные традиции родного края.	Знать / понимать: • особенности языка различных видов искусства. Уметь: узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением. устанавливать стилевые и сюжетные связи между	

		произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения). Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для: выбора путей своего культурного развития; организации личного и коллективного досуга; самостоятельного художественного творчества.	

2.2.2. Тематическое планирование внеаудиторной самостоятельной работы

Номер темы	Наименование раздела, темы	Наименование темы практического занятия, вида и формы проведения	Объем времени
1	Раздел 1. Общие вопросы мировой художественной культуры Тема 1. Искусство. Что это	Самостоятельная работа № 1. Искусство. Что это такое, и зачем оно нужно?	3

	такое и зачем оно нужно?		
2	Раздел 2. Основные этапы становления и развития художественной культуры Тема 2. Художественная культура первобытного мира.	Самостоятельная работа № 2. Художественная культура первобытного мира.	5
3	Тема 3. Художественная культура Древних цивилизаций.	Самостоятельная работа № 3. Художественная культура Древних цивилизаций.	5
4	Тема 4. Художественная культура Античного мира.	Самостоятельная работа № 4. Художественная культура Античного мира.	5
5	Тема 5. Художественная культура Средних веков.	Самостоятельная работа № 5. Художественная культура Средних веков.	5
6	Тема 6. Художественная культура Ренессанса.	Самостоятельная работа № 6. Художественная культура Ренессанса.	5
7	Тема 7. Художественная культура Нового времени.	Самостоятельная работа № 7. Художественная культура Нового времени.	5
8	Тема 8. Художественная культура конца XIX -- XX вв.	Самостоятельная работа № 8. Художественная культура конца XIX -- XX вв.	5 1
9	Тема 9. Культурные традиции родного края.	Самостоятельная работа № 9. Культурные традиции родного края.	2

ИТОГО	40

1. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы студентам следует рекомендовать изучить содержание основных видов знаний и умений.

2. Задания предлагаются преподавателем после изучения каждой темы. Они комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и пр.

3. Для выполнения задания студенты используют лекционный материал и рекомендуемую литературу. При изучении литературы следует делать выписки первоисточников тетрадь или на отдельные листы бумаги, при этом точно указывать библиографию. При чтении литературы следует выделять альтернативные оценки авторов на ту или иную проблему, формулировать свое отношение к данной проблеме. Основные мысли из текста можно выписывать как дословно, так и перелагая их своими словами.

4. Оценка выполненных заданий в баллах проставляется преподавателем в журнале учета внеаудиторной самостоятельной работы.

5. Итоговая сумма набранных студентом баллов, суммируясь с результатами оценки аудиторной работы, составит рейтинговый показатель студента, который может учитываться при проведении итогового контроля знаний по дисциплине.

2.2.3. Работа с конспектами аудиторных занятий

Конспекты теоретических или практических занятий, выполненные во время аудиторной работы, являются отличным способом закрепления полученных студентами знаний, умений и навыков. Студент повторяет изученный материал перед следующим занятием, выделяя при этом ключевые моменты и термины.

2.2.4. Подготовка опорного конспекта

Опорный конспект используется при работе на аудиторных занятиях. Он помогает студенту отвечать на вопросы преподавателя, ориентироваться в изученной информации, оперировать новой терминологией.

При подготовке опорного конспекта студент может использовать учебники, учебные и методические пособия, первоисточники, журналы, статьи, Интернет. В первую очередь важно выделить основные положения по теме, а затем записать их в тетрадь. Материал следует излагать последовательно и логично. Чтобы конспект был грамотно составлен, необходимо придерживаться структуры изложения материала:

1. Цель работы
2. Метод изучения вопроса (если есть)
3. Концепция автора.
4. Аргументация по вопросу.

Каждую новую идею можно выделять отдельной темой или абзацем. Термины необходимо сопровождать определениями. В опорном конспекте можно приводить изречения из первоисточников, подтверждая свои мысли.

2.2.5. Подготовка словаря терминов

Словарь терминов позволяет расширить студентам лексический запас и уверенно владеть различными категориями. В качестве словаря можно завести отдельную тетрадь или выделить место в рабочей тетради. Новые понятия необходимо записывать вместе с определениями в алфавитном или произвольном порядке.

2.2.6. Работа с учебниками и первоисточниками

При подготовке к практическим занятиям или закреплении изученного теоретического материала студентам нередко приходится обращаться к учебникам или первоисточникам. По каждой теме преподаватель рекомендует необходимую литературу.

Задача студента – выбрать несколько источников для подготовки и изучить их. В целях экономии времени необязательно читать всю рекомендуемую литературу. Важно найти лишь подходящие по теме разделы и сконцентрировать на них свое внимание. Основные идеи можно изложить в виде плана, тезисов (кратких изречений), конспекта в тетради или дословных выписок высказываний авторов. С первого курса целесообразно создать личный каталог просмотренной литературы и постоянно

пополнять его. Для этого необходимо делать библиографические записи с указанием автора, названия источника, выходных данных. В отдельную папку или тетрадь следует выделить литературу по наиболее интересным темам. В дальнейшем она может быть использована при написании докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ.

2.2.7. Подготовка устных выступлений (сообщения, доклада, презентации)

С целью углубленного изучения раздела преподаватель нередко обращается к такой форме самостоятельной работы студента, как подготовка докладов, сообщений, презентаций. При этом необходимо четко определить тему работы и дать обучающимся инструкцию по ее выполнению.

Выступление имеет определенную структуру: введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Во введении дается краткая характеристика темы, ее исторической значимости, актуальности, новизны, формулируются цели и задачи работы.

Основная часть представляет собой развернутый ответ на два-три вопроса, в них раскрывается содержание темы, дается решение поставленных задач. Изложение должно быть грамотным и понятным. Выводы следует подкреплять ссылками на источники и научную литературу.

В заключении делаются выводы по всей работе, анализируются возможные перспективы решения проблемы.

В списке использованной литературы оглашаются прочитанные для подготовки выступления студентом источники.

Устный ответ должен быть не более 5-7 минут. При выступлении студента оценивается:

- достаточность и значимость использованных источников;
- содержание и структура текста;
- ясность изложения и глубина проработки материала;
- самостоятельность в работе над текстом;
- степень владения материалом, изложение без чтения записей;

- речевая культура выступления, грамотность;
- ораторские умения (эмоциональность, выразительность речи и пр.);
- компетентность учащегося в выбранной области, ответы на вопросы.

2.2.8. Составление схем, таблиц

В качестве самостоятельной работы преподаватель может попросить студента подготовить по теме схемы, таблицы. При этом необходимо точно определить форму работы и дать инструкции по ее выполнению.

Схемы, таблицы, являются краткой иллюстрацией по теме и позволяют обучающимся подключить образное мышление, лучше усвоить материал.

2.2.9. Выполнение творческого или практического задания

Выполнение творческого или практического задания в рамках внеаудиторной работы нередко применяется преподавателем в целях более глубокого изучения темы или ее неполного освоения на аудиторных занятиях в силу ограничения во времени. Это дает возможность студенту доделать задание, начатое на уроке, или выполнить его в домашних условиях, используя в помощь дополнительные источники. Задания на дом развивают самостоятельность и креативность мышления, самоанализ и самоконтроль студента. Преподаватель предварительно должен озвучить обучающимся задание и дать инструкцию по его выполнению.

Если студенту нужно подготовить практическую работу, лабораторный практикум, то следует учесть, что они включают:

- 1.Цель и задачи работы с формулировкой заданий.**
- 2. Алгоритм работы.**
- 3. Глоссарий (при необходимости).**
- 4. Список рекомендуемой литературы.**

2.2.10 Подготовка письменной работы (эссе)

Письменная работа в виде эссе представляет собой обобщенное изложение основных концепций вопроса на основе самостоятельного анализа различных

источников. Ее цель – выявить актуальность и новизну исследуемой темы. Письменная работа – это, по сути, авторский текст, которому присущ научно-исследовательский характер с изложением различных точек зрения на проблему и самостоятельным анализом вопроса. При этом студент должен не механически переписать прочитанные монографии и научные статьи, но творчески их переработать, переосмыслить и постараться выработать свой стиль для изложения материала.

Эссе предполагает творческий подход студента и выражение им индивидуального впечатления по заданной теме. Оно раскрывает субъективное понимание вопроса, имеет философский, исторический, историко-биографический, публицистический или научно-популярный характер. Эссе позволяет развить творческое мышление, грамотное и последовательное изложение собственных мыслей, структурирование информации, выделение причинно-следственных связей, умение анализировать и делать выводы.

При выполнении письменной работы студент должен учитывать основные рекомендации и критерии оценивания:

- содержание должно соответствовать выбранной теме;
- материал необходимо глубоко проработать и изложить ключевые идеи;
- следует соблюдать логическую последовательность и единый стиль текста;
- необходимо излагать свои мысли грамотно;
- собственные тезисы важно аргументировать;
- взгляды авторов нужно высказывать точно, без искажений;
- при подведении итогов важно рассмотреть вопрос с разных сторон, выделить собственный подход и его новизну;
- работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Письменная работа может быть сдана преподавателю для проверки без последующего обсуждения или проанализирована на аудиторных занятиях.

Требования к эссе

Эссе состоит из нескольких частей:

1. Титульный лист с указанием общих сведений о студенте: ФИО, номер группы, наименование темы эссе.

2. Введение – краткое описание проблемы, вопроса, цель эссе и актуальность темы.

3. Основная часть – краткие тезисы автора должны подкрепляться доказательствами (фактами, явлениями социальной жизни, событиями, жизненными ситуациями, научными доказательствами и т.д.). Необходимо раскрыть тему, привести различные точки зрения на проблему.

4. Заключение – подведение итогов проблемы, вопроса, резюмируется мнения автора.

5. Список литературы – выполняется в алфавитном порядке.

По форме эссе может быть представлено в виде рецензии, заметки, письма, миниатюры, анализа произведения, рефлексии, критического замечания и т.д.

Эссе излагается эмоциональным, экспрессивным, художественным языком. При этом следует избегать сленга, сокращений, легкомысленного тона. Лучше использовать простые предложения, разнообразные по интонации, чтобы сделать текст интересным. Изложение должно быть грамотным и аргументированным, подкрепленным ссылками на источники и научную литературу. Цитаты даются в кавычках и должны сопровождаться указаниями источников. Например,

«Концепция – это совокупность основных идей, определенная трактовка, основная точка зрения на какое-либо явление или совокупность явлений» [2, с. 3],

где 2 – порядковый номер источника из списка литературы, с.3 – страница цитирования.

Если необходимо указать несколько источников, то разделение осуществляется знаком «;»: [1; 10; 3].

Если какая-то мысль из первоисточника излагается своими словами с незначительными изменениями, то ее не следует заключать в кавычки, но ссылаться на источник обязательно.

Список литературы оформляется в конце эссе в алфавитном порядке с указанием использованных источников. При этом указывается *автор, название источника,*

издательство, год выпуска. При ссылке на интернет-источник указывается формат издания – электронный ресурс.

При выполнении эссе в печатном виде оно предоставляется в формате А 4, шрифт Times New Roman, размер 12, выравнивание по ширине. Поля: верхнее и нижнее по 2 см., левое – 3 см, правое – 1,5 см. Объем – 2-5 страниц.

2.2.11. Подготовка к текущей или промежуточной аттестации

При проведении различных форм контроля (текущего или промежуточного) преподаватель обязан заранее предупредить студента о проверке, определить тему и примерные задания. Для подготовки к работе студент самостоятельно повторяет изученный материал, использует конспекты лекций и первоисточников, словарь терминов, рекомендуемую литературу. При возникновении трудностей он может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

Самостоятельная работа № 1. Искусство. Что это такое, и зачем оно нужно?

Цель:

- познакомиться с основными категориями искусства, его видами и жанрами

Задачи:

- определить термин «искусство», «художественный образ», «сюжет», «композиция», «перспектива», «колорит», «линия», «цвет».
- выявить основные виды и жанры искусства;
- рассмотреть идеи о государстве и обществе античных философов,
- представить свое имя в одном из видов и жанров искусства.

ЗАДАНИЕ:

1. Подготовить словарь с терминами по изученному материалу.

Подсказки для работы:

Архитектура – пространственный вид искусства, связанный с проектированием и сооружением зданий и строительных комплексов

Балет – жанр танцевального искусства, произведение, соединяющее музыку и движение.

Барельеф – разновидность скульптурного рельефа, в которой выпуклые фигуры выступают не менее чем на половину его объема.

Бюст - скульптурное изображение головы и верхней части тела человека.

Вокальная музыка – музыкальные произведения, исполняемые с помощью человеческого голоса, слова.

Горельеф - разновидность скульптурного рельефа, в которой выпуклые фигуры выступают над фоном больше половины объема.

Гравюра – печатное произведение, полученное с помощью оттиска с клише, приготовленного гравером.

Графика – разновидность живописи на плоскости с помощью графических средств

Декоративно-прикладное искусство (от лат. desco «украшаю») – вид изобразительного искусства, направленный на создание художественных изделий с утилитарными и художественными функциями.

Живопись – пространственный вид искусства, произведения которого выполняются с помощью красок на любой поверхности.

Иконопись – разновидность религиозной живописи, связанная с созданием священных изображений.

Искусство – это сфера духовно-практической деятельности людей, которая направлена на художественное постижение и освоение мира, высшей ценностью которой является красота.

Камерно-инструментальная музыка - музыкальные произведения, исполняемые небольшим составом исполнителей.

Кино – пространственно-временной вид искусства, произведения которого создаются с помощью изображений, перемещающихся в кадре.

Колорит – гармоничное сочетание цветов в произведении.

Композиция – расположение элементов изображения в пространстве с целью выражения замысла автора.

Культура (от лат. *cultura* - возделывание, воспитание, образование, развитие, почитание) – это все, что создано человечеством, исторически накопленный духовный опыт человечества.

Линия – средство для передачи границ образа.

Литография – печатное произведение искусство, выполненное с плоской поверхности камня, на которой сделан рисунок.

Мелка пластика – разновидность скульптурных изображений, представленная небольшими изделиями.

Мемориал - памятное место, памятник, комплекс памятников или мероприятие в память о ком-либо или о чем-либо.

Мозаика – жанр монументальной живописи, выполненный из смальты или разноцветных камней, скрепленных цементом.

Монумент (от лат. *monumentum* «воспоминание; памятник») – это большой памятник, поддерживающий воспоминания о чем-либо.

Музыка – временной вид искусства, в котором художественные образы создаются с помощью звуков.

Натюрморт - жанр станковой живописи, в котором передаются бытовые предметы, вещи, окружающие человека, т.е. «мертвая» природа.

Опера – жанр музыкального искусства, музыкально-сценическое произведение, соединяющее музыку, поэзию, драматургию, хореографию и изобразительное искусство.

Пантомима – элемент балета, искусство выражения чувства и мысли средствами мимики и жестов.

Пейзаж - жанр станковой живописи, в котором воплощаются образы природы, окружающей человека среды.

Перспектива (от лат. «смотреть сквозь») – способ отображения пространственных объектов на плоскости.

Портрет - жанр станковой живописи, в котором изображают одного или несколько человек.

Рельеф – скульптурное изображение, представляющее собой выпуклую или углубленную часть относительно поверхности.

Симфоническая музыка - музыкальные произведения, исполняемые симфоническим оркестром.

Статуя – объемное скульптурное изображение человека или животного.

Стиль - исторически сложившаяся общность художественных признаков в том или ином виде искусства

Сюжет – идейное содержание произведения.

Театральное искусство – пространственно-временной вид искусства, в котором образы передаются через сценическое действие, возникающее в процессе игры актера перед зрителями.

Фотоискусство – пространственный вид искусства, в котором зрительные образы создаются техническими способами и достоверно отражают момент действительности.

Фреска – жанр монументальной живописи, выполненный водяными красками на сырой штукатурке.

Хореография – пространственно-временной вид искусства, композиция танцев и балета.

Цирк – пространственно-временной вид искусства, представления с участием акробатов, гимнастов, клоунов, дрессированных животных.

Язык - универсальное средство коммуникации, взаимодействия и общения людей.

2. Выполнить конспект первоисточника по выбору из списка литературы.

3. Подготовиться к практическому занятию № 1.

Самостоятельная работа № 2.

Художественная культура первобытного мира.

Цель:

-изучить особенности искусства первобытного мира

Задачи:

-рассмотреть миф как основу первобытного искусства,

- определить основные древние образы и символы и их значение,
- изучить особенности первобытной живописи, скульптуры, архитектуры.

ЗАДАНИЕ:

1. Подготовить словарь с терминами по изученному материалу. Найти произведения искусства, суеверия, обряды с архаическими символами и образами.

Подсказки для работы:

Анимизм – вера в одушевленность мира

Дольмен – четыре вертикальных каменных блока перекрытых каменной плитой

Кромлех – каменные плиты или столбы, образующие в плане круг

Магия – совокупность представлений о возможности воздействия на мир

Менгир - вертикальный грубо обработанный

Миф (от греч. *mythos* - повествование, сказание) – упорядоченное, определенным образом систематизированное мировоззрение, передающее представление разных народов о происхождении мира, о явлениях природы, о фантастических существах, о делах богов и героев.

Неолитическая революция – коренные преобразования в период первобытной культуры 8 -5 тыс. до н.э., связанные с переходом от присваивающего хозяйства к производящему - земледелию и скотоводству.

Символ - (от греч. *symbolo* - знак, опознавательная примета) – образ, воплощающий какой-либо смысл или идею.

Синкретизм – нерасчлененность, единство разнородных элементов, обусловленное неразвитым состоянием какого-либо явления.

Стоухендж – мегалитический памятник неолита (около 1900-1600 г. до н.э.)

Тотемизм – вера в единого предка (тотема), представленного животным или растением

Традиция (от лат. *traditio* - передача) совокупность объектов, процессов и способов социокультурного наследия, передающихся от поколения к поколению и воспроизводящихся в определенных обществах в течение длительного времени.

Фетишизм – вера в сверхъестественные свойства предмета

2. Подготовить доклад по заданной теме:

- Первые памятники первобытной культуры
- Первобытное искусство или творчество?
- Наскальная живопись и скульптура первобытности
- Декоративно-прикладное искусство первобытности
- Архитектура неолита. Мегалиты
- Первобытная музыка

3. Подготовить презентацию по заданной теме

Стоунхендж – памятник первобытной архитектуры

- Наскальные рисунки верхнего палеолита
- Наскальные рисунки мезолита
- Наскальные рисунки неолита
- Искусство энеолита
- «Палеолитическая Венера» или женский идеал красоты в скульптуре

первобытности

4. Подготовиться к практическому занятию № 2.

5. Подготовиться к контрольной работе №1.

Самостоятельная работа № 3.

Художественная культура Древних цивилизаций.

Цель:

– дать общую характеристику культуре и искусству древних цивилизаций

Задачи:

- определить понятие цивилизации,
- выявить предпосылки перехода от первобытности к цивилизации,
- перечислить первичные цивилизации и этапы их развития,
- изучить общее и особенное древних цивилизаций (Древней Месопотамии, Древнего Египта, Древней Индии, Древнего Китая, Древней Мезоамерики), характер их искусства, его значение для мировой культуры.

ЗАДАНИЕ:

1. Подготовить словарь с терминами по изученному материалу

Подсказки для работы

Доу-гун – своеобразная система многоярусных деревянных кронштейнов, увенчивает опорный столб в месте его соединения с горизонтальной балкой

Зиккуррат – ступенчатая башня, состоящая из поставленных друг на друга усеченных пирамид

Мастабы – гробницы, врытые в каменистую почву, над которыми возводились небольшие помещения (для хранения вещей, пищи, статуй, жертвоприношений)

Мировоззрение – система взглядов на объективный мир, определяющая место человека в мире и отношение человека к окружающей его действительности и самому себе.

Пещерные храмы - произведения архитектуры, высеченные в массивах скал.

Стамбха — монолитный каменный столб, обычно завершенный капителью со скульптурой символических священных животных, на нем высекались эдикты и буддийские религиозные и моральные предписания.

Ступа – каменное сооружение, в котором согласно традиции хранились реликвии Будды

Цивилизация (*от лат. - гражданский*) – этап в развитии человечества, эпоха, следующая за варварством, определенный уровень развития культуры, предполагающий развитие технологий, письменности, государства, материально-техническая сфера культуры

Чайтья - культовое сооружение в глубине храма, где располагалась ступа.

2. Подготовить доклад по заданной теме

- Общая характеристика Древних цивилизаций.
- Общее и особенное в искусстве первобытности и Древних цивилизаций.
- Идеал красоты в Древних цивилизациях?
- Музыка и танец в Древних цивилизациях (по выбору студента)

- Архитектура Древних цивилизация как отражение вертикали мира.
- Канон в изобразительном искусстве Древнего Египта.
- Скульптура Древней Индии и Древнего Китая
- Ювелирное искусство в Древних цивилизациях
- Роль искусства в цивилизациях Древней Мезоамерики

3. Подготовить презентацию по заданной теме

- Искусство Древней Месопотамии
- Искусство Древнего Египта
- Искусство Древней Индии
- Искусство Древнего Китая
- Искусство Древней Мезоамерики

4. Подготовиться к практическому занятию № 3.

5. Подготовиться к контрольной работе № 2.

Самостоятельная работа № 4.

Художественная культура Античного мира.

Цель:

-проанализировать особенности искусства Античных цивилизаций

Задачи:

- охарактеризовать искусство Древней Греции, основные достопримечательности и имена в сфере искусства,
- охарактеризовать искусство Древнего Рима, основные достопримечательности и имена в сфере искусства,
- определить значение искусства Античности для мировой культуры

ЗАДАНИЕ:

1. Подготовить словарь с терминами по изученному материалу

Подсказки для работы

Акведук – сооружение с каналом (или трубопроводом) для подачи воды через овраг, реку и т.п.

Амфипростиль – архитектурный стиль, заложенный в Древней Греции, в основе храма на переднем и заднем фасаде между боковыми стенами стоят по 4 колонны.

Амфитеатр (от греч. - вокруг, театр) – античная постройка, представляющая собой круглый театр без крыши, которая служила для разнообразных массовых зрелищ.

Антаблемент - верхняя, несомая часть архитектурного ордера, балочное перекрытие пролета или завершение стены, состоящее из архитрава, фриза и карниза.

Арка - архитектурный элемент, сводчатое перекрытие проема в стене или пролета между двумя опорами (колоннами, устоями моста).

Архитрав – архитектурный элемент в виде горизонтальной панели, опирающееся на колонны, обычно это балочное перекрытие, поддерживающее верхнюю часть здания.

Базилі́ка (от греч. - дом базилевса, царский дом) – тип архитектурного строения прямоугольной формы, которое состоит из нечетного числа (1, 3 или 5) различных по высоте нефов.

Буккеро (итал. Buccero, от порт. bucáro - благоухающая глина) – разновидность керамики этрусков, имеющая черную блестящую внешнюю сторону, изготавливавшаяся с середины VIII по начало IV вв. до н. э.

Диптер – архитектурный стиль, заложенный в Древней Греции, в котором по всему периметру храма в несколько рядов расположены колонны.

Дистиль - архитектурный стиль, заложенный в Древней Греции, в основе храма на переднем фасаде между боковыми стенами стоят две колонны.

Дорический ордер – классический ордер античной архитектуры, возникший в VI в. до н.э., представляющий собой массивные колонны, словно вырастающие из земли, строгую капитель в виде прямоугольной плиты, воплощает «мужской» образ.

Ионический ордер – классический ордер античной архитектуры, возникший в сер. VI в. до н.э., представляющий собой изящные колонны, часто прорезанные желобами, с капителью в виде завитков папируса, воплощает «женский» образ.

Калокагатия – древнегреческая идея совершенства души и тела, гармонии и целостности Вселенной.

Камарес – стиль вазописи в крито-микенский период Древней Греции на морскую тематику с использованием орнамента по черной матовой поверхности белыми, красными линиями

Карниз - выступающий элемент внутренней и внешней отделки зданий, в классической архитектуре это венчающая часть антаблемента, находящаяся над фризом и архитравом.

Катарсис – очищение в результате душевного потрясения или перенесённого страдания.

Кора – скульптурное изображение девушки в архаический период Древней Греции.

Коринфский ордер – классический ордер античной архитектуры, возникший во 2-й пол. V в. до н.э., представляющий собой изящные колонны с капителью в виде корзины с фруктами, воплощает «девичий» образ.

Краснофигурный стиль - стиль античной вазописи, в котором на черном фоне оставляют незакрашенные фигуры.

Купол (от итал. cupola - купол, свод, от лат. cupula, уменьшительное от cira - бочка) – архитектурное покрытие сооружений в виде полусферы.

Курios – скульптурное изображения юноши в архаический период Древней Греции.

Метопы - архитектурный элемент фриза дорического ордера в виде каменных или керамических плит, заполняющих промежутки между двумя триглифами.

Периптер – архитектурный стиль, заложенный в Древней Греции, в котором по всему периметру храма в один ряд расположены колонны.

Простиль - архитектурный стиль, заложенный в Древней Греции, в основе храма на переднем фасаде между боковыми стенами стоят 4 колонны.

Ротонда (от лат. – круглый) – цилиндрическая постройка, часто увенчанная куполом.

Стереобат - в античной архитектуре цоколь храма или искусственная площадка, поднимающая основание здания.

Табуларий (от лат. tabularium) – государственный архив в Древнем Риме, где хранились государственные акты и документы.

Терма – античная баня.

Триглиф – архитектурный элемент фриза дорического ордера, представляющий собой вертикально стоящую каменную плиту с треугольными в плане продольными желобами.

Фриз – в классической архитектуре это передняя часть антаблемента, расположенная между архитравом и карнизом, которая либо членится чередованием триглифов и метоп в дорическом ордере, либо выполняется гладкой с неглубоким скульптурным рельефом в других ордерах.

Фронтон (от фр. fronton, от лат. frons, frontis - лоб, передняя часть стены) – треугольное или полуциркульное завершение фасада здания, ограниченное крышей.

Хрисозлефантная техника – античная техника изготовления скульптуры из золота и слоновой кости.

Целла – внутренняя часть, главное помещение (святилище) античного храма.

Хиазис – изображение стоящей человеческой фигуры, в которой тяжесть тела перенесена на одну ногу, а корпус уравнивает это положение.

Чернофигурный стиль – стиль античной вазописи, в котором черные фигуры изображаются лаком на красном фоне.

Энтелехия - трансформация хаоса жизни в художественную форму.

2. Выполнить конспект по первоисточнику из списка литературы.

3. Подготовить презентацию по заданной теме

- Изобразительное искусство Древней Греции
- Изобразительное искусство Древнего Рима
- Архитектура и скульптура Древней Греции
- Архитектура и скульптура Древнего Рима
- Искусство вазописи в Древней Греции и Древнем Риме

- Творчество Гомера как основа литературного искусства Древней Греции
- Мифы Древней Греции
- Эталон красоты Древней Греции и Древнего Рима
- Музыка и танцы Античных цивилизаций
- Театр в Древней Греции и Древнем Риме

4. Подготовиться к практическому занятию № 4.

5. Подготовиться к контрольной работе № 3.

Самостоятельная работа № 5.

Художественная культура Средних веков.

Цель:

-проанализировать особенности искусства Средневековья

Задачи:

-охарактеризовать раннехристианское искусство, искусство средневековой Византии, Западной Европы, Древней Руси, средневекового Китая, Японии, исламское искусство.

-определить значение Средневекового искусства для мировой культуры.

ЗАДАНИЕ:

1. Подготовить словарь с терминами по изученному материалу

Подсказки для работы

Алтарь (от лат. высокий жертвенник) – часть храма, где находится престол (жертвенный стол), отделенный от помещения для молящихся алтарной преградой, обычно расположен на востоке.

Апси́да (от др.-греч. свод) – полукруглый, квадратный или иной выступ здания, примыкающий к основному пространству.

Атрий (от лат. закопченный) – двор с источником перед входом в храм, окруженный портиками.

Галерея – пространство на верхнем ярусе храма, предназначенное для молящейся знати и женщин.

Готика (от итал. gotico непривычный, варварский) – стиль в искусстве Средневековья, господствовавший в 10-16 вв., имеющий религиозно-культовый иерархический характер, вертикальную направленность, одухотворенность и возвышенность образов.

Иконопись – вид станковой живописи, предназначенный для создания священных изображений (икон).

Капелла – отдельная молельня, домашняя церковь в замке или дворце; церковный придел.

Конха (от греч. раковина) – полукупол, перекрывающий апсиду.

Крипта (от греч. подземный ход, тайник) – подземное или полуподземное помещение под хором, служившее почетным местом захоронения.

Крестово-купольный тип храм – тип архитектурного строения, в основе которого пересечение нефов образует крест, а центре возвышается купол.

Купольный свод – свод в виде купола, который обычно имеет в плане квадратное основание и опирается на паруса

Нартекс, притвор (от греч. ларчик, шкатулка) – пространство при входе в храм, обычно, примыкавшее к западной стороне.

Нервюра (от лат. жила) – выступающее ребро свода храма.

Неф (от лат. корабль) – пространство в храме, ограниченное с обеих продольных сторон рядом колонн или столбов.

Нимб (от лат. облако) – символ святости, изображение сияния вокруг головы.

Обратная перспектива – вид перспективы, используемый в византийской и древнерусской живописи, при котором изображенные объекты увеличиваются в пространстве по мере удаления от зрителя и обозреваются со всех сторон.

Реликварий – сосуд для хранения святых мощей или предметов.

Романский стиль (от лат. Рим) – стиль в искусстве Средневековья, господствовавший в 10-12 вв., использовавший римские традиции, основанный на религиозной идеологии и отличающийся лаконичностью, аскетичностью, отвлеченностью, строгостью, плоскостностью и упрощенностью, тяжеловесностью и масштабностью художественных форм и пропорций.

Теоцентризм (от греч. theos - Бог, от лат. centrum - центр круга) – мировоззрение, в основе которого главенство Бога.

Хоры – верхняя открытая галерея, балкон внутри церкви или парадного зала.

2. Выполнить конспект по первоисточнику из списка литературы.

3. Подготовить сообщение по заданной теме

- Христианство как духовная основа средневекового искусства.
- Искусство Раннего Средневековья.
- Искусство классического Средневековья.
- Искусство Византии.
- «Золотой век» Юстиниана Великого
- Искусство Македонского Возрождения
- Искусство Комнинов
- Искусство Палеологовского Возрождения
- Искусство Каролингского Возрождения
- Художественное наследие Киевской Руси.
- Творчество Феофана Грека
- Творчество Андрея Рублева
- Творчество Дионисия
- Строгановская школа иконописи.
- Система художественных направлений Средневековья.
- Региональные школы Западной Европы (Италия, Испания, Англия и др.).
- Мусульманское искусство Средневековья.
- Искусство Китая и Японии в Средние века.
- Монодический склад средневековой музыкальной культуры.

4. Подготовиться к практическому занятию № 5.

5. Подготовиться к контрольной работе № 4.

Самостоятельная работа № 6.

Художественная культура Ренессанса.

Цель:

-проанализировать особенности искусства Возрождения

Задачи:

-выявить основные периоды развития искусства Возрождения,

-определить основных представителей и достопримечательности искусства эпохи Возрождения в европейской и русской культуре,

-определить значение искусства Возрождения для мировой культуры.

ЗАДАНИЕ:**1. Подготовить словарь с терминами по изученному материалу****Подсказки для работы**

Антропоцентризм – философская позиция, согласно которой человек занимает приоритетное положение в познании мира.

Гуманизм – направление, акцентирующее внимание на внутренних и внешних качествах человека и рассматривающее человека как «меру всех вещей».

Контрпост (от итал. противоположность) – перекрестная поза, положение человеческой фигуры, при котором одна часть тела уравнивает другую.

Маньеризм (от ит. манера) – течение в европейском искусстве около 1520-1570 гг., отклонившееся от классических образцов, целью которого является демонстрация изящества и красивой манеры. Представители: Дж. Вазари, Пармиджанино, С. Франческо, Якопо Тинторетто, Эль Греко и др.

Пантеизм – религиозно-философское учение, признающее растворение Бога во всей природе.

Перспектива (от лат. смотреть сквозь) – способ изображения объектов в пространстве в соответствии с кажущимися сокращениями их размеров, изменениями очертаний формы и светотеневых отношений в натуре.

Прямая линейная перспектива – вид перспективы, в котором изображение объектов в пространстве изменяется в соответствии с кажущимися сокращениями их размеров, изменениями очертаний формы и светотеневых отношений в натуре, при этом объекты не обозреваются со всех сторон.

Ренессанс – возрождение идеалов античной культуры.

Северное Возрождение – направление в искусстве Возрождения в 15-16 вв., которое получило развитие в германоязычных странах за пределами Италии, особенностью которого является обращение к религиозным и бытовым сюжетам, символизму и пантеизму.

Титанизм – представление о всемогуществе человека, бесконечности его возможностей, сложившееся в эпоху Возрождения.

2. Выполнить конспект по одному из первоисточников из списка литературы.

3. Подготовить доклад по заданной теме

- Флоренция - воплощение ренессансной идеи создания «идеального» города
- Придворная культура французского Ренессанса.
- Искусство Проторенессанса в Италии.
- Искусство Раннего Возрождения
- Искусство Высокого Возрождения в Италии. Титаны Высокого Возрождения.
- Искусство Позднего Возрождения.
- Эстетика Северного Возрождения.
- Художественные традиции русской культуры в эпоху Возрождения XVII века.

4. Подготовить презентацию по заданной теме

- Искусство титанов Возрождения (Леонардо да Винчи, Микеланджело, Рафаэль, Тициан, Джорджоне)
- Маньеризм и его значение в искусстве Возрождения
- Музыка искусства Возрождения
- Творческий путь Джотто ди Бондоне
- Творческий путь Дуччо да Буонисенья
- Творческий путь Донателло
- Творческий путь и «перспектива» Мазаччо

- Идеал красоты в творчестве Сандро Боттичелли
- Андреа Мантенья и его придворные портреты
- Творческий путь Альбрехта Дюрера
- Символика Иеронимуса Босха
- Психологичность иконописи Симона Ушакова

5. Подготовиться к практическому занятию № 6.

6. Подготовиться к контрольной работе № 5.

Самостоятельная работа № 7.

Художественная культура Нового времени.

Цель:

-проанализировать особенности искусства Нового времени

Задачи:

-выявить основные периоды развития искусства Нового времени,

-определить направления и стили европейского и русского искусства Нового времени,

-изучить основных представителей и достопримечательности искусства эпохи Нового времени в европейской и русской культуре,

-определить значение искусства Нового времени для мировой культуры.

ЗАДАНИЕ:

1. Подготовить словарь с терминами по изученному материалу

Подсказки для работы

Ампир (от франц. empire - империя) – стиль в искусстве 1-й трети XIX в., ознаменовавшее собой завершение классицизма, подражавший искусству Древнего Рима. В его основе лежит стремление к величию и грандиозности, героике и торжественности. Крупнейшие представители в живописи - Жан Огюст Доминик Энгр, Жак Луи Давид, в архитектуре - Шарль Персье, Пьер Фонтен, Ж. Б. Лепер, Ж. Гондуэн, К.И. Росси.

Барокко – стиль в искусстве, зародившееся в конце XVI в. в Италии (в Европе было распространено до начала XVIII в.), отличающееся пышностью, помпезностью,

экзальтацией образов. Крупнейшие представители в архитектуре - Джованни Лоренцо Бернини, Жюль Ардуэн-Мансар, Кристофер Рен, Йоганн Нейман, Доменико Трезини, Б.Ф. Растрелли, в живописи - Микеланджело Меризи да Караваджо, Артемизия Джентилески, Гвидо Рени, Эль Греко, Рембрандт ван Рейн, Диего Веласкес, Ян Вермеер, Антонис ван Дейк, Питер Пауль Рубенс, И.Н.Никитин, А.М. Матвеев, в музыке - Франсуа Куперён, Генри Пёрселла, И.С Бах и др.

Деизм – религиозно-философское учение, признающее существование Бога как творца и законодателя, но его невмешательство в жизнь, отрицающее Божественное откровение и религиозный догматизм.

Жирандоль – фонтан, в котором присутствует несколько струй, или большой украшенный фигурами подсвечник для нескольких свечей.

Классицизм – направление в искусстве XVII – нач. XIX вв., в основе которого лежит обращение к античному искусству и искусству Высокого Возрождения как к образцу. отличавшийся строгостью, сдержанностью, симметричностью и пропорциональностью. Крупнейшие представители в архитектуре - Клод-Никола Леду, Лео фон Кленце, Андре Ленотр, И.Е.Старов, К.И. Росси, О. Монферан, в живописи – Н. Пуссен, Ш. Лебрен, К. Лоррен, Ж. Л. Давил, Ж. О. Д. Энгр, А.П. Антропов, Ф.П. Рокотов, Д.Г.Левицкий, К.П. Брюллов, , И.П.Аргунов, в скульптуре – Этьен Фальконе, П.К. Клодт, Ф.И. Шубин, в музыке - Ж.Б. Люлли.

Реформация – религиозно-политическое движение в Западной Европе в XVI в., направленное против римско-католической церкви и папской власти

Рококо (от от фр. rocaille – дробленый камень, декоративная раковина, ракушка, рокайль) – стиль в искусстве, возникший во Франции в первой половине XVIII века (во время регентства Филиппа Орлеанского) как продолжение стиля барокко. В его основе лежит декоративная нагруженность, асимметричность, театральность, причудливый орнамент в виде завитков и раковин, легкость, праздничность и утонченность. Крупнейшие представители в архитектуре - Франсуа Кювилье, Георг Ванцеслаус фон Кнобельсдорф, Ринальди, в живописи - Антуан Ватто, Франсуа Буше, Жан-Оноре Фрагонар, И.Я. Вишняков, Б.В. Суходольский

Рокайль (от фр. - скальный) - главный элемент орнамента стиля рококо, строящийся на основе формы завитка раковины с S-образным изгибом.

Романтизм – идейное и художественное движение в европейской и американской культуре конца XVIII – начала XIX в., появившееся как реакция на рационализм и утверждавшее ценность духовно-творческой жизни личности, обратившееся к внутреннему миру человека, его чувствам, природным стихиям. Крупнейшие представители в живописи - Э. Делакруа, Т. Жерико, У. Блейк, И. Г. Фюссли, К. Д. Фридрих, Ф. О. Рунге, О. А. Кипренский, К. П. Брюллов, А. А. Иванов, И. Айвазовский, В.А. Тропинин, в музыке - Франц Шуберт, Ференц Лист, Иоганнес Брамс, Эрнст Теодор Гофман, Карл Мария Вебер, Рихард Вагнер, Феликс Мендельсон, Роберт Шуман, Людвиг Шпор; Рихард Штраус; А.А. Алябьев, М.И. Глинка, Н.А. Римский-Корсаков, М.П. Мусоргский, П.И. Чайковский, С.В. Рахманинов, А.Н. Скрябин.

Сфумато (от итал. затушёванный, исчезающий как дым) – прием смягчения очертаний фигур и предметов в живописи, который позволяет передать окутывающий их воздух.

2. Выполнить конспект по одному из первоисточников из списка литературы.

3. Подготовить презентацию по заданной теме

- Рационализм Нового времени и отражение этой идеи в искусстве
- Классицизм в Новое время
- Барокко и рококо в Новое время
- Ампиризм и его проявление в эпоху Нового времени
- Романтизм как протест против рационализма Нового времени
- Музыка эпохи Нового времени

4. Подготовиться к практическому занятию № 7.

5. Подготовиться к контрольной работе № 6.

Самостоятельная работа № 8.

Художественная культура конца XIX - XX вв.

Цель:

-проанализировать особенности современного искусства XIX – XX вв.

Задачи:

-выявить основные стили и направления современного искусства XIX – XX вв.,

-изучить основных представителей и достопримечательности искусства XIX – XX вв. в европейской и русской культуре,

-определить значение искусства XIX – XX вв. для мировой культуры.

ЗАДАНИЕ:**1. Подготовить словарь с терминами по изученному материалу**

Абстракционизм (от лат. abstractio - удаление, отвлечение) – направление искусства XX в., основанное на применении формальных элементов, далеких от реального изображения (линий, цветовых пятен и геометрических конфигураций). Крупнейшие представители: В.В. Кандинский, К.С. Малевич, П. Мандриан, Р. Делоне, Ф. Купка и др.

Авангардизм – понятие, определяющее новаторские, коренные преобразования в искусстве.

Андеграунд – совокупность направлений в искусстве, противопоставляющихся массовой культуре, официальному искусству, общепринятым ценностям.

Баухаус, баухауз (от нем. Высшая школа строительства и художественного конструирования) – учебное заведение, существовавшее в Германии с 1919 по 1933 год, а также художественное течение в архитектуре, для которого характерны отказ от классических традиций, простота геометрических форм, внимание к объему, асимметрии, отказ от украшений, использование стали, стекла, бетона. Крупнейшие представители - Вальтер Адольф Георг Гропиус, Марсель Бройер.

Глобализация культуры – процесс планетарного становления культурных явлений или систем в различных сферах общественной жизни.

Глобальные проблемы – проблемы, которые грозят катастрофическими последствиями для будущего всего человечества и решение которых требует объединения усилий абсолютного большинства государств и организаций на международном уровне.

Дадаизм (от фр. dada - «конёк», деревянная лошадка; в переносном смысле – бессвязный детский лепет) – направление в искусстве, возникшее в Цюрихе в 1916 г. как протест против 1-й мировой войны, в основе которого лежит иррационализм и крайне нигилистический, демонстративно циничный антиэстетизм. Крупнейшие представители: М. Дю-шан, Ф. Пикабия, Х. Арп, М. Эрнст, К. Швиттерс.

Декаданство – совокупность явлений в искусстве 2-й половины XIX- нач. XX вв., характерными чертами которого являются упаднические настроения, мотивы смерти и небытия, культ красоты, неограниченной свободы личности и творчества.

Европоценризм – мировоззренческая установка, согласно которой европейская культура является центром мировой цивилизации.

Импрессионизм – направление в искусстве в 1860 г. – начале XX в., отличающееся стремлением естественно запечатлеть окружающий мир и повседневную жизнь в их подвижности и изменчивости, передать свои мимолетные впечатления. Крупнейшие представители в живописи - Э. Мане, К. Моне, О. Ренуар, А. Сислей. К. Писсарро, П. Сезанн, Э. Дега, Б. Морнзо, К.А. Коровин, В.А. Серов, И.И. Левитан, в музыке - Клод Дебюсси, Эрик Сати.

Конструктивизм – авангардный стиль в советском искусстве, зародившийся в 1920-1930 гг., в котором акцент делается на геометризме, строгости,

Концептуальное искусство (от лат. conceptus - мысль, понятие) – направление авангардного искусства, возникшее в 1960-х – начале 70-х гг. в Европе и Америке, целью которого является передача идеи, концепции художника в виде набросков, проектов, текстов. Крупнейшие представители – Джозеф Козут, Сол Льюит, Марсель Дюшан, Роберт Раушенберг, Барбара Крюгер, Лотар Баумгартен, Ив Клейн и др.

Кризис культуры – понятие, обозначающее упадок духовных ценностей в результате разрушения устоев и традиций культуры.

Кубизм – направление во французском искусстве в 1900–1910-х гг., для которого характерно отражение реальности с помощью геометрических фигур, прямых линий и граней. Крупнейшие представители: П. Пикассо и Ж. Брак.

Культурная аккумуляция – процесс накопления культурного потенциала, в котором появление новых элементов преобладает над забвением и утратой старых.

Культурная ассимиляция (от лат. *assimilatio* - уподобление, слияние, усвоение) – процесс взаимовлияния культур, в результате которого происходит полное или частичное подавление одной культуры другой.

Культурная интеграция – процесс объединения различных элементов культуры в единое целое наряду с сохранением культурной идентичности.

Культурная модернизация – процесс усовершенствования, развития культуры в соответствии с новыми требованиями и нормами.

Культурная трансмиссия – процесс, благодаря которому культура передается от предшествующих поколений к последующим через обучение.

Культурная экспансия (от лат. *expansio* - распространение) – процесс расширения сферы влияния доминирующей культуры за первоначальные пределы или государственные границы.

Культурные инновации – механизм формирования новых технологий и новых моделей поведения в той или иной культуре, являющихся основой социокультурных изменений.

Культурный архетип (от греч. *archetipos* - прообраз) – базисный элемент культуры, в основе которого лежат бессознательные импульсы и на основе которого выстраивается константная модель культуры.

Культурный код – определенный набор знаков, с помощью которого осуществляется процесс обработки, хранения и передачи культурной информации.

Культурный лаг – процесс неравномерного развития культуры, в результате происходит запаздывание одного элемента по сравнению с другим, например, отставание духовной культуры в условиях быстрого технического прогресса.

лаконичности форм. Крупнейшие представители – В. Татлин.

Лучизм – стиль в русском 1910-1914 гг, в котором пространство построено на пересечении световых лучей, отраженных от предметов, смешение цветов и воспринимается не предмета, а сумма лучей на изображении. Крупнейшие представители - Михаил Ларионов, Наталья Гончарова и др.

Минимализм – направление в американском искусстве 1950-60-х гг., возникшее как протест абстракционизму, целью которого является сведение искусства к

минимуму и созерцанию, использование максимально простых средств эстетического выражения. Крупнейшие представители – Карл Андре, Дональд Джадд, Роберт Моррис, Александр Калдер, Агнесс Мартин и др.

Мировая культура – это синтез лучших достижений всех национальных культур и цивилизаций нашей планеты.

Модерн – стиль в искусстве XIX-XX вв., в основе которого интерес к новым технологиям, отказ от прямых линий и углов в пользу более естественных, «природных» линий, асимметрия (например, в архитектуре), обращение к растительному декору и прикладному искусству. Крупнейшие представители в архитектуре - Франц Журдэн, Джон Френсис Бентли, Виктор Орта, Ф.О. Шехтель, Павел Сюзор, Г.В. Барановский, Ф.И. Лидваль, в живописи - Климт Густав, Альфон Муха, Кузьма Петров-Водкин, Марк Шагал.

Модернизм – культурное течение второй половины XIX - начале XX века, связанное с переоценкой устоявшихся ценностей и канонов, отходом от культуры реализма.

Натурализм (от лат. *naturalis* - природный, естественный) – направление в европейском и американском искусстве последней трети XIX в., стремившееся подчеркнуть физиологические проявления человека и дезстетизацию художественной формы, фотографично запечатлеть повседневную действительность. Крупнейшие представители: Орас Верне, Поль Деларош, Теофиль Стейнлен, Константен Менье, Макс Либерман, Кете Кольвиц, Франческо Паоло Микетти, Винченцо Вела, Люсьен Фрейд, Филипп Перлстайн.

Научно-техническая революция (НТР) – явление XX в, связанное с коренным преобразованием производительных сил на основе познания и овладения новыми, более глубокими свойствами и законами природы, усилением взаимодействия науки, техники и производства.

Научно-технический прогресс (НТП) – взаимообусловленное поступательное развитие науки и техники, характерное для крупного машинного производства.

Оп-арт – направление в искусстве, получившее широкое распространение в 1960-х гг., опиравшееся на особенности восприятия плоских и пространственных

фигур и использовавшее зрительные иллюзии. Крупнейшие представители – В. Вазарелли, Б. Райли, Х. Р. Сото, Р. Анушкевич, Л. Пунз, К. Крус-Диес.

Орфизм (от франц. orphisme, от Orphée – Орфей) – направление во французской живописи 1910-х гг., близкое кубизму, стремившееся выразить динамику и музыкальность ритма пересечением плоскостей, окрашенных в яркие чистые тона. Крупнейшие представители - Робер Делоне, Франтишек Купка.

Поп-арт – направление в искусстве, получившее распространение в США и Англии в 1950-е гг. как протест абстракционизму. В его основе лежит использование и переработка образов массовой культуры; любая вещь наделялась эстетической ценностью (этикетки, бутылки, банки, ведра, постельное белье, страницы комиксов и т.д.). Крупнейшие представители: Р. Раушенберг, Дж. Джонс, Э. Уорхол, Дж. Розенквист, Р. Лихтенштейн, Р. Гамильтон, Т. Весселман, К. Олденбург.

Постимпрессионизм – направление во французском искусстве рубежа XIX – XX вв., появившееся в ответ на кризис импрессионизма и обратившееся к новым более свободным, обобщенным и стилизованным методам выражения окружающего мира, к трагедии жизни, отражению не сиюминутного впечатления, а длительного состояния окружающего мира, декоративной стилизации. Крупнейшие представители в живописи - Поль Сезанн, Жорж-Пьер Сёра, Анри де Тулуз-Лотрек, Винсент ван Гог, Поль Гоген.

Постмодернизм – культурное течение второй половины XX века, представляющее собой переосмысление ценностей модернизма и основанное на недоверии к традиционным реалистическим концепциям.

Примитивизм – направление в искусстве конца XIX-XX вв., выражавшееся в примитивных, наивных формах и образах. Оно опирается на первобытное искусство, традиционное искусство народов Африки, Океании, Америки, изобразительное творчество художников-самоучек. Крупнейшие представители в живописи - А. Руссо, Л. Серафан, бабушка Мозеи, И. Генералич, Н. Пиросмани.

Реализм – направление в искусстве, получившее широкое распространение во второй половине XIX в., предполагающее точное объективное отображение действительности, ценность жизни такой, какая она есть. Крупнейшие представители в

живописи - Гюстав Кюрбе, Оноре Домье, Жюль Бретон, Жан Франсуа Милле, И.Н. Крамской, И.Е. Репин, В.И. Суриков, А.К. Саврасов, И.И. Шишкин, К.А. Савицкий, В.М. Васнецов в литературе - Дж. Лондон, Т. Драйзер, А. И. Солженицын, в музыке - М. П. Мусоргский, М. С. Щепкин, К. С. Станиславский.

Символизм – направление в европейском и русском искусстве на рубеже XIX и XX вв., в основе которого лежит символ как непознаваемая сущность. Крупнейшие представители в живописи – О. Редон, Х. Симберг, Э. Мунк, А. Беклин, М.А. Врубель, В.Э. Борисов-Мусатов, Н.К. Рерих, члены объединения «Голубая роза».

Социалистический реализм – направление в искусстве СССР середины 1930-х -начала 1980-х гг.. целью которого являлось воплощение социалистических идеалов в реалистической форме. Крупнейшие представители – Н. А. Андреев, С. Д. Меркуров, И. Д. Шадр, В. И. Мухина, Г. Г. Ряжский, А. М. Герасимов, Б. В. Иогансон, А. А. Дейнека, Д. С. Моор, Кукрыникисы.

Сталинский ампи́р – стиль в советском искусстве 1940-1950 гг., в основе которого следования традициям искусства Римской империи, отражение помпезности, парадности, монументальности, использование особой атрибутики (лавровых венков, колосьев) и дорогих материалов (мрамор, бронза, хрусталь). Крупнейшие представители - Л.В. Руднев, Н.А. Троцкий и др.

Супрематизм – направление в авангардистском искусстве России, основанное в 1910 г. К. Малевичем и предполагавшее выражение окружающей действительности в геометрических формах. Крупнейшие представители – К. Л. Богуславская, И. А. Пуни, И. В. Ключ. Представители: Н. И. Андронов, А В. Васнецов, Г. М. Коржев, В. И. Иванов. П. Ф. Никонов, Т. Т Салатов.

Суровый реализм – стиль в советском искусстве 1950-1960 гг., в котором происходит отказ от соцреализма, обращение к суровым, лаконичным будням советского народа. Крупнейшие представители - Н.И. Андронов, П.Ф. Никонов и др.

Сюрреализм – направление в искусстве XX в., появившееся как реакция на первую мировую войну, в основе которого лежит сфера подсознания (сновидения, галлюцинации), фантазий и воображения. Крупнейшие представители – М. Эрнст, А. Массон, Ж. Арп, Дж. Миро, С. Дали, П. Блум, Р. Магрит, П. Дельво, И. Танги.

Ташизм (от фр. *tache* - пятно) – течение в искусстве 1940-1950 гг., основой которого являются своеобразные композиции из хаотично расположенных мазков и пятен, выражающие бессознательную деятельность художника. Крупнейшие представители – П. Сулаж, Ж. Матье, Х. Хартунг, Ж. П. Риопель, Ж. Базен, Э. Ведова, А. Йорн, К. Аппел.

Фовизм (от фр. *fauve* - дикий, хищный) – направление во французском искусстве начала XX в., представляющее собой чисто эстетический протест против художественной культуры XIX в. Его характеризуют яркость цветов и сведение формы к простым очертаниям. Крупнейшие представители – А. Матисс, Ж. Брак, Ж. Руо, А. Дерен, А. Фриез, А. Марке, М. Вламинк, Р. Дюфи, Ж. Фландрен, К. ван Донген.

Фотореализм – стиль в искусстве, господствовавший в 1960-1970-х гг. в США, в основе которого фотографичное изображение, запечатление движения во времени. Крупнейшие представители - Ричард Эстес.

Футуризм – направление в Италии и России в начале XX в., отрицавшее искусство прошлого и возвеличивающее энергию, движение, мощь современной машины. Крупнейшие представители – У. Боччони, К. Карра, Л. Руссоло, Дж. Северини, Дж. Балла, Э. Прамполини, Ф. Деперо. В России существовало направление кубофутуризма (Д. Бурлюк, О. Розанова).

Футурология культуры – учение о перспективах и прогнозах будущего развития культуры.

Экспрессионизм – направление в авангардистском искусстве начала XX в., выступавшее против академических стандартов XIX в. и стремившееся наиболее полно отразить внутренний мир художника, его эмоции через смелые искажения формы и буйство ярких красок. Крупнейшие представители – дрезденское объединение «Мост» (Э. Л. Кирхнер, Э. Хеккель, К. Шмидт-Ротлуф, Ф. Блейль), Э. Нольде, М. Пехштейн, О. Мюллер; мюнхенское объединение «Синий всадник» (В. Кандинский, Ф. Марк, А. Макке, П. Клее, А. Явленский, Г. Кампендонк, А. Кубин).

Элитарная культура (от франц. - отборное, выбранное, лучшее) – тип культуры, характерный только для той части общества, которая наиболее способна к

духовной деятельности и одарена высокими нравственными и эстетическими задатками.

2. Подготовить доклад по заданной теме

- Импрессионизм и его значение в мировой художественной культуры
- Символизм и его проявление в искусстве 19-20 вв.
- Натурализм и примитивизм как отражение жизни 19-20 вв. в

искусстве

- Реалистические тенденции в искусстве 19-20 вв.
- Модерн как новое веяние в искусстве 19-20 вв.
- Музыка 19-20 вв.
- Русское искусство 19-20 вв.
- Модернизм и постмодернизм
- Социалистический реализм как направление в искусстве СССР

середины 1930-х -начала 1980-х гг.

- Авангардные течения в искусстве 20 в.
- Антиэстетика искусства в дадаизме

3. Подготовить презентацию по заданной теме

- Творческий путь К.Моне и Э.Мане
- Постимпрессионизм Ван Гога
- Творческий путь Поля Гогена
- Модерн в творчестве Марка Шагала
- Реализм в творчестве Оноре Домье
- Натурализм П.Делароша
- Символизм Э.Мунка
- Примитивизм в творчестве Н.Пиросмани
- Орфизм Р.Делоне
- Творческий путь С.Дали
- Творческий путь А. Матисса
- Кубизм П.Пикассо

- Суровый реализм как направление советского искусства
- К Малевич как основатель супрематизма
- Творческий путь Э.Уорхола
- Оп-арт и поп-арт в современном искусстве
- Абстракционизм В. Кандинского
- Философия искусства К. Малевича
- Творческий путь М.Дю-шана
- Футуризм У. Боччони
- Дрезденское объединение «Мост» и его экспрессионистское

искусство

- Фотореализм Ричарда Эстеса
- Сталинский ампи́р в советском искусстве
- Минимализм Карла Андре
- Лучизм Михаила Ларионова

4. Подготовиться к практическому занятию № 8-9.

Посетить выставку современного искусства, записать понравившиеся работы и их авторов, рассказать о своих впечатлениях.

5. Подготовиться к контрольной работе № 7.

Самостоятельная работа № 9. Культурные традиции родного края.

Цель:

-проанализировать особенности искусства родного края, в том числе Санкт-Петербурга.

Задачи:

- рассмотреть символический образ родного края,
- изучить особенности проявления искусства родного края,
- рассмотреть Санкт-Петербург как центр культуры.

ЗАДАНИЕ:

1. Подготовить презентацию своего родного края, проложить по нему туристический маршрут, используя первоисточники из списка литературы.

2. Подготовиться к практическому занятию № 10.

3. Подготовиться к дифференцированному зачету

**6. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Параметры оценивания

- знание основных видов и жанров искусства;
- знание направлений и стилей мировой художественной культуры;
- знание шедевров мировой художественной культуры;
- знание особенностей языка различных видов искусства.
- умение узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением.
- умение устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;
- умение пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;
- умение выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения).
- умение выбрать путь своего культурного развития;
- умение организовать личный и коллективный досуг;
- выражение собственного суждения о произведениях классики и современного искусства;
- обращение к самостоятельному художественному творчеству.

Максимальное количество баллов за внеаудиторную самостоятельную работу - 5 баллов.

ШКАЛА ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Оценка	Число баллов, необходимое для получения оценки	Критерии оценивания
«5» отлично	5 баллов (90% и	Студент демонстрирует навыки

	более)	самостоятельного поиска информации и принятия решений, творческий подход при выполнении поставленных задач, показывает уверенное знание основных понятий, видов, направлений и стилей искусства, ориентируется в периодах развития искусства, проводит их сравнительный анализ, высказывает и обосновывает собственное отношение к произведениям искусства, определяет значение искусства для мировой культуры.
«4» хорошо	4 балла (88-77%)	Студент демонстрирует навыки самостоятельного поиска информации и принятия решений, творческий подход при выполнении поставленных задач, показывает уверенное знание основных понятий, видов, направлений и стилей искусства, ориентируется в периодах развития искусства, проводит их сравнительный анализ, высказывает и обосновывает собственное отношение к произведениям искусства, определяет значение искусства для мировой культуры, но допускает незначительные ошибки.
«3» удовлетворительно	5-6 баллов (73–53%)	Студент демонстрирует навыки самостоятельного поиска информации и принятия решений, творческий подход при выполнении поставленных задач, но показывает неуверенное знание основных

		понятий, видов, направлений и стилей искусства, плохо ориентируется в периодах развития искусства, не проводит их сравнительный анализ, не высказывает и не обосновывает собственное отношение к произведениям искусства, не определяет значение искусства для мировой культуры.
«2» неудовлетво рительно	4 – 1 балл (менее 53%)	Студент не демонстрирует знаний и умений в рамках изучаемой темы, не умеет обосновать собственное мнение.

2.3 Методические указания по изучению МДК.04.03 Решение психолого-педагогических задач, направленных на формирование аналитических, проектировочных, конструктивных умений педагога

Практическое занятие: Анализ педагогических ситуаций.

Практическое занятие: Выбор форм, методов и средств, обеспечивающих реализацию поставленных целей

Практическое занятие: Конструирование педагогического процесса.

Практическое занятие: Анализ продуктов детской деятельности: творческих работ, рисунков, поделок.

Практическое занятие: Психологический аспект профессиональной деятельности педагога. Педагогическая деятельность и ее особенности.

Практическое занятие: Анализ реального педагогического процесса: роли и деятельности педагога и детей, характеристики общения и взаимоотношений воспитателя и детей, использования приемов требований и поощрения, оценки детей.

Практическое занятие: Особенности организации педагогического процесса с детьми разных возрастов, затруднения и ошибки

Практическое занятие: Анализ собственной педагогической деятельности.

Рефлексия профессиональных умений. Самооценка профессионально значимых качеств.

Основные понятия: структура педагогической деятельности, рефлексия, самооценка, самоанализ, эмпатия, учебно-методическое обеспечение, принципы развития личности.

Практическое занятие: Проектирование развития деятельности и личности детей младшего школьного возраста и коллектива класса. Связь анализа и проектирования. Перспективное планирование.

Выбор форм, методов и средств при планировании педагогического процесса. Разработка и обоснование планов проведения занятий и досуговой деятельности с детьми.

Основные понятия: занятие, проектирование, формы, методы, средства, текущее, перспективное планирование.

Глоссарий

Актуальный — важный, существенный для настоящего момента.

Анализ — мысленное разложение исследуемого целого на составляющие, выделение отдельных признаков и качеств явления.

Аннотация — краткая информация о каком-либо издании; характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей.

Апробация — одобрение, утверждение, основанное на проверке, испытании.

Аргумент — суждение или совокупность суждений, приводимые в подтверждение истинности другого суждения (концепции, теории); основание доказательства.

Аспект (от лат.— вид, взгляд) — точка зрения, с позиции которой рассматриваются или воспринимаются те или иные предметы, понятия, явления.

Базовое образование — единый государственный муниципальный минимум образования (общего, профессионального), который является основой для дальнейшего, более высокого уровня образования.

Библиография — 1) научное, систематизированное по какому-либо признаку перечисление и описание книг и других изданий.

2) отрасль знания о способах и методах составления подобных описаний.

Введение — вступительная, начальная часть чего-нибудь.

Взаимодействие в процессе воспитания представляет собой обмен между его субъектами информацией, типами и способами деятельности и общения, ценностными ориентациями, социальными установками, отбор и усвоение которых имеет добровольный и избирательный характер.

Воспитание — процесс целенаправленного поведения ребёнка в контексте современной культуры, слагаемые которого — освоение, усвоение и присвоение мира.

Воспитательная работа — это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды и управление разнообразными видами деятельности воспитанников с целью решения задач гармоничного развития личности.

Выписка — выделенная из источника и записанная читателем нужная мысль.

Гипотеза (от греч. *ΛύρΑΛεγз* — основание, предположение) — научно обоснованное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений и требующее опытной проверки, подтверждения фактами для того, чтобы стать достоверной научной теорией.

Гипотеза исследования — научно обоснованное предположение, нуждающееся в дальнейшей экспериментальной и теоретической проверке.

Гностические (познавательные и диагностические) педагогические умения умения работать с разными видами информации в решении педагогических задач, получать, обрабатывать и использовать информацию, умение работать с новыми и научно-методической культурой; 2) умения анализировать педагогическую реальность, состояние процесса воспитания, диагностировать, т. е. изучать учащихся, выявлять проблемы в их развитии и воспитании и формулировать их как свои педагогические задачи .

Дедукция (от лат. *йейисИо* — выводение) — вывод, рассуждение от «общего» к «частному». Началом процесса дедукции являются аксиомы, постулаты или просто

гипотезы, имеющие характер общих утверждений, а окончанием — следствия из посылок, теоремы.

Деятельность - специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру, содержание которой составляет его целесообразное изменение в интересах людей; условие существования общества. Деятельность включает в себя цель, средства, результат и сам процесс.

Диагностика – качественное или количественное определение, выявление, измерение фактического состояния какого-либо свойства, явления, процесса на основе специальных способов, методов, приемов.

Дидактика – наука об обучении и образовании, их целях, содержании, методах, средствах и организационных формах.

Дидактика – часть педагогики, разрабатывающая проблемы обучения, образования.

Дидактическая концепция характеризуется внутренней целостностью структур, образованных единством целей, организационных принципов, содержания, форм и методов обучения.

Дидактическая система – способ осуществления алгоритма управления обучением («вручную» преподавателем или с помощью технических средств).

Диспут – столкновение мнений с целью формирования суждений, оценок.

Дисциплина учебная (школьная дисциплина) – это соблюдение правил, норм и требований организации жизнедеятельности училища и коллектива учащихся и педагогов, направленной на развитие личности учащегося.

Задатки – это анатомо-физиологические особенности организма, являющиеся предпосылками развития способностей.

Задача — это то, что требует исполнения, разрешения.

Заключение — последняя часть, конец чего-нибудь.

Закономерности воспитания (обучения) – устойчиво повторяющиеся связи между составными частями, компонентами процесса обучения (воспитания).

Закономерности педагогического процесса – это объективные, устойчивые и повторяющиеся связи между явлениями и отдельными сторонами педагогического процесса.

Знание — совокупность идей человека, в которых выражается теоретическое овладение этим предметом.

Знания – результат интеллектуальной (умственной, познавательной) деятельности, выраженной в усвоении понятий, категорий, принципов, фактов, событий, отражающих действительность в сознании человека.

Изложить — 1) описать, передать устно или письменно; 2) кратко пересказать содержание чего-нибудь.

Изучить — 1) постичь учением, усвоить в процессе обучения; 2) научно исследовать, познать; 3) внимательно наблюдая, ознакомиться, понять.

Индукция (от лат. *тйисПо* — наведение) — вывод, рассуждение от «частного» к «общему». Умозаключение от фактов к некоторой общей гипотезе.

Инновация – в образовании означает нововведение, новшество; процесс создания, освоения и практической реализации педагогических научно-технических достижений.

Интеграция – это практическое изменение личностью исходного условия своей жизнедеятельности.

Классно-урочная система. Эта система предполагает постоянный состав группы, учащихся одного возраста и принятых к учению одновременно.

Ключевое слово — слово или словосочетание, наиболее полно и специфично характеризующее содержание текста или его части.

Коммуникативная задача - результат ориентировки в проблемной ситуации, целью которой является воздействие на партнеров по общению.

Коммуникативные педагогические умения я воспринимать и понимать учащихся, проявлять способность к эмпатии, умения обмениваться информацией и осуществлять взаимодействие в процессе общения, строить педагогически целесообразные отношения с учащимися, правильно разрешать конфликты в педагогической работе.

Конспект — последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения.

Конструирование - совокупность анализа, диагностики, определения прогноза и разработки проекта деятельности.

Контекст (от лат. *conplexus* — соединение, связь) — относительно законченный отрывок текста, в пределах которого наиболее точно определяется значение и смысл входящих в него слов, выражений и т. п.

Контроль – наблюдение за процессом усвоения знаний, умений и навыков.

Концепция (от лат. *conserio* — понимание, система) — система взглядов на что-либо, основная точка зрения, руководящая идея для освещения каких-либо явлений; ведущий замысел, конструктивный принцип различных видов деятельности.

Культура педагогического мышления педагогическому анализу и синтезу; развитие таких качеств мышления, как критичность, самостоятельность, широта, гибкость, активность, быстрота, наблюдательность, педагогическая память и воображение.

Личность – субъект и объект общественных отношений, осознающий свое отношение к окружающему и наделенный индивидуально-психологическими особенностями.

Личность – человек как общественное существо, носитель общественного сознания и самосознания.

Мастерство – высший уровень профессионального развития, характеризующийся профессиональным творчеством и сформированностью индивидуального стиля профессиональной деятельности.

Метод – путь, способ продвижения к истине.

Методология – учение о методах и принципах познания; учение о структуре, методах и средствах деятельности.

Методология научного познания — учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

Методология педагогической науки – учение о принципах, методах, формах и процессах познания и преобразования педагогической действительности.

Методы воспитания – совокупность способов и приемов воспитательной работы для развития потребностно-мотивационной сферы и сознания учащихся, для выработки привычек поведения, его корректировки и совершенствования.

Методы воспитания – это конкретные способы формирования чувств, поведения в процессе решения педагогических задач в совместной деятельности воспитуемых с воспитателями

Методы контроля – способы, с помощью которых определяется результативность учебно-познавательной деятельности обучаемых и педагогической работы обучающихся (педагогов).

Методы обучения – способы совместной деятельности педагога и учащихся, направленные на достижение ими образовательных целей.

Модель педагогического общения – профессиональная позиция педагога

Навыки – умение, доведенные до автоматизма, высокой степени совершенства.

Обзор — документ, текст, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные при анализе первоисточников.

Обобщить — сделать вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-нибудь.

Образование – процесс и результат (*с акцентом на результативность*) усвоения человеком опыта поколений в виде системы знаний, умений, навыков, отношений, полученных в результате обучения и самообразования (это процесс и результат обучения и воспитания).

Образование – система приобретенных в процессе обучения ЗУН, способов мышления.

Образовательная область – набор соответствующих учебных дисциплин и курсов, которые включены в базисный учебный план школы.

Образовательная программа – документы, определяющие содержание образования определенного уровня и направленности, включающие общеобразовательные (основные и дополнительные) и профессиональные (основные и дополнительные) программы.

Обучение – конкретный вид педагогического процесса, в ходе которого, под руководством специально подготовленного лица, реализуются общественно обусловленные задачи образования личности в тесной взаимосвязи с ее воспитанием и развитием.

Обучение – одна из универсальных форм активности личности (наряду с познанием, трудом, игрой), проявляющаяся в установлении и развитии контактов между людьми, в формировании межличностных отношений.

Обучение – процесс непосредственной передачи и приема опыта поколений во взаимодействии педагога и учащегося.

Обучение – упорядоченное взаимодействие преподавателей с учащимися, направленное на достижение поставленной цели.

Объект исследования — процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Организаторские педагогические умения звать интерес учащихся к деятельности, руководить разными видами их деятельности, инструктировать, распределять, использовать разные способы и формы организации учащихся во внеурочной работе.

Отметка – количественное выражение оценки, числовой «эквивалент» ЗУН, которыми владеет учащийся, в соотношении с образовательными нормативами и стандартами.

Оценка – качественная сторона деятельности учащегося в ходе учебного процесса.

Парадигма – это теория, принятая в качестве образца решения исследовательских задач.

Педагогика – наука о воспитании, обучении и образовании детей и взрослых.

Педагогическая деятельность – разновидность профессиональной деятельности, направленная на передачу социокультурного опыта посредством обучения и воспитания.

Педагогическая деятельность как профессиональная имеет место в специально организованных обществом образовательных учреждениях

Педагогическая задача – материализованная задача воспитания и обучения (педагогическая ситуация), характеризующаяся взаимодействием педагогов и воспитанников с определенной целью.

Педагогическая задача – осмысленная педагогическая ситуация с привнесенной в нее целью, связанной с необходимостью познания и преобразования действительности.

Педагогическая система – множество взаимосвязанных структурных компонентов, объединенных единой образовательной целью развития личности и функционирующих в целостном педагогическом процессе.

Педагогическая система – это целостное единство всех факторов, способствующих достижению поставленных целей развития человека.

Педагогическая ситуация педагогического процесса в какое-то время

Педагогическая технология воспроизведение гарантирующих успех педагогических действий.

Педагогические средства – это материальные объекты, предназначенные для организации и осуществления педагогического процесса.

Педагогический процесс – последовательная смена состояний педагогической системы.

Педагогический процесс – способ организации воспитательных отношений, заключающийся в целенаправленном отборе и использовании внешних факторов развития участников.

Педагогический процесс – целенаправленное взаимодействие педагогов и воспитанников с целью их развития, обучения и воспитания.

Педагогическое взаимодействие – преднамеренный контакт (длительный или временный) педагога и воспитанников, следствием которого являются взаимные изменения в их поведении, деятельности и отношениях.

Педагогическое взаимодействие – процесс совместной деятельности воспитателя и воспитанника в ходе учебно-воспитательной работы и направленный на развитие личности ребенка.

Педагогическое исследование направленной на получение новых знаний о закономерностях обучения, воспитания и образования, их структуре и механизмах, содержании, принципах и технологиях.

Педагогическое мастерство – высокий уровень овладения педагогической деятельностью, обеспечивающий ее положительные результаты.

Педагогическое общение - взаимодействие педагога с учащимися в учебно-воспитательном процессе, направленное на создание благоприятного психологического климата, способствующего более полному развитию личности.

Педагогическое общение — профессиональное общение преподавателя с учащимися в целостном педагогическом процессе, развивающееся в двух направлениях: организация отношений с учащимися и управление общением в детском коллективе.

План — замысел, проект, основные черты какой-либо работы, изложения; способ рассмотрения, построения, подхода к чему-либо.

Планирование педагогического процесса - заранее определенный порядок, последовательность осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, средств, форм и методов.

Правила обучения – конкретные указания преподавателю (мастеру), как надо поступать в типичной педагогической ситуации процесса обучения.

Предмет исследований — то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Предмет исследования – часть, сторона объекта; наиболее значимые свойства, особенности объекта, которые подлежат изучению.

Преподавание – передача (трансформация) системы знаний, умений, опыта деятельности

Прием воспитания (обучения) – составная часть или отдельная сторона метода воспитания (обучения) в соответствии с его целями и закономерностями.

Принцип – общее руководящее положение, требующее последовательности действия при любых обстоятельствах.

Принцип (от лат. *principium* — начало, основание) — основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки.

Проблема (от греч. *problēma* — задача, задание) — теоретический или практический вопрос, требующий разрешения.

Проверка – система действий и операций контроля за усвоением знаний, умений и навыков.

Проект – прототип, идеальный образ предполагаемого или возможного объекта, состояния; самостоятельно разработанное и изготовленное изделие (услуга) от идеи до её полного воплощения.

Проектирование – процесс разработки реальных или условных проектов преобразований в обучении; выступает в качестве одного из активных методов.

Проектная деятельность – интегративный творческий вид деятельности по созданию товаров и услуг, обладающих объективной или субъективной новизной и имеющих личную или общественную значимость.

Процесс – последовательная смена одного состояния другим; ход развития чего-либо; совокупность последовательных действий для достижения какого-либо результата.

Процесс воспитания (педагогический) – целенаправленная, организованная деятельность по формированию и развитию человека, характеризующаяся взаимодействием воспитателей и воспитанников и осуществляемая в рамках педагогической системы (учреждения).

Рабочая учебно-программная документация – учебный план для обучения по определенной профессии, разработанный для конкретного учреждения начального профессионального образования, и соответствующие ему учебные программы.

Развивающая предметная среда – система материальных объектов деятельности ребенка, функционально моделирующая содержание его духовного и физического развития.

Развитие – изменение, представляющее собой переход качества от простого к более сложному, от низшего к высшему; процесс, в котором постепенное накопление количественных изменений приводит к наступлению качественных.

Развитие – процесс количественных и качественных изменений в организме, психике, интеллектуальной и духовной сферах человека, обусловленный влиянием внешних и внутренних, управляемых и неуправляемых факторов.

Развитие – это объективный процесс и результат внутреннего последовательного количественного и качественного изменения физических и духовных сил человека (физическое развитие, психическое, социальное, духовное);

Рефлексия – внутренний диалог, в котором человек рассматривает, оценивает, принимает или отвергает те или иные ценности, свойственные различным институтам общества, семье, обществу сверстников, значимым лицам т.д.

Самовоспитание – сознательная, целенаправленная деятельность человека, направленная на совершенствование своих положительных качеств и преодоление отрицательных.

Самовоспитание – формирование человеком своей личности в соответствии с поставленной целью.

Самовоспитание – это процесс усвоения человеком опыта предшествующих поколений посредством душевных внутренних факторов, обеспечивающих развитие.

Самоуправление – это организация управления в среде равноправных членов сообщества и их силами.

Система - выделенное на основе определенных признаков упорядоченное множество взаимосвязанных элементов, объединенных общей целью функционирования и единства управления целостное явление

Система – целое, составленное из частей, находящихся во взаимосвязи и взаимообусловленности.

Система воспитания – это совокупность взаимосвязанных целей и принципов организации воспитательного процесса, методов и приемов их поэтапной реализации в рамках определенной социальной структуры (семьи, школы, ВУЗа, государства) и логике выполнения социального заказа.

Система воспитательной работы – система внеучебных воспитательных мероприятий.

Систематизировать — привести (-водить) в систему. Система — определенный порядок в расположении и связи действий.

Совместная деятельность - процесс группового достижения целей. Группа выступает как совокупный субъект совместной деятельности с определенными ее мотивами, способами и межличностными отношениями. В совместной деятельности с педагогом учащиеся усваивают новые знания, переживают этот процесс как открытие еще неизвестного им знания, как понимание научных действий.

Содержание воспитания – совокупность знаний, норм поведения, ценностей, идей и идеалов, элементов материальной и духовной культуры общества, которые подлежат усвоению, превращению в индивидуальный внутренний мир личности.

Содержание образования – педагогически адаптированная система научных знаний, связанных с ними практических умений и навыков, которыми необходимо овладеть обучающимся.

Сотрудничество - позитивное взаимодействие, в котором цели и интересы участников совпадают либо достижение целей одних участников возможно только через обеспечение интересов и устремлений других его участников

Социализация – процесс социального развития человека под влиянием всей совокупности факторов социальной жизни, освоение социальных ролей, норм поведения в обществе.

Социальная ситуация развития - система отношений, различные уровни социального взаимодействия, различные типы и формы деятельности, рассматривается в качестве основного условия личностного развития.

Социокультурная среда — конкретное непосредственно данное каждому ребенку социальное пространство, посредством которого он активно включается в культурные связи общества; совокупность различных (макро- и микро-) условий его жизнедеятельности и социального (ролевого) поведения, это - его случайные контакты и глубинные взаимодействия с другими людьми, это - конкретное природное, вещное и предметное окружение, представленное как открытая к взаимодействию часть социума.

Социум – окружение, в котором формируется человек.

Способности – индивидуальные особенности личности, являющиеся субъективными условиями осуществления определенного рода деятельности.

Средства обучения (дидактические средства) – источники получения знаний, формирование умений.

Стандарт образования – система основных параметров, принимаемых в качестве государственной нормы образованности, отражающей общественный идеал и учитывающий возможности реальной личности и системы образования по достижению этого идеала.

Стандартизация образования – разработка и использование стандартов; объективно необходимая деятельность по упорядочению образовательной практики.

Статья — самостоятельное научное произведение, представляющее собой изложение мыслей по актуальной научной проблеме

Структура – соотношение компонентов дидактической системы в их определенной последовательности и взаимосвязи между собой.

Структура урока – соотношение компонентов урока в их определённой последовательности и взаимосвязи между собой.

Творчество – это деятельность, порождающая нечто новое на основе реорганизации имеющегося опыта и формирования новых комбинаций знаний, умений, продуктов.

Тезаурус (от греч. *ῥεζαυρου* — сокровище) — словарь, в котором максимально полно представлены слова языка с примерами их употребления в тексте; упорядочение множества базовых понятий, выстраиваемых от общего, значительного к частному, конкретному (другими словами — перевернутая пирамида).

Тезис (от греч. *ῥεγν* — положение, утверждение) — утверждение, требующее доказательства; более широко — положение, краткое изложение какой-либо идеи, а также одна из основных мыслей лекции, доклада, сочинения.

Теория (от греч. *ῥεορα* — рассмотрение, исследование) — система основных идей в той или иной отрасли науки; форма научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях действительности.

Убеждение – это разностороннее воздействие на разум, чувства и волю человека с целью формирования у него желаемых качеств.

Умение – овладение способами (приемами, действиями) применения усвоенных знаний на практике.

Упражнение – это планомерно организованное выполнение воспитанниками различных действий, практических дел с целью формирования и развития их личности.

Урок – логически законченный целостный элемент в учебно-воспитательном процессе, в котором в сложном взаимодействии представлены цель, содержание, средства и методы обучения проявляются личность и мастерство учителя, индивидуальные и возрастные особенности учащихся, происходит реализация целей и задач обучения, воспитания и развития.

Урок – форма организации учебного процесса, при которой педагог в течение точно установленного времени организует познавательную и иную деятельность постоянной группы учащихся с учётом особенностей каждого из них.

Учебная программа – нормативный документ, определяющий содержание образования по каждому учебному предмету и объем времени, выделяемого как на изучение предмета в целом, так и на каждые разделы и тему.

Учебно-познавательная деятельность - это специально организуемое самим обучаемым или извне познание с целью овладения богатствами культуры, накопленной человечеством. Ее предметным результатом являются научные знания, умения, навыки, формы поведения и виды деятельности, которыми овладевает обучаемый.

Учебный план – нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в данном образовательном учреждении, их распределение по годам обучения, годовое и недельное количество времени, отводимое на каждый учебный предмет, и структуру учебного года.

Учение – усвоение опыта через его восприятие, осмысление, преобразование и использование.

Учение – целенаправленная, осознанная, активная познавательная деятельность учащегося, заключающаяся в восприятии и овладении научными знаниями, в

обобщении воспринятых фактов, в закреплении и применении полученных знаний в практической деятельности по заданиям педагога или на основе собственных познавательных потребностей.

Факт (от лат.— сделанное, совершившееся) — событие, результат; знание, достоверность которого доказана; предложения, фиксирующие эмпирическое знание.

Фактор – движущая сила, причина какого-либо процесса, явления.

Форма – внешнее очертание, наружный вид, структура чего-либо.

Форма обучения – означает внешнюю сторону организации учебного процесса.

Форма организации обучения – конструкция отдельного звена процесса обучения, определенный вид занятий (урок, лекция, семинар, факультативное занятие и т. д.).

Формирование – это процесс становления человека, как социального существа под воздействием определенных факторов: социальных, экономических, психологических, идеологических, воспитания и др.

Формирование личности – процесс её развития и становления под влиянием внешних воздействий (социальной среды, специально-организованного воспитания и обучения).

Формирование личности – процесс становления человека как субъекта и объекта общественных отношений и различных видов деятельности.

Хендаут (от англ. — каждому в руки) — раздаточный материал, в котором отражены основные положения доклада, выступления.

Цель — предмет стремления, то, что надо, желательно осуществить.

Цель воспитания – это мысленное, заранее определяемое представление о результате педагогического процесса, о качествах, состоянии личности, которые предполагается формировать.

Эксперимент – научно-поставленный опыт преобразования педагогической действительности в точно учитываемых условиях.

Этап – стадия развития какого-либо процесса; отдельная часть пути

Технологическая карта анализа урока

Дата _____ Класс _____ Учитель _____

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся
1. Организационный		
2. Постановка цели урока в начале или в процессе урока		
3. Актуализация знаний, универсальных учебных действий в начале урока или в течение урока		
4.1. Открытие темы урока		
4.2. Первичное восприятие и усвоение нового материала (правил, понятий, алгоритмов)		
4.3. Проверка усвоения обучающимися нового материала (выполнение упражнений и решение задач)		
5. Динамическая пауза		
6. Обобщение усвоенного на уроке материала, выявление освоенных универсальных учебных действий		

7. Домашнее задание		
8. Рефлексия деятельности обучающихся		
9. Контроль процесса и результата учебной деятельности		

Диагностическая карта анализа урока

в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования

Ф.И.О. учителя	
Дата урока	
Предмет	
Класс	
Тема урока	
Тип урока	
Цель урока	
Задачи урока	

Критерии оценки урока	Показатели	Анализ урока
Обеспечение усвоения новых понятий	1. Методы и приёмы предъявленного нового материала (словесные, наглядные, поисковые проблемные и др..)	
	2. Формы организации учебной деятельности (фронтальная, парная, групповая, индивидуальная)	
	3. Методы и приёмы оказания учителем индивидуальной помощи учащимся, затрудняющимся в устном воспроизведении терминов, правил, алгоритмов и т.д.	
	4. Использование методов, способствующих активизации инициативы и творческого самовыражения учащихся	
	5. Умение учителя использовать возможности показа видеоматериалов	
Формирование умений применения	1. Цель, методы и формы организации самостоятельной учебной деятельности на уроке	
	2. Методы и приёмы оказания индивидуальной помощи	

теоретические положений в условиях решения учебных задач	учащимся, испытывающим трудности при решении учебных задач, учителем и одноклассниками	
	3. Средства обучения (технические, наглядные, работа с источниками информации (учебник, документы, индивидуальные карточки и др.)	
Формирование УУД в условиях решения учебных задач	1. Познавательные УУД	
	-самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели	
	-поиск и выделение необходимой информации (с использованием ИКТ)	
	- речевые высказывания в устной и письменной форме	
	- смысловое чтение, извлечение необходимой информации, определение основной и второстепенной информации; свободная ориентация в тексте и его восприятие	
	Знаково-символические действия:	
	- моделирование и преобразование модели (преобразование объекта в модель)	
	- выделение признаков (существенных, несущественных)	
	- синтез (составление целого из частей)	
	- выбор для сравнения, сериации, классификации	
	- самостоятельное формулирование понятия	
	- установление причинно-следственных связей	
	- построение логической цепочки рассуждений, доказательство	
	- выдвижение гипотез и их обоснование	
	2. Коммуникативные УУД	
	- планирование сотрудничества с учителем и сверстникам определение цели, функций участников, способов взаимодействия	

	- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации	
	- разрешение конфликтов - выявление, поиск и оценка альтернативных способов решения конфликта, принятие решения	
	- управление поведением партнёра – контроль, коррекция, оценка его действий	
	- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с формами речи (монолог, диалог, современных средств коммуникации)	
	3. Личностные УУД	
	- самоопределение, смыслообразование	
	-наличие у учащихся мотивации к учебной деятельности на уроке: интерес к занятиям, стремление больше узнать, радость от активности, интерес к изучаемому материалу и т. п.	
	Нравственно-этическая ориентация (моральный выбор)	
	4. Регулятивные УУД	
	- постановка и формулирование проблемы, самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблемы	
	- целеполагание	
	- планирование – составление плана действий	
	- прогнозирование	
	- самостоятельное создание способов решения проблем	
	- выбор эффективных способов решения учебной задачи	
	- контроль в форме сличения способа действия и его результата (сравнение)	
	- коррекция – внесение коррективов в план и способ	

	действий	
	- оценка и самооценка (что усвоено и что нужно усвоить)	
	- саморегуляция (мобилизация сил и преодоление препятствий)	
Повторение (обобщение и систематизация)	1. Объем содержания обобщения и систематизации (отдельные темы, глава и т.д.)	
	2. Методы повторения (обобщение, систематизация)	
Контроль усвоения нового материала	1. Методы контроля (виды заданий, упражнений и т.д.)	
	2. Формы контроля (фронтальный, групповой, индивидуальный)	
Здоровье-сберегающие технологии	Гигиенические условия в классе (кабинете) (чистота, температура и свежесть воздуха, рациональность освещения класса и доски и т. п.)	
	Число видов учебной деятельности, используемых учителем Нормой считается смена 4–7 видов деятельности за урок.	
	Средняя продолжительность и частота чередования различных видов учебной деятельности Ориентировочная норма: длительность вида деятельности 7–10 минут.	
	Число использованных учителем методов преподавания	
	Позы учащихся и их чередование в зависимости от характера выполняемой работы	
	Физкультминутки и физкультпаузы Норма — на 15–20 минут урока по 1 минуте из 3-х легких упражнений с 3–4 повторениями каждого	
	Вопросы, связанные со здоровьем и здоровым образом жизни	

	Благоприятный психологический климат на уроке	
	Момент наступления утомления учащихся и снижения их учебной	
	Норма — не ранее чем за 5–10 минут до окончания урока.	
	Темп и особенности окончания	

Приложение

Анализ предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов

Критерии оценки предметно-развивающей среды кабинета начальных классов	Показатели
Школа, номер кабинета	
Фамилия, имя, отчество учителя, ответственного за кабинет	
Класс, ответственный за кабинет	
Площадь кабинета в м ²	
Число посадочных мест	
Характеристика освещения (направление потока света, количество оконных проемов, гигиеническое состояние окон, наличие осветительных приборов, их тип и количество, наличие штор и их тип)	
Характеристика состояния кабинета в целом (эстетичность оформления, соблюдение гигиенических норм, комфортность работы учителя и обучающихся)	
Опись имущества (доска и ее тип, мебель)	
Технические средства обучения (виды оборудования, количество, место расположения)	
Другое оборудование, цель его установки	
Наличие озеленения в кабинете (количество, место расположения, характеристика)	

Стенды и их содержание	
Наличие необходимой документации в кабинете (план работы кабинета, план развития кабинета, инструкции по технике безопасности, образовательные стандарты, другое)	
Комплект учебников (УМК, названия учебников, количество)	
Наличие в кабинете дидактических материалов, контрольно-оценочных средств, наглядных пособий, словарей, справочников, методической литературы	
Как представлены результаты деятельности учащихся	

Карта анализа внеурочного занятия

№	Параметры	Показатели
1.	Дата проведения занятия, учитель (преподаватель), база проведения	
2.	Тема занятия. Заинтересованность учащихся в тематике предлагаемого внеурочного мероприятия (высокая, низкая)	
3.	Описание работы	
4.	Форма проведения (практикум, кружок, экскурсия, клубное занятие, научная конференция и т.д.)	
5.	Возраст детей. Соответствие темы интересам учащихся, их возрастным особенностям	
6.	Цель занятия	
7.	Задачи занятия. Соответствие задач этапам занятия	
8.	Какие УУД формировались на занятии (личностные; метапредметные – коммуникативные, регулятивные, познавательные; предметные)?	
9.	Направление внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное)	
10.	Вид внеурочной деятельности (познавательная, игровая, трудовая, досугово-развлекательная, спортивно-оздоровительная, художественное творчество, социальное творчество, проблемно-ценностное общение)	
11.	Какие формы организации деятельности детей использовались? Какие использовались технологии, методы и приемы организации	

	внеурочной деятельности?	
12.	Оборудование. Наглядность. Каким образом использовались возможности предметно-развивающей среды?	
13.	Обеспечена ли связь урочной и внеурочной деятельности?	
14.	Какой уровень результатов внеурочной деятельности достигнут? – <i>Первый уровень результатов</i> — приобретение школьником социальных знаний – <i>Второй уровень результатов</i> — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества – <i>Третий уровень результатов</i> — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия	